

«ЗАТВЕРДЖЕНО»



Вчена рада

Національного університету кораблебудування

імені адмірала Макарова

(протокол № 10 від 31.10.2025 р.)

Голова вченої ради *Олександр Дубовий* Олександр Дубовий

## ПОЛОЖЕННЯ

про вчену раду філологічного факультету

Національного університету кораблебудування

імені адмірала Макарова

Введено в дію наказом ректора НУК

імені адмірала Макарова

№ 393 від 04.11.2025 р.

## РОЗДІЛ 1

### ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Вчена рада філологічного факультету (далі – ВР ФФ) є колегіальним органом управління філологічного факультету, до компетенцій якого належить ухвалення рішень наукової, науково-педагогічної та інноваційної діяльності філологічного факультету Національного університету кораблебудування імені адмірала Макарова (далі – ФФ НУК).
- 1.2. ВР ФФ провадить свою діяльність, керуючись чинними законодавством України, зокрема відповідно до норм Закону України «Про вищу освіту», Статуту НУК, Кодексу академічної доброчесності, норм системи управління якістю освіти, рішень Вченої ради НУК та цього Положення.
- 1.3. Персональний склад ВР ФФ обирається строком на п'ять календарних років на зборах трудового колективу.
- 1.4. ВР ФФ розподіляє функції між обраними членами, обираючи голову та секретаря на першому засіданні затвердженого складу вченої ради.
- 1.5. Персональний склад ВР ФФ із розподілом функцій між її членами затверджується наказом ректора НУК протягом семи робочих днів від дати завершення повноважень попереднього складу ВР ФФ та проведених переобрань.
- 1.6. ВР ФФ проводить засідання не менше одного разу на місяць за винятком літнього канікулярного періоду.
- 1.7. Рішення ВР ФФ оформлюється протоколом засідання та є обов'язковим для виконання всіма науково-педагогічними працівниками, працівниками та здобувачами освіти ФФ НУК.
- 1.8. Рішення ВР ФФ може бути підставою для видання розпорядження декана ФФ чи особи, яка виконує його обов'язки.

- 1.9. Засідання ВР ФФ є відкритими для всіх науково-педагогічних працівників, працівників та здобувачів освіти ФФ НУК, за потреби голова вченої ради має право скликати закриті засідання та / або запрошувати представників сторонніх організацій, у т.ч. і серед закладів освіти, та представників інших інститутів / факультетів НУК.

## **РОЗДІЛ 2**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ВЧЕНОЇ РАДИ**

- 2.1. До повноважень ВР ФФ належать такі дії:
- визначення перспективних напрямів розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності ФФ, розроблення стратегічного плану його розвитку з подальшим поданням на розгляд Вченої ради НУК;
  - формування та затвердження плану діяльності ФФ;
  - формування та подання на розгляд / ухвалення Вченою радою НУК пропозицій із питань організації освітнього процесу;
  - розгляд питання про доцільність запровадження / відкриття / закриття освітніх програм у межах спеціальностей, що реалізуються на ФФ НУК;
  - розгляд і затвердження матеріалів для проходження ліцензування та акредитації освітніх програм;
  - розгляд питання про організацію навчального процесу на ФФ НУК, забезпечення якості освіти та дотримання принципів академічної доброчесності;
  - визначає пріоритетні наукові напрями діяльності ФФ НУК у цілому та кафедр, що входять до його структури, зокрема;
  - розгляд і затвердження щорічного звіту з наукової діяльності кафедр, що входять до складу ФФ НУК;

- ухвалення пропозицій кафедр ФФ НУК про призначення наукових керівників дипломних проєктів / кваліфікаційних робіт здобувачам освіти;
- розгляд кандидатур для обрання за конкурсом на посади декана, завідувача кафедри з подальшим наданням пропозицій Вченій раді НУК для прийняття рішення;
- розгляд кандидатур для присвоєння / позбавлення вчених звань професора, доцента, а також професора НУК і доцента НУК науково-педагогічним працівникам ФФ НУК із подальшим наданням пропозицій Вченій раді НУК для прийняття рішення;
- організація обрання та власне-обрання шляхом голосування викладачів, старших викладачів, доцентів і професорів на відповідні посади;
- розгляд кандидатур із числа здобувачів освіти з метою подальшого призначення іменних стипендій із подальшим наданням пропозицій Вченій раді НУК для прийняття рішення;
- формування пропозицій щодо фінансування нагальних потреб ФФ НУК;
- розгляд та подання на подальше схвалення Вченій раді НУК рекомендацій до друку монографій, словників, довідників та іншої наукової літератури науково-педагогічних працівників ФФ НУК;
- розгляд та подання на подальше схвалення Вченій раді НУК рекомендацій до друку навчально-методичних посібників (щонайменше від 5 друк. арк.), навчальних посібників (щонайменше від 5 друк. арк.) та підручників (щонайменше від 5 друк. арк.) науково-педагогічних працівників ФФ НУК у випадку необхідності отримання таким науково-педагогічним працівником грифу Вченої ради НУК та за наявності відповідної рекомендації науково-методичної комісії ФФ НУК;

