

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання інформаційно-консультаційних, освітніх послуг, проведення тренінгів та надання доступу до авторських матеріалів

Дата оновлення: "25" червня 2026 р.

Цей документ є офіційною публічною пропозицією (офертою) Фізичної особи-підприємця Радіонової Ольги Миколаївни (надалі – «Виконавець») укласти Договір про надання інформаційно-консультаційних послуг, освітніх послуг (у сфері неформальної освіти), проведення тренінгів, вебінарів, онлайн-консультацій та/або надання доступу до авторського онлайн-курсу «Твої рухи вирішують усе: від університету до успішної кар'єри» (та інших навчальних продуктів Виконавця) на умовах, викладених нижче.

Договір адресований необмеженому колу осіб та укладається дистанційно шляхом акцепту Оферти Замовником. Оплата Послуг, реєстрація на Сайті/платформі, проставлення позначки (чекбоксу) про згоду з умовами Оферти або фактичне користування Матеріалами Курсу/отримання консультацій означає повне, безумовне та беззастережне прийняття (акцепт) умов цього Договору.

Перед оплатою Замовник зобов'язаний уважно ознайомитися з умовами цього Договору, описом Послуг/Курсу, строком доступу, вартістю, правилами використання матеріалів, умовами повернення коштів та Політикою конфіденційності.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

1.1. Виконавець – Фізична особа-підприємець Радіонова Ольга Миколаївна, яка зареєстрована в установленому законом порядку та надає Послуги в межах своїх видів економічної діяльності (КВЕД) на умовах цього Договору.

1.2. Замовник – фізична особа, яка досягла 18 років, або інша дієздатна особа (в тому числі фізична особа-підприємець або юридична особа), яка прийняла умови цієї Оферти та здійснила оплату Послуг. Якщо Послуги/доступ до Курсу оплачуються для неповнолітньої особи, оплату та акцепт Оферти здійснює її законний представник (батьки, опікуни).

1.3. Сторони – Виконавець та Замовник разом.

1.4. Оферта / Договір – цей договір публічної оферти, розміщений на Сайті Виконавця, який є публічним договором у розумінні ст. 633 та ст. 641 Цивільного кодексу України.

1.5. Акцепт – повне, безумовне та беззастережне прийняття Замовником умов цієї Оферти шляхом вчинення будь-якої з дій, передбачених п. 3.2 цього Договору.

1.6. Послуги – інформаційно-консультаційні послуги, освітні послуги у сфері неформальної освіти, проведення тренінгів, практичних занять, вебінарів, майстер-класів, надання індивідуальних або групових консультацій як у дистанційному (онлайн) форматі, так і в очному (офлайн/«живому») форматі, а також надання доступу до відеоуроків, текстових матеріалів, презентацій, чеклистів, методичних рекомендацій, тестів, записів, фото- та відеоаналізів, організаційних повідомлень та інших матеріалів на Сайті, навчальній платформі, у месенджерах або під час безпосередніх (очних) зустрічей.

1.7. Курс – авторський онлайн-курс (або окремі модулі, вебінари, тренінги, майстер-класи) Виконавця у сфері кінесики, невербальної комунікації, самопрезентації, розвитку впевненої поведінки та формування рухових/поведінкових навичок, зокрема курс «Твої рухи вирішують усе: від університету до успішної кар'єри».

1.8. Сайт – вебсайт Виконавця за адресою: <https://kinesica.in.ua> (та/або інша адреса сайту, що використовується Виконавцем), а також пов'язані сторінки, платформи (навчальні кабінети), Telegram-боти, Telegram-канали/групи, через які здійснюється інформування, реєстрація, оплата, комунікація та/або надання доступу до Послуг.

1.9. Матеріали – відео-, аудіозаписи, тексти, презентації, зображення, чеклисти, завдання, методичні розробки, інструкції, приклади, фото- та відеоаналізи, інші об'єкти авторського права та/або суміжних прав, створені Виконавцем або використані Виконавцем на законних підставах.

