

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник управління освіти
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області

01.12.2022 року

Олександр АВРАМЕНКО



СХВАЛЕНО

Педагогічною радою
Гімназії імені Д. І. Чижевського
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
Протокол № 09 від 31.08.2022
Тарас БАБАК



СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ

Гімназії імені Д. І. Чижевського
Олександрійської міської ради
Кіровоградської області
на 2022-2027 роки

ЗМІСТ

1. Паспорт Стратегії розвитку.
2. Аналіз діяльності Гімназії імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області
3. Освітнє середовище.
4. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
5. Управлінська діяльність.
6. Виховна складова Стратегії розвитку.
7. Педагогічна діяльність.
8. Висновок.

1. Паспорт Стратегії розвитку.

Підстава для розробки Стратегії розвитку

Оновлення Стратегії розвитку Гімназії імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області на 2022-2027 роки зумовлено якісними змінами змісту освіти згідно з Законом України «Про освіту», Концепцією нової української школи, які полягають в приведення її у відповідність із європейськими стандартами, потребами сучасного життя, запитами суспільства щодо надання якісних освітніх послуг.

Нормативно-правова основа Стратегії розвитку закладу

- Конвенція ООН про права дитини.
- Конституція України.
- Закон України «Про освіту».
- Закон України «Про повну загальну середню освіту».
- Закон України «Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні».
- Указ Президента України від 18.05.2019 №286/2019_«Про Стратегію національно-патріотичного виховання».
- Концепція реалізації державної політики в сфері реформування загальної середньої освіти «Нова українська школа» на період до 2029 року.
- Концепція розвитку громадянської освіти в Україні, схвалена розпорядженням Кабінету Міністрів України від 03.10.2018 року № 710-р.
- Постанова Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 року № 87 «Про затвердження Державного стандарту початкової освіти».
- Постанова Кабінету Міністрів України від 30 вересня 2020 року № 898 «Про деякі питання державних стандартів повної загальної середньої освіти».
- Методичні рекомендації щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти затверджених наказом МОН від 13.07.2021 р. № 813.
- Критерії оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН від 13.04.2011 року №329.
- Методичні рекомендації щодо оцінювання навчальних досягнень учнів 5-6 класів, які здобувають освіту відповідно до нового Державного стандарту базової середньої освіти затверджених наказом МОН від 01.04.2022 року №289.

Розробник Стратегії розвитку

Гімназія імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області.

Авторський колектив

Директор, заступники директора з навчально-виховної роботи, педагогічні працівники закладу.

Учасники Стратегії розвитку

Трудовий колектив закладу, Управління освіти Олександрійської міської ради Кіровоградської області, здобувачі освіти, батьки здобувачів освіти, громадські організації.

Мета Стратегії розвитку

Визначити перспективи розвитку закладу, що забезпечить якісну сучасну освіту шляхом творчого навчання відповідно до суспільних потреб, зумовлених новітнім розвитком української держави

Завдання Стратегії розвитку

- створення гімназії зі загальноосвітніми, інклюзивними та спеціальними класами для дітей з особливими освітніми потребами;
- створення безпечного та комфортного освітнього середовища, вільного від усіх форм насильства та дискримінації в закладі;
- розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення методичної роботи педагогічних працівників на засадах академічної свободи та доброчесності;
- удосконалення роботи щодо створення умов для формування індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти в умовах допрофільної освіти та в системі роботи з обдарованими учнями;
- забезпечення рівного доступу дітей мікрорайону закладу до якісної освіти;
- забезпечення інтелектуальної творчої діяльності здобувачів освіти, спрямованої на одержання нових знань та пошук шляхів їх застосування;
- забезпечення розвитку інноваційних здібностей здобувачів освіти;
- забезпечення гармонійного розвитку гімназистів шляхом співпраці учнів, батьків, учителів, громади, через відкриті стосунки, реалізацію інтересів дитини та свободу й творчість учителя;
- забезпечення демократичних взаємовідносин в освітньому закладі;
- збереження фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти, формування здорового способу життя;
- вдосконалення матеріально-технічної бази;
- підготовка конкурентноспроможних випускників гімназії, інноваторів, патріотів, які володіють ключовими життєвими компетентностями, здатних до успішної самореалізації в суспільстві.

Терміни реалізації Стратегії розвитку

2023 – 2027 роки.

Ресурсне забезпечення Стратегії розвитку

Рациональне використання наявної матеріально-технічної бази та коштів закладених в кошторис закладу на поточний фінансовий рік. Залучення додаткових коштів та матеріально-технічних ресурсів. Виважена кадрова політика, яка має на меті забезпечення закладу фахівцями, виходячи з потреб здобувачів освіти, з урахуванням перспективи їхнього розвитку.

Загальні характеристики Гімназії імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області

- Дитиноцентризм в освітній діяльності, раціональність та доцільність у виборі форм і засобів освіти й виховання для задоволення духовних запитів дитини, її пізнавальних та інтелектуальних можливостей, інтересів.
- Автономність закладу у вирішенні основних питань змісту його діяльності, розвитку різноманітних форм співпраці й партнерства, встановлення демократичних взаємовідносин між учасниками освітнього процесу.

- Науковість та ефективність освітнього процесу на основі сучасних педагогічних досягнень.
- Гуманізм освітнього процесу.
- Забезпечення здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливих освітніх потреб, індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів здобувачів освіти, реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми, забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти, викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб здобувачів освіти, способами, що є найбільш прийнятними для здобувачів освіти, у тому числі шляхом адаптації/модифікації навчальних програм.
- Збереження, відновлення й розвиток української національної культурної спадщини та ознайомлення із культурною та духовною спадщиною народів Європи та світу через вивчення навчальних предметів та участь у міжнародних проєктах.
- Забезпечення фізичного розвитку дитини на основі здоров'язберезувальних технологій освітнього процесу.
- Впровадження інноваційних технологій в освітній процес.
- Творчий пошук резервів і джерел вдосконалення роботи закладу.

Основні етапи реалізації Стратегії розвитку

I етап

організаційний (січень – серпень 2023 року).

Діагностика та аналіз роботи закладу з метою раціонального використання наявного ресурсу та можливості залучення додаткових ресурсів (фінансових, матеріально-технічних, кадрових). Створення умов та шляхів реалізації Стратегії розвитку.

II етап

Реалізація Стратегії розвитку (вересень 2023 р. – 2027 р.).

Практична реалізація положень Стратегії розвитку, організація діагностики та моніторингових спостережень за результатами впровадження Стратегії розвитку, координація дій між учасниками Стратегії розвитку.

III етап

Аналітично-прогностичний (червень – листопад 2027 року).

Аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку та розробка на їх основі нової Стратегії розвитку.

Очікувані результати

- Оптимальний склад педагогічного колективу гімназії відповідає нормам щодо співвідношення кількості здобувачів освіти і вчителів.
- .Стійка тенденція до зростання рівня навчальних досягнень здобувачів освіти закладу (за результатами внутрішньогімназійних моніторингових досліджень).
- Результативність та ефективність корекційно-розвиткової роботи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами.
- Відповідність якості виховного простору гімназії чинному стандарту (безпечний, моральний, сповнений довіри, вільний, демократичний, патріотичний, відкритий).
- Орієнтація громади закладу на сталий розвиток і партнерські стосунки.
- Використання в закладі інноваційної інтерактивної моделі навчання.
- Забезпечення якісної допрофільної освіти.
- Академічна, кадрова та фінансова автономія освітнього закладу.
- Успішна атестація (сертифікація) педагогічних працівників гімназії.
- Осучаснення навчальних кабінетів.
- Дієві колективні органи управління гімназією та органи громадського самоврядування.

- Функціонуюча модель моніторингу та самооцінювання якості освітніх послуг гімназії.
- Зростання позитивного іміджу та конкурентоздатності гімназії на ринку освітніх послуг.

Контроль, корекція, аналіз та оцінювання Стратегії розвитку

Системний моніторинг реалізації Стратегії розвитку, її фінансування. Участь педагогічних працівників, батьків та здобувачів освіти, громадськості у процедурі оцінювання якості освіти. Внесення (за потреби, або змін у чинному законодавстві) змін в Стратегію розвитку. Аналіз результатів впровадження Стратегії розвитку.

Цінностями закладу є всебічний розвиток людини як особистості та найвищої цінності суспільства, її талантів, інтелектуальних, творчих та фізичних здібностей, формування цінностей і необхідних для успішної самореалізації компетентностей, виховання відповідальних громадян, які здатні до свідомого суспільного вибору та спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству, поєднання загальнолюдських духовних цінностей із національною історією і культурою, розвивальний характер навчання та його індивідуалізація, збагачення на цій основі інтелектуального, економічного, творчого, культурного потенціалу українського народу, підвищення освітнього рівня громадян задля забезпечення сталого розвитку України та її європейського вибору.

Місією закладу є забезпечення реалізації права громадян на здобуття початкової та базової середньої освіти, створення гідних умов розвитку та реалізації особистісного потенціалу здобувачів освіти.

Візія закладу – гімназія зі загальноосвітніми, інклюзивними та спеціальними класами для дітей з особливими освітніми потребами.

Стратегія розвитку закладу включає в себе такі складові:

- Освітнє середовище (створення комфортних та безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти, в тому числі і для дітей з особливими освітніми потребами, харчування, інформаційно-програмне забезпечення, протидія булінгу та насильству, психолого-педагогічна та корекційно-розвиткова діяльність, збереження та зміцнення здоров'я здобувачів освіти та працівників закладу; матеріально-технічне забезпечення).
- Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти.
- Педагогічна діяльність.
- Управління закладом.

2. Аналіз діяльності Гімназії імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області

Гімназії ім. Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області є закладом освіти, що забезпечує реалізацію права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, у структурі якого функціонує заклад загальної середньої освіти I-II ступенів. У закладі проводиться самооцінювання. Процедура здійснюється з метою порівняльного аналізу якості управлінського і освітнього процесів, визначає переваги та недоліки, розробляються рекомендації, заходи, дії щодо пріоритетності у плануванні на наступний рік. Аналіз роботи закладу за 2019 - 2022 рр. здійснювався за чотирима напрямками:

- освітнє середовище закладу освіти;

- система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти;
- система педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- управлінські процеси закладу освіти.

Для проведення аналізу за основу взято критерії, індикатори та інструментарій, пропоновані дод.1 до Методики оцінювання освітніх і управлінських процесів закладу ЗСО, затверджених ДСЯО України. Для збору інформації було використано методи спостереження, опитування (анкетування) та самоаналіз документації.

Юридична адреса:

28000, Кіровоградська область, Олександрійський район, місто Олександрія, вулиця Святомиколаївська, будинок 1. код ЄДРПОУ 24145677.

Електронна адреса 7-17-10@i.ua

Офіційний сайт закладу <http://schoolchampion.in.ua>.

Повне найменування: Гімназія імені Д. І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області.

Скорочене найменування: Гімназія імені Д. І. Чижевського.

Тип Закладу освіти – Гімназія.

Засновником Закладу освіти від імені територіальної громади є Олександрійська міська рада проспект Соборний, 59.м. Олександрія, Кіровоградська область, 28000, код ЄДРПОУ 33423535.

Уповноваженою особою від імені Засновника є управління освіти Олександрійської міської ради.

Заклад працює з 1952 року. Проектна потужність будівлі – 784 чол., типова чотириповерхова споруда (старий корпус) та триповерхова споруда (новий корпус) які з'єднані між собою. Фактична наповнюваність станом на 01.06.2022 р. – 511 учнів. Всього – 23 класи: загальноосвітніх класів -12, з них -11 інклюзивних класів, в них навчається 18 учнів з ООП, класи інтенсивної педагогічної корекції (ЗПР) – 11. За індивідуальною формою навчання – 18 учнів. Мова викладання – українська. Кількість педагогічних працівників – 58. З них:

- вчитель-методист 7;
- старший вчитель 21;
- вчитель вищої категорії 39;
- вчитель першої категорії 5;
- вчитель другої категорії 7;
- спеціаліст 7.

НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ: ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ.

Індикатори оцінювання	Висновки на підставі результатів моніторингових спостережень	Рекомендації	Результати оцінювання			
ВИМОГА 1.1. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЗДОРОВИХ, БЕЗПЕЧНИХ І КОМФОРТНИХ УМОВ НАВЧАННЯ ТА ПРАЦІ.						
Критерії оцінювання: 1.1.1. Приміщення і територія закладу освіти є безпечним та комфортним для навчання та праці.						
1.1.1.1. Облаштування території закладу та розташування приміщень є безпечними та комфортними	Територія та приміщення чисті і охайні. Територія озеленена, висаджено квітники. Покриття асфальту задовільне, але місцями потребує ремонту. Здійснено функціональний розподіл шкільного подвір'я. Вхід до школи з вулиць Святомиколаївська та Першотравнева. В мікрорайоні школи встановлено дорожній	Ужити заходи щодо обладнання ганку закладу безпечним неслизьким	В	Д +	В П	Н

для навчання та праці	знак «Діти», на дорозі обладнано пішохідний перехід (лежачий поліцейський). Огорожа металева. Ворота (4) і хвіртка (2) закриваються. Територія закладу недоступна для несанкціонованого заїзду транспорту та доступу сторонніх осіб. На території відсутні колючі дерева, кущі, гриби та рослини з отруйними властивостями, зазначені у Переліку Санітарного регламенту. Завгоспом закладу Фоміною Л.І., черговим прибиральником та сторожем щоденно здійснюється огляд території щодо її безпечності для учасників освітнього процесу. Протягом робочого дня черговий працівник здійснює нагляд за доступом сторонніх осіб в приміщення школи через систему відеоспостереження (32 відеокамери спостереження). На даний момент до школи стороннім особам і батькам, без особливої потреби, вхід не дозволяється в зв'язку з карантином та воєнним станом. У приміщення закладу допускаються виключно учасники освітнього процесу Уся територія ділянки закладу освітлюється у вечірній та нічний час на період воєнного стану освітлюється до комендантської години. Кількість учнів закладу освіти не перевищує його проектну потужність. За проектом 780 осіб, школу відвідує 511 учень. Навчальні кабінети класів початкової школи розміщені на другому поверсі. Навчальні кабінети непрохідні. Здобувачі освіти 5-11 класів не мають потреби перебувати на цій площі. На території школи облаштовано багатофункціональний майданчик з тренажерами, дитячий майданчик, спортивний майданчик для спортивних ігор. В наявності акти допуску до занять на спортивних спорудах, акти випробування. Огляд здійснюється щороку із складанням відповідних актів. Футбольне поле має трав'яне покриття. Майно у справному стані, має естетичний вигляд. У приміщенні закладу освіти ганок не має безпечного неслизького покриття, наявне контрастне маркування; ділянки, які відповідають першій та останній сходинці маршу теж промарковано; наявна візуалізація призначення приміщень;	покриттям				
-----------------------	---	-----------	--	--	--	--

	коридори та рекреації, міжсходові клітини вільні для руху, наявні вказівники евакуаційного руху.					
1.1.1.2.У закладі освіти забезпечується комфортний повітряно-тепловий режим, належне освітлення, водопостачання, водовідведення, опалення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, дотримуються санітарно-гігієнічні вимоги.	У приміщеннях закладу освіти повітряно-тепловий режим та освітлення відповідає санітарним нормам. Опалення закладу централізоване. Приміщення прибрані, вчасно здійснюється вологе прибирання, провітрювання і дезінфекція. Туалети облаштовані відповідно до санітарно-гігієнічних вимог та утримуються в належному стані, відповідають вимогам санітарного регламенту. Здійснено заходи щодо облаштування кабінок, перегородок, встановлення електросушилок для рук. Передбачені місця для паперових рушничків. Встановлено електробойлери для подачі гарячої води. У закладі дотримано питний режим, діти мають пляшки індивідуального використання. Водопостачання та водовідведення централізоване. За умов карантинних обмежень освітнього процесу: організовуються місця для обробки рук антисептичними засобами на всіх входах до закладу; встановлюються контейнери з кришками та поліетиленовими пакетами для збору використаних засобів індивідуального захисту, проводиться очищення і дезінфекція поверхонь на перервах, та в кінці робочого дня; розміщуються інформаційні плакати, банери про необхідність дотримання респіраторної гігієни та етикету кашлю.		+			
1.1.1.3.У закладі освіти забезпечується раціональне використання приміщень і комплектування класів (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень)	Приміщення закладу освіти використовуються раціонально, за призначенням. Комплектування класів відбувається з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі навчальних приміщень. Заклад освіти оснащений пандусом для осіб з інвалідністю.	Вжити заходів щодо встановлення підйомників для осіб із інвалідністю до II, III та IV поверху та в укриття			+	
1.1.1.4. У	У закладі освіти обладнане	Вжити		+		

закладі освіти є робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу	приміщення для педагогічних працівників, місце для відпочинку, облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу – в класах куточки усамітнення, в коридорі лавочки для сидіння.	заходів щодо облаштування літнього павільйону та місць для сидіння на подвір'ї закладу.				
--	--	---	--	--	--	--

Критерії оцінювання: 1.1.2. Заклад освіти забезпечений навчальними та іншими приміщеннями з відповідним обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми.