- розглядає питання про дотримання норм системи управління якістю освіти на ФФ.
- 2.2. ВР ФФ може мати повноваження, що не зазначено в п. 2.1., у разі делегування таких Вченою радою НУК.

### **РОЗДІЛ 3**

#### **ФОРМУВАННЯ СКЛАДУ ВЧЕНОЇ РАДИ**

- 3.1. До складу ВР ФФ входять науково-педагогічні працівники ФФ НУК за посадами та виборні представники, а також виборні представники з числа здобувачів освіти.
- 3.2. За посадами входять декан, його заступник та завідувачі кафедр.
- 3.3. Виборними представниками є науково-педагогічні працівники ФФ НУК (не менше 75 % від загальної кількості в колективі ФФ) та здобувачі освіти (не менше 10 %), які обираються та вводяться до складу на зборах трудового колективу ФФ НУК за попереднім поданням кафедр:
- із числа науково-педагогічних працівників розглядаються кандидатури й обираються ті, які мають науковий ступінь, учене звання та / або відповідність п. 37 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в закладах вищої освіти, науково-педагогічний досвід роботи не менше 5 років, а також не менше чотирьох показників активності відповідно до п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в закладах вищої освіти;
  - із числа здобувачів освіти розглядаються кандидатури й обираються ті, які виявили високий та / або достатній рівень навчальних досягнень за результатами останньої сесії, що передуює виборам, та мають здобутки в громадській роботі;
  - додатково із числа науково-педагогічних працівників обираються голова та секретар ВР ФФ.

- 3.4. Обрання до складу ВР ФФ може здійснюватися у відкритий спосіб чи шляхом таємного голосування за рішенням голови зборів трудового колективу ФФ НУК.
- 3.5. Подання кандидатур для обрання до нового складу членів ВР ФФ здійснюється шляхом надання секретареві чинного складу ВР ФФ витягу з протоколу засідання кафедри не пізніше, ніж за 10 робочих днів до проведення відповідних виборів.
- 3.6. Обраними членами ВР ФФ вважаються такі особи, кандидатури яких отримали просту більшість голосів під час голосування на зборах трудового колективу ФФ НУК у межах визначених квот.
- 3.7. Персональний склад ВР ФФ затверджується наказом ректора НУК не пізніше, ніж за сім робочих днів до початку роботи нового складу ВР ФФ.

## **РОЗДІЛ 4**

### **ПРОЦЕДУРА ПЕРЕОБРАННЯ ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ**

- 4.1. Процедура переобрання члена / членів ВР ФФ запускається в таких випадках:
  - особа перестала бути членом колективу ФФ (звільнення науково-педагогічного працівника, завершення навчання здобувача освіти, смерть тієї чи тієї особи);
  - особа пропустила п'ять і більше засідань ВР ФФ у навчальному році без поважних причин;
  - особа систематично не виконує доручення голови ВР ФФ чи рішення ВР ФФ у цілому.
- 4.2. Процедура переобрання члена / членів ВР ФФ передбачає таку покроковість дій:
  - голова ВР ФФ висуває пропозицію про переобрання на підставі власного рішення та / або за поданням кафедри;

- голова ВР ФФ ініціює відкрите голосування про виведення члена ВР ФФ зі складу ВР ФФ;
  - голова ВР ФФ ініціює розгляд нових кандидатур та проводить відповідну заміну шляхом відкритого чи закритого голосування за власним рішенням.
- 4.3. Зміни в персональному складі ВР ФФ затверджуються наказом ректора НУК.

