

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»**

НАКАЗ

«30» 06 2025 р.

м. Коломия

№ 20

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 5 від 26.06.2025р.) «Про затвердження Положення про забезпечення доступності будівлі, приміщень і прибудинкової території Інституту управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»» для осіб з особливими освітніми потребами та інших маломобільних груп населення (Додаток 1)

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДОСТУПНОСТІ БУДІВЛІ, ПРИМІЩЕНЬ І ПРИБУДИНКОВОЇ ТЕРИТОРІЇ ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»» ДЛЯ ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ОСВІТНИМИ ПОТРЕБАМИ ТА ІНШИХ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Порядок супроводу осіб з особливими освітніми потребами (далі-Порядок) в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»» (далі – Інститут) розроблено з урахуванням заходів, визначених державними будівельними нормами України «Доступність будинків і споруд для маломобільних груп населення», Законом України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Конвенції про права осіб з інвалідністю з метою забезпечення реалізації державної політики щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб, що потребують допомоги, забезпечення права і задоволення потреб, у тому числі безперешкодний доступ до Інституту, зручності та комфортності їх перебування в приміщеннях закладу, отримання інформації з урахуванням індивідуальних можливостей, здібностей та інтересів – до освіти, праці, культури, фізичної культури та спорту.

1.2. Цей Порядок визначає супровід (надання допомоги) осіб з обмеженими фізичними можливостями та інших маломобільних груп населення під час перебування на території Інституту Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»».

1.3. Цей Порядок оприлюднюється на веб-сайті Інституту.

1.4. У цьому Порядку наведені терміни вживаються в таких значеннях:

Особа з інвалідністю – особа зі стійким розладом функцій організму, що при взаємодії із зовнішнім середовищем може призводити до обмеження життєдіяльності, внаслідок чого держава зобов'язана створити умови для реалізації нею прав нарівні з іншими громадянами та забезпечити її соціальний захист (відповідно до ст. 2 Закону України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»).

Особа з особливими освітніми потребами – людина, яка потребує додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі з метою забезпечення її права на освіту.

Маломобільні групи населення – особи, що відчують труднощі при самостійному пересуванні, одержанні послуги, необхідної інформації або при орієнтуванні в просторі. До маломобільних груп населення віднесені: особи з інвалідністю, особи з тимчасовим порушенням здоров'я, вагітні жінки, громадяни похилого віку, особи з дитячими візками.

На території навчального закладу – будівлі, споруди та прибудинкова територія за адресою: вул. Тютюнника, 11А, Коломия, 78203.

Супровід – комплекс заходів, спрямованих на забезпечення прав і задоволення потреб осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення на безперешкодний доступ до об'єктів Інституту, зручності та комфортності їх перебування та отримання інформації.

Супроводжуючий (Відповідальна особа) – працівник Інституту, на якого покладаються обов'язки організації супроводу на території Інституту осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення.

2. ПОРЯДОК ПЕРЕСУВАННЯ МАЛОМОБІЛЬНИХ ГРУП НАСЕЛЕННЯ І ОСІБ З ОСОБЛИВИМИ ПОТРЕБАМИ В ПРИМІЩЕННЯХ ІНСТИТУТУ

2.1. Вхід до приміщення Інституту здійснюється через центральний вхід. Посадові особи Інституту, виявивши потребу людини, яка намагається увійти до приміщення Інституту, прямують до неї, дізнаються про необхідність супроводу, у разі потреби – одразу зв'язуються з відповідальною особою.

2.2. Відповідальна особа зустрічає і супроводжує осіб, що потребують допомоги, а в разі настання надзвичайної ситуації відповідає за евакуацію з території Інституту. Важливо пам'ятати, що потрібно звертатися безпосередньо до людини з особливими потребами, а не до особи, яка її супроводжує.

2.3. У першу чергу відповідальною особою уточнюється мета відвідування Інституту та необхідність супроводу. Якщо людина відмовляється від пропозиції та не потребує допомоги відповідальної особи, забороняється нав'язувати свою допомогу. Забороняється торкатись осіб з інвалідністю чи допоміжних засобів пересування, які їм належать, без їхнього дозволу.

2.3.1. У спілкуванні з людьми з обмеженим слухом у нагоді може стати ручка з папером або жестикуляція руками для пояснення напрямку руху.

2.3.2. Якщо допомоги відповідальної особи потребує користувач візка, спочатку необхідно спитати людину про напрямок руху, а вже потім проінформувати про необхідність довести її. Забороняється нахилитись і спиратись на візок чи інший допоміжний засіб пересування людини.

2.3.3. Якщо до відповідальної особи звернулася людина з порушенням зору, у першу чергу необхідно представитись, представити інших присутніх осіб (із зазначенням прізвища, імені та по батькові, посади), розповісти такій особі, де вона перебуває. Під час супроводу такої людини потрібно спитати, чи хоче вона бути попередженою про сходи, двері та інші перешкоди. Якщо так, то необхідно коментувати маршрут пересування. Коли буде досягнуто необхідного місця, потрібно повідомити людину, де вона перебуває. Відповідальній особі варто говорити про своє наближення чи віддалення.

2.3.4. Розмовляючи з людиною, яка має труднощі в спілкуванні, необхідно уважно її слухати, не перебивати, чекати, доки вона закінчить фразу. Не виправляти та не намагатися пояснити щось замість неї. Якщо необхідно, ставити короткі запитання, які потребують коротких відповідей.

2.3.5. Відповідальна особа може залучати за потреби інших працівників Інституту (за погодженням із директором) для супроводу або надання допомоги людині з особливими освітніми потребами.

2.4. У разі подання заяви до Інституту відповідальна особа приймає вхідну кореспонденцію від людини з особливими освітніми потребами та передає на реєстрацію у встановленому порядку. За бажанням людини відповідальна особа супроводжує її до приймальної комісії Інституту, знайомить із працівником, відповідальним за вхідну кореспонденцію, представивши прізвище, ім'я та по батькові.

2.5. Після закінчення часу перебування в приміщеннях Інституту осіб, які потребують допомоги, відповідальна особа супроводжує їх до виходу.

2.6. За необхідності особи, які потребують допомоги, можуть заздалегідь погодити свій візит до Інституту з відповідальною особою телефоном або направити на електронну пошту закладу відповідний запит.

2.7. Відповідальна особа Інституту за погодженням із людьми, що мають особливі освітні потреби, може надати інші види допомоги супроводу, які не передбачені цим Порядком.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Цей Порядок вступає в дію з дати його оприлюднення на сайті Інституту.

3.2. Для надання супроводу особи з інвалідністю та інші маломобільні групи населення можуть звернутися за телефоном: (+38 099) 077-03-00.