

ЗАТВЕРДЖЕНО

Загальні збори учасників

Вищого навчального закладу

«Університет економіки та права «КРОК»



Голова зборів  Л.І. Паращенко

Протокол № 02-20 від 25 лютого 2020 р .

ПОЛОЖЕННЯ

про Інститут управління природними ресурсами

Вищого навчального закладу «Університет економіки та права

«КРОК»

(нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Це Положення є локальним нормативним документом, який регламентує діяльність Інституту управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК», створеного згідно з рішенням зборів засновників Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (протокол №7 від 29 квітня 2011 р.).

1.2. Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі - Інститут) є відокремленим структурним підрозділом Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Університет) без прав юридичної особи.

1.3. Основним видом діяльності Інституту є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Інститут реалізує права, виконує обов'язки, має цілі, завдання та принципи, що визначені для такого типу закладу фахової передвищої освіти як фаховий коледж відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

1.4. Інститут здійснює свою діяльність відповідно до вимог Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність», інших нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до законодавства, статуту Університету та цього Положення.

1.5. Освітня діяльність Інституту провадиться на підставі ліцензії, виданої Університету згідно з діючим законодавством України.

1.6. Інститут не веде самостійно баланс, має поточний та інші рахунки в банківських установах, має круглу печатку Інституту, користується знаками для товарів і послуг Університету та іншими атрибутами Університету, в своїй освітній діяльності використовує майно та майнові права Університету в обсягах, що необхідні для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти.

1.7. Найменування Інституту:

- повне: Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»;

- скорочене: ІУПР Університету «КРОК».

1.8. Місцезнаходження Інституту: Івано-Франківська обл., м. Коломия, вул. Тютюнника, буд 11-а.

2. Концепція освітньої діяльності Інституту

2.1. Освітня діяльність Інституту ґрунтується на Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, «Про пріоритетні напрями розвитку науки і техніки» та інших нормативно-правових актах.

2.2. Завдання Інституту:

2.2.1. забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

2.2.2. підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

2.2.3. провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

2.2.4. провадження освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття: загальної середньої освіти особами, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти; професійної (професійно-технічної) та/або початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти, та/або першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

2.2.5. участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

2.2.6. виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;

2.2.7. забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

2.2.8. створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;

2.2.9. збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;

2.2.10. поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;

2.2.11. налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;

2.2.12. вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.13. взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;

2.2.14. ефективне використання майна і коштів Університету для провадження освітньої діяльності.

2.3. Освітня діяльність Інституту провадиться на принципах:

2.3.1. автономії та самоврядування;

2.3.2. розмежування прав, повноважень і відповідальності Університету, державних органів та органів місцевого самоврядування, органів управління Інституту;

2.3.3. поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень;

2.3.4. незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

2.4. Інститут:

2.4.1. забезпечує розробку та реалізацію освітньо-професійних програм в межах ліцензованих спеціальностей;

2.4.2. визначає форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

2.4.3. формує для затвердження ректором Університету свій штатний розпис;

2.4.4. ініціює запровадження систем заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

2.4.5. забезпечує надання додаткових освітніх послуг та інших послуг відповідно до законодавства;

2.4.6. здійснює освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;

2.4.7. розробляє та запроваджує програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

2.4.8. визначає зміст і програми навчальних дисциплін;

2.4.9. забезпечує дотримання ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2.5. Університет для забезпечення діяльності Інституту:

2.5.1. приймає на роботу та звільняє з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

2.5.2. присуджує освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

2.5.3. утворює, реорганізовує, перетворює (змінює тип) та ліквідує свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

2.5.4. провадить видавничу діяльність, зокрема видає підручники, навчальні посібники, а також розвиває власну поліграфічну базу;

- 2.5.5. провадить на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;
- 2.5.6. розміщує свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
- 2.5.7. бере участь у роботі міжнародних організацій;
- 2.5.8. запроваджує власну символіку та атрибутику;
- 2.5.9. звертається з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також бере участь у роботі над проектами відповідних документів;
- 2.5.10. здійснює фінансово-господарську та іншу діяльність відповідно до законодавства та статуту;
- 2.5.11. розпоряджається власними надходженнями, зокрема від надання платних послуг;
- 2.5.12. відкриває поточні та депозитні рахунки в банках у встановленому законодавством порядку;
- 2.5.13. утворює навчально-наукові, виробничі комплекси чи інші об'єднання, не заборонені законодавством, спільно з науковими установами, закладами освіти, підприємствами;
- 2.5.14. має внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- 2.5.15. створює необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- 2.5.16. вживає заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- 2.5.17. має офіційний веб-сайт та спеціальну веб-сторінку для Інституту, на яких оприлюднює інформацію, визначену законодавством;
- 2.5.18. здійснює інші права, що не суперечать законодавству.

