

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»**

НАКАЗ

« 19 » 12 2025 р.

м. Коломия

№ 46

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 31 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

Марія ГРИЦАН

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ В ІНСТИТУТІ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті (далі – Положення) розроблено відповідно до вимог Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту» та з урахуванням наказу МОН України від 08.02.2022 р. № 130 «Про затвердження Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та / або інформальної освіти».

1.2. Положення регламентує порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті здобувачами освіти (далі – здобувач), які навчаються в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»» (далі – Інститут).

1.3. Результати навчання, здобуті шляхом неформальної та / або інформальної освіти, визнаються в системі формальної освіти в порядку, визначеному законодавством.

1.4. У Положенні враховані засади Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи.

1.5. Основні терміни та визначення:

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій. Види неформальної освіти: професійні курси / тренінги, громадянська освіта, онлайн освіта, професійні стажування тощо.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої

програми (програмні результати навчання) або опанування окремих навчальних дисциплін / освітніх компонентів.

2. ВИМОГИ ТА УМОВИ ПРОВЕДЕННЯ ПРОЦЕДУРИ ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЗДОБУТИХ ШЛЯХОМ НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ

2.1. Інститут може визнати результати неформального / інформального навчання осіб, які:

– здобувають фахову передвищу освіту в Інституті за певною освітньою програмою;

– переводяться з іншого закладу освіти до Інституту з однієї освітньої програми на іншу в межах навчального закладу;

– поновлюються до складу здобувачів освіти.

2.2. Процедура визнання результатів навчання, набутих у неформальній або інформальній освіті повинна передбачати обов'язкові етапи.

2.2.1. Здобувач освіти звертається до адміністрації Інституту з обґрунтованою заявою (Додаток 1) про визнання результатів навчання у неформальній та / або інформальній освіті. До заяви мають додаватися документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми, силабуси тощо), що підтверджують ті результати навчання, які здобувач отримав.

2.2.2. Для визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та / або інформальній освіті, наказом призначається комісія. До складу комісії входять голова циклової комісії, за якою закріплений відповідний освітній компонент щодо якого звернувся здобувач про визнання результатів, провідні викладачі циклової комісії.

2.2.3. Комісія розглядає надані документи, проводить співбесіду зі здобувачем, після чого або Perezарховує результати навчання, або призначає атестацію.

2.2.4. Якщо комісія вважає за необхідне провести атестацію, то здобувача ознайомлюють із програмою навчальної дисципліни / силабусом та переліком запитань, які виносяться на підсумкове оцінювання. Здобувачеві дається 10 робочих днів для підготовки до атестації. Комісія виставляє підсумкову оцінку за шкалою ЄКТС. Якщо здобувач отримав менше 50 балів, то йому не зараховуються результати навчання, здобуті в неформальній / інформальній освіті.

2.2.5. За підсумками роботи комісія оформлює протокол, у якому міститься висновок про визнання чи невизнання результатів навчання, здобутих у формальній чи інформальній освіті та оцінка, яку Perezарховують за відповідний освітній компонент або модуль.

2.2.6. При Perezарховуванні освітнього компонента згідно з рішенням комісії до індивідуального навчального плану здобувача вносяться: назва освітнього компонента, загальна кількість годин / кредитів, оцінка та підстава (номер протоколу). Здобувач звільняється від вивчення Perezархованого освітнього компонента в наступному семестрі.

2.3. У разі негативного висновку комісії апеляція не приймається, здобувач опановує дисципліну відповідно до індивідуального навчального плану.

2.4. За наявності сертифікату з іноземної мови на рівні B2 та вище згідно із Загальноєвропейськими рекомендаціями з мовної освіти дисципліна «Іноземна мова» всіх навчальних планів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра фахової передвищої освіти перезараховується з підсумковою оцінкою «відмінно» без проведення комісією додаткових процедур.

2.5. Інститут забезпечує інформування здобувачів освіти та інших зацікавлених сторін через офіційний вебсайт щодо організації процедур визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

2.6. У процесі визнання Інститутом результатів неформального та / або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та / або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-терористом, державою-агресором або державою-окупантом.

2.7. У рамках процедур визнання у фаховій передвищій освіті результатів неформального та / або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та / або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, тих професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, окрім випадків, передбачених відповідними конвенціями або договорами.

3. КРЕДИТИ ЄКТС ТА ЇХ ВСТАНОВЛЕННЯ

3.1. Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (далі – ЄКТС) – система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення відповідних результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

3.2. Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – кредит ЄКТС) – одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

3.3. Кредити присвоюються здобувачам після завершення необхідної навчальної діяльності та досягнення відповідних результатів навчання, що підтверджується належним оцінюванням. Кількість кредитів, що присвоюється здобувачу, який демонструє досягнення результатів навчання, дорівнює або кількості кредитів, що відповідають освітньому компоненту за умови повного визнання освітнього компонента, або кількості кредитів, що відповідають деякій частині кредитів освітнього компонента при частковому визнанні.

3.4. Зарахування кредитів – процес визнання кредитів, присвоєних за результатами навчання в рамках неформальної / інформальної освіти. Кредити, присвоєні здобувачам у межах однієї освітньо-професійної програми певного закладу освіти, можуть бути переведені для накопичення в іншій програмі, запропонованій тим самим або іншим закладом освіти.

4. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НЕФОРМАЛЬНОГО ТА/АБО ІНФОРМАЛЬНОГО НАВЧАННЯ

4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та / або інформального навчання здобувача освіти здійснюється за підсумками їх оцінювання. Особи, які здійснюють оцінювання, повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питанні оцінювання та визнання, неупередженими, здатними забезпечити належну психологічну обстановку для здобувача освіти та не мати конфлікту інтересів.

4.2. Зарахування результатів неформальної та / або інформальної освіти з навчальних дисциплін здійснюється рішенням директора Інституту на підставі висновку експертної комісії відповідної циклової комісії.

4.3. Не враховуються результати неформальної / інформальної освіти та не присвоюються кредити, якщо отримані здобувачем програмні результати навчання та компетентності, здобуті шляхом неформальної та / або інформальної освіти, не відповідають вимогам відповідної освітньо-професійної програми щодо формування запланованих компетентностей.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовку розпорядження з витягом із протоколу засідання експертної комісії щодо рішення, з обов'язковим обґрунтуванням і рекомендацією про повне зарахування, часткове зарахування та відмову в зарахуванні програмних результатів навчання та компетентностей освітнього компонента за результатами неформальної та / або інформальної освіти здобувачеві фахової передвищої освіти, покладено на дирекцію Інституту.

Додаток 1
До Положення
Директору Інституту управління
природними ресурсами
Університету «КРОК»

здобувача фахової передвищої освіти
II (III, IV) курсу
освітньо-професійного ступеня
фаховий молодший бакалавр
Інституту управління
природними ресурсами
Університету «КРОК»

спеціальності _____
освітньо-професійної програми _____
форма навчання _____
Прізвище, ім'я та по батькові _____
Телефон, email _____

Заява

Прошу перезарахувати результати навчання, здобуті мною у неформальній (інформальній) освіті, в якості оцінки за освітній компонент (назва). Результати навчання, отримані мною під час вивчення (онлайн або очного курсу, у т.ч. курсу іноземної мови; стажуванні, участі в програмі неакадемічних обмінів; участі в конференції, конкурсі, олімпіаді, тренінгу, семінарі, майстер-класі, бізнес-школі тощо). До заяви додаю копії документів, що підтверджують результати участі в заходах неформальної (інформальної) освіти: (свідоцтво, диплом, сертифікат тощо).

Дата _____

Особистий підпис _____

Особистий підпис _____