1.10. Пакет Послуг / Тариф – конкретний набір та обсяг Послуг (окремий модуль, повний курс, курс із супроводом, пакет індивідуальних консультацій, тренінг тощо), що має визначену вартість та умови надання, зазначені на Сайті.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги, освітні послуги, провести тренінг/консультацію або надати доступ до Курсу та його Матеріалів відповідно до обраного Пакета Послуг (Тарифу), а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти такі Послуги на умовах цього Договору.

2.2. Конкретний обсяг Послуг, програма Курсу, кількість годин/модулів, формат, строки доступу, наявність практичних завдань, супроводу, перевірки завдань та вартість визначаються описом відповідного продукту/Тарифу на Сайті на момент оплати.

2.3. Послуги надаються дистанційно з використанням мережі Інтернет, Сайту, навчальних платформ, Telegram-ботів, Telegram-каналів/групи, програм відеозв'язку (Zoom, Google Meet тощо), електронної пошти чи інших технічних засобів за вибором Виконавця.

2.4. Послуги є авторським продуктом у сфері неформального навчання, консультування та саморозвитку. Послуги не є медичною, психотерапевтичною чи психологічною діагностикою/лікуванням, а також не є програмою вищої, професійно-технічної або загальної середньої освіти з присвоєнням державної чи професійної кваліфікації.

2.5. Замовник розуміє, що результат отримання Послуг (проходження Курсу, тренінгу) безпосередньо залежить від його особистої залученості, регулярності виконання практичних завдань, початкового рівня навичок, індивідуальних особливостей та інших факторів, які перебувають поза контролем Виконавця.

3. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ ТА АКЦЕПТ ОФЕРТИ

3.1. Цей Договір є договором приєднання (ст. 634 Цивільного кодексу України) та укладається шляхом акцепту Оферти Замовником без підписання двостороннього паперового примірника.

3.2. Акцептом Оферти (підтвердженням укладення Договору) вважається вчинення Замовником будь-якої з таких дій:

- повна або часткова оплата Послуг (Курсу, тренінгу, консультації);
- реєстрація на Сайті або навчальній платформі Виконавця;
- проставлення відмітки (чекбоксу) про згоду з умовами Оферти на Сайті;
- фактичне отримання доступу до Матеріалів або активація Telegram-бота/вхід у закритий Telegram-канал.

3.3. Здійснюючи Акцепт, Замовник підтверджує, що він у повній мірі ознайомився та згоден з умовами Оферти, описом Послуг, вартістю, умовами повернення коштів та Політикою

конфіденційності.

3.4. Договір вважається укладеним з моменту зарахування коштів Замовника на рахунок Виконавця або підтвердження успішної оплати платіжним сервісом.

3.5. Замовник гарантує достовірність усіх даних (ПІБ, телефон, email, Telegram-нікнейм), наданих під час реєстрації та оплати.

4. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Вартість Послуг (Курсу, Тарифу, консультації, тренінгу) зазначається на Сайті Виконавця на момент здійснення замовлення, або визначається Виконавцем в індивідуальному порядку відповідно до специфіки, обсягу та індивідуальних запитів Замовника.

4.2. У випадку замовлення персоналізованих консультацій, індивідуальних програм навчання або корпоративних тренінгів для персоналу компаній, вартість Послуг формується на основі індивідуального запиту (технічного завдання) Замовника. Така вартість, а також особливі умови й строки надання послуг, узгоджуються Сторонами в електронній формі (шляхом листування в месенджерах, електронною поштою, направленням інвойсу чи комерційної пропозиції) і стають обов'язковими для Сторон після здійснення Замовником оплати.

4.3. Оплата здійснюється у національній валюті України (гривня) у безготівковій або готівковій формі (в тому числі через інтегровані на Сайті платіжні сервіси, шляхом переказу на розрахунковий рахунок ФОП (IBAN), або іншим законним способом, погодженим Сторонами).

