

ЗАТВЕРДЖЕНО

Позачерговими Загальними зборами
Громадської організації
«Комітет стандартів салонів краси».

Протокол № 1

Від «31» травня 2016 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «КОМІТЕТ СТАНДАРТІВ САЛОНІВ КРАСИ»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

КОД ЄДРПОУ 36582045

СТАТТЯ 1 **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадська організація «Комітет стандартів салонів краси», (надалі іменується Організація) є місцевою громадською організацією, створеною відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання» і діє на основі єдності інтересів громадян, які прагнуть сприяти розвитку сфери послуг, для реалізації мети та завдань передбачених цим статутом та захисту економічних, соціальних, творчих та інших прав та законних інтересів її членів.

1.2. Організація діє на основі добровільності, рівноправності її членів, самоврядування, законності та гласності та вільна у виборі напрямків своєї діяльності.

1.3. Організація утворюється і діє з місцевим статусом, поширює свою діяльність на територію м. Києва.

1.4. Найменування Організації:

повне найменування – Громадська організація «Комітет стандартів салонів краси»;

скорочене найменування – ГО «КССК»;

1.5. Місцезнаходження (юридична адреса) Організації: Україна, м. Київ, вул. Івана Клименка, буд. № 23, 03110.

1.6. Організація набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації в установленому законом порядку, має самостійний баланс, відокремлене майно, рахунки в установах банків, круглу печатку зі своїм найменуванням, бланки, власну символіку та іншу атрибутику, зразки якої затверджуються Правлінням Організації. Символіка Організації реєструється в установленому законодавством порядку.

СТАТТЯ 2 **МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ**

2.1. Головною метою діяльності Організації є об'єднання фахівців сфери послуг з метою задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, національно-культурних, творчих та інших інтересів своїх членів та сприяння підвищенню ролі спеціалістів та фахівців сфери послуг в громадському житті.

2.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

- сприяння у розробці критеріїв сучасного салону краси;
- сприяння розвитку культури та підвищенню якості надання послуг населенню;
- сприяння у створенні методичних, організаційних та інформаційних умов у сфері послуг;
- участь у розробці учбових програм для спеціалістів індустрії краси;
- сприяння у вдосконаленні системи професійної освіти в Україні із залученням спеціалістів, підприємців та фахівців, які працюють в галузі сфери послуг;
- сприяння підвищенню професійного рівня фахівців сфери послуг;
- сприяння розвитку нових форм навчання;
- сприяння у підготовці та перепідготовці фахівців для сфери послуг та краси;
- сприяння діяльності організацій та об'єднань по пропаганді і розвитку сфери послуг;
- сприяння у розробці критеріїв та впровадженні атестації та переатестації фахівців сфери послуг;
- забезпечення членів Організації необхідними інформаційними, консультаційними матеріалами у сфері послуг;
- сприяння у розробці програм вдосконалення системи підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації кадрів сфери послуг, поширення професійних знань та досвіду;
- сприяння у забезпеченні систематичного навчання і підвищення кваліфікації керівних кадрів, фахівців сфери послуг, зокрема перукарської сфери;
- надання консультаційно-методичної допомоги органами виконавчої влади з залученням громадських організацій;
- участь у здійсненні соціальних заходів, спрямованих на поліпшення соціально-побутових умов членів Організації;

- розповсюдження інформаційних, методичних матеріалів та документів з метою використання їх у своїй діяльності;
- сприяння проведенню науково-практичних конференцій, симпозіумів, чемпіонатів, конкурсів;
- сприяння організації і проведенню наукових досліджень та впровадження їх у суспільну практику;
- налагодження контактів, обмін досвідом з учбовими закладами світу та запровадження провідного досвіду в Україні;
- розвиток зв'язків з іншими федераціями, асоціаціями, об'єднаннями, іншими громадськими організаціями;
- підтримання прямих міжнародних контактів і зв'язків з відповідними міжнародними організаціями.

СТАТТЯ 3 **ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ**

3.1. Членство в Організації є індивідуальним.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземні громадяни, особи без громадянства, що досягли 18 років, переважно є фахівцями сфери послуг, мають відповідний кваліфікаційний рівень, підтверджений атестаційною комісією, є членом атестаційної комісії національного, регіонального або місцевого рівня, визнають Статут Організації, відповідно з ним виконують взяті на себе зобов'язання.