1.1.2.1. У закладі освіти є приміщення, необхідні для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу	Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу.			+		
--	---	--	--	---	--	--

1.1.2.2. Частка навчальних кабінетів початкових класів, фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень/кабінетів трудового навчання (обслуговуючої праці), спортивної та актової зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми	Заклад освіти забезпечений навчальними кабінетами і приміщеннями, необхідними для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу. Облаштовано 5 навчальних кабінетів – фізики, хімії, біології, 2 комп'ютерних класи. Також облаштовано і укомплектовано 2 шкільні майстерні, ресурсна кімната, темна сенсорна кімната, 2 кабінети логопеда, 2 кабінети вчителів дефектологів, кабінет ритміки, бібліотека, медичний кабінет, спортивна зала, роздягальня для хлопців і дівчат, актова зала, їдальня. Задіяні в освітній процес рекреації 1, 2, 3 та 4 поверхів. Навчальні кабінети обладнані засобами навчання для виконання відповідної навчальної програми. Учителі-предметники на 100% забезпечені ноутбуками. 19 навчальних кабінетів, актова зала та ресурсна кімната забезпечені інтерактивними дошками та мультимедійними проекторами.	Ужити заходів щодо оновлення матеріальної бази кабінетів біології, фізики та хімії та проведення ремонтних робіт роздягалень для хлопців і дівчат біля спортивної зали.		+		
--	--	---	--	---	--	--

Критерії оцінювання: 1.1.3. Учні і працівники закладу обізнані із вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах

надзвичайних ситуацій і дотримуються їх.					
1.1.3.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій	Інструктажі та навчання з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій із працівниками закладу та здобувачами освіти проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 3 рази на рік проводяться об'єктові тренування, навчання дій в надзвичайних ситуаціях. Приміщення закладу та класних кімнат наповнене інформацією про дії у НС. Заклад освіти має укриття на випадок надзвичайних ситуацій. Інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці). Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Порядок реагування на нещасні випадки розміщено в учительській, алгоритм дій вчителя, керівника закладу затверджений наказом директора.			+	
1.1.3.2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки, у тому числі в умовах надзвичайних ситуацій	Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій. 3 рази на рік проводяться об'єктові тренування, навчання дій в надзвичайних ситуаціях. Відповідно до плану проводяться навчальні евакуації у шкільне сховище та у випадку пожежі на подвір'я закладу, учасники освітнього процесу обізнані з умовними сигналами, які діють у закладі на випадок небезпеки. Приміщення школи та класних кімнат наповнене інформацією про дії у НС. Заклад освіти забезпечений первинними засобами пожежогасіння. Обладнано пожежний щит, здійснюється перезарядка вогнегасників, запас піску, запасні виходи утримуються в	Ужити заходів по дообладнанню пожежною сигналізацією підвального приміщення (об'єкту укриття), 2,3,4 поверхів старого корпусу.		+	

	належному стані, евакуаційні виходи не захарашені, над виходами встановлено знаки «Вихід». Персонал обізнаний з правилами пожежної безпеки та протипожежним режимом. Є пожежна сигналізація та голосове сповіщення. Навчальні кабінети, спортивний зал і майстерні облаштовані відповідно до правил охорони праці та безпеки життєдіяльності; здійснюється контроль за безпечним використанням навчального обладнання регулярно інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності як серед учнів, так і з-поміж працівників під час проведення уроків (практичних занять) з інформатики, хімії, фізики, біології, фізичної культури; організовано контроль за виконанням правил, дотриманням безпеки під час використання обладнання, спортивного інвентарю. Проводиться випробовування спортивного інвентарю відповідно до методики.					
Критерії оцінювання: 1.1.4. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку з учнями та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їхнього стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях.						
1.1.4.1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі педагогічних працівників з питань надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу	Інструктажі та навчання з педагогічними працівниками щодо надання домедичної допомоги, реагування на випадки травмування або погіршення самопочуття здобувачів освіти та працівників під час освітнього процесу проводяться систематично (згідно з вимогами законодавства про охорону праці).			+		
1.1.4.2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у	Педагогічні працівники та керівництво у разі нещасного випадку діють у встановленому порядку. Розроблено і затверджено алгоритм дій під час нещасного випадку. У разі нещасного випадку проводиться розслідування відповідно до законодавства.			+		

встановленому законодавством порядку						
Критерії оцінювання: 1.1.5. У закладі освіти створюються умови для здорового харчування учнів і працівників.						
1.1.5.1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти	У закладі освіти створено умови для формування культури здорового харчування у здобувачів освіти. З 1 вересня 2021 р. введено в дію Постанову 305 КМ України про Порядок харчування, який забезпечує здорове повноцінне харчування. Харчування здобувачів освіти здійснюється не лише відповідно до Порядку організації харчування дітей, а й відповідно до Типових рекомендацій щодо організації протиепідемічних заходів у закладі в період карантину в зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID – 19), затверджених постановою Головного державного санітарного лікаря України. Вся інформація про організацію харчування розміщена на стенді, який знаходиться в їдальні. Здобувачі освіти забезпечені повноцінним харчуванням, функціонує двоваріантне меню як для дітей пільгових категорій, так і для дітей, що повністю сплачують вартість обіду (для кожної категорії створене окреме меню). В залі їдальні оформлено інформаційний куточок, який містить: - щоденне меню з переліком страв і їх виходом; - графік харчування; - інформація щодо профілактики коронавірусної хвороби (COVID – 19); - режим роботи їдальні. У приміщеннях, де готується їжа та їдальні дотримано санітарно-гігієнічні вимог. Щоденне меню засвідчується підписом керівника закладу, здійснюється щоденний контроль за якістю продуктів, що надходять до їдальні, умовами їх зберігання, дотриманням термінів реалізації та технології виготовлення страв; здійснюється затвердження щоденного меню-розкладу; працівники їдальні дотримуються санітарно-протиепідемічного режиму на харчоблоці та вчасно проходять обов'язкові медичні огляди.			+		

	Дотримуються основні вимоги до організації харчування - щоденне харчування різноманітне, до нього входять харчові продукти, які відносяться до різних груп; дотримуються обмеження споживання цукру та солі; кулінарні страви та вироби реалізуються в день приготування з дотриманням вимог до умов зберігання та термінів реалізації. Обладнання шкільної їдальні відповідає встановленим нормам. Збереження продуктів харчування здійснюється у відповідності до санітарних норм. Технологічне обладнання та інвентар для прибирання промарковані. Система холодного та гарячого водопостачання знаходиться у робочому стані. Є ванни для миття посуду, проводиться дезінфекція всього посуду, прожарювання столового інвентарю. Миючі та дезінфікуючі засоби у наявності. Медичні книжки співробітників їдальні в наявності, медичний огляд пройдено своєчасно. Шкільна їдальня укомплектована кваліфікованими кадрами згідно з нормативними вимогами. В їдальні в наявності вся необхідна документація: технологічні картки, накладні на поставку продуктів харчування, журнал бракеражу сировини та готової продукції, щоденні добові норми проби страв, журнал здоров'я, примірне чотиритижневе меню. З 20 вересня 2019 року введено в дію (згідно наказу по закладу від 02.09.2019 року № 208 «Про створення групи для розробки та впровадження системи НАССР») систему НАССР, яка передбачає чітку організацію харчування та ведення документації у харчоблоці закладу. Питання харчування здобувачів освіти тримається постійно на контролі адміністрації закладу, розглядалися на засіданнях педагогічної ради, нарадах при директорі.					
1.1.5.2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені	Гарячим безкоштовним харчуванням на 100% забезпечено 198 здобувачів освіти пільгових категорій. За рахунок батьківської плати харчувалося 102 дитини.			+		

умовами харчування.	Як показало опитування, 67 % педагогів закладу задоволені умовами організації харчування, нормами харчування, смаковими якостями. При тому 29% вчителів не харчуються у закладі, а тому не можуть оцінити умови організації харчування у закладі. Під час опитування батьків встановлено, що серед тих дітей, які харчуються у закладі, 92% повністю задоволені організацією харчування. Впроваджуються постійно діючі процедури, які базуються на принципах системи аналізу небезпечних факторів контролю у критичних точках (НАССР).					
Критерії оцінювання: 1.1.6. У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті						
1.1.6.1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет	Комп'ютери закладу освіти обладнані технічними засобами та інструментами контролю щодо безпечного користування мережею Інтернет.			+		
1.1.6.2. Учасники освітнього процесу поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет	У закладі освіти систематично проводиться (під час уроків, позакласних заходів) робота з учнями та їхніми батьками щодо попередження кібербулінгу та безпечного використання мережі Інтернет.			+		
Критерії оцінювання: 1.1.7. У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників						
1.1.7.1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу.	У закладі освіти налагоджена система роботи з адаптації та інтеграції учнів до освітнього процесу. Наказом директора визначено адаптаційний період для учнів 1-х та 5-х класів– Наказ №237 від 14.09.2021р. Організовується вивчення рівня адаптації учнів 1-х,5-х класів до навчання, за результатами вивчення проводиться психолого-педагогічний консиліум, питання адаптації учнів 1-х та 5-х класів розглядалося на педагогічній раді 29.12.2021 року Протокол № 12			+		

	(Наказ №379 від 30.12.2021р.)					
1.1.7.2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності.	За результатами співбесід встановлено, що в закладі освіти реалізовано психолого-педагогічні заходи, методична підтримка для можливості адаптації педагогів, методична робота реалізується завдяки роботі динамічних груп та самоосвіти учителів, обміну досвідом, що дає можливість адаптуватися до умов. Наставництво у закладі освіти не організовувалось через відсутність потреби.			+		
Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації						
Критерії оцінювання: 1.2.1. Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі						
1.2.1.1. Керівник та працівники закладу дотримуються вимог нормативно-правових актів щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання ньому. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу	У закладі освіти розроблено, затверджено та оприлюднено План заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу: оприлюднено методичні рекомендації щодо профілактики насильницьких та агресивних форм поведінки серед здобувачів освіти закладу. Оприлюднено алгоритм дій працівників закладу у випадку виявлення домашнього насильства. Ознайомлено працівників закладу із Законом України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню). Оприлюднено порядок реагування на доведені випадки булінгу(цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу. Інформація оприлюднена на сайті закладу в розділі Протидія булінгу.			+		
1.2.1.2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації	Протягом року реалізовано ряд різновікових заходів, які мали превентивну спрямованість щодо проявів дискримінації. Використовуються освітні ресурси антибулінгової програми «Повага дією» Розповсюдження рекомендованих консультативною місією ЄС, ювенальною поліцією буклетів «Як зрозуміти що дитина є жертвою булінгу?», «Батькам про булінг», «Протидія булінгу», «Хто і як відповідатиме за булінг в Україні?» Надання інформації про організації, які можна звернутися в разі потреби «Ла Страда-Україна». Організовувана і проводилась			+		

	просвітницька та роз'яснювальна робота серед учнів в рамках акції «16 днів проти насильства». Залучалися до профілактичної та просвітницької роботи спеціалісти юридичного відділу, служби у справах дітей, центру соціальних служб сім'ї дітей та молоді, представники правоохоронних органів. Надавалася консультаційна допомога учням, батькам, педагогічним працівникам у вирішенні життєвих проблем. Проводились індивідуальні та групові корекції та консультації для вивчення особистісних характеристик та особливостей міжособистісної взаємодії учасників, які схильні до проявів насилля. Проведені загальношкільні батьківські збори «Взаємодія сім'ї і школи. Єдині вимоги у вихованні». Обговорювалися правила поведінки в класах, оформлені правила у вигляді наочного стенду. Проводилися консультації з питань взаємин батьків з дітьми, навчальні наради для вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування, заняття з елементами тренінгу «Попередження насильства та булінгу в закладі освіти», анкета «Булінг та його прояви у підлітковому віці». лекція «Прояви булінгу серед підлітків. Різниця між насильством та булінгом». Перегляд короткометражних психологічних мультфільмів для створення клімату, що зменшує емоційну та фізичну жорстокість дітей. Нарада при директорові «Про затвердження Порядку реагування на випадок цькування (булінгу) серед здобувачів освіти в закладі.»					
1.2.1.3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним	Безпека та комфорт: (не враховано воєнний стан) 96% здобувачів освіти та їх батьків вважають, що у закладі цілком безпечно та психологічно комфортно; 4% здебільшого не почуваються безпечно, їм психологічно некомфортно. Серед педагогічних працівників: 54% педагогічних працівників цілком задоволені умовами праці; 44% переважно задоволені умовами праці. Результати опитування щодо бажання відвідувати заклад освіти серед			+		

	школярів: 22% здобувачів освіти йде у заклад зазвичай з піднесеним настроєм, з радістю; 69% здебільшого охоче; 8% неохоче; 1% не хоче ходити до закладу. Приблизно у відсотковому співвідношенні відповіді батьків співпадають з відповідями школярів. Основні причини, чому школярі неохоче відвідують школу: ● погане самопочуття; ● проблеми у спілкуванні з однокласниками; ● відсутність мотивації до навчання; ● перевтома. Види насильства, які зазнали школярі протягом року: 15% зазнали психологічного насильства (крик, залякування, маніпуляції, приниження, кепкування) Із них: 9% від однокласників; 5% від інших здобувачів освіти закладу; 1% від технічного персоналу; 1% від учителів; 1% від класного керівника; 16% зазнали фізичного насильства (побиття, завдання шкоди здоров'ю, штовхання). Із них: 9% від однокласників 8% від інших здобувачів освіти закладу; 1% від технічного персоналу. 2% вважають, що зазнали економічного насилля. До кого зверталися за допомогою у закладі у випадку булінгу відносно себе: школярі -16% - ні до кого не зверталися, бо не було потреби; 37% - до класного керівника; 3% до директора; 2% до однокласників; 8% до психолога; 4% до педагогів; 2% до заступника директора. Випадки мобінгу серед педагогічних працівників (булінг на робочому місці): 95% - такого не траплялося; 5% траплялося декілька разів за останній рік (випадки мобінгу були від здобувачів освіти закладу та їх батьків). У закладі освіти реагують на звернення, щодо випадків булінгу та мобінгу: 51% - таких випадків не було, а серед інших 49%: 36% - у закладі освіти завжди реагують на звернення; 5% - переважно так; 8% - переважно ні. Результати опитування свідчать про те, що кількість випадків					
--	---	--	--	--	--	--

