

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»**

НАКАЗ

« 19 » 12 2025 р.

м. Коломия

№ 48

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про індивідуальний навчальний план здобувача фахової перед вищої освіти Інституту управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 33 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ
ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ
РЕСУРСАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача освіти (далі – Положення) в Інституті управління природними ресурсами «Університету економіки і права «КРОК» є нормативним документом, який регламентує форму, порядок ведення індивідуального навчального плану, визначає механізм контролю за виконанням індивідуальних навчальних планів в Інституті.

1.2. Це Положення розроблене відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», методичних рекомендацій щодо розроблення індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти (Міністерство освіти і науки України, Державна служба якості освіти України, Державна установа «Науково-методичний центр вищої та фахової передвищої освіти» – «Методичні рекомендації щодо розроблення освітньо-професійної програми (далі – ОПП) фахової передвищої освіти, навчального плану підготовки фахівців освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти»).

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти (далі – ІНП) розробляється з метою реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувача фахової передвищої освіти та визначає перелік освітніх компонентів, послідовність їх вивчення, обсяг навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти з урахуванням усіх видів навчальної діяльності, систему оцінювання результатів навчання (поточний та підсумковий контроль знань) та атестацію здобувача фахової передвищої освіти.

1.4. ІНП складається на основі навчального плану за відповідною освітньо-професійною програмою на кожний навчальний рік і формується у період після підписання наказу на переведення і перед початком наступного навчального року, а для здобувача освіти першого року навчання – протягом перших тижнів навчання.

1.5. Під час формування ІНП здобувача фахової передвищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним змістової складової індивідуального навчального плану попередніх навчальних років.

1.6. ІНП формує методист відділу за погодженням із начальником навчально-організаційного відділу та залученням здобувача фахової передвищої освіти до визначення вибіркової складової ІНП. Сформований ІНП погоджується заступником директора.

1.7. Реалізація ІНП здійснюється впродовж часу, що не перевищує нормативний термін навчання, визначений ОПП і затвердженим навчальним планом.

1.8. Виконання ІНП здійснюється відповідно до графіка освітнього процесу і заходів поточного та підсумкового контролю.

1.9. Усі освітні компоненти, внесені до ІНП, є обов'язковими до вивчення. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. ІНП формується на основі обов'язкових і вибіркового освітніх компонентів робочого навчального плану, вивчення яких заплановано у відповідних семестрах навчального року, на який розробляється ІНП.

2.2. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік (1 заліковий кредит ЄКТС = 30 академічних годин). Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практичного навчання.

2.3. Формування вибіркової складової ІНП «за вибором здобувача освіти» здійснюється у відповідності до чинного Положення щодо вибору освітніх компонентів.

2.4. Після завершення процедури вибору результати формування вибіркової складової ІНП доводяться до відома здобувачу освіти.

2.5. Вибіркові дисципліни, включені до ІНП, є обов'язковими до вивчення.

2.6. Зміни до вибіркової частини свого навчального плану здобувач освіти може внести не пізніше, ніж за два місяці до початку навчального року за обґрунтованою заявою на ім'я директора Інституту. Вказані зміни методист відділу вносить до ІНП і подає на затвердження директору.

2.7. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП здобувача освіти наказом ректора Університету переводять на наступний курс.

3. ПОРЯДОК ВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

3.1. ІНП складається з двох частин: а) загальна інформація про здобувача освіти та перелік всіх видів навчальної діяльності (Додатки 1, 2); б) перелік освітніх компонентів, який формується на кожний навчальний рік і відображається на окремих вкладках (Додаток 3).

3.2. Інформацію до ІНП здобувача освіти вносить методист відділу за погодженням із начальником відділення.

3.3. Перша частина ІНП (загальна інформація про здобувача освіти) підписується здобувачем освіти і відповідним начальником відділення на початку навчального процесу.

3.4. Друга частина (вкладка з переліком освітніх компонентів та результатами успішності) підписується відповідним начальником відділення і здобувачем освіти наприкінці кожного навчального року.

- 3.5. Протягом всього періоду навчання до ІНП викладачами вносяться дані щодо успішності здобувача освіти з обов'язкових та вибіркових освітніх компонентів. Викладачі, які проводять контрольні заходи, виставляють їх підсумки за національною шкалою оцінювання та шкалою ЄКТС (для освітнього ступеня «фаховий молодший бакалавр»). Незадовільна оцінка, яку отримав здобувач освіти, виставляється лише в екзаменаційну відомість, а в ІНП не виставляється.
- 3.6. Результати проходження та захисту здобувачем освіти всіх видів практики, написання курсових робіт / проєктів, атестації / захисту кваліфікаційної роботи виставляються у відповідних розділах.
- 3.7. ІНП ведеться в паперовій формі, яка зберігається у навчально-організаційному відділі Інституту. Інформування здобувачів освіти щодо змісту ІНП (перелік освітніх компонентів на кожний навчальний рік та форми підсумкового контролю) здійснюється через електронний кабінет студента.
- 3.8. Навчальна картка здобувача освіти зберігається в паперовій формі для особової справи після завершення навчання.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