## **РОЗДІЛ 5**

### **ПОВНОВАЖЕННЯ ГОЛОВИ, СЕКРЕТАРЯ ТА ЧЛЕНІВ ВЧЕНОЇ РАДИ**

- 5.1. ВР ФФ очолює голова, який має науковий ступінь, учене звання, науково-педагогічний досвід роботи не менше 5 років, а також не менше чотирьох показників активності відповідно до п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності в закладах вищої освіти, обраний на першому засіданні вченої ради простою більшістю голосів шляхом таємного голосування на строк повноваження ВР ФФ.
- 5.2. На першому засіданні ВР ФФ шляхом відкритого голосування обирається секретар із числа науково-педагогічних працівників, які є членами ВР ФФ, а також за необхідності голова ВР може призначити заступника голови.
- 5.3. На голову ВР ФФ покладаються такі обов'язки:
- формування тематично-календарного плану роботи ВР ФФ на навчальний рік чи посеместрово та ознайомлення з ним членів ВР ФФ;
  - проведення засідань ВР ФФ відповідно до сформованого попередньо плану;
  - призначення доповідачів із числа членів ВР ФФ до питань, які винесені на розгляд ВР ФФ;









– контроль виконання рішень ВР ФФ.

5.4. На секретаря ВР ФФ покладаються такі обов'язки:

- організація засідань ВР ФФ;
- своєчасне інформування членів ВР ФФ про проведення чергових та позачергових засідань ВР ФФ, у т.ч. через корпоративні електронні скриньки та сайт ФФ;
- протоколювання засідань ВР ФФ та зберігання протоколів;
- підготовка матеріалів для забезпечення процедур таємного голосування (в разі потреби);
- оформлення пакету документів для передачі на розгляд Вченій раді НУК (у разі потреби);
- ознайомлення колективу ФФ із рішеннями ВР ФФ у разі відповідного доручення з боку голови ВР ФФ.

5.5. Члени ВР ФФ мають бути присутніми на засіданнях ВР ФФ, завчасно подавати секретареві матеріали для обговорення (якщо є призначеними доповідачами не пізніше, ніж за два робочих дні до засідання) та виконувати рішення ВР ФФ.

**ЛИСТ-ОЗНАЙОМЛЕННЯ**  
з Положенням про вчену раду філологічного факультету

№ з/п	ПІБ члена / членкині вченої ради та посада	Дата ознайомлення	Підпис, що засвідчує факт ознайомлення
1.	<p style="text-align: center;"><i>Каленюк Світлана</i> <i>Олександрівна,</i> голова ради, канд. філол. наук, доцент, доцент кафедри української мови, літератури та методики навчання</p>	30.08.2025	
2.	<p style="text-align: center;"><i>Мікрюкова Катерина</i> <i>Олександрівна,</i> Секретар ради, канд. філол. наук, доцент кафедри української мови, літератури та методики навчання</p>	30.08.2025	
3.	<p style="text-align: center;"><i>Баркасі Вікторія</i> <i>Володимирівна,</i> канд. пед. наук, доцент, доцент кафедри германської філології</p>	30.08.2025	
4.	<p style="text-align: center;"><i>Гогоренко Олена</i> <i>Володимирівна,</i> д-р філол. наук, доцент, в. о. декана філологічного факультету</p>	30.08.2025	
5.	<p style="text-align: center;"><i>Калинкіна Катерина,</i> здобувачка освіти</p>	30.08.2025	
6.	<p style="text-align: center;"><i>Мироненко Тетяна</i> <i>Платонівна,</i> канд. пед. наук, професор, завідувач кафедри германської філології</p>	30.08.2025	
7.	<p style="text-align: center;"><i>Міняйлова Алевтина</i> <i>Володимирівна,</i> канд. пед. наук, доцент, в.о. завідувача кафедри мовної підготовки</p>	30.08.2025	
8.	<p style="text-align: center;"><i>Мороз Тетяна</i> <i>Олександрівна,</i> канд. пед. наук, доцент,</p>	30.08.2025	

	доцент кафедри перекладу	
9.	<i>Пономаренко Наталія Миколаївна,</i> ст. викладач кафедри прикладної лінгвістики	30.08.2025
10.	<i>Романченко Поліна,</i> здобувачка освіти	30.08.2025
11.	<i>Рускуліс Лілія Володимирівна,</i> д-р пед. наук, професор, в.о. завідувача кафедри української мови, літератури та методики навчання	30.08.2025
12.	<i>Солодка Анжеліка Костянтинівна,</i> д-р пед. наук, професор, в.о. завідувача кафедри перекладу	30.08.2025
13.	<i>Філіппова Ніна Михайлівна,</i> канд. філол. наук, професор, завідувач кафедри прикладної лінгвістики	30.08.2025
14.	<i>Чередніченко Вікторія Павлівна,</i> канд. філол. наук, ст. викладач кафедри перекладу	30.08.2025

*Т. Намуф*

*П. Романченко*

*Л. Рускуліс*

*А. Солодка*

*Н. Філіппова*

*В. Чередніченко*