	булінгу у закладі зменшилося, збільшилося число заходів щодо запобігання булінгу. У вирішенні питання допомагають правоохоронні органи.				
1.2.1.4. Педагогічні працівники закладу освіти проходять навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому	У закладі освіти проводиться просвітницька робота за участі відповідних служб/органів/організацій для учасників освітнього процесу з метою виявлення ознак булінгу (цькування) та запобігання його прояву: 69% опитаних педагогічних працівників вважають, що регулярно проводиться з усіма учасниками освітнього процесу 16%, проводиться регулярно, але тільки для школярів; 15% - проводяться, але не частіше, ніж 1-2 рази на рік. У рамках підвищення кваліфікації педагогічні працівники обирають курси тематичного спрямування: «Недискримінаційний підхід у навчанні», «Протидія булінгу», «Освіта для всіх: різноманітність, інклюзія та фізичний розвиток». Наразі 98% педагогічним працівникам педагогічна рада визнала результати підвищення кваліфікації з одного чи кількох курсів.			+	
1.2.1.5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу	Заклад освіти співпрацює з ЦССМ Олександрійської міської ради, службою у справах дітей Олександрійської міської ради, правоохоронними органами щодо проведення консультативної, превентивної роботи із здобувачами освіти та їх батьками (Звіт практичного психолога, соціального педагога 2021/2022 н.р.)			+	
Критерії оцінювання: 1.2.2. Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини					
1.2.2.1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію	На сайті закладу оприлюднено Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти, Правила внутрішнього трудового розпорядку для працівників			+	

підходу, заснованого на правах людини					
1.2.2.2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомлених із правилами поведінки у закладі освіти	Здобувачі освіти: 87 % стверджують, що правила розроблені і оприлюднені, діти їх дотримуються; 9 % -оприлюднені, але не дотримуються; 4 % не знають про оприлюднення, але виконують. Педагогічні працівники: 100% вважають, що правила поведінки у закладі освіти розроблено, 58% вважають, що учасники освітнього процесу ознайомлені з ними та дотримуються їх; 42% вважають, що учасники освітнього процесу ознайомлені з ними, але не завжди дотримуються їх.			+	
1.2.2.3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки	87 % здобувачів освіти та 58% педагогічних працівників вважають, що школярі дотримуються правил поведінки (розбіжність 29% між баченням здобувачів освіти закладу та педагогів)			+	
Критерії оцінювання: 1.2.3. Керівництво та Педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви					
1.2.3.1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи	У закладі освіти здійснюється постійний аналіз причин відсутності здобувачів освіти. Ведеться журнал відвідування, класні керівники реагують на відсутність, з'ясовують причини, вимагають підтверджуючі документи, проводять індивідуальну роботу з батьками та здобувачами освіти щодо попередження запізень. Випадків, коли здобувача освіти закладу не було без поважної причини 10 днів не було. Причинами тривалої відсутності була хвороба.			+	
1.2.3.2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу	Протягом навчального року не було офіційного звернення про факт булінгу. Розроблено Порядок реагування на випадок цькування (булінгу) серед здобувачів освіти в закладі.			+	
1.2.3.3. Психологічна служба (практичний психолог, соціальний	Просвітницькі та профілактичні заходи базувалися на інформаційному методі соціальної профілактики – інформація висвітлена послідовно, відповідно до вікових та психологічних особливостей розвитку учнів. Висвітлено поняття,			+	

педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття)	причини й наслідки насильства, цькування аспекти відповідальності неповнолітніх за вчинення насильства, запропоновано шляхи боротьби із насильством. Висновки з діагностик, проведених серед здобувачів освіти, свідчать, що переважна кількість учнів має негативне ставлення до понять цькування, приниження та насильств не тільки стосовно однолітків, та взагалі явища у соціумі як такого. (Тренінгові заняття «Профілактика булінгу в учнівському середовищі»; Діагностування рівня напруги, тривожності в учнівських колективах; Поради батькам щодо зменшення ризиків булінгу та кібербулінгу для своєї дитини. (Інформаційна робота через інтернет-сторінки); Проведення тренінгів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів; Анонімне анкетування учнів 5-11-го класів про випадки булінгу (цькування).					
1.2.3.4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку	1 % здобувачів освіти закладу вважають, що ніхто нічого не зробив у закладі із запобігання булінгу; 1% - намагалися допомогти, але булінг не припинився; 10 % - допомогло частково, цькування на деякий час припинилося. 30 % зазначають, що проблема булінгу вирішується конструктивно.			+		
1.2.3.5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи	Протягом навчального року не було офіційних звернень. У разі виявлення підозри на булінг заклад освіти діє на основі розробленого алгоритму, звертається до правоохоронних органів.			+		
Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору						
Критерії оцінювання: 1.3.1. Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування						

1.3.1.1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі	У закладі частково забезпечена архітектурна доступність території та будівлі для осіб з особливими освітніми потребами: облаштований пандус для осіб, що не можуть самостійно пересуватись, широкі входні двері з урахуванням використання їх особами з інвалідністю, біля центрального входу є кнопка виклику. Територія закладу дозволяє дітям з особливими освітніми потребами вільно переміщатися шкільним подвір'ям. Заклад освіти не обладнаний ліфтом.	Вжити заходів щодо встановлення підйомників для осіб із інвалідністю до II, III та IV поверху та в укриття.			+	
1.3.1.2. У закладі освіти забезпечуються розумні пристосування для дітей з особливими освітніми потребами, приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу	Приміщення закладу адаптовані до використання для осіб з особливими потребами, однак приміщення їдальні, спортзалу, класні кімнати 2-4 поверхів залишаються недоступними для маломобільних груп здобувачів освіти. Шкільні туалети не пристосовані для осіб з інвалідністю. Коридори закладу світлі, просторі та зручні для перебування дітей під час перерв. На окремих поверхах створені зони відпочинку. Учні з ООП мають доступ до бібліотеки. На території облаштовані ігрові, спортивні майданчики, які адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу. На ігровому майданчику є спеціальне обладнання для дітей з ООП.	Вжити заходів щодо пристосування шкільних туалетів для потреб осіб з інвалідністю.			+	
1.3.1.3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами	У закладі створена ресурсна кімната, темна сенсорна кімната, кабінет ЛФК, кабінети для роботи вчителя-логопеда, вчителя-дефектолога, практичного психолога та соціального педагога, які забезпечені необхідними навчально-методичними і наочно-дидактичними засобами навчання для проведення індивідуальних та групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять, психологічного розвантаження, соціально-побутового орієнтування. Для надання домедичної допомоги		+			

	облаштований медичний кабінет.					
Критерії оцінювання: 1.3.2. У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами						
1.3.2.1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби)	Згідно наказів по закладу «Про організацію інклюзивного навчання учнів» від 01.09.2021 року № 205, «Про організацію інклюзивного навчання учнів» від 13.09.2021 року № 232, Про організацію інклюзивного навчання учнів» від 12.11.2021 року № 318 у 12 класах організоване інклюзивне навчання для 20 здобувачів освіти з ООП. Працюють 12 асистентів вчителя, які пройшли навчання та володіють методиками роботи з учнями з ООП. У закладі організовано навчання 11 спеціальних класів, які працюють за програмою для дітей із затримкою психічного розвитку. Корекційно-розвиткову складову забезпечують корекційні педагоги: вчителі-дефектологи та вчителі-логопеди. Психолого-педагогічну допомогу надають практичний психолог та соціальний педагог закладу. У штаті закладу є сестра медична, яка здійснює постійний контроль за станом здоров'я дітей, надає домедичну допомогу у разі захворювання або травми, здійснює контроль за організацією харчування, санітарно-гігієнічного та протиепідемічного режиму, проводить санітарно-просвітницьку роботу серед учасників освітнього процесу.		+			
1.3.2.2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу(у разі потреби), педагоги володіють та застосовують методи, прийоми, технології роботи із здобувачами освіти із особливими освітніми	Корекційна спрямованість освітнього процесу для дітей з ООП здійснюється за висновками і рекомендаціями інклюзивно-ресурсного центру. Педагоги закладу застосовують освітні технології та методики, які максимально враховують особливості дітей з ООП та допомагають їм адаптуватися та інтегруватися до дитячого колективу. Технології особистісно орієнтованого навчання дають змогу індивідуалізувати та диференціювати навчання, не змушують учнів виконувати ті чи інші вимоги, а створюють умови для того, щоб учень сам підійшов до виконання поставлених завдань. Індивідуальна освітня траєкторія дає можливість реалізувати особистісний потенціал здобувача освіти, що формується з		+			

потребами	урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, ґрунтується на виборі видів, форм, темпу здобуття освіти. Реалізовуємо через ІПР для кожного учня з ООП. Формувальне оцінювання спонукає учнів з ООП бути активним учасником освітнього процесу, ставити запитання і не боятися робити помилки та показувати, чого вони ще не знають чи не вміють. Використовуємо мотивувальне оцінювання, яке дає змогу підтримати учня, який докладає зусилля, але особливості розвитку не дають йому зробити завдання краще. Створюємо ситуацію успіху. Корекційно-розвивальна доцільність міститься й у розвивальному навчанні, яке сприяє активізації пізнавальної діяльності учнів з ООП, формуванню вмінь переносити здобуті теоретичні знання на практику, оволодіння елементами соціальної культури. Асистенти вчителя при цьому спрямовують діяльність дітей. Використовуючи цю технологію, педагоги підвищують ефективність освітнього процесу, забезпечують його корекційну спрямованість, оптимізують взаємодію і позитивні стосунки учнів з ООП та їх однолітків.					
1.3.2.3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами	Педагогічні працівники активно застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами. При виборі методів навчання враховуються не тільки віддалені корекційно-освітні завдання, але й найближчі, конкретні цілі навчання: формування певної групи умінь, активізація словника, необхідного для засвоєння знань. Застосовується єдність наочних і практичних методів навчання, тобто предметно-практичне навчання. Серед інтерактивних методів використовуємо імітаційні: дидактичні ігри, робота в малих групах, технології «портфоліо». Під час корекційних занять застосовується арт-терапія, пісочна терапія, казкотерапія, ігрова терапія, елементи АВА, сенсорної інтеграції.		+			
1.3.2.4. У закладі освіти налагоджено співпрацю	Згідно наказу по закладу «Про організацію діяльності команди психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП, які здобувають освіти в умовах		+			

педагогічних працівників з питань соціалізації, навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку	інклюзивного навчання» від 13.09.2021 року № 233 створені команди супроводу кожної дитини з особливими освітніми потребами. Склад команди супроводу визначається з урахуванням освітніх потреб здобувача освіти з ООП. Командою супроводу розроблена ППР для кожного здобувача освіти з ООП. ППР переглядається командою супроводу не рідше двох разів на рік.					
Критерії оцінювання: 1.3.3. Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти						
1.3.3.1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес	Заклад взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, забезпечується корекційна спрямованість освітнього процесу на основі єдності, співпраці педагогічного колективу з сім'єю. До розроблення індивідуальних програм розвитку залучаються батьки, здійснюється їх консультування, створено умови для формування партнерських відносин між вчителями, спеціальними педагогами та сім'ями дітей з особливими потребами.			+		
1.3.3.2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу здобувачів освіти з особливими освітніми потребами	Здійснюється співпраця з ІРЦ з питань надання корекційно-розвиткових послуг, методичного забезпечення, надання консультативно-психологічної допомоги батькам та проведення комплексної психолого-педагогічної оцінки розвитку дитини. Працівники ІРЦ залучаються до проведення корекційно-розвиткових занять відповідно до цивільно-правових договорів. Членом команди супроводу є представник ІРЦ Шаповал Л.П.		+			
Критерії оцінювання: 1.3.4. Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя						
1.3.4.1. У закладі освіти формуються навички	У закладі освіти формуються навички здорового способу життя та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти в освітньому процесі.		+			

здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти	Цього року у закладі стартувала екологічна акція «Здай батарейку – врятуй навколишнє середовище». Здобувачі освіти разом із викладачами та батьками долучилися до Європейського тижня сталої енергії. У закладі проводилися різноманітні заходи та конкурси з нагоди днів сталої енергії, а шкільний парламент долучився до проєкту «Ми за енергозбереження вдома та в школі». Здобувачі освіти 8-Б класу взяли участь у Всеукраїнському екологічному конкурсі «Мала річка моєї Батьківщини» (метою дослідження була р. Березівка). Забезпечено функціонування спортивних гуртків і секцій для всіх учнів, повноцінне здорове харчування. Проводяться заходи щодо свідомого ведення здорового способу життя – профілактика куріння, антиалкогольної, антитютюнової, антинаркотичної профілактики. На початку II семестру традиційно проводився Тиждень здорового способу життя «Здоров'я – запорука успіху». Шкільні аптечки поповнено необхідними препаратами для надання першої долікарської допомоги, функціонує медичний кабінет. У закладі облаштовано ізолятор. Медичне обслуговування надає сестра медична Бабіченко О. М. Проводиться санітарно-освітня робота серед учнів щодо профілактики інфекційних хвороб, дотримання протиепідемічних заходів в умовах карантинних обмежень. Плани виховної роботи класних керівників передбачають виховання здорового способу життя. Здійснюється моніторинг медико-педагогічного контролю за проведенням уроків фізкультури. Проводяться заняття з учнями та працівниками закладу щодо надання долікарської допомоги. Дотримується вентиляційний, температурний, освітлювальний режими.					
1.3.4.2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню	Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти. Ресурси бібліотеки використовуються для формування в учнів інформаційно-			+		

ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти.	комунікативної компетентності через проведення консультацій, навчальних занять, позаурочних заходів.					
Критерії оцінювання: 1.3.5. У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціальнокультурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційноресурсний центр тощо)						
1.3.5.1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу	Бібліотека закладу використовується для навчально -пізнавальної діяльності та інформаційно - комунікаційної компетентності здобувачів освіти (освітні виставки, тематичні заходи, інформаційна робота, доступ до мережі Інтернет).			+		
1.3.5.2, Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти	Ресурси бібліотеки використовуються для проведення навчальних занять та позаурочних заходів			+		

НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ: СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Індикатори оцінювання	Висновки на підставі результатів моніторингових спостережень	Рекомендації	Результати оцінювання			
Вимога 2.1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень						
Критерії оцінювання: 2.1.1. Здобувачі освіти отримують від педагогічних працівників інформацію про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень						
2.1.1.1. У	На виконання Закону України «Про	Залучат	В	Д	ВП	Н

закладі оприлюднюються критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	освіту», відповідно наказу Міністерства освіти і науки № 813 від 13.07.2022 року «Про затвердження методичних рекомендацій щодо оцінювання результатів навчання учнів 1-4 класів закладів загальної середньої освіти» у здобувачів освіти 1-2 класів підсумкове оцінювання здійснюється вербально, у здобувачів освіти 3-4 класів здійснюється рівнево (рішення педагогічної ради, протокол №7 від 30 серпня 2021 року). У закладі наявна відкрита і прозора, зрозуміла для здобувачів освіти система оцінювання їхніх навчальних досягнень. Здобувачі освіти мали змогу ознайомитися з критеріями оцінювання на інформаційних стендах у кабінетах, на сайті закладу. Кожен учитель перед вивченням нової теми чи перед виконанням певних видів робіт пояснює учням за якими критеріями оцінюватиме їх. Вимоги до обов'язкових результатів навчання визначались з урахуванням компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетентності. Більшість педагогів застосовують систему оцінювання, спрямовану на формування відповідальності учнів за результат своєї навчальної діяльності. Навчальні досягнення здобувачів освіти закладу оцінюються за наявними й оприлюдненими критеріями, які враховують компетентнісний підхід у навчанні. Відповідно до освітньої програми школи педагогічний колектив у своїй діяльності керується нормативними документами, передбаченими чинним освітнім законодавством у сфері оцінювання рівня навчальних досягнень учнів(перелік документів на сайті закладу), використовуючи критерії оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти розроблені МОН України	и учнів до розробл ення критерії в оцінюва ння		+		
2.1.1.2. Частка здобувачів освіти, які в закладі освіти отримують інформацію про критерії,	За результатами опитування школярів: 99% здобувачів освіти закладу отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання: Із них: 86% - отримують постійно; 13% - отримують у разі звернення до	Інформу вати учнів про критерії оцінюва ння		+		

