

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»»**

НАКАЗ

« 19 » грудня 2025 р.

м. Коломия

№ 54

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про запобігання і протидію булінгу в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 39 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЗАПОБІГАННЯ І ПРОТИДІЮ БУЛІНГУ
В ІНСТИТУТІ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»»

ЗАГАЛЬНІ ПИТАННЯ

1. Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькування)».
2. Цей Порядок визначає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькування).
3. Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки / законні представники, працівники та педагогічні працівники Інституту управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» та інші особи.
4. Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.
5. У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння (дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та/або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та/або спричинення соціальної ізоляції потерпілого.

ПОДАННЯ ЗАЯВИ ПРО ВИПАДКИ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. Здобувачі освіти, працівники, науково-педагогічні та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію про інших осіб зобов'язані повідомляти керівнику Інституту управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК».
2. Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв (додаток 1) про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3. Заяви, що надійшли на електронну пошту закладу отримує начальник навчально-організаційного відділу, який зобов'язаний терміново повідомити керівника закладу та відповідальну особу.
4. Прийом та реєстрація поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто керівник закладу або його заступник.
5. Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).
6. Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу.
7. Датою подання заяв є дата їх прийняття.
8. Розгляд Заяв здійснює керівник закладу з дотриманням конфіденційності.

ВІДПОВІДАЛЬНА ОСОБА

1. Відповідальною особою призначається працівник закладу освіти.
2. До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення керівника закладу.
3. Відповідальна особа призначається наказом керівника закладу.

КОМІСІЯ З РОЗГЛЯДУ ВИПАДКІВ БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. За результатами розгляду Заяви керівник закладу видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.
2. З метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.
3. Для прийняття рішення за результатами розслідування керівник закладу створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.
4. Комісія створюється наказом керівника закладу.
5. До складу комісії можуть входити науково-педагогічні працівники (у тому числі психолог), батьки постраждалого та булера, керівник закладу та інші зацікавлені особи.
6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.
7. Якщо Комісія визначила що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, то керівник закладу зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (ювенальна поліція).
8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що керівник закладу освіти має повідомити постраждалого.

9. Рішення Комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його/її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (ювенальна поліція) та службу у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

ТЕРМІНИ ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВ

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти керівнику закладу про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3 робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування протягом 1 робочого дня створюється Комісія та призначається її засідання на визначену дату, але не пізніше 3 робочих днів після створення Комісії.

РЕАГУВАННЯ НА ДОВЕДЕНІ ВИПАДКИ БУЛІНГУ

1. На основі рішення комісії з розгляду випадків булінгу (цькування), яка кваліфікувала випадок як булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, тобто відповідні дії носять систематичний характер, керівник закладу:

1.1. Повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України (ювенальна поліція);

1.2. Забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування) (далі – Заходи).

2. Заходи здійснює науково-педагогічний працівник у взаємодії з практичним психологом закладу освіти та затверджуються керівником закладу.

3. З метою виконання Заходів можна запроваджувати консультаційні години у практичного психолога, створювати скриньки довіри, оприлюднювати телефони довіри.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ОСІБ ПРИЧЕТНИХ ДО БУЛІНГУ (ЦЬКУВАННЯ)

1. Відповідальність за булінг (цькування) встановлена статтею 173⁴ Кодексу України ПРО адміністративні правопорушення такого змісту:

«Стаття 173⁴. Булінг (цькування) учасника освітнього процесу

Булінг (цькування), тобто діяння учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно

малолітньої чи неповнолітньої особи або такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого, тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене групою осіб або повторно протягом року після накладення адміністративного стягнення, тягне за собою накладення штрафу від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Діяння, передбачене частиною першою цієї статті, вчинене малолітніми або неповнолітніми особами віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від двадцяти до сорока годин.

Діяння, передбачене частиною другою цієї статті, вчинене малолітньою або неповнолітньою особою віком від чотирнадцяти до шістнадцяти років, тягне за собою накладення штрафу на батьків або осіб, які їх замінюють, від ста до двохсот неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або громадські роботи на строк від сорока до шістдесяти годин.

Неповідомлення керівником закладу освіти уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України про випадки булінгу (цькування) учасника освітнього процесу тягне за собою накладення штрафу від п'ятдесяти до ста неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або виправні роботи на строк до одного місяця з відрахуванням до двадцяти процентів заробітку».