4.4. Обов'язок Замовника щодо оплати вважається виконаним з моменту відображення статусу успішної оплати у платіжній системі або з моменту зарахування коштів у повному обсязі на розрахунковий рахунок Виконавця.

4.5. Виконавець не збирає та не зберігає повні реквізити банківських карток Замовника. Обробка платіжних даних здійснюється сертифікованими платіжними сервісами та банками.

4.6. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати вартість Послуг, умови акцій та знижок. Зміна вартості не застосовується до вже оплачених Замовником Послуг.

4.7. Замовник самостійно сплачує комісії банків та платіжних систем, пов'язані з перерахуванням коштів.

5. УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Після підтвердження оплати Виконавець надає Замовнику доступ до Курсу/Матеріалів або погоджує графік надання консультацій/тренінгів у спосіб, зазначений на Сайті або в організаційному повідомленні (через особистий кабінет, платформу, Telegram-бот/канал, email тощо).

5.2. Строк надання доступу до Матеріалів визначається описом Тарифу на Сайті. Якщо такий строк не вказано, доступ надається на строк 3 місяці з моменту відкриття доступу.

5.3. Момент надання послуги (цифровий контент): Послуги з надання доступу до цифрових Матеріалів Курсу (відеоуроків, презентацій, чеклистів тощо) вважаються наданими в повному обсязі та належним чином з моменту направлення Замовнику логіна/пароля,

посилання доступу, інвайт-посилання до закритої групи/каналу Telegram або активації Telegram-бота, незалежно від того, чи переглянув Замовник матеріали фактично.

5.4. Порядок перевірки практичних завдань, надання індивідуального зворотного зв'язку чи текстового супроводу (якщо це передбачено Тарифом) визначається графіком та описом Курсу на Сайті.

5.5. Замовник самостійно забезпечує себе технічними засобами (комп'ютер/смартфон, стабільний Інтернет, встановлені додатки Telegram, Zoom тощо), необхідними для споживання Послуг.

5.6. Виконавець не несе відповідальності за неможливість користування Послугами через технічні проблеми на стороні Замовника (відсутність світла, зв'язку, блокування акаунтів, помилки у вказаних контактних даних).

5.7. Якщо доступ надається через месенджер Telegram, Замовник самостійно відповідає за збереження доступу до свого Telegram-акаунта. У разі втрати, видалення або блокування акаунта Замовника, Виконавець за наявності технічної можливості може повторно надати доступ до Матеріалів на новий акаунт, але не гарантує збереження історії попередньої комунікації, коментарів чи відповідей.

5.8. Порядок надання послуг (консультації, тренінги):

- Дата та час проведення індивідуальних консультацій погоджуються Сторонами через месенджери або email.
- Замовник має право перенести або скасувати консультацію/участь у тренінгу не пізніше ніж за 24 години до погодженого часу.
- Якщо Замовник не з'явився на онлайн-консультацію або живий тренінг у погоджений час та не попередив про скасування/перенесення щонайменше за 24 години, Послуга вважається наданою в повному обсязі, а сплачені кошти за цю сесію/тренінг не повертаються.

6. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗАМОВНИКА

6.1. Замовник має право:

- Отримати Послуги/доступ до Матеріалів в обсязі та на умовах, передбачених обраним Тарифом.
- Звертатися до Виконавця з організаційними та технічними питаннями щодо проходження Курсу.
- Використовувати отримані Матеріали виключно для особистого некомерційного навчання та саморозвитку.