правила і процедури оцінювання навчальних досягнень	учителя. 1% - не отримують. За результатами опитування батьків: 99%- отримують інформацію про критерії, правила і процедури оцінювання Із них: 80% -завжди отримують 16% - переважно 3% - іноді 1% - не отримують	перед кожним видом роботи.				
Критерії оцінювання: 2.1.2. Система оцінювання в закладі освіти сприяє реалізації компетентнісного підходу до навчання						
2.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу	У результаті опитування виявлено: 90% учителів застосовують систему оцінювання, спрямовану на реалізацію компетентнісного підходу Із них: 27% учителів використовують тільки критерії рекомендовані МОН України 75% адаптують критерії МОН відповідно до навчальних занять, форм та видів роботи. 4% учителів розробляють критерії оцінювання спільно з учнями.				+	
Критерії оцінювання: 2.1.3. Здобувачі освіти вважають оцінювання результатів навчання справедливим і об'єктивним						
2.1.3.1. Частка здобувачів освіти, які вважають оцінювання результатів їх навчання у закладі освіти справедливим і об'єктивним	На запитання анкети: Наскільки учителі оцінюють твої навчальні досягнення? Учні дали такі відповіді: 62.2% - вважають оцінювання справедливим 29.3% - у більшості випадків вважають оцінювання справедливим 3.7% - оцінюють несправедливо 4.9% - у більшості випадків оцінюють несправедливо	Доносить до здобувачів освіти інформацію про критерії оцінювання, з'ясовувати рівень усвідомлення здобувачами освіти критеріїв оцінювання		+		

Вимога 2.2. Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти						
Критерії оцінювання: 2.2.1. У закладі освіти здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності						
2.2.1.1. У закладі освіти систематично проводяться моніторинги результатів навчання здобувачів освіти	Внутрішній моніторинг результатів навчання проведено двічі на рік: за I семестр (Наказ №03 від 04.01.2022 року «Про результати моніторингу здобувачів освіти за I семестр 2021/2022 навчального року» та в кінці 2021/2022 навчального року (Наказ №123 від 08.06.2022 року «Про результати моніторингу здобувачів освіти за 2021/2022 навчального року») Результати моніторингу розміщені на сайті закладу, Видано аналітичні накази.			+		
2.2.1.2. За результатами моніторингів здійснюється аналіз результатів навчання здобувачів освіти, стану освітньої діяльності, приймаються рішення щодо їх коригування	Результати моніторингу обговорено на засіданнях педагогічних рад, здійснено аналіз, прийнято рішення щодо коригування результатів навчання.	Проводити аналіз результатів моніторингових досліджень, приймати ефективні методичні рішення для досягнення кращих результатів, для забезпечення індивідуального поступу учня.		+		
Критерії оцінювання: 2.2.2. У закладі освіти впроваджується система формувального оцінювання						
2.2.2.1. Педагогічні працівники за допомогою оцінювання відстежують	Вчителі приділяють належну увагу елементам формувального оцінювання, періодично проводять взаємооцінювання та самооцінювання навчальної діяльності учнів, здійснюють аналіз навчальних досягнень учнів, мотивуючи їх на	Спрямовувати оцінювання навчальних		+		

особистісний поступ здобувачів освіти, формують у них позитивну самооцінку, відзначають досягнення, підтримують бажання навчатися, запобігають побоюванням помилитися	досягнення результату, намагаються будувати партнерські відносини із своїми вихованцями. Переважна більшість учителів надають учням час на обдумування відповіді, супроводжують її уточнювальними запитаннями, більшість —забезпечують зворотній зв'язок щодо якості виконання завдань, відзначають досягнення учнів та підтримують в них бажання навчатися.	досягнень на індивідуальний поступ учня.				
Вимога 2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання						
Критерії оцінювання: 2.3.1. Заклад освіти сприяє формуванню у здобувачів освіти відповідального ставлення до результатів навчання						
2.3.1.1. Педагогічні працівники надають здобувачам освіти необхідну допомогу в навчальній діяльності	Учителі мотивують учнів до навчання, підтримують бажання вчитися. А результат спілкування з учнями показав, що учителі надають необхідну підтримку в навчальній діяльності – індивідуальні консультації, різні способи заохочень, психологічну підтримку як під час очного так і під час навчання з використанням дистанційних технологій. За результатами опитування: Учителі мене підтримують: Так – 66% учнів Переважно так – 49% учнів Ні – 0% Учителі вірять у мене: Так – 64% Переважно так-45% Ні -6% Учителі мене поважають: Так – 80% Переважно так – 32% Переважно ні – 3% На моє прохання учителі мені допомагають: Так – 65% Переважно так – 46% Переважно ні -3 % Ні – 1%			+		
2.3.1.2. Частка здобувачів освіти, які відповідально ставляться до	Більшість учнів відповідально ставиться до процесу навчання За результатами опитування: «я відповідально ставлюсь до навчання, усвідомлюю його важливість	Включаючи в педагогічну та навчаль		+		

процесу навчання, оволодіння освітньою програмою	для подальшого життя, моя школа цю відповідальність розвиває» - 80%.	ну діяльність всі засоби мотивації, зацікавлення, заохочення.				
Критерії оцінювання: 2.3.2. Заклад освіти забезпечує самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти						
2.3.2.1. Учителі в системі оцінювання навчальних досягнень використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти	90% учителів використовують прийоми самооцінювання та взаємооцінювання.	Удосконалювати і урізноманітнювати прийоми самооцінювання на уроках		+		

НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ: ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Індикатори оцінювання	Висновки на підставі результатів моніторингових спостережень	Рекомендації	Результати оцінювання			
Вимога 3.1. Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти						
Критерії оцінювання 3.1.1. Педагогічні працівники планують свою діяльність, аналізують її результативність						
3.1.1.1. Частка вчителів, які використовують перспективне, календарно-тематичне планування, що відповідає освітній програмі закладу освіти. Педагогічні працівники планують освітній процес, об'єктивно оцінюють його результативність.	Педагоги закладу планують свою професійну діяльність, у них наявне календарно-тематичне планування, розроблене самостійно, яке відповідає освітній програмі закладу. 82% педагогів під час розроблення календарно-тематичних планів використовують рекомендації МОН України, 67% - власний досвід. При плануванні педагоги вказують кількість годин, прописують дати проведення уроків у відповідності діючого розкладу, вказують підручники які використовують в освітньому процесі, передбачають наприкінці семестру години на закріплення, а		В	Д	ВП	Н
				+		

	в II семестрі - планують повторення матеріалу за I семестр; при необхідності вносять корективи. В календарно-тематичних планах реалізація компетентнісного підходу відбувається через планування проблемних питань, практичних завдань. Більшість вчителів здійснюють планування переважно на основі рекомендацій МОН. Всі календарно-тематичні плани погоджені заступниками директора з навчально-виховної роботи. Календарно-тематичне планування класів для дітей із ЗПР (НУШ) погоджені на засіданні педагогічної ради (протокол №07 від 30.08.2021 року)					
Критерії оцінювання 3.1.2. Педагогічні працівники застосовують освітні технології, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь здобувачів освіти						
3.1.2.1. Частка педагогічних працівників, які використовують освітні технології, (у тому числі й інформаційно-комунікаційні) спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять, вивчення документації (календарно-тематичних планів, результатів контрольних робіт) можна зробити висновок, що педагогічні працівники використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння здобувачами освіти ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, у тому числі технології дистанційного навчання у разі потреби (карантинні обмеження, припинення освітнього процесу). Впроваджують в освітній процес форми і методи роботи, які сприяють розвитку творчої, пошукової та аналітичної роботи учнів, формують здатність застосовувати інформаційно-комунікаційні ресурси в умовах дистанційного навчання для пошуку відповідей на поставлені завдання. Більшість вчителів конкретизують мету і завдання уроку, наголошують на очікуваних результатах, залучають до цього процесу здобувачів освіти,			+		

	здійснюють поділ змісту теми на навчальні ситуації, формулюють цільові завдання до кожної навчальної ситуації, здійснюють вибір методів навчання, адекватних цільовим завданням за їх дидактичними функціями, порівнюють досягнуті результати на уроці з очікуваними. Половина педпрацівників обирають форми організації навчальної діяльності - індивідуально-самостійну, парну, групову, фронтальну - адекватно змісту та методам роботи; надають переваги особистісно-зорієнтованому навчанню, індивідуалізації та диференціації навчання. Більшість вчителів застосовують інтерактивні технології, універсальні для розвитку життєвих компетенцій, вміння колегіально-вирішувати завдання. Частина педпрацівників забезпечує здійснення рефлексії навчальної діяльності, компетентності, формуванню яких був присвячений даний урок, реалізують моніторинг рівня сформованих компетенцій, а при оцінюванні враховують набуття учнями предметних компетентностей, умінь вирішувати проблеми, пов'язаних з даною навчальною темою. Усі педагогічні працівники під час проведення навчальних занять здійснюють розвиток і формування більшості ключових компетентностей учнів. 100% учителів використовують освітні технології, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями.					
Критерії оцінювання 3.1.3. Педагогічні працівники беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій для здобувачів освіти (за потреби)						
3.1.3.1. Педагогічні працівники беруть участь у розробленні індивідуальних освітніх траєкторій (	Учителі закладу беруть участь у формуванні та реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів (за потреби) або використовують їх окремі			+		

складають завдання, перевіряють роботи, надають консультації, проводять оцінювання навчальних досягнень тощо) та відстежують їх результативність	елементи (складають завдання, надають консультації, проводять оцінювання результатів навчання учнів тощо) та відстежують їх результативність.					
Критерії оцінювання 3.1.4. Педагогічні працівники створюють та/або використовують освітні ресурси (електронні презентації, відеоматеріали, методичні розробки, веб-сайти, блоги тощо)						
3.1.4.1. Частка педагогічних працівників, які створюють та використовують власні освітні ресурси, мають публікації професійної тематики та оприлюднені методичні розробки	Менше половини педагогічних працівників створюють та використовують власні освітні ресурси, мають оприлюднені методичні розробки (навчально-методичні матеріали)	Учителям створювати і електронні портфоліо, систематично наповнювати методичними матеріалами			+	
Критерії оцінювання 3.1.5. Педагогічні працівники сприяють формуванню суспільних цінностей у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку						
3.1.5.1. Учителі, які використовують зміст предмету (курсу), інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму	Переважає більшість учителів використовують зміст навчальних ресурсів для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. За підсумками спостереження за проведенням навчальних занять простежується наскрізний процес виховання практично з усіх предметів. Переважає більшість педагогічних працівників використовують зміст предмету для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму у здобувачів освіти у процесі їх навчання, виховання та розвитку. Під час проведення уроків педагоги закладу формують ключові компетентності учнів, повагу до державної мови, культури, закону, реалізують наскрізні змістові лінії, розвивають у здобувачів освіти загальнолюдські цінності, розвивають навички співпраці та культуру командної роботи. На			+		

	засіданнях педагогічної ради заслуховуються та узагальнюються матеріали щодо формування суспільних цінностей та ключових компетентностей в учнів, приймалися відповідні рішення щодо подальшої роботи над цим напрямком.					
Критерії оцінювання 3.1.6. Педагогічні працівники використовують інформаційнокомунікаційні технології в освітньому процесі						
3.1.6.1. Частка педагогічних працівників, які застосовують інформаційно-комунікаційні технології в освітньому процесі	Усі педагогічні працівники застосовують ІКТ в освітньому процесі. Під час навчання з використанням дистанційних технологій усі учителі використовували ІКТ, Онлайн-уроки проводилися у Google meet, завдання (відеоуроки, вправи, тести та ін.) розміщувалися у Google-класі, зворотній зв'язок налагоджено через Google – клас у переважній більшості, лише невеликий відсоток користувалися месенджером Вайбер, Телеграм.			+		
Критерії оцінювання 3.1.7. У закладі освіти мовою освітнього процесу є державна мова						
3.1.7.1. Працівники закладу сприяють популяризації державної мови	Під час проведення навчальних занять учителі спілкуються державною мовою, виправляють мовленнєві помилки учнів, у разі необхідності, допомагають сформулювати речення дотримуючись мовних норм.			+		
3.1.7.2. У роботі зі здобувачами освіти педагогічні працівники збагачують та активізують словник, розвивають зв'язне мовлення, формують навички культури мовлення та виховують бажання спілкуватися рідною мовою.	У ході уроку та під час перерв усі учителі звертають увагу учнів на вміння висловлювати власну думку, на уроках літератури учителі практикують усні висловлювання, які допомагають учням звернути увагу на недоліки у використанні лексики, яка не відповідає нормам. Під час проведення предметних заходів проводяться читання поезій та прози, пропонуються учням ігри, кросворди на знання української лексики.			+		
Вимога 3.2. Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників						
Критерії оцінювання 3.2.1. Педагогічні працівники сприяють формуванню, забезпечують власний професійний розвиток і підвищення кваліфікації, у тому числі щодо методик роботи з дітьми з особливими освітніми потребами						

3.2.1.1. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які обирають різні види, форми і напрямки підвищення рівня своєї професійної майстерності	Педагогічні працівники закладу забезпечують власний професійний розвиток з урахуванням цілей та напрямів розвитку освітньої політики, обираючи кількість, види, форми та напрями підвищення рівня власної професійної майстерності, які відповідають освітній програмі закладу, у тому числі, щодо методик роботи з учнями з особливими освітніми потребами. Педагогічних працівників підвищували професійний рівень: 95% -курси ІППО, 82% -онлайн-курси, 47%-вебінари, 45%-тренінги, майстер-класи. Уся система підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу базується на нормативних документах: Законом України «Про освіту», «Про загальну середню освіту»		+			
Критерії оцінювання 3.2.2. Педагогічні працівники здійснюють інноваційну освітню діяльність, беруть участь у освітніх проєктах, залучаються до роботи як освітні експерти						
3.2.2.1. Педагогічні працівники беруть участь в інноваційній роботі (розроблення/адаптація, впровадження освітніх технологій, експериментальна робота), ініціюють та/або реалізують освітні проєкти	На розгляд педагогічної ради було представлено методичні розробки-посібники Біляєвої І.М., вчителя-дефектолога; Павленкової В.В., вчителя географії; Пилипенко І.Д., вчителя англійської мови	Активізувати роботу з реалізації освітніх проєктів, участі в інноваційній роботі			+	
3.2.2.2. Педагогічні працівники здійснюють експертну діяльність	Протягом 2021-2022 н.р педагогічні працівники не здійснювали експертної діяльності					+
Вимога 3.3. Налагодження співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти						
Критерії оцінювання 3.3.1. Педагогічні працівники діють на засадах педагогіки партнерства						
3.3.1.1. Частка здобувачів освіти, які вважають, що їх думка має значення (вислуховується, враховується) в освітньому процесі	Результати опитування показали, що учні відчують підтримку учителів: так - 66% учнів, переважно так – 49% учнів, ні - 0% учнів.			+		
3.3.1.2. Частка педагогічних	90% учителів використовують форми роботи,			+		

працівників, які використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу	спрямовані на формування партнерських стосунків				
3.3.1.3. У закладі всі співробітники працюють у партнерстві один з одним	У закладі освіти діє учнівське самоврядування, представники якого беруть участь у діяльності закладу освіти. Розроблено і схвалено Положення про органи учнівського самоврядування на основі якого здійснюється планування і організація роботи. Батьки беруть активну участь у різноманітних заходах: конференціях, спортивних святах, благодійних акціях, традиційних шкільних святах). Педагогічні працівники закладу освіти використовують форми роботи, спрямовані на формування партнерських взаємин зі здобувачами освіти із застосуванням особистісно орієнтованого підходу. У школі проводяться заходи із впровадженням особистісно орієнтованого навчання.		+		
Критерії оцінювання 3.3.2. Педагогічні працівники співпрацюють з батьками здобувачів освіти з запитань організації освітнього процесу, забезпечують постійний зворотній зв'язок					
3.3.2.1. У закладі освіти налагоджена конструктивна комунікація педагогічних працівників із батьками здобувачів освіти в різних формах та напрямках роботи, що сприяє досягненню мети-організації освітнього процесу на принципах взаємоповаги, взаємодовіри, взаєморозуміння, співпраці.	У закладі освіти сплановано та реалізуються заходи, що передбачають конструктивну співпрацю педагогів з батьками учнів. Співпраця відбувається у різноманітних формах, що сприяє налагодженню партнерських взаємин між педагогами закладу освіти та батьками здобувачів освіти. Забезпечується зворотній зв'язок. Це і індивідуальне спілкування з батьками, колективне (через різноманітні месенджери), спілкування з адміністрацією закладу (телефонний зв'язок або індивідуальні зустрічі, за потреби батьків)		+		