3. Структура управління Інституту та управлінські повноваження органів Університету щодо Інституту

- 3.1. Управління Інститутом здійснюють:
- 3.1.1. органи Університету, що здійснюють повноваження засновника закладу фахової передвищої освіти;
- 3.1.2. директор Інституту;
- 3.1.3. керівники відділень та циклових комісій;
- 3.1.4. педагогічна рада Інституту;
- 3.1.5. робочі та дорадчі органи Інституту;
- 3.1.5. загальні збори трудового колективу Інституту;
- 3.1.6. органи студентського самоврядування Інституту.
- 3.2. Університет по відношенню до Інституту реалізує всі права та виконує всі обов'язки, що визначені законодавством України, щодо управління засновником закладом фахової передвищої освіти.
- 3.3. Університет зобов'язаний:
- 3.3.1. забезпечити відповідність ліцензійним умовам кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, організаційного та інформаційного забезпечення

освітньої діяльності Інституту у сфері фахової передвищої освіти та вимогам стандартів фахової передвищої освіти;

3.3.2. забезпечити проходження акредитацій освітньо-професійних програм Інституту;

3.3.3. забезпечити відповідно до законодавства створення в Інституті безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.3.4. у разі реорганізації чи ліквідації Інституту освіти забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

3.4. Уповноваженими органами Університету, що здійснюють управлінські повноваження засновника закладу фахової передвищої освіти, є загальні збори учасників Університету та ректор Університету.

3.5. Загальні збори учасників Університету:

3.5.1. затверджують положення про Інституту та за поданням зборів трудового колективу Інституту вносять до нього зміни або затверджують нову редакцію;

3.5.2. приймають рішення про виділ Інституту шляхом створення юридичної особи у статусі закладу фахової передвищої освіти із забезпеченням відповідно до законодавства збереження та передачі цілісного майнового комплексу відповідного структурного підрозділу.

3.6. Ректор Університету:

1) оголошує конкурсний відбір на посаду директора Інституту, призначає на посаду та укладає контракт з директором Інституту у порядку, встановленому законодавством та цим Положенням;

2) розриває контракт із директором Інституту з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням та/або контрактом;

3) забезпечує створення у Інституті інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4) здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

5) здійснює інші повноваження, передбачені законодавством, статутом Університету та цим Положенням;

3.7. Ректор Університету може делегувати окремі свої повноваження директору Інституту.

4. Права та обов'язки директора Інституту

4.1. Директор Інституту здійснює безпосереднє управління діяльністю Інституту.

4.2. Призначення на посаду директора Інституту строком на п'ять років (з укладенням відповідного контракту) здійснюється ректором Університету за результатами конкурсного відбору, який оголошується ректором Університету. Умови та порядок проведення конкурсу визначаються відповідним наказом ректора Університету. З урахуванням особливостей правового статусу Університету та організаційно-правового статусу Інституту обмежень по кількості строків перебування на посаді директора Інституту для однієї й тої самої особи не встановлюється.

4.3. Директор Інституту:

4.3.1. організовує його діяльність;

4.3.2. формує структуру Інституту, формує і подає на затвердження ректору Університету штатний розпис;

4.3.3. ініціює вирішення питань фінансового та майнового забезпечення діяльності Інституту, дотримується штатно-фінансової дисципліни;