6.2. Замовник зобов'язується:

- Надати точні та достовірні контактні дані під час реєстрації.
- Не передавати третім особам логіни, паролі, унікальні посилання доступу, інвайт-посилання до Telegram-каналів/груп та самі Матеріали Курсу.
- Не здійснювати запис екрана (скрінкаст), копіювання, скачування, тиражування, публікацію, продаж або будь-яке інше розповсюдження Матеріалів Виконавця.
- Дотримуватися правил етики та поваги під час вебінарів, тренінгів та у загальних навчальних чатах; не поширювати спам, рекламу, не ображати Виконавця та інших учасників.
- Не поширювати персональні дані, фото- та відеоматеріали інших учасників Курсу, які стали їм відомі під час спільного навчання чи тренінгів.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ВИКОНАВЦЯ

7.1. Виконавець зобов'язується:

- Надати Послуги належної якості відповідно до умов цієї Оферти та опису на Сайті.
- Забезпечити конфіденційність персональних даних Замовника відповідно до законодавства України та Політики конфіденційності.

7.2. Виконавець має право:

- Самостійно визначати та змінювати зміст, структуру, методику, графік публікації уроків, формат подання матеріалів та технічні платформи для надання Послуг.
- Тимчасово призупиняти роботу Сайту/платформи для проведення технічних робіт.
- В односторонньому порядку повністю заблокувати доступ Замовника до Курсу, Матеріалів та навчальних чатів без повернення сплачених коштів у разі порушення Замовником умов цього Договору, а саме: виявлення факту розповсюдження матеріалів (піратство, складчини), передачі доступу третім особам або некоректної, образливої поведінки у чатах.

8. ПРАВИЛА ВИКОРИСТАННЯ МАТЕРІАЛІВ ТА АВТОРСЬКІ ПРАВА

8.1. Усі Матеріали, розміщені на Сайті, навчальній платформі чи надіслані у месенджерах, є об'єктами авторського права та майнових прав інтелектуальної власності Виконавця (або використовуються ним на законних підставах) і захищаються Законом України «Про авторське право і суміжні права».

8.2. Акцепт Оферти та оплата Послуг не означає передачу Замовнику жодних майнових прав інтелектуальної власності на Матеріали. Замовнику надається лише обмежене, невиключне, відкличне, непередаване право особистого перегляду та використання Матеріалів без права їх копіювання, збереження на власні пристрої (якщо це прямо не передбачено форматом чеклистів чи методичок) та поширення.

8.3. Категорично заборонено використовувати Матеріали Виконавця (або їх частини, структуру, методику) для створення власних комерційних продуктів, курсів, тренінгів, публічних виступів, публікацій у соцмережах чи консультування третіх осіб.

8.4. У разі виявлення фактів порушення авторських прав (запис відео, злив Матеріалів в мережу, участь у складчинах, перепродаж, передача логіна/пароля третім особам), Виконавець має право негайно заблокувати доступ порушника до всіх сервісів без повернення коштів, а також вимагати від Замовника сплати штрафу у розмірі 200% (двісті відсотків) від повної вартості найвищого Тарифу Курсу за кожен факт порушення, та звернутися до суду й правоохоронних органів для захисту своїх прав та відшкодування збитків.

9. ПРАКТИЧНІ ЗАВДАННЯ, ФОТО- ТА ВІДЕОМАТЕРІАЛИ ЗАМОВНИКА

9.1. Оскільки Курс/тренінг може передбачати практичні завдання з фото- або відеофіксацією рухів, постави, жестів, манери виступу, нетворкінгу або інших елементів невербальної поведінки Замовника для аналізу, Замовник самостійно та добровільно приймає рішення щодо фіксації та надсилання таких матеріалів Виконавцю.

9.2. Надсилаючи свої фото-, відео- чи текстові матеріали (домашні завдання), Замовник гарантує, що має на це всі права і вони не порушують права третіх осіб.

9.3. Виконавець зобов'язується використовувати фото-, відеоматеріали Замовника

виключно конфіденційно – для аналізу, надання зворотного зв'язку, коригування навичок Замовника в межах виконання цього Договору.

9.4. Публікація фото-, відеоматеріалів Замовника (у форматі результатів «до/після», фрагментів аналізу), а також його розгорнутих відгуків з іменем на Сайті Виконавця або в його соціальних мережах з метою реклами дозволяється виключно за наявності окремої письмової згоди (або згоди в електронній формі через месенджер/email) Замовника.