Критерії оцінювання 3.3.3 У закладі освіти існує практика педагогічного наставництва, взаємонавчання та інших форм професійної співпраці					
3.3.3.1. Педагогічні працівники надають методичну підтримку колегам, обмінюються досвідом (консультації, навчальні семінари, майстер-класи, конференції, взаємовідвідування занять, наставництво, публікації тощо)	У закладі освіти налагоджено професійну співпрацю - робота у динамічних групах, творчих лабораторіях, семінарах. Переважна більшість педагогічних працівників (85%) оцінили діяльність педагогічної ради як системну і ефективну; рішення на засіданнях приймаються колегіально і демократично.			+	
Критерії оцінювання 3.3.4. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу					
3.3.4.1. Педагогічні працівники орієнтовані на потреби дитини в освітньому процесі, проявляють повагу, доброзичливість й позитивне ставлення до особистості дитини, сприяють її особистісному розвитку	Діяльність педагогічних працівників закладу спрямована на потреби кожної дитини. Учителі сприяють особистісному розвитку. Думка учнів (учнівське самоврядування) враховується при плануванні роботи закладу. Представники учнівського самоврядування беруть участь у розробці правил та порядків у житті закладу.			+	
Вимога 3.4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності					
Критерії оцінювання 3.4.1. Педагогічні працівники під час провадження педагогічної та наукової (творчої) діяльності дотримуються академічної доброчесності					
3.4.1.1. Педагогічні працівники діють на засадах академічної доброчесності	У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов Положення, проводять роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти щодо норм етичної поведінки та неприпустимості порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилення на джерела інформації, списування).			+	
Критерії оцінювання 3.4.2. Педагогічні працівники сприяють дотриманню академічної доброчесності здобувачами освіти					
3.4.2.1. Частка педагогічних	100 % педагогічних працівників інформують здобувачів освіти про			+	

працівників, які інформують здобувачів освіти про правила дотримання академічної доброчесності	правила дотримання академічної доброчесності, а саме: знайомлять здобувачів освіти з основами авторського права - 47% проводять бесіди щодо дотримання академічної доброчесності - 71% на уроках дають такі завдання, які унеможливають списування - 42% використовують методичні розробки для формування основ академічної доброчесності - 22%					
--	---	--	--	--	--	--

НАПРЯМ ОЦІНЮВАННЯ: УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

Індикатори оцінювання	Висновки на підставі результатів моніторингових спостережень	Рекомендації	Результати оцінювання			
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань						
Критерії оцінювання: 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності						
4.1.1.1. Стратегія розвитку закладу освіти відповідає особливостям і умовам його діяльності (тип закладу, мова навчання, територія обслуговування, формування контингенту здобувачів освіти, обсяг та джерела фінансування), передбачає заходи з підвищення якості освітньої діяльності	У закладі освіти розроблена та схвалена стратегія розвитку навчального закладу, відповідає особливостям та умовам його діяльності, є вимірюваною (актуалізованою в часі), враховує напрями освітньої діяльності.		В	Д +	ВП	Н
Критерії оцінювання: 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії його розвитку та з урахуванням освітньої програм						
4.1.2.1. Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію його розвитку	Річний план роботи закладу освіти реалізує стратегію розвитку навчального закладу, враховує освітню програму, результати самооцінювання, містить аналіз роботи закладу за попередній навчальний рік.			+		
4.1.2.2. Учасники освітнього процесу залучаються до	Річний план роботи закладу розробляється в співпраці керівництва закладу освіти та				+	

розроблення річного плану роботи закладу освіти	педагогічних працівників. За даними опитування у річному плануванні беруть участь: педагогічні працівники 13%.					
4.1.2.3. Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його	Керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану роботи та у разі потреби коригують його.			+		
4.1.2.4. Діяльність педагогічної ради закладу освіти спрямовується на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу	У закладі розроблено і схвалено Положення про педагогічну раду, згідно якого спрямовується робота педагогічного колективу на реалізацію річного плану роботи і стратегії розвитку закладу			+		
Критерії оцінювання: 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії і процедур забезпечення якості освіти						
4.1.3.1. Заклад освіти розробляє та оприлюднює документ, що визначає стратегію (політику) і процедури забезпечення якості освіти	У закладі розроблено і оприлюднено документ Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, що визначає політики і процедури забезпечення якості освіти			+		
4.1.3.2. У закладі освіти здійснюється періодичне (не рідше одного разу на рік) самооцінювання якості освітньої діяльності відповідно до розроблених або адаптованих у закладі процедур	Наразі самооцінювання закладу здійснюється за усіма напрямками адаптованих у закладі процедур.			+		
4.1.3.3. Учасники освітнього процесу залучаються до самооцінювання якості освітньої діяльності	Педагогічні працівники - 100% (опитування, вивчення документації, звітність тощо). Учні - 71,4% (анкетування). Батьки - 78% (анкетування).			+		
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм						
Критерії оцінювання: 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру						
4.1.4.1. Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, вивчає стан	Керівництво закладу вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу: вивчає стан матеріально-технічної бази,			+		

матеріально-технічної бази, планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність)	планує її розвиток, звертається із відповідними клопотаннями до засновника, здійснює проектну діяльність.					
Критерії оцінювання: 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах						
4.2.2.1. Заклад освіти забезпечує змістовне наповнення та вчасне оновлення інформаційних ресурсів закладу (інформаційні стенди, сайт закладу освіти/інформація на сайті засновника, сторінки у соціальних мережах)	Офіційним інформаційним ресурсом закладу є сайт. Сайт розміщено на платформі http://schoolchampion.in.ua . У розділі «Інформаційна відкритість» розміщено документи згідно ст. 30 Закону України «Про освіту», внутрішні положення закладу, напрацювання щодо розбудови внутрішньої системи якості освіти в закладі; результати моніторингових досліджень тощо. Головна сторінка висвітлює події, заходи, термінову інформацію тощо, які спрямовані для учасників освітнього процесу закладу. Призначені відповідальні особи, в обов'язки яких входять відповідальність за систематичну та вчасну наповнюваність сайту.			+		
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників						
Критерії оцінювання: 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми						
4.3.1.1. У закладі освіти укомплектовано кадровий склад (наявність/відсутність вакансій)	У 2021-2022 навчальному році заклад укомплектований кадрами. Кадровий склад, Штатний розпис закладу освіти достатньо забезпечує виконання освітньої програми. Якісний склад педагогічних працівників станом на 01.06.22: 41 - спеціалісти вищої кваліфікаційної категорії; 10 - спеціалісти першої кваліфікаційної категорії; 9 - спеціалісти другої кваліфікаційної категорії; 13 – спеціаліст, 22- старший вчитель, 9- вчитель-методист.			+		

4.3.1.2. Частка педагогічних працівників закладу освіти, які працюють за фахом	100% педагогічних працівників працюють за фахом.		+			
Критерії оцінювання: 4.3.2. Керівництво закладу освіти за допомогою системи матеріального та морального заохочення мотивує педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності						
4.3.2.1. Керівництво закладу освіти застосовує заходи матеріального та морального заохочення до педагогічних працівників	Керівництво закладу освіти застосовує заходи морального заохочення до педагогічних працівників з метою підвищення якості освітньої діяльності. За даними опитування, задоволені мотиваційними заходами, які практикуються керівництвом та засновником: 49% педагогічних працівників цілком задоволені; 49%- переважно задоволені			+		
Критерії оцінювання: 4.3.3. Керівництво закладу освіти сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників						
4.3.3.1. Керівництво закладу створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників,	Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації, чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації педагогічних працівників.			+		
4.3.3.2. Частка педагогічних працівників, які вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку	100% педагогічних працівників вважають, що керівництво закладу сприяє їхньому професійному розвитку			+		
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою						
Критерії оцінювання: 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу						
4.4.1.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні права в закладі освіти не порушуються	Учасники, які взяли участь в опитуванні, щодо дотримання їх прав вважають: Педагогічні працівники - так- 82%, переважно так -18% здобувачі освіти - так-71%, переважно так-18%, переважно			+		

	ні -11%; Батьки - практично не порушуються -91%, інколи порушуються, але це вирішується - 8%.				
Критерії оцінювання: 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу					
4.4.2.1. Частка учасників освітнього процесу, які вважають, що їхні пропозиції враховуються під час прийняття управлінських рішень	У закладі враховуються пропозиції учасників освітнього процесу під час прийняття управлінських рішень. Педагогічні працівники - 95% . Батьки - 60% вважають, що так, завжди. Учні - 79% – «так» .		+		
Критерії оцінювання: 4.4.3. Керівництво закладу освіти створює умови для розвитку громадського самоврядування					
4.4.3.1. Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти	Керівництво сприяє участі громадського самоврядування у вирішенні питань щодо діяльності закладу освіти.		+		
Критерії оцінювання: 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади					
4.4.4.1. Керівництво закладу підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проекти, заходи)	Керівництво закладу підтримує конструктивні освітні ініціативи учасників освітнього процесу. За результатами опитування: 94,0 % педагогічних працівників вважають, що керівництво є відкритим до спілкування; Батьки: 95% - вважають керівництво відкритим до спілкування; Здобувачі освіти: 84% – так; Педагоги - так-78%, переважно так -22%		+		
Критерії оцінювання: 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам					
4.4.5.1. Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу	Режим роботи закладу освіти враховує потреби учасників освітнього процесу, особливості діяльності закладу. Режим складено відповідно чинному Санітарному регламенту.		+		
4.4.5.2. Розклад навчальних занять забезпечує рівномірне	Розклад навчальних занять переважно забезпечує рівномірне навчальне		+		

навчальне навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти	навантаження відповідно до вікових особливостей здобувачів освіти. Розклад навчальних занять у повній мірі забезпечує рівномірність навантаження педагогічних працівників. За даними опитування: здобувачі освіти - цілком задоволені - 44%, переважно задоволені - 52%, батьки - так, задоволені - 53%, переважно задоволені - 46%.					
4.4.5.3. Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми	Розклад навчальних занять у закладі освіти сформований відповідно до освітньої програми.			+		
Критерії оцінювання: 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти						
4.4.6.1. Керівництво закладу освіти забезпечує розроблення та затвердження індивідуальних навчальних планів, використання форм організації освітнього процесу відповідно до потреб здобувачів освіти	У закладі освіти реалізуються індивідуальні освітні траєкторії здобувачів освіти за заявами батьків/учнів. Індивідуальні навчальні плани враховують потреби учнів.			+		
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності						
Критерії оцінювання: 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності						
4.5.1.1. Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення	Внутрішньою системою забезпечення якості освіти передбачено механізми забезпечення академічної доброчесності. У закладі освіти розроблено, схвалено та оприлюднено Положення про академічну доброчесність. У Положенні визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та здобувачів освіти.			+		
4.5.1.2. Частка здобувачів освіти та педагогічних працівників, які	Усі (100%) здобувачі освіти та педагогічні працівники, поінформовані щодо дотримання академічної			+		

поінформовані щодо дотримання академічної доброчесності	доброчесності.					
Критерії оцінювання: 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції						
4.5.2.1. Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції	Керівництво закладу освіти забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів, спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.			+		

Досягнення в освітній діяльності й управлінських процесах закладу (сильні сторони):

- застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, фахової мотивації працівників;
- заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі;
- здійснюється систематичний аналіз результатів навчання здобувачів освіти та діяльності педагогічних працівників;
- педагогічні працівники забезпечують власний професійний розвиток, у тому числі щодо роботи з дітьми з особливими освітніми потребами;
- організована співпраця з батьками здобувачів освіти з питань організації освітнього процесу, забезпечено постійний зворотний зв'язок;
- впроваджена практика взаємонавчання та інших форм професійної співпраці;
- адміністрація школи формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих працівників, сприяє підвищенню їх кваліфікації;
- режим роботи закладу враховує вікові особливості здобувачів освіти, відповідає їхнім освітнім потребам, забезпечує умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу;
- керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Проблеми, що потребують вирішення:

- недостатнє забезпечення приміщень навчальним та технічним обладнанням, необхідним для реалізації освітньої програми;
- забезпечення умов для дітей з особливими освітніми потребами в умовах воєнного стану;
- потребує розвитку простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека);
- заохочення педагогічних працівників до фахових публікацій, формування портфоліо, друкувань методичних матеріалів;
- покращення впровадження в закладі освітніх проєктів, експертної діяльності (розробники та експерти тестових завдань, експертиза підручників, навчальних програм, участь у сертифікації вчителів);
- спрямовувати оцінювання навчальних досягнень на індивідуальний поступ учнів, враховуючи дитиноцентризм;
- залучати до розроблення критеріїв оцінювання навчальних досягнень всіх учасників освітнього процесу;

- використовувати форми роботи на формування партнерських взаємин із застосуванням особистісно-орієнтованого підходу.

Визначення шляхів удосконалення освітніх та управлінських процесів:

- Напрацювання у плані розробки та оприлюднення у закладі внутрішніх Положень, Порядків;
- Удосконалення досвіду моніторингових досліджень;
- Удосконалення роботи з організації освітнього процесу на засадах дитиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці, взаємодії закладу з місцевою громадою, політики академічної доброчесності.

Визначення заходів для функціонування системи, підвищення якості освітньої діяльності та подальшого розвитку закладу:

- ефективне планування педагогічної діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти, постійне підвищення професійної компетентності та майстерності, співпраця зі здобувачами освіти, їх батьками, організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності;
- забезпечення підтримки адміністрацією закладу освітніх та громадських ініціатив учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті місцевої громади (культурні, спортивні, екологічні проєкти, заходи); -планування механізмів залучення додаткових коштів для здійснення таких ідей та пропозицій.

Моніторинг і оцінювання якості впровадження Стратегії розвитку

- Моніторинг процесу впровадження Стратегії полягатиме у фіксації даних про такі індикатори розвитку закладу:
- відсоток учнів, які навчаються на достатньому та високому рівні навчальних досягнень;
- кількість здобувачів освіти (по класах), рівень навчальних досягнень яких змінився (на вищий або на нижчий) за результатами підсумкового (семестрового) оцінювання та за результатами моніторингових досліджень;
- ефективність корекційно-розвиткової роботи для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами;
- середньостатистичний показник кількості здобувачів освіти у класі;
- відсоток педагогічних працівників із педагогічними званнями, дипломантів конкурсів фахової майстерності, сертифікованих вчителів;
- кількість педагогічних працівників, яким підвищена кваліфікація;
- звіти за результатами моніторингових досліджень та підсумки самооцінювання якості освітніх послуг;
- участь у проєктній діяльності;
- висновки про імідж та конкурентоздатність гімназії на ринку освітніх послуг. Систематичний аналіз отриманих даних дозволить встановити проміжні та кінцеві результати реалізації цієї Стратегії, своєчасно виявляти відхилення від очікуваних результатів і проводити необхідну корекцію, забезпечувати ефективне використання ресурсів гімназії, мінімізувати ризики та негативні наслідки впровадження передбачених у Стратегії заходів.

3. Освітнє середовище

Завдання:

1. Створення комфортних та безпечних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності, психологічний комфорт).
2. Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу.
3. Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу.
4. Протидія булінгу та насильству.
5. Психолого-педагогічний супровід.
6. Збереження та зміцнення здоров'я учнів та вчителів.