Директору Інституту
управління природними
ресурсами ВНЗ «Університет
економіки та права «КРОК»

ПІБ

ПІБ заявника
місце проживання
номер телефону (за бажанням)
електронна адреса (в електронному зверненні)

ЗАЯВА

Я, ПІБ, постраждалий / представник постраждалого / свідок булінгу, повідомляю про факт булінг з боку (ПІБ ТА ПОСАДА / СТАТУС КРИВДНИКА), який розпочався з (ДАТА) та тривав / триває (ДАТА).

Кривдник ПІБ систематично здійснює дії, що свідчать про боулінг.

Подія 1

- дата;
- час;
- місце події (в аудиторії під час заняття, на перерві, дорогою до Інституту, під час шкільного свята, на подвір'ї школи тощо);
- свідки;
- розгорнутий опис фактів булінгу, відокремлюючи їх від емоцій і оціночних суджень;
- наслідки фізичної, психічної, економічної та іншої шкоди;
- опис дій працівників закладу освіти/батьків/інших дітей/свідків під час події (якщо вони були присутні);
- яким чином ви повідомили директора, працівників закладу освіти/класного керівника, батьків інших дітей про подію (усно під час особистої розмови чи під час телефонного дзвінка, в переписці – додайте скріни повідомлення, письмовою заявою тощо);
- опис вашого реагування на подію (звернулися до поліції, психолога, лікарні тощо);
- докази (документи, фото, скріни, аудіо- та відеофайли тощо).

Подія 2...

Подія 3...

Приклади опису подій:

Подія 1: дата події, час, на уроці.. дитина (діти) / вчитель / вчителька (прізвище ім'я по батькові) вдарила(в) / обізвала (в) мою дитину ... словами.

Свідками були.... Свідки втрутилися (опишіть, як відбувалося втручання) / не звернули увагу на бійку. Моя дитина зазнала ...

Про подію повідомив (ла) класного керівника / директора (дата, час, особисто, усно, в месенджері, скрін повідомлення додається). Класний керівник / директор відреагував (опишіть реагування) / не відреагував на подію.

Повідомив (ла) (особисто, усно, в месенджері) батьків дитини, яка цькувала, вони відреагували (опишіть реагування) / не відреагували на подію.

До заяви додаю Додатки 1-... на ... сторінках (вказується кількість сторінок усіх додатків):

1. Документи (назва, кількість)
2. Фото (опис та підпис)
3. Скріні (опис та підпис)
4. Посилання на соціальні мережі (опис)
5. Аудіозаписи (опис та підпис)
6. Відеозаписи (опис та підпис)

Дата

Підпис

Додаток 1
документи

Додаток 2
Фото з підписами

Додаток 3
Скріні

Додаток 4
Посилання на соціальні мережі

Додаток 5
Аудіозапис

Додаток 6
Відеозапис

План
заходів спрямованих на запобігання і протидію булінгу (цькування),
в Інституті управління природними ресурсами
ВНЗ Університет економіки та права «КРОК»

№ п/п	Назва заходу	Термін навчання	Відповідальні
1.	Інформаційно-просвітницькі заходи щодо механізму реагування на випадки булінгу, процедури вжиття заходів виховного впливу. Створення в академічних групах атмосфери довіри та взаємної підтримки, умов для дружнього спілкування, недопущення приниження людської гідності	Постійно	Директор, навчально-організаційний відділ, куратори, науково-педагогічні працівники, Студентське самоврядування
2.	Включення до програм підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників навчальних модулів із питань компетентності навчання і створення безпечного освітнього середовища	Постійно	Голови циклових комісій
3.	Надання соціальних і психологічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг, стали його свідками або потерпілими від булінгу	Постійно	Директор, заступник директора, голови циклових комісій, психолог
4.	Внести до планів роботи кураторів проведення профілактично-виховних годин в академічних групах щодо недопущення булінгу (цькування) й формування поваги до кожного студента як до індивідуума за такими ознаками: – Як не стати жертвою булінгу; – Толерантність як риса сучасної людини; – Протидія та профілактика конфліктів із близькими людьми; – Мирне вирішення конфліктів у освітньому середовищі.	Постійно	Заступник директора, голови циклових комісій

5.	Опитування учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін щодо випадків боулінгу в Інституті	Упродовж навчального року	Заступник директора, Студентське самоврядування
6.	Моніторинг актуального стану освітнього середовища на основі аналізу отриманої інформації про рівень психологічної безпеки, Інституту з точки зору учасників освітнього процесу	Листопад	Навчально-організаційний відділ
7.	Проведення соціально-психологічних опитувань із метою виявлення рівня первинної та кінцевої адаптації вступників до навчання в Інституті	Січень	Навчально-організаційний відділ