3.3. Прийом членів Організації здійснюється Правлінням Організації на підставі їх письмової заяви.

3.4. Кожний член Організації має право у будь-який час вийти з організації, на підставі їх письмової заяви до Правління Організації не пізніше ніж за місяць до фактичної дати виходу.

3.5. Майно та кошти, передані членом Організації за час членства в Організації в якості вступних, членських, цільових та добровільних внесків до Організації, у випадку виходу з члена Організації, не повертаються.

3.6. Член Організації, що систематично не виконує або неналежним чином виконує свої обов'язки за цим Статутом, або перешкоджає своїми діями досягненню мети Організації, може бути виключений з Організації за рішенням Загальних зборів Організації у порядку, передбаченому цим Статутом.

3.7. При вирішенні питання на Загальних зборах про виключення члена з Організації, останній участі у голосуванні з цього питання не бере.

СТАТТЯ 4 **ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ**

4.1. Члени Організації мають рівні права і несуть рівні обов'язки.

4.2. Члени Організації мають право:

- брати участь у діяльності Організації в обсязі та формах, передбачених цим Статутом;
- обирати та бути обраним до керівних та контролюючих органів Організації;
- брати участь в заходах, що організовані Організацією, відповідно до її Статуту;
- входити до будь-яких громадських об'єднань, діяльність яких не суперечить статутним цілям Організації;
- звертатись в Організацію з приводу сприяння в захисті своїх прав і законних інтересів;
- вносити заяви і пропозиції на розгляд Загальних зборів та інших керівних органів Організації, а також використовувати інші права, передбачені Статутом;
- брати участь в реалізації програм Організації;
- надавати будь-яку допомогу Організації;
- отримувати від органів управління Організації повну інформацію з питань її діяльності, ознайомлюватись з усіма матеріалами, що стосуються діяльності Організації;
- вийти із складу Організації в порядку та на умовах, передбачених цим Статутом.

4.3. Члени Організації зобов'язані:

- визнавати Статут Організації та дотримуватись його вимог;

- вносити посильний вклад в діяльність та розвиток Організації в порядку, передбаченому цим Статутом;
- забезпечувати, у відповідності з умовами цього Статуту, повне за обсягом та своєчасне за строком виконання прийнятих на себе обов'язків;
- утримуватися від дій, які можуть нанести шкоду діяльності чи репутації Організації;
- своєчасно сплачувати вступні та членські внески.

СТАТТЯ 5

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ, КЕРІВНІ ОРГАНИ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Загальні збори

- 5.1.1. Вищим Керівним Органом Організації є Загальні збори, які скликаються не рідше одного разу на два роки Правлінням або Головою Правління.
- 5.1.2. Про скликання, порядок денний Загальних зборів Правління повідомляє членів Організації не менш як за 2 місяці до дати проведення Загальних зборів, а на позачергові Загальні збори – не менш ніж за 1 місяць до їх проведення шляхом використання засобів зв'язку.
- 5.1.3. Загальні збори вважається правомочними, якщо на них присутні більш ніж 50% членів Організації.
- 5.1.4. Рішення по всіх питаннях приймаються простою більшістю голосів, за виключенням питань про внесення змін та доповнень до Статуту Організації, саморозпуск та реорганізацію Організації, де за таке рішення повинно проголосувати $\frac{3}{4}$ членів Організації. При вирішенні питань на Загальних зборах кожен з членів має один голос.
- 5.1.5. До виключної компетенції Загальних зборів належать:
- затвердження змін і доповнень до Статуту Організації;
 - визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження програм, планів та звітів про їх виконання;
 - обрання членів Правління та ревізійної комісії строком на 5 років;
 - виключення з членів Організації;
 - прийняття рішень про припинення діяльності Організації, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
 - реалізація права власності;
 - вирішення всіх інших питань, що стосуються діяльності Організації.
- 5.1.6. У випадку необхідності позачергові Загальні збори можуть бути скликані за ініціативою:
- Голови Правління Організації;
 - членів Організації, що складають не менше 10% загальної кількості членів Організації.
- 5.1.7 В період між Загальними зборами керівництво поточною діяльністю Організації здійснює Правління Організації. Кількісний склад Правління визначають Загальні збори.