Операційні цілі			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Створення комфортних умов для навчання та виховання здобувачів освіти (приміщення та територія закладу, матеріально-технічна база, безпека життєдіяльності)			
1.	Оновлення клумб, зелених насаджень	Осінь-весна (щорічно)	Директор, завгосп
2.	Завершення ремонту та обладнання кабінету фізики (STEM-кабінет) (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
3.	Завершення ремонту та обладнання кабінету хімії (STEM-кабінет) (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
4.	Завершення обладнання кабінетів мультимедійними проекторами та дошками (350 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
5.	Удосконалення системи відео нагляду закладу	До 01.09.2027 р.	Завгосп, інженер-електронік
6.	Удосконалення інтернет-мережі закладу	Постійно	Завгосп, інженер-електронік
7.	Заміна дверей на сходових клітинах та входах у заклад на I, II, III IV поверсі (старий корпус) та I поверсі (новий корпус) (350 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
8.	Заміна вікон на енергозберігаючі I, II, III IV поверху (старий корпус) та I поверх (новий корпус) (700 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
9.	Капітальний ремонт I, II, III IV поверху (старий корпус) та I поверх (новий корпус) (2 500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
10.	Капітальний ремонт сходових маршів в старому та новому корпусі (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
11.	Капітальний ремонт санітарно-гігієнічних кімнат I,II,III,IVповерхів лівого крила та IVповерху правого крила старого корпусу (600 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
12.	Дообладнання санітарно-гігієнічних кімнат обладнанням для осіб з ООП (50 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
13.	Заміна електрообладнання та проводки в підвальному приміщенні та укріпті старого корпусу (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
14.	Ремонт твердого покриття території закладу (1 000 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
15.	Оновлення матеріальної бази навчальних кабінетів	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
16.	Часткова заміна застарілої, зношеної та такої, що не підлягає ремонту комп'ютерної та оргтехніки	За потреби	Директор, завгосп
17.	Часткова заміна застарілих, зношених та таких, що не підлягають ремонту меблів	За потреби	Директор, завгосп
18.	Модернізація бібліотеки школи, створення на її базі інформаційно-освітнього центру	Протягом 2023 р.	Директор, завгосп, зав. бібліотекою

19.	Заміна ламп освітлення на енергозберігаючі (10 000 грн.)	Протягом 2023 р..	Директор, завгосп
20.	Ремонт покрівлі спортивної зали (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
21.	Зовнішнє утеплення приміщень освітнього закладу (2 000 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
22.	Ремонт сходових центрального входу, обладнання їх навісом та поручнями (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
23.	Дообладнання кабінетів логопедів та вчителів-дефектологів	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
24.	Дообладнання темної сенсорної кімнати	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
25.	Дообладнання ресурсного кабінету	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
26.	Дообладнання кабінету ритміки	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
27.	Обладнання пандусу у новому корпусі (20 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
28.	Дообладнання укриття в підвалі старого корпусу	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
29.	Заміна технологічного обладнання їдальні на енергоефективне (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
30.	Ремонт підвальних приміщень закладу (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
31.	Ремонт паркану території (20 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
32.	Реконструкція внутрішнього двору	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
33.	Реконструкція спортивного майданчика, обладнання окремого спортивного майданчика для початкової школи (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
34.	Завершення встановлення пожежної сигналізації (500 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
35.	Завершення заміни труб водопостачання на пластикові (10 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
36.	Завершення ремонту стелі коридору 2 поверху нового корпусу (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
37.	Ремонт сходових запасного виходу спортивної зали (15 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
38.	Дообладнання сходових на виходах із закладу навісами (30 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
39.	Облаштування майданчика для збору сміття (20 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
40.	Протипожежна обробка дерев'яних конструкцій покрівлі закладу (20 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
41.	Капітальний ремонт роздягалень та рекреаційних приміщень біля спортивної зали (100 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
42.	Демонтаж постаменту пам'ятника М. Горькому та старої бетонної назви закладу на фасаді старого корпусу (5 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
43.	Капітальний ремонт приміщень за адресою вул. Чиркіна 6 та вул. Чиркіна 7 (3 000 000 грн.)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
44.	Створення комісії з охорони праці щодо перевірки готовності закладу до навчання та безпечних умов праці. Організація роботи комісії для оформлення актів-дозволів на експлуатацію кабінетів підвищеної небезпеки, спортзалів, спортивних майданчиків, футбольного поля із штучним покриттям, тренажерного майданчика, майстерень та контроль	Щороку, серпень	Директор, завгосп, спеціаліст з ОП, ЗДНВР

	за їх діяльністю фахівця з ОП		
45.	Документальне оформлення роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності. Затвердження інструкцій з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Щороку, серпень	Директор, спеціаліст з ОП
46.	Перевірка куточків пожежної безпеки, планів евакуації, щитової. Перевірка засобів індивідуального захисту, переносного електрообладнання	Щороку, серпень	Директор, завгосп, спеціаліст з ОП, ЗДНВР
47.	Призначення відповідальних за організацію роботи з питань охорони праці та безпеки життєдіяльності під час освітнього процесу та в позаурочний час, за попередження дитячого травматизму, електрогосподарство та пожежну безпеку	Щороку, вересень	Директор
48.	Проведення всіх видів інструктажів з учасниками освітнього процесу та обліковування їх у журналах реєстрації	Постійно, згідно вимог нормативних документів	Директор, завгосп, спец. з ОП, ЗДНВР, класні керівники, зав. кабінетами, майстернями, спортивною залом
49.	Проведення навчання з охорони праці для працівників закладу освіти та новоприйнятих працівників	Постійно, згідно вимог нормативних документів	Директор, завгосп, спеціаліст з ОП, ЗДНВР
50.	Систематичне проведення навчання здобувачів освіти правилам безпеки життєдіяльності під час Тижнів знань з безпеки життєдіяльності, проведення занять з предмету «Я досліджую світ», «Здоров'я, безпека та добробут», «Основи здоров'я», бесід класних керівників на виховних годинах	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, вчителі, класні керівники
51.	Проведення просвітницької роботи із здобувачами освіти щодо дотримання правил безпеки життєдіяльності та поведінки в надзвичайних ситуаціях. Розміщення інформації на сайті школи	Протягом року, перед канікулами	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
52.	Розроблення, перегляд та доведення до відома здобувачів освіти, педагогів алгоритму дій при виникненні нещасного випадку	Щороку вересень	Заступник директора з виховної роботи
53.	Підтримання зв'язку з батьками з питань профілактики побутового та вуличного травматизму (на сайті закладу)	Протягом року	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
54.	Укладання колективного договору між уповноваженими представниками колективу, профспілкової організації та адміністрацією	До 01.09.2023 р.	Директор
55.	Розробити та щороку оновлювати актуальні заходи щодо організації безпечних та нешкідливих умов праці	Щороку вересень	спеціаліст з ОП
56.	Питання охорони праці, безпеки життєдіяльності учнів обговорювати на засіданнях педрад, нарадах при директорові, батьківських зборах, інструктивно-методичних нарадах	Протягом року	спеціаліст з ОП
57.	Посадження роботи з охорони життя та здоров'я із проведенням занять з цивільного захисту та надзвичайних ситуацій, відпрацюванням елементів евакуації учнів зі школи	Квітень	Заступник директора з виховної роботи
58.	Забезпечити кожного вчителя засобами навчання та обладнання відповідно вимогам стандарту початкової освіти (цифровим обладнання: ноутбуками, БФП у складі принтера, сканера, копіра)	До 01.09.2023 р.	Директор, завгосп
59.	Облаштувати безпечні коридорні рекреації для	До 01.09.2027 р.	Директор,

	молодших школярів з метою відпочинку на перервах		завгосп
60.	Придбати меблі для відпочинку та вільної діяльності	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп
61.	Постійно здійснювати контроль за системою забезпечення нормального функціонування будівлі школи. Підтримувати належний санітарно-гігієнічний стан. Забезпечувати технічних працівників необхідними миючими засобами та засобами гігієни	Протягом поточного року	Завгосп
62.	Організувати роботу щодо підготовки школи до осінньо-зимового періоду	Жовтень	Завгосп
63.	Скласти графік чергування адміністрації закладу та педагогів, в обов'язки яких входять підтримка дисципліни на перервах та запобігання травмуванню учнів	Щороку вересень, січень	Заступник директора з виховної роботи
64.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо індивідуальних засобів профілактики та реагування на виявлення симптомів коронавірусної хвороби COVID-19, інфекційних та неінфекційних захворювань. Інформувати здобувачів освіти (5-9 класи) та працівників про обов'язкове використання засобів індивідуального захисту	До закінчення карантину	Заступник директора з виховної роботи, сестра медична, класні керівники
65.	Проводити роз'яснювальну роботу із учасниками освітнього процесу щодо порядку дій при оголошенні сигналу «Повітряна тривога», поводження з вибухонебезпечними предметами, аварійних та планових відключеннях електроенергії	До закінчення воєнного стану	Заступник директора з виховної роботи, класні керівники
66.	Забезпечити працівників закладу та учасників освітнього процесу засобами індивідуального захисту (протигази/респіратори)	До 01.09.2027 р.	Директор, завгосп

Загальна сума коштів необхідних для покращення освітнього середовища складає 14 300 000 грн. З огляду на постійну зміну цін на будівельні матеріали, викликані воєнним станом в країні, сума передбачених коштів може істотно відрізнятись від необхідної на момент її виділення

Забезпечення повноцінного харчування учнів під час освітнього процесу

1.	Розгляд питань на педагогічній раді щодо організації гарячого харчування у закладі	Щорічно серпень, січень	ЗДВР
2.	Планування заходів щодо організації харчування в навчальному закладі.	Щорічно серпень, січень	ЗДВР
3.	Проведення заходів щодо функціонування їдальні згідно санітарних норм	Щорічно, серпень	Адміністрація сестра медична працівники їдальні
4.	Планування роботи групи НАССР	Щорічно серпень, січень	ЗДНВР члени групи
5.	Складання графіку режиму харчування здобувачів освіти 1-9 класів	Щорічно серпень, січень	ЗДНВР
6.	Складання графіку роботи їдальні	Щорічно серпень, січень	ЗДНВР
7.	Ведення чіткого обліку харчування здобувачів освіти закладу	Постійно	класні керівники
8.	Ведення чіткого контролю харчування дітей пільгових категорій	Постійно	класні керівники
9.	Складання звітів харчування здобувачів освіти пільгових категорій	Щомісяця, останній день місяця	класні керівники
10.	Проведення бесід із здобувачами освіти про здорове харчування; культуру поведінки в	Щорічно вересень, січень	класні керівники

	їдальні під час прийому їжі, дотримання санітарно-гігієнічних вимог		
11.	Організація санітарно-просвітницької роботи, спрямованої на отримання знань про правильне харчування і здоровий спосіб життя, профілактику гострих кишкових інфекцій та харчових отруєнь	Постійно	класні керівники
12.	Дотримання гігієнічних вимог здобувачами освіти під час прийому їжі	Постійно	класні керівники
13.	Підтримка належних умов для харчування здобувачів освіти і працівників	Постійно	класні керівники працівники їдальні
14.	Аналіз організації гарячого харчування у закладі	Січень, червень	ЗДНВР
Постійне вдосконалення інформаційно-програмного забезпечення навчального закладу			
1.	Створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет, формувати навички безпечної поведінки в Інтернеті в учасників освітнього процесу	Постійно	Класні керівники, вчителі інформатики
2.	Вдосконалювати навчальні кабінети якісним доступом до мережі Інтернет	Постійно	Завгосп, інженер-електронік
3.	Забезпечувати роботу вчителів та здобувачів освіти з сервісами гімназійного облікового запису (Classroom, Googledisk, Googlemeet)	Постійно	ЗДНВР, вчителі інформатики
4.	Поповнювати матеріальну базу, забезпечувати регулярне оновлення комп'ютерів, ноутбуків, проекторів, телевізорів та інших засобів ІКТ	Постійно	Директор, завгосп, інженер-електронік
5.	Навчати працівників гімназії навичкам використання ІКТ	Постійно	ЗДНВР, вчителі інформатики
6.	Виховувати та дотримуватись серед учителів та здобувачів освіти правил академічної доброчесності	Постійно	ЗДНВР, класні керівники
7.	Підтримувати роботу сайту гімназії та сторінок в соціальних мережах, завантажувати новини та поновлювати розділи	Постійно	ЗДНВР, вчителі інформатики
Протидія булінгу та насильству			
1.	Видання наказу «Про запобігання булінгу (цькування) у закладі освіти»	Щороку перший тиждень вересня	Директор
2.	Видання наказу «Про порядок дій персоналу при зіткненні з випадками булінгу (цькування) в закладі освіти»	Щороку перший тиждень вересня	Директор
3.	Видання наказу «Про призначення уповноваженої особи з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)»	Щороку перший тиждень вересня	Директор
4.	Наради з різними категоріями працівників з питань профілактики булінгу (цькування): педагогічний персонал; допоміжний персонал; технічний персонал.	Щороку вересень, січень	Директор, ЗДВР, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
5.	Щорічний перегляд, обговорення, корегування та прийняття правил поведінки в групах/класах, оформлення правил у вигляді наочного стенду	Щороку вересень,	Класні керівники, Педагог-організатор, учнівське самоврядування класів (7–9 класи)
6.	Організація механізмів звернення та встановлення інформаційних скриньок для повідомлень про випадки булінгу (цькування)	Вересень	Практичний психолог, соціальний педагог, класні керівники
7.	Розгляд заяв про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти, їхніх батьків, законних	За наявності	Директор Комісія із

	представників, інших осіб, проведення розслідування, засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), прийняття рішення за результатами проведеного розслідування		розв'язання конфліктів
8.	Розміщення на тематичному та інформаційних стендах закладу та у кабінеті психолога матеріалів «Стоп Булінг», телефону гарячої лінії протидії булінгу 116000. Щорічний перегляд, обговорення, корегування інформації	Щороку вересень, лютий	Практичний-психолог, педагог-організатор
9.	Організація співпраці з фахівцями ССД, ЦСС щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій. Організація співпраці з фахівцями ССД, ЦСС щодо профілактичної роботи з питань попередження булінгу та насильству в сім'ях згідно окремих планів спільних дій	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), соціальний педагог
10.	Підготовка (друкованої пам'ятки) брошури з нормативними документами щодо профілактики булінгу (цькування) в освітньому середовищі для педагогів	Щороку жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), соціальний педагог
11.	Підготовка методичних рекомендацій для педагогів: з вивчення учнівського колективу; з розпізнавання ознак насильства різних видів щодо дітей	Щороку жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), соціальний педагог
12.	Створення (або оновлення) розділу про профілактику булінгу (цькування) і розміщення нормативних документів на сайті закладу освіти	Вересень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), соціальний педагог
13.	Виступи (онлайн-виступи) на загальногмназійних батьківських зборах з профілактики булінгу (цькування) серед здобувачів освіти	Вересень Лютий За потреби під час дистанційного навчання	Директор, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), класні керівники, практичний психолог, соціальний педагог
14.	Публікування на сайті школи правил поведінки здобувачів освіти в закладі освіти, плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в закладі освіти, порядку подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування), порядку реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та відповідальність осіб, причетних до булінгу	Щороку лютий	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), соціальний педагог
15.	Перевірка інформаційної доступності правил поведінки та нормативних документів з профілактики булінгу (цькування)	Листопад	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Психолого-педагогічний супровід			
Психолого-педагогічний супровід здобувачів освіти (діяльність команди)			
1.	Психолого-педагогічний супровід адаптації учнів 1, 5 - класів.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, асистент вчителя, класний керівник
2.	Консультації для батьків, проведення індивідуальних та групових консультацій.	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, асистент вчителя, класний керівник
3.	Виявлення здобувачів освіти соціально	Протягом року	Практичний психолог,