- 4.1. Поточний контроль за виконанням здобувачем освіти індивідуального навчального плану здійснюється куратором академічної групи.
- 4.2. Куратор академічної групи у співпраці з відповідним начальником відділу знайомить здобувача освіти з нормативними документами Університету / Інституту, надає консультації щодо формування ІНП, здійснює контроль за реалізацією ІНП на підставі відомостей про зараховані здобувачу освіти результати навчання з подальшим поданням пропозицій щодо продовження його навчання або щодо його відрахування.
- 4.3. Контроль за реалізацією ІНП на етапах завершення семестру, навчального року здійснює начальник навчально-організаційного відділу.

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

на 20__ / 20__ навчальний рік

Фотокартка
3 x 4 см.

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на _____ курс Наказ від « _____ » 20__ р. № _____

Договір про надання освітніх послуг від « _____ » _____ 20__ р. № _____

Завідувач відділення _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість практики (дати)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
			від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище керівника	Підпис

Начальник навчально-організаційного відділу _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Курсові роботи/проекти

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КР/КП)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище наукового керівника	Підпис

Начальник навчально-організаційного відділу _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Результати атестації здобувача фахової передвищої освіти

Форма атестаційного контролю	Назва освітнього компонента	Дата	Оцінка за шкалою закладу освіти	Голова та члени ЕК	
				Прізвище викладача /чів	Підпис
Кваліфікаційний іспит					

Здобувачу освіти _____

присвоїти освітню кваліфікацію _____

та видати диплом (з відзнакою/без відзнаки) _____

(серія, №, дата)

Голова _____
(підпис) (Ім'я, прізвище)

Члени _____
(підпис) (Ім'я, прізвище)

Члени _____
(підпис) (Ім'я, прізвище)

Начальник навчально-організаційного відділу _____
(підпис) (Ім'я, прізвище)

Директор Інституту _____
(підпис) Марія ГРИЦАН
(Ім'я, прізвище)

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА
ПРАВА «КРОК»
ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
ЗДОБУВАЧА ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

на 20__ / 20__ навчальний рік

Фотокартка
3 x 4 см.

Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти

Галузь знань _____

Спеціальність _____

Освітньо-професійна програма _____

Освітньо-професійний ступінь _____

Форма здобуття освіти _____

Зарахований(на) на ____ курс Наказ від « ____ » 20__ р. № ____

Договір про надання освітніх послуг від « ____ » _____ 20__ р. № ____

Завідувач відділення _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Відповідальна особа від закладу освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Здобувач фахової передвищої освіти _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Практична підготовка

№	Вид практики	Кількість кредитів ЄКТС	Тривалість практики (дати)		Дата захисту	Відмітка про виконання		
			від	до		Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище керівника	Підпис

Начальник навчально-організаційного відділу _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Курсові роботи/проекти

№	Освітній компонент	Кількість кредитів ЄКТС	Вид (КР/КП)	Дата захисту	Оцінка за шкалою закладу освіти	Прізвище наукового керівника	Підпис

Начальник навчально-організаційного відділу _____

(Підпис)

(Ініціали, прізвище)

Кваліфікаційна робота

(Прізвище, ім'я, по батькові здобувача освіти)

Тема кваліфікаційної роботи _____

Прізвище керівника _____

Дата здачі закінченої кваліфікаційної роботи _____

Дата захисту роботи _____

Оцінка екзаменаційної комісії _____

(Підписи членів екзаменаційної комісії) _____

РІШЕННЯ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

Голова _____

Підпис Ініціали, прізвище

Члени _____

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Підпис Ініціали, прізвище

Дата _____

Індивідуальний навчальний план здобувача освіти підлягає здачі для обміну на диплом

Видано диплом

Прізвище, ініціали

Серія _____ № _____ від _____ 202_р.

З відзнакою, без відзнаки

Начальник

Навчально-організаційного відділу _____

Підпис Ініціали, прізвище

Директор Інституту _____

Підпис

Марія ГРИЦАН

Ініціали, прізвище

Додаток 3
до Положення

Код ОК	Назва освітнього компонента	Кількість кредитів ЄКТС	Загальний обсяг годин	Форма підсумкового контролю	Оцінка		Дата проведення підсумкового контролю	ПІБ викладача	Підпис викладача
					за 12-бальною шкалою	за 100-бальною шкалою			
			Семестр ___ з ___ 20__ р. до з ___ 20__ р.						
			Семестр ___ з ___ 20__ р. до з ___ 20__ р.						

Навчальний рік 20___ / 20___

Курс _____

Підпис начальника НОВ _____

Підпис куратора групи _____

Прізвище, ім'я, по багтькові здобувача освіти _____

Група _____

Підпис здобувача освіти _____