5.2. Правління

- 5.2.1. Правління Організації є виборним керівним колегіальним органом Організації, що постійно діє.
- 5.2.2. Члени Правління Організації обираються Загальними зборами Організації з членів Організації. Правління діє у складі 3 осіб разом з Головою Правління. Правління у своїй діяльності підзвітне Загальним зборам Організації.
- 5.2.3. Термін повноважень членів Правління Організації – 5 років.
- 5.2.4. До повноважень Правління належить:
- скликання Загальних зборів і забезпечення виконання їх рішень;
 - попередній розгляд питань, які виносяться на обговорення Загальних зборів, підготовка проектів порядку денного Загальних зборів, визначення норми представництва на Загальних зборах;
 - внесення на розгляд Загальних зборів пропозицій з внесення змін і доповнень до Статуту Організації;

- внесення на розгляд Загальних зборів пропозицій з основних напрямів діяльності Організації;
- затвердження фінансового плану Організації і внесення до нього змін;
- затвердження (змін) розміру, порядку і термінів внесення вступних і членських внесків;
- розгляд і представлення Загальним зборам звіту про діяльність Правління за звітний період;
- затвердження поточних кошторисів доходів і витрат;
- затвердження внутрішніх документів, що регламентують діяльність Організації;
- затвердження зразків символіки Організації;
- призначення Директора;
- затвердження штатного розкладу Організації, визначення розміру і порядку оплати праці його працівників;
- контроль за виконанням Головою Правління Організації рішень з питань статутної діяльності та перевірка їх відповідності Статуту Організації;
- погодження кандидатури в члени Організації;
- прийняття рішень про вступ до інших неурядових громадських організацій, а також міжнародних організацій;
- організація і затвердження складу делегацій з числа співробітників і членів Організації, що виїжджають за кордон для організації зв'язків із зарубіжними партнерами, навчання і стажування;
- інші питання, які стосуються діяльності Організації.

5.2.5. Правління Організації проводить свої засідання у разі необхідності, але не рідше одного разу на 6 місяців. Позачергові засідання Правління скликаються на вимогу Голови Правління Організації, або іншим членом Правління Організації.

5.2.6. Засідання вважаються правомочними (мають кворум) при наявності більше половини членів Правління Організації.

5.2.7. Рішення ухвалюються відкритим голосуванням повним складом Правління.

5.2.8. Члени Правління Організації можуть бути переобрані після закінчення терміну їх повноважень.

5.3. Голова Правління

5.3.1. У своїй діяльності Голова Правління керується цим Статутом, рішенням Загальних зборів, Правління та чинним законодавством України.

5.3.2. Голова Правління обирається Загальними зборами з числа його членів строком на 5 років.

5.3.3. Голова Правління підзвітний та підконтрольний Загальним зборам та Правлінню Організації і несе перед ними персональну відповідальність за невиконання або неналежне виконання покладених на нього завдань та функцій.

5.3.4. До повноважень Голови Правління належить:

- вносити на розгляд Правління пропозицій з основних напрямів діяльності Організації;
- вживати заходів щодо розширення сфер діяльності та впливу Організації в межах, визначених цим Статутом та чинним законодавством України;
- приймати рішення з усіх питань діяльності Організації, які не є виключною компетенцією Загальних зборів, або не віднесені до повноважень Правління Організації;
- вносити пропозиції Правлінню по затвердженню або звільненню його Заступників, визначати та затверджувати їх функції;
- вносити на розгляд Правління пропозицій з внесення змін і доповнень до Статуту Організації.

5.4. Директор

5.4.1. Поточну діяльність Організації організовує та здійснює Директор Організації. Директор має право вирішувати будь-які питання її діяльності окрім питань, що відносяться до виняткової компетенції Загальних зборів і компетенції Правління Організації.

5.4.2. Директор є посадовою особою Організації, діє від її імені та представляє її інтереси в органах виконавчої влади, громадських об'єднаннях, міжнародних організаціях, Директор призначається Правлінням Організації строком на 5 років.

5.4.3. У своїй діяльності Директор підзвітний Загальним зборам і Правлінню Організації.