	незахищених категорій.		соціальний педагог, асистент вчителя, класний керівник
4.	Проведення соціальної паспортизації здобувачів освіти	Протягом року	Соціальний педагог, асистент вчителя, класний керівник
5.	Вивчення рівня тривожності здобувачів освіти, які потребують особливої уваги	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
6.	Визначення індивідуального рівня толерантності здобувачів освіти 5-9 класів	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, асистент вчителя, класний керівник
7.	Проведення превентивних бесіди зі здобувачами освіти які схильні до правопорушень	Протягом року	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник
8.	Проведення профілактичних занять для батьків здобувачів освіти (бесіди, відеолекторії, тренінги)	Протягом року за потреби	Практичний психолог, соціальний педагог,
9.	Допомога в адаптації до нових умов проживання і навчання внутрішньо переселеним здобувачам освіти та дітям із сімей учасників АТО	Протягом 2022–2027н.р.	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник
10.	Соціально-педагогічний патронаж	За потреби	ЗДВР, практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник
Робота з вчителями та іншими працівниками закладу освіти			
1.	Проведення навчальних семінарів, круглих столів, засідань динамічних груп вчителів щодо запобігання булінгу (цькування) та заходів реагування	Протягом року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог
2.	Інструктивні наради з питань профілактики булінгу (цькування) з допоміжним та технічним персоналом	Щороку вересень, лютий	Директор, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
3.	Співбесіда з класними керівниками за результатами діагностики класного колективу	За результатами кожної чверті	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
4.	Консультування класних керівників щодо вирішення проблемних ситуацій	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог
Робота із здобувачами освіти			
5.	Проведення тренінгів, імітаційних ігор, годин спілкування, перегляд відеороликів, організація круглих столів для старшокласників з розвитку навичок спілкування та мирного вирішення конфліктів	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, учнівське самоврядування
6.	Проведення імітаційних ігор, годин відвертого спілкування, конкурсів плакатів проти насильства, перегляд відеороликів для молодших школярів (1-4 класи)	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, учнівське самоврядування
7.	Проведення тижня толерантності	Щороку листопад	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, учнівське самоврядування
8.	Профілактичні бесіди із здобувачами освіти щодо попередження злочинності та правопорушень, жорстокого поводження з дітьми, запобігання дитячій бездоглядності, здійснення правового виховання, формування моральних цінностей та якостей, пропаганда здорового способу життя	Упродовж року	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Робота з батьками			

1.	Проведення тематичних класних та загальношкільних батьківських зборів щодо інформування батьків і осіб що їх замінюють з питань протидії булінгу, торгівлі людьми	Щороку жовтень	Директор, ЗДВР, Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник
2.	Підготовка пам'ятки для батьків про порядок реагування та способи повідомлення про випадки булінгу (цькування) щодо дітей, заходи захисту та надання допомоги дітям	Щороку жовтень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог
3.	Проведення консультацій з питань взаємин батьків з дітьми	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник
4.	Консультавання батьків щодо захисту прав та інтересів дітей	Протягом року	Директор, соціальний педагог
5.	Проведення профілактичних бесід щодо профілактики правопорушень, випадків булінгу, жорстокої поведінки з дітьми	Протягом року за потреби	Директор, ЗДВР, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник, спеціалісти служб (за згодою)
Моніторинг освітнього середовища закладу щодо попередження насильства та булінгу			
1.	Самооцінка закладу освіти за показниками безпеки, комфортності, інклюзивності	2 рази на рік	Адміністрація гімназії, учасники освітнього процесу
2.	Анонімне анкетування учнів 5-9-го класів про випадки булінгу (цькування) у школі	Грудень	Практичний психолог, соціальний педагог
3.	Анкетування батьків щодо безпечного освітнього середовища в закладі освіти	Грудень	Класні керівники
4.	Діагностика стосунків у закладі освіти. Анкетування здобувачів освіти та вчителів.	Лютий	Практичний психолог, соціальний педагог
5.	Аналіз інформації за протоколами комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) в закладі освіти	Щомісяця	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
6.	Звіт про виконання плану заходів з запобігання та протидії булінгу (цькуванню) в закладі освіти	Травень Червень	Уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування)
Запобігання та протидія домашньому насильству			
1.	Здійснення заходів невідкладного реагування на повідомлення про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей (Оперативне інформування про випадки домашнього насильства, насильства за ознакою статі, жорстокого поводження щодо дітей)	Протягом року	Директор, ЗДВР, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник, педагоги закладу
2.	Забезпечення виконання державних та регіональних програм із запобігання та протидії домашньому насильству	Протягом року	Адміністрація гімназії
3.	Організація інформаційно-просвітницьких заходів із учасниками освітнього процесу з питань запобігання та протидії насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей	Протягом року	ЗДВР, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог, класний керівник,

4.	Проведення годин спілкування, дискусій, просвітницьких ігор, акцій, тренінгів, відео лекторіїв для учнівської молоді щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, класний керівник
5.	Організація семінарів, конференцій, вебінарів для батьківської громади, педагогів щодо запобігання та протидії домашньому насильству	Протягом року	ЗДВР, уповноважена особа з питань запобігання та протидії булінгу (цькування), практичний психолог, соціальний педагог
6.	Здійснення інформаційно-просвітницької діяльності (у тому числі в рамках щорічної Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства») щодо формування нетерпимого ставлення у суспільстві до насильницької моделі поведінки, активізації рекламних кампаній та заходів у сфері запобігання та домашньому насильству	Протягом року	Практичний психолог, соціальний педагог, педагог-організатор, класний керівник

4. Освітня діяльність та система оцінювання здобувачів освіти

Завдання:

1. Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу.
2. Створення якісної системи психолого-педагогічного та корекційно-розвиткового супроводу освітнього процесу.
3. Спрямовання освітньої діяльності на формування ключових компетентностей здобувачів освіти.
4. Забезпечення якісної допрофільної освіти з урахуванням потреб та можливостей здобувачів освіти.
5. Якісна підготовка здобувачів освіти до продовження навчання у ліцеях та закладах професійно-технічної освіти.
6. Забезпечення освітніх потреб обдарованої молоді.
7. Удосконалення системи оцінювання знань здобувачів освіти:
 - Конкретизація існуючих державних критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти;
 - Спрямовання оцінювання на перевірку рівня оволодіння ключовими компетентностями;
 - Оприлюднення критеріїв оцінювання в закладі;
 - Використання самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів освіти у процесі навчальної діяльності;
 - Забезпечення якісного зворотного зв'язку між вчителями та здобувачами освіти.

Операційні цілі			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Забезпечення якості освіти відповідно до потреб держави, сім'ї, заявленого профілю закладу			
1.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Директор
2.	Забезпечення рівномірного розподілу здобувачів освіти за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики, трудового навчання	До 01.09. кожного року	Директор
3.	Проведення стартових (діагностичних) контрольних робіт на початок навчального року.	До 15.09. кожного року	Адміністрація, вчителі -предметники
4.	Проведення психологічних досліджень	До кінця вересня	Практичний

	новосформованих класних колективів	кожного року	психолог
5.	Вивчення стану освітнього процесу у 5, 9 класах	До кінця листопада кожного року	Адміністрація
6.	Вивчення стану освітнього процесу у 6, 7, 8 класах	II семестр кожного року	Адміністрація
7.	Моніторинги стану викладання окремих предметів	Протягом року	Адміністрація
8.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами контрольних робіт за завданням адміністрації	Грудень, квітень кожного року	Адміністрація
9.	Моніторинг якості знань здобувачів освіти за результатами семестрового оцінювання.	Січень, червень кожного року	Адміністрація
10.	Моніторинг стану корекційно-розвиткової роботи в спеціальних та інклюзивних класах	Грудень, квітень кожного року	Адміністрація
Допрофільна освіта			
1.	Рання допрофільна психологічна діагностика учнів 7, 8 класів	Квітень кожного року	Практичний психолог
2.	Розподіл варіативної частини робочого навчального плану для 7, 8 класів відповідно до результатів допрофільної діагностики	Травень кожного року	Адміністрація
3.	Профільна діагностика здобувачів освіти 9 класів	Січень кожного року	Адміністрація
4.	Анкетування батьків 9-х класів щодо профільної освіти здобувачів освіти	Січень кожного року	Адміністрація
5.	Батьківські збори в 9-х класах щодо подальшої освіти здобувачів освіти	Березень кожного року	Адміністрація, класні керівники
6.	Вивчення стану підготовки здобувачів освіти випускних класів до ДПА	Лютий кожного року	Адміністрація
7.	Моніторинг результатів ДПА	Червень кожного року	Адміністрація
8.	Відшукування шляхів виправлення недоліків, виявлених під час моніторингів результативності освітнього процесу (самоосвіта вчителів, організація семінарів-практикумів, обміну досвідом)	Постійно	Адміністрація
Обдаровані діти			
1.	Поповнення банку даних про обдарованих здобувачів освіти за сферами обдарованості	Щорічно, вересень-жовтень	Практичний психолог, класні керівники
2.	Участь обдарованих здобувачів освіти у конкурсах-захистах пошуково-дослідницьких робіт, предметних олімпіадах різних рівнів, мистецьких конкурсах, міжнародних конкурсах, освітніх програмах, проєктах	Постійно	Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники
3.	Стимулювання здобувачів освіти на участь у наукових та творчих конкурсах, олімпіадах, змаганнях	Постійно	Адміністрація, класні керівники, вчителі-предметники
Розвиток здобувачів освіти за індивідуальними освітніми траєкторіями			
1.	Створення адаптованих (модифікованих) освітніх програм для учнів з особливими освітніми потребами	До 01.09. кожного року	Педагогічна рада, вчителі-предметники
2.	Організація індивідуального навчання учнів (педагогічний патронаж)	За потребою	Адміністрація
3.	Організація сімейної (домашньої) форми навчання	За потребою	Адміністрація
4.	Організація екстернатної форми навчання	За потребою	Адміністрація
5.	Організація навчання обдарованих учнів за індивідуальними програмами (за рахунок додатково-виділених годин)	За наявності додаткових коштів	Адміністрація

6.	Організація консультацій учням, які мають початковий рівень в навчанні	За потребою	Адміністрація
Корекційно-розвиткова робота			
1.	Організаційні заходи: заяви від батьків, висновки ІРЦ для організації інклюзивного та індивідуального навчання	серпень	ЗДНВР
2.	Щорічна інформаційна трибуна «Положення про індивідуальну форму навчання в загальноосвітніх навчальних закладах»	серпень	ЗДНВР
3.	Підготовка кабінетів вчителів-логопедів, вчителів-дефектологів, кабінету ЛФК до навчального року	серпень	Директор, завгосп, відповідальний за кабінет
4.	Підготовка темної сенсорної кімнати до навчального року	серпень	Директор, завгосп, відповідальний за кабінет
5.	Підготовка кабінету психолога та соціального педагога до навчального року	серпень	Директор, завгосп, відповідальний за кабінет
6.	Підготовка ресурсної кімнати до навчального року	серпень	Директор, завгосп, відповідальний за кабінет
7.	Розробка та погодження адаптованих та модифікованих програм для дітей з ООП	серпень	Директор ЗДНВР, педагогічні працівники
8.	Формування банку дітей з особливими освітніми потребами 1-9 класів	вересень	ЗДНВР, класні керівники
9.	Психолого-педагогічний і навчально-методичний супровід батьків (опікунів) дітей з особливими освітніми потребами	постійно	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба
10.	Забезпечення умов для адаптації учнів з ООП до шкільного життя	постійно	Адміністрація, класні керівники, соціально-психологічна служба
11.	Видання наказу «Про організацію інклюзивного навчання в закладі у поточному навчальному році»	Щорічно вересень	Директор
12.	Видання наказу «Про організацію індивідуального наувчання (педагогічного патронажу) в закладі у поточному навчальному році»	Щорічно вересень	Директор
13.	Видання наказу «Про організацію сімейного (домашнього) навчання в закладі у поточному навчальному році»	Щорічно вересень	Директор
14.	Створення команди супроводу для дітей, які навчаються за інклюзивною формою навчання	Щорічно вересень	Директор
15.	Засідання команд супроводу дітей з ООП	Згідно плану	ЗДНВР
16.	Складання ІІР учнів з ООП командами супроводу	Щорічно вересень	Команда психолого-педагогічного супроводу
17.	Затвердження календарно-тематичного планування за адаптованими та модифікованими програмами	Щорічно вересень	Педагогічна рада, директор
18.	Складання розкладу уроків учнів, що перебувають на індивідуальній формі навчання	вересень	ЗДНВР
19.	Проведення корекційно-розвиткових занять для учнів з ООП	Протягом року	Корекційні педагоги
20.	Проведення занять у темній сенсорній кімнаті, спрямованих на зняття психічного та фізичного навантаження	Протягом року	Корекційні педагоги, практичний психолог, педагогічні працівники
21.	Проведення занять у ресурсній кімнаті для розвитку дитини та гармонізації її психоемоційного стану	Протягом року	Корекційні педагоги, практичний психолог, педагогічні працівники

22.	Соціально-педагогічний супровід дітей з ООП	Постійно	Соціально-психологічна служба
23.	Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо формування толерантного ставлення в соціумі до проблем дітей з особливими освітніми потребами	Постійно	Адміністрація, соціально-психологічна служба, класні керівники
24.	Робота над проектом «Корекційне навчання: кращі практики та ідеї»	Протягом року	ЗДНВР, корекційні педагоги, асистенти вчителя
25.	Координація роботи психологічної служби, педагогічного колективу з організації психологічної, педагогічної допомоги та підтримки дітей з ООП	Постійно	Адміністрація
26.	Забезпечення психологічного супроводу освітнього процесу в умовах реформування освітньої галузі	Постійно	Практичний психолог
27.	Контроль за проведенням індивідуальних уроків (педагогічний патронаж)	Листопад	Адміністрація
28.	Моніторинг ставлення учнів закладу до дітей з особливими освітніми потребами	Листопад	ЗДНВР, класні керівники
29.	Створення портфоліо дітей з ООП	Протягом року	Класні керівники, асистенти вчителя
30.	Корегування ІПР	Грудень	Команда психолого-педагогічного супроводу
31.	Презентація «Як команді супроводу створити позитивне соціальне середовище для здобувачів освіти з ООП» (з досвіду роботи асистента вчителя)	Квітень	Асистенти вчителя
32.	Підсумкове корегування ІПР	Травень	Команда психолого-педагогічного супроводу
33.	Оформлення портфоліо учнів з ООП	Травень	Класні керівники, асистенти вчителя
34.	Підведення підсумків організації інклюзивного та індивідуального навчання	Травень	ЗДНВР
35.	Звіт про організацію роботи зі здобувачами освіти з ООП у 2022-2023 навчальному році	Червень	ЗДНВР
36.	Моніторинг виконання ІПР	Червень	Адміністрація

Система оцінювання знань здобувачів освіти

1.	Приведення системи оцінювання учнівських досягнень у відповідність з нормативними документами МОН України	Постійно	Адміністрація
2.	Деталізація наявних критеріїв оцінювання відповідно до видів діяльності та можливостей здобувачів освіти	3.01.09 щороку	Адміністрація, вчителі-предметники
3.	Забезпечення оприлюднення критеріїв оцінювання, в тому числі на сайті закладу	3.01.09 щороку	Адміністрація, вчителі-предметники, класні керівники
4.	Забезпечення стимулюючого та мотиваційного характеру оцінювання в закладі	Постійно	Адміністрація, вчителі-предметники
5.	Результати формувального оцінювання особистих надбань здобувачів освіти 1-2 класу здійснювати вербальною оцінкою за допомогою оцінювальних суджень	3.01.09 щороку	Вчителі 1-2 класів
6.	Результати вербального або рівневого оцінювання (за рішенням педагогічної ради) особистісних надбань здобувачів освіти 3-4-х класів виражати за допомогою оцінювальних суджень	3.01.09 щороку	Вчителі 3-4 класів
7.	Результати формувального, поточного та	3.01.09 щороку	Вчителі-

	підсумкового оцінювання особистих надбань здобувачів освіти 5-6 класів здійснювати за системою оцінювання визначеною законодавством.		предметники 5-6 класів
8.	Результати оцінювання особистих надбань здобувачів освіти 7-9 класів здійснювативідповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом МОН	3.01.09 щороку	Вчителі-предметники 6-9 класів
9.	Активізувати роботу з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	класні керівники

5. Управлінська діяльність

Мета управлінської діяльності: координація дій усіх учасників освітнього процесу, створення умов для їх продуктивної творчої діяльності.