9.5. Замовнику заборонено надсилати матеріали, що містять зображення чи конфіденційні дані третіх осіб без їхньої згоди, а також матеріали образливого чи незаконного характеру.

10. ДОКУМЕНТИ ПРО ПРОХОДЖЕННЯ КУРСУ ТА РЕЗУЛЬТАТИ

10.1. Видача сертифіката чи іншого документа про проходження Курсу здійснюється лише у випадку, якщо це прямо передбачено описом конкретного Тарифу/Курсу на Сайті, та за умови виконання Замовником усіх обов'язкових практичних завдань у встановлені строки.

10.2. Будь-який документ (сертифікат), який видається Виконавцем, підтверджує лише факт ознайомлення з авторською програмою в межах неформальної освіти. Такий документ не є документом державного зразка, не свідчить про здобуття вищої чи професійної освіти, не є ліцензованою державною кваліфікацією та не дає права на ведення медичної, психотерапевтичної чи іншої регульованої діяльності.

10.3. Виконавець не гарантує Замовнику обов'язкове працевлаштування, кар'єрне зростання, збільшення доходу чи інші фінансові/зовнішні результати після проходження Курсу чи тренінгу. Результати є індивідуальними та залежать від практики, інтеграції отриманих знань та особистих зусиль Замовника.

11. УМОВИ ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

11.1. Замовник має право на повернення сплачених коштів виключно на умовах, визначених цим Розділом, з дотриманням вимог чинного законодавства України.

11.2. Умови повернення для онлайн-курсів (цифрового контенту):

- Замовник має право вимагати повернення 100% сплачених коштів лише ДО моменту, поки Виконавець не надав йому доступ до Матеріалів Курсу (направлення посилання, логіна/пароля, доступу до чат-бота чи закритого Telegram-каналу).
- З моменту направлення Виконавцем даних доступу (посилання, логіна, інвайту тощо) послуга з надання доступу до цифрового контенту вважається наданою в повному обсязі, контент вважається акцептованим, і кошти поверненню не підлягають (відповідно до специфіки надання послуг з надання доступу до цифрового контенту через Інтернет).

11.3. Умови повернення для тренінгів / індивідуальних консультацій (очний/офлайн або онлайн формат):

- У разі відмови Замовника від індивідуальної консультації чи тренінгу більш ніж за 24 години до погодженого часу, кошти повертаються за вирахуванням фактичних витрат Виконавця (комісії платіжних систем, банку).
- Якщо відмова відбулася менш ніж за 24 години або Замовник не з'явився — кошти не повертаються.

11.4. Повернення коштів можливе, якщо доступ до оплачених Матеріалів Курсу не був наданий з вини Виконавця протягом 3 робочих днів з моменту успішної оплати, і Виконавець не усунув це порушення після письмового звернення Замовника.

11.5. Повернення коштів може бути розглянуто у разі повної технічної непрацездатності навчальної платформи з вини Виконавця протягом понад 14 календарних днів поспіль, що унеможливило проходження навчання Замовником. Форс-мажорні обставини (на кшталт відсутності зв'язку через обстріли інфраструктури, загальнонаціональні збої месенджерів тощо) сюди не відносяться.

11.6. Для оформлення повернення Замовник зобов'язаний надіслати власноруч підписану та відскановану (або підписану ЕЦП) Заяву на електронну пошту Виконавця: kinesica.in.ua@gmail.com. У заяві зазначаються: ПІБ, паспортні дані/РНОКПП, дата та сума оплати, назва Курсу/Послуги, обґрунтована причина відмови та повні реквізити карткового рахунку (в форматі IBAN) для повернення.

11.7. Виконавець розглядає коректно оформлену Заяву протягом 10 робочих днів з моменту її отримання. Повернення коштів здійснюється на той самий банківський рахунок/картку, з якої було здійснено оплату, з вирахуванням комісій платіжних систем та банків за переказ коштів.