5.4.4. До повноважень Директора належить:

- здійснювати оперативне керівництво роботою Організації та контролювати порядок її виконання у відповідності з розробленими та затвердженими Загальними зборами та Правлінням програмами і планами;
- без доручення діяти від імені та в інтересах Організації, представляти її в усіх підприємствах, установах та організаціях, в тому числі державних органах;
- відкривати в установах банків рахунки Організації, мати право першого підпису на всіх фінансових та звітних документах Організації;
- підписувати договори, угоди та інші документи від імені Організації, в тому числі міжнародні;
- видавати доручення на виконання певних дій від імені Організації;
- укладати трудові контракти з працівниками;
- забезпечувати виконання рішень, постанов, резолюцій Загальних зборів і Правління;
- здійснювати управління майном Організації, включаючи фінансові кошти, у відповідності з чинним законодавством та цим Статутом;
- здійснювати контроль за підготовкою матеріалів та пропозицій для розгляду Загальними зборами та Правлінням;
- розробляти внутрішні документи, що регламентують діяльність Організації;
- розробляти зразки символіки Організації і забезпечувати їх виготовлення;
- вести співробітництво із зацікавленими державними і іншими органами, установами і організаціями, з питань діяльності Організації, укладати угоди і договори із зацікавленими міжнародними громадськими і комерційними організаціями;
- вести іншу поточну діяльність Організації.

5.5. Ревізійна комісія та порядок звітування Керівних органів Громадської організації перед членами організації.

5.5.1. Контрольно-ревізійним органом Організації є Ревізійна комісія Організації, що обирається Загальними зборами з числа членів Організації для перевірки фінансово-господарської діяльності Організації строком на 5 років.

Ревізійна комісія підзвітна в своїй діяльності тільки Загальним зборам Організації.

5.5.2. Ревізійна комісія обирає зі свого складу Голову Ревізійної комісії строком на 5 років. Членом Ревізійної комісії Організації не можуть бути обрані працівники штатного апарату Організації, Голова Правління Організації і Директор Організації.

5.5.3. Ревізійна комісія здійснює контроль за порядком обліку надходження і витрачання коштів, використання матеріальних цінностей, ревізує і контролює фінансово-господарську діяльність Організації.

5.5.4. Ревізійна комісія проводить щорічні перевірки фінансово-господарської діяльності Організації не рідше одного разу на рік і звітує перед Загальними зборами Організації. За рішенням Загальних зборів до ревізії фінансово-господарської діяльності Організації можуть залучатися на договірних засадах незалежні аудиторські організації.

5.5.5. Перевірку фінансово-господарської діяльності Організації Ревізійна комісія проводить за дорученням Загальних зборів Організації або за власною ініціативою, а також на вимогу Директора Організації або Голови Правління Організації.

5.5.6. Члени Ревізійної комісії мають право:

- вносити на засідання Правління Організації і Загальних зборів Організації зауваження та пропозиції за наслідками ревізії, контролювати їх виконання;
- вимагати від посадових осіб Організації представлення всієї необхідної документації.

СТАТТЯ 6

ФІНАНСОВА ДІЯЛЬНІСТЬ, МАЙНО ТА КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Фінансова діяльність Організації здійснюється у відповідності з чинним законодавством.

6.2. Майно та кошти Організації належать йому на праві власності, якщо інше не передбачено угодами з власниками такого майна. У власності Організації може перебувати

рухоме й нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на підставах, передбачених законом. У власності Організації може бути майно, що знаходиться за межами території України.

6.3. Організація має право здійснювати щодо свого майна будь-які дії та укласти угоди, що не суперечать чинному законодавству України

6.4. Функціонування Організації здійснюється за рахунок майна та коштів, в тому числі валютних, джерелами яких є:

- добровільні пожертвування фізичних та юридичних осіб, трудових колективів, творчих спілок, державних, громадських та інших організацій;
- цільові внески, які отримані на проведення планових заходів;
- вступні та членські внески;
- цільові гранти міжнародних фінансових організацій;
- пасивні доходи.

6.5. Організація може отримувати у користування майно, належне її членам, на умовах і в порядку, що встановлюються окремими угодами між Організацією та її членами.

6.6. Відповідно до чинного законодавства Організація може здійснювати господарську та фінансову діяльність шляхом створення в установленому законом порядку підприємств, установ або організацій зі статусом юридичної особи.

6.7. Порядок сплати та ставки вступних, членських внесків затверджуються Загальними зборами за поданням Правління Організації.