Основні завдання:

1. Управління якістю освіти на основі інноваційних технологій та освітнього моніторингу.
2. Забезпечення відповідної підготовки педагогів, здатних якісно надавати освітні послуги здобувачам освіти.
3. Створення умов для продуктивної творчої діяльності та проходження сертифікації педагогів.

Шляхи реалізації:

1. Впровадження в практику роботи гімназії інноваційних технологій.
2. Створення сприятливого мікроклімату серед учасників освітнього процесу для успішної реалізації їх творчого потенціалу.
3. Забезпечення виконання замовлень педагогічних працівників щодо підвищення їхнього фахового рівня через заняття самоосвітою на умовах академічної свободи.
4. Підтримка ініціативи кожного учасника освітнього процесу в його самореалізації.
5. Розкриття творчого потенціалу учасників освітнього процесу.
6. Стимулювання творчості учасників освітнього процесу.

Управлінську модель складають:

- загальні збори;
- педагогічна рада;
- учнівське самоврядування;
- громадські організації.

Механізм управлінської діяльності включає: діагностику, керування освітньою діяльністю, моніторинг.

Річне планування здійснюється з використанням перспективного планування. План будується на основі підготовки інформаційної довідки про діяльність закладу протягом навчального року, проблемного аналізу стану справ.

При складанні плану використовується структурування, постановка мети, визначення завдань, прогнозування результатів, складання алгоритму дій на кожному етапі. План підлягає експертизі в кінці року.

З метою демократизації контролю в управлінській діяльності передбачається залучення до нього працівників усіх ланок закладу, робота педагогів у режимі академічної свободи.

Операційні цілі			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Здійснення самоаналізу роботи закладу та планування роботи з виправлення виявлених недоліків	Квітень (щорічно)	Адміністрація закладу
2.	Розробка Освітньої програми на наступний навчальний рік	Травень-червень (щорічно)	Директор, ЗДНВР
3.	Створення (удосконалення) комфортного освітнього середовища в закладі	До початку навчального року та у вересні щороку	Директор, ЗДНВР, завгосп
4.	Планування (корекція) мережі класів на прийдешні роки	Квітень-червень	Директор, ЗДНВР
5.	Приведення у відповідність з нормами наповнюваність класних колективів в закладі.	До 01.09. кожного року	Директор, ЗДНВР
6.	Створення умов для організації інклюзивного навчання	До 01.09. кожного року	Директор, ЗДНВР, завгосп
7.	Забезпечення рівномірного розподілу учнів за групами для вивчення української та іноземних мов, інформатики, трудового навчання	До 01.09. кожного року	Директор, ЗДНВР
8.	Організація індивідуального навчання та екстернату	За потребою	Директор, ЗДНВР
9.	Затвердження режиму роботи та розкладу уроків закладу	На 01.09. кожного року	Директор
10.	Розроблення та затвердження правил внутрішкільного розпорядку	На 01.01.2023 р	Директор, представники від профспілки та колективу
11.	Організація харчування в заклад	На 01.09. кожного року	Директор, ЗДВР
12.	Організація роботи спеціальних медичних груп з фізичної культури	На 01.09. кожного року	Директор, сестра медична
13.	Розробка штатного розпису закладу	На 01.09. кожного року	Директор
14.	Комплектація закладу педагогічними кадрами	На 01.09. кожного року	Директор
15.	Розробка сітки годин на наступний навчальний рік	На 01.09. кожного року	Директор, ЗДНВР
16.	Тарифікація педагогів	На 01.09. кожного року	Директор, ЗДНВР
17.	Контроль за веденням ділової документації	Постійно	Директор, ЗДНВР
18.	Організація дистанційного навчання	За потребою	Директор, ЗДНВР
19.	Удосконалення інформаційно-комп'ютерного забезпечення закладу, забезпечення швидкого доступу до мережі Інтернет	Постійно	Директор, інженер-електронік
20.	Налагодження електронної системи управління навчальним закладом	Постійно	Директор, ЗДНВР
21.	Діагностика професійних знань та умінь новоприбулих учителів та моніторинг їх професійного зростання	Постійно	Директор, ЗДНВР
22.	Планування атестації та сертифікації педагогів	Постійно	Директор, ЗДНВР
23.	Планування підвищення кваліфікації педагогів	Постійно	Директор, ЗДНВР
24.	Забезпечення самоосвіти вчителів	Постійно	Директор, ЗДНВР
25.	Впровадження інноваційних форм управлінської та освітньої діяльності в закладі	Постійно	Директор, ЗДНВР
26.	Сприяння участі учителів у конкурсах фахової майстерності, в експертній та проєктній роботі.	Постійно	Директор, ЗДНВР
27.	Планування, здійснення та аналіз діагностичних та моніторингових досліджень якості знань	Постійно	Директор, ЗДНВР

	учнів		
29.	Організація проведення державної підсумкової атестації	Щороку II семестр	Директор, ЗДНВР
30.	Замовлення та видача документів про освіту	Щороку II семестр	Директор, ЗДНВР
31.	Надання допомоги в організації учнівського самоврядування	Постійно	Директор, ЗДВР
32.	Ініціювання залучення батьків, вчителів та громади мікрорайону до управління закладом	Постійно	Директор
33.	Ініціювання та підтримка благодійної діяльності в закладі	Постійно	Директор
34.	Організація медоглядів вчителів та здобувачів освіти	Щороку до 01 вересня	Директор, медична, керівники класні
35.	Стимулювання професійної діяльності педагогів		Директор
36.	Стимулювання внеску здобувачів освіти у створення позитивного іміджу освітнього закладу	Постійно	Директор

6. Виховна складова Стратегії розвитку

Мета: забезпечення системного підходу до створення сприятливого виховного середовища для формування життєво компетентної особистості, нестерпної до будь-яких форм насильства та булінгу, майбутнього громадянина України, патріота, особистості, готової до змін та інтеграції до європейської спільноти.

Основні завдання:

- забезпечення наступності та системності національно-патріотичного виховання;
- залучення юнаків і дівчат до вивчення культури, історії України, пропагування кращих здобутків національної спадщини, підтримку професійної та самодіяльної художньої творчості, діяльності творчих об'єднань, гуртків, організація екскурсій, зустрічей із цікавими людьми;
- проведення спортивних змагань, заходів військово-патріотичного виховання, спрямованих на утвердження здорового способу життя сучасної молоді;
- розвиток системи профорієнтаційної діяльності щодо подальшої самореалізації особистості у сучасному освітньому просторі;
- виховання загальнолюдських цінностей, національної самобутності через традиційні та інноваційні технології у освітньому процесі;
- виховання правової культури в умовах демократичного суспільства;
- формування національної самоідентичності та міжкультурної толерантності з урахуванням внутрішніх міжетнічних, міжрелігійних відносин і перспектив подальшої інтеграції українського суспільства у європейський простір

Операційні цілі			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
Національно-патріотичне виховання			
1.	Планування спортивних змагань та заходів з національно-патріотичного виховання здобувачів освіти закладу.	Щорічно до 1 вересня	ЗДВР, вчителі фіз. культури класні керівники
2.	Проведення Єдиного уроку.	Щорічно 01 вересня	Класні керівники
3.	Зустрічі з волонтерами, учасниками ООС	Щорічно протягом року	ЗДВР класні керівники
4.	Міжнародний День Миру.	Щорічно 21 вересня	ЗДВР класні керівники
5.	День партизанської слави (проведення тематичних виховних годин, лекцій,	Щорічно 22 вересня	ЗДВР вчителі історії

	літературно-мистецьких конкурсів, екскурсій).		класні керівники
6.	День пам'яті жертв в Бабиному Яру.	Щорічно 29 вересня	ЗДВР вчителі історії класні керівники
7.	Тиждень українського козацтва «Козацькими стежками».	Щорічно до 14 жовтня	ЗДВР бібліотекар класні керівники
8.	Тиждень української мови та писемності «Мій рідний край, моя земля»	Щорічно до 09 листопада	ЗДВР вчителі філологи класні керівники
9.	Тиждень пам'яті «Ті дні страшні у пам'яті народній»	Щорічно з 21 листопада	ЗДВР класні керівники
10.	Тиждень волонтера	Щорічно з 5 грудня	ЗДВР класні керівники
11.	Флешмоб до Дня української хустки.	Щорічно 07 грудня	ЗДВР класні керівники
12.	Тиждень «Україна – єдина країна»	Щорічно з 22 січня	ЗДВР класні керівники
13.	Тиждень пам'яті	Щорічно з 27 січня	ЗДВР вчителі історії класні керівники
14.	Тиждень Героїв Небесної Сотні	Щорічно з 20 лютого	ЗДВР вчителі історії класні керівники
15.	Тиждень Рідної мови	Щорічно з 21 лютого	ЗДВР вчителі філологи класні керівники
16.	Шевченківські дні	Щорічно з 09 березня	ЗДВР вчителі філологи класні керівники
17.	День пам'яті та примирення	Щорічно 08 травня	ЗДВР класні керівники
18.	День пам'яті жертв політичних репресій	Щорічно 16 травня	ЗДВР класні керівники
19.	День української вишиванки. Флешмоб «Вишиванка – мій генетичний код»	Щорічно 18 травня	ЗДВР класні керівники
Правовиховна робота			
1.	Проведення різних форм роботи з питань підвищення рівня правової культури учнів, вчителів, батьків.	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники
2.	Проведення тижнів та місячників правових знань. Позакласна правовиховна робота серед учнівської молоді із забезпеченням її спілкування із юристами, представниками правоохоронних органів для підвищення правосвідомості підлітків та упередження підліткової злочинності.	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники
3.	Проведення інформаційно-просвітницьких заходів, спрямованих на підвищення рівня обізнаності щодо правомірної поведінки, відповідальності за правопорушення (проведення лекцій, презентацій, відеолекторіїв та виготовлення, розповсюдження буклетів брошур, пам'яток тощо).	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники
4.	Інформаційна кампанія з протидії домашньому насильству.	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники
5.	Проведення серед школярів конкурсів, вікторин, брейн-рингів, дебатів та інших змагань на краще володіння правовими	Постійно	Вчитель правознавства

	знаннями.		
6.	Проведення заходів з морально-правової тематики.	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники
7.	Інформаційно-просвітницька робота, спрямована на формування свідомого та поважливого ставлення до соціально позитивного способу життя.	Постійно	ЗДВР соціальний педагог класні керівники

МОДЕЛЬ ВИПУСКНИКА ГІМНАЗІЇ

Фахова культура

1. Чітке уявлення про свої інтереси.
2. Чітке уявлення про свої можливості.
3. Усвідомлення вибору професії.
4. Відповідальність за вибір професії.
5. Чітке уявлення про сфери можливого працевлаштування та функціональні обов'язки

Культура самоорганізації

1. Навички планування діяльності.
2. Цілеспрямованість: уміння ставити цілі.
3. Усвідомлене виконання своїх обов'язків.
4. Сформованість життєвих цілей або інтересів.
5. Рефлексія.

Трудова культура

1. Сформованість навичок самообслуговування.
2. Поважне відношення до праці інших.
3. Наявність і ступінь виконання домашніх обов'язків.
4. Уміння щось робити своїми руками, майструвати.
5. Відповідальність

Інтелектуальна культура

1. Начитаність, глибокі знання в окремих областях науки.
2. Бажання займатися самоосвітою.
3. Уміння працювати з інформацією (систематизувати, структурувати).
4. Уміння застосовувати теоретичні знання на практиці.
5. Культура мовлення, обґрунтованість суджень

Культура саморозвитку

1. Прагнення до самопізнання.
2. Ступінь самовизначення.
3. Ступінь самоповаги.
4. Прагнення до самореалізації.
5. Чесність

Культура спілкування

1. Толерантність.
2. Відкритість для спілкування.

3. Перевага гуманістичної орієнтації при спілкуванні з навколишніми.
4. Розвиток лідерських якостей.
5. Уміння співробітничати з іншими.

7. Педагогічна діяльність

Мета: створення комфортних умов для професійного зростання та розкриття творчого потенціалу кожного педагогічного працівника.

Основні завдання:

- впровадження компетентісно-орієнтованих методик, технологій навчання та оцінювання результатів навчання;
- створення інформаційно-освітнього середовища, яке враховує пізнавальні особливості учнів та їхні здібності, їх інтереси й освітні потреби;
- використання інформаційно-комунікаційних технологій навчання;
- створення умов для поліпшення психолого-педагогічної, інформаційної, методичної та практичної підготовки педагогів ліцею;
- стимулювання педагогів до особистого і професійного зростання;
- вивчення якості забезпечення освітнього процесу педагогічними кадрами, готовими до роботи в нових умовах;
- створення умов для активної, постійно діючої системи безперервної освіти педагогів, оптимальних умов для реалізації інноваційних проєктів та співробітництва між учителями-фахівцями, втілення педагогіки партнерства;
- створення системи методичних заходів щодо розвитку професійної компетентності, інтелектуально-кадрового потенціалу вчителів, поширення та впровадження інноваційного досвіду роботи;
- посилення інтелектуально-кадрового потенціалу як важливого ресурсу інноваційного розвитку та ефективної діяльності закладу освіти.

Операційні цілі			
№ з/п	Шляхи реалізації	Термін виконання	Відповідальні
1.	Організовувати роботу педагогічного колективу на засадах академічної доброчесності	Постійно	Директор, ЗДНВР
2.	Здійснення коригування календарного планування педагогічними працівниками в залежності від якості засвоєння учнями навчального матеріалу з предметів Державного стандарту базової середньої освіти	Щорічно вересень, січень	ЗДНВ, вчителі 1-9 класів
3.	Впровадження сучасних інформаційно-комунікаційних освітніх технологій з метою формування компетенцій сучасного здобувача освіти	Постійно	Директор, ЗДНВР
4.	Планування та організація роботи динамічних груп, наставництва для професійного самовдосконалення педагогічних працівників гімназії	Щорічно вересень, січень	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
5.	Проведення декад вчителів, які атестуються, молодих педагогів	Щорічно протягом року	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
6.	Вивчення, узагальнення та впровадження інноваційних методів і форм роботи вчителів гімназії	Щорічно протягом року	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
7.	Поширення інноваційних методів і форм роботи педагогічних працівників через участь у фахових професійних конкурсах, виставках, друку у фахових виданнях, Інтернет виданнях	Щорічно протягом року	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
8.	Удосконалення індивідуальної траєкторії	Щорічно	ЗДНВР, вчителі

	педагогів через курсову перепідготовку (вебінари, семінари, освітні Інтернет платформи)	протягом року	1-9 класів
9.	Обрання тем та форм підвищення кваліфікації відповідно до запитів вчителів	Щорічно січень	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
10.	Проведення анкетування, опитування, самооцінювання педагогічних працівників з метою удосконалення освітнього процесу в гімназії	Двічі на рік	ЗДНВР, вчителі 1-9 класів
11.	Підтримка добровільної сертифікації вчителів початкових класів	Постійно	Адміністрація, вчителі початкових класів

8.Висновок

Стратегія передбачає створення в Гімназії імені Д.І. Чижевського Олександрійської міської ради Кіровоградської області умов, за яких учень зможе реалізувати все найкраще, що закладене природою, і зрозуміє, що він сам відповідає за розвиток своїх здібностей. Різні напрямки стратегії об'єднані метою дати високоякісну академічну, морально-психологічну підготовку кожному випускнику гімназії, забезпечити кожного високим рівнем компетентностей, а для здобувачів освіти з особливими освітніми потребами забезпечення здобуття базової середньої освіти з урахуванням особливих освітніх потреб, індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів, реалізацію корекційно-розвиткового складника освітньої програми, забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу, викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) із урахуванням можливостей та потреб, способами, що є для них найбільш прийнятними.