12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ ТА КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ

12.1. Акцептуючи цю Оферту, Замовник добровільно надає Виконавцю повну згоду на збір та обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Політики конфіденційності Виконавця.

12.2. Обробці підлягають такі дані: ПІБ, номер телефону, адреса електронної пошти, Telegram-нікнейм, дані про оплату, а також домашні завдання, фото- та відеоматеріали, надіслані в межах навчання.

12.3. Метою обробки є виконання умов цього Договору, надання доступу, ведення бухгалтерського та податкового обліку ФОП, технічна та організаційна комунікація.

12.4. Персональні дані Замовника зберігаються Виконавцем конфіденційно і не передаються третім особам, окрім випадків, необхідних для технічного забезпечення надання послуг (навчальні платформи, платіжні системи) або на законну вимогу державних органів.

13. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

13.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

13.2. Матеріали Курсу мають виключно інформаційно-консультаційний та рекомендаційний характер. Виконавець не несе відповідальності за суб'єктивне сприйняття Матеріалів Замовником або за неотримання очікуваного ним суб'єктивного результату.

13.3. Сукупна фінансова відповідальність Виконавця за цим Договором (у тому числі за рішенням суду) за будь-яких обставин обмежується сумою коштів, яка була фактично сплачена Замовником за відповідний Курс/Пакет послуг, що став причиною спору.

14. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

14.1. Сторони звільняються від відповідальності за повне або часткове невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажору), що виникли після укладення Договору.

14.2. До таких обставин належать: воєнні дії, оголошення воєнного стану, ракетні обстріли,

тривалі повітряні тривоги, терористичні акти, стихійні лиха, пожежі, аварії, тривалі відключення електроенергії (блекаути), тривалі збої в роботі провайдерів Інтернету, глобальні збої в роботі месенджера Telegram, Zoom або платіжних систем, акти органів державної влади тощо.

14.3. Сторона, для якої унеможливилось виконання зобов'язань, повинна у розумний строк повідомити іншу Сторону про початок та припинення дії форс-мажорних обставин через доступні канали зв'язку. Строк виконання зобов'язань автоматично продовжується на строк дії форс-мажору.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА ЗМІНИ ДО ОФЕРТИ

15.1. Договір набирає чинності з моменту здійснення Замовником Акцепту (оплати або реєстрації) і діє до моменту завершення надання Послуг (закінчення строку доступу до Матеріалів або проведення консультацій) або до моменту розірвання Договору у випадках, передбачених цим текстом.

15.2. Виконавець має право в односторонньому порядку змінювати умови цієї Оферти шляхом розміщення її нової редакції на Сайті. Зміни вступають в силу з моменту публікації. До вже оплачених послуг застосовується редакція Оферти, яка діяла на момент їх оплати.

16. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

16.1. Усі спори та розбіжності, що виникають під час виконання цього Договору, Сторони вирішують шляхом мирних переговорів та направлення письмових претензій.

16.2. Претензія надсилається Замовником на електронну пошту Виконавця: kinesica.in.ua@gmail.com . Строк розгляду претензії та надання відповіді становить 30 календарних днів з дати її отримання.

16.3. У разі недосягнення згоди, спір підлягає розгляду в судовому порядку відповідно до чинного процесуального законодавства України.

17. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець: Фізична особа-підприємець Радіонова Ольга Миколаївна

РНОКПП / ПІН: 3067509401

Адреса для листування: Україна, 61144, Харківська обл., місто Харків, вул. Павлова Академіка, будинок 160д, квартира 115

Email: kinesica.in.ua@gmail.com

Телефон: +380508313557

Сайт: <https://kinesica.in.ua>

Банк: Акціонерне товариство УНІВЕРСАЛ БАНК

МФО: 322001

ЄДРПОУ Банку: 21133352

ІВАН: UA503220010000026006380022484

Призначення платежу: Оплата за інформаційно-консультаційні послуги згідно з офертою від 25.06.2026