6.8. Майно та кошти використовуються для фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та виконання зобов'язань, визначених цим Статутом.

Заборонено розподіл усіх отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їх праці та нарахування ЄСВ), членів органів Правління та інших пов'язаних з ними осіб.

СТАТТЯ 7 **ОБЛІК ТА КОНТРОЛЬ**

7.1. Фінансовий рік Організації співпадає з календарним роком. Перший фінансовий рік закінчується 31 грудня року початку діяльності Організації.

7.2. Організація веде оперативний, бухгалтерський, статистичний облік та звітність згідно з чинним законодавством України.

7.3. Грошовий облік ведеться у валюті, яка діє на території України.

СТАТТЯ 8 **ПЕРСОНАЛ ОРГАНІЗАЦІЇ**

8.1. Всі питання, пов'язані із штатними співробітниками Організації (порядок прийняття на роботу, укладання трудових угод, оплата праці, розв'язання трудових спорів), регулюються Кодексом законів про працю України та іншими чинними нормативними актами в галузі трудового законодавства України.

8.2. Директор розробляє та затверджує штатний розклад апарату Організації, посадові інструкції для окремих категорій працівників, вирішує у відповідності з чинним законодавством та Статутом інші питання, пов'язані з трудовою діяльністю персоналу Організації.

8.3. Особи, що займають посади в керівних та контролюючих органах Організації, не можуть одночасно займати дві та більше керівні або контролюючі посади в Організації.

СТАТТЯ 9 **ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ.**

9.1. Члени Організації мають право оскаржити рішення, дію або бездіяльність іншого члена Організації, Голови Правління, Правління та Загальних зборів шляхом подання письмової скарги, а саме:

на дії, бездіяльність або рішення члена Організації - первинна скарга подається до Голови Правління, який зобов'язаний отримати письмові пояснення від особи, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується, та протягом 20 (двадцяти) робочих днів розглянути скаргу із письмовими поясненнями та повідомити про результати її розгляду скажника. В разі відхилення скарги - повторна скарга подається до Правління, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Організації, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації який скажиться, а також члена Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління - первинна скарга подається до Правління Організації, яка зобов'язана розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також Голови Правління дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Правлінням Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також Голови Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується;

на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - первинна скарга подається до Голови Правління Організації, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. В разі відхилення скарги Головою Правління Організації - повторна скарга подається до Загальних зборів Організації, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скажиться, а також члена Правління Організації дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

9.2.Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах Організації, є підставою для скликання таких Загальних зборів протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги;

на дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації - до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

СТАТТЯ 10

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Доповнення та зміни до цього Статуту вносяться за рішенням 3/4 голосів членів Організації присутніх на Загальних зборах.

10.2. Зміни та доповнення, що сталися в статутних документах Організації підлягають обов'язковій реєстрації в установленому законодавством порядку.

СТАТТЯ 11

ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ АБО РЕОРГАНІЗАЦІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

11.1. Припинення діяльності Організації може бути здійснене шляхом реорганізації або саморозпуску, примусового розпуску.

11.2. Реорганізація здійснюється за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації присутніх на цих Зборах. Реорганізація Організації здійснюється у вигляді злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про здійснюється у вигляді злиття, приєднання або виділення. При ухваленні рішення про реорганізацію вирішується питання про правонаступників Організації. При реорганізації Організації вся сукупність прав та обов'язків, належних організації, переходить до її правонаступників.

11.3. Саморозпуск Організації може здійснюватись за рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосувало не менше 3/4 членів Організації, які присутні на цих Зборах або за рішенням суду.

11.4. При саморозпуску Організації ліквідаційну комісію призначає орган, що прийняв таке рішення в порядку, передбаченому законодавством України. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню справами організації.

11.5. Ліквідаційна комісія складає ліквідаційний баланс та подає його на затвердження Загальним зборам Організації або органу, що її призначив.

11.6. Після припинення діяльності Організації майно, надане їй у користування, повертається його власнику.

11.7. У разі саморозпуску Організації, її активи не можуть перерозподілятися між її членами, а повинні бути передані іншій одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховані до доходів бюджету.

11.8. Саморозпуск вважається завершеною, а організація такою що припинила свою діяльність, з моменту внесення запису в єдиний державний реєстр юридичних осіб про її припинення.