- 4.3.4. розробляє і несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Інституту;
- 4.3.5. забезпечує дотримання законодавства, цього Положення, виконання рішень органів управління Університету, загальних зборів трудового колективу Інституту, педагогічної ради;
- 4.3.6. подає на погодження загальним зборам трудового колективу Інституту проект змін до цього Положення та подає їх після цього на затвердження загальним зборам учасників Університету;
- 4.3.7. видає розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Інституту;
- 4.3.8. відповідає перед ректором Університету за провадження та результати освітньої, економічної та інших видів діяльності Інституту, за стан і збереження майна, закріпленого за Інститутом;
- 4.3.9. забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори на підставі довіреності, виданої ректором Університету;
- 4.3.10. оформлює подання ректору Університету при прийнятті на роботу та звільненні з роботи працівників Інституту;
- 4.3.11. погоджує з загальними зборами трудового колективу Інституту призначення на посаду керівників відділень та циклових комісій і надає подання ректору Університету для видання відповідного наказу;
- 4.3.12. забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- 4.3.13. розробляє посадові інструкції працівників Інституту і подає їх на затвердження ректору Університету;
- 4.3.14. формує контингент здобувачів освіти;
- 4.3.15. оформлює подання ректору Університету про відрахування здобувачів фахової передвищої освіти та про поновлення на навчання в Інституті осіб, які були відраховані із закладів фахової передвищої освіти, в т.ч. із Інституту;
- 4.3.16. забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- 4.3.17. розробляє та погоджує із загальними зборами трудового колективу Інституту проект рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів Інституту і подає їх після цього на затвердження ректору Університету;
- 4.3.18. організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- 4.3.19. здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- 4.3.20. забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Інституту;
- 4.3.21. сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування Інституту
- 4.3.22. сприяє формуванню здорового способу життя в Інституті, зміцненню спортивно-оздоровчої бази Університету, створенню належних умов для занять масовим спортом;
- 4.3.23. забезпечує дотримання учасниками освітнього процесу в Інституті правил внутрішнього розпорядку Університету;
- 4.3.24. надає щорічний звіт Зборам трудового колективу Інституту та Загальним зборам учасників Університету (через ректора Університету);
- 4.3.25. оприлюднює (після погодження з ректором Університету) на офіційному веб-сайті Університету щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Інституту
- 4.3.26. здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України, статутом Університету та цим Положенням.

4.4. Для представництва у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами з питань діяльності Інституту директору Інституту делегуються ректором Університету повноваження шляхом оформлення довіреності, яка визначає межі юридичних дій директора Інституту в таких відносинах.

4.5. Не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає посаду директора Інституту оголошується конкурс на заміщення цієї посади. Особа, що займає посаду директора Інституту на цей момент, має право брати участь у конкурсі на загальних засадах.

4.6. Дострокове розірвання контракту з директором Інституту здійснюється з підстав, визначених законодавством про працю, статутом Університету, цим Положенням та/або контрактом. При достроковому припиненні повноважень директора Інституту конкурсний відбір оголошується протягом першого місяця з моменту виникнення вакансії. В цей період обов'язки директора Інституту тимчасово виконує особа, призначена наказом ректора Університету.

5. Керівник відділення і циклової комісії

5.1. Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду ректором Університету за поданням директора Інституту (після погодження з педагогічною радою Інституту) з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.2. Завідувач відділення забезпечує на своєму рівні організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

5.3. Повноваження завідувача відділення визначаються положенням про відділення, що розробляється директором Інституту, затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.4. Голова циклової комісії призначається ректором Університету за поданням директора Інституту (після погодження з педагогічною радою Інституту) з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

5.5. Голова циклової комісії забезпечує на своєму рівні організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

5.6. Повноваження голови циклової комісії визначаються положенням про циклову комісію, що розробляється директором Інституту, затверджується педагогічною радою і вводиться в дію наказом ректора Університету

6. Педагогічна рада Інституту

6.1. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Інституту, склад якого щорічно затверджується наказом ректора Університету за поданням директора Інституту.

6.2. Педагогічна рада:

6.2.1. визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Інституту;

6.2.2. розглядає проект Положення про Інститут, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

6.2.3. розглядає проект кошторису (фінансового плану) Інституту та річний фінансовий звіт Інституту;

6.2.4. визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6.2.5. погоджує за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

6.2.6. за поданням директора Інституту надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

6.2.7. затверджує положення про організацію освітнього процесу в Інституті;

6.2.8. затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

6.2.9. має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Інституту;

6.2.10. обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

6.2.11. приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

6.2.12. приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

6.2.13. приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

6.2.14. приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

6.3. Педагогічну раду очолює директор Інституту, який головує на засіданнях Педагогічної ради.

6.4. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора Інституту, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, керівники органів громадського самоврядування працівників Інституту, представники студентського самоврядування. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Інституту і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Інституту. Виборні представники студентів обираються Загальними зборами студентів Інституту. Виборні представники з числа студентів Інституту беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма студентського представництва не застосовується.

6.4. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в Інституті. Рішення Педагогічної ради вводяться в дію наказами ректора Університету за поданням директора Інституту.

7. Робочі та дорадчі органи

7.1. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту можуть утворюватися робочі органи - дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

7.2. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Інституту директор Інституту має право ініціювати утворення на громадських засадах дорадчих (дорадчо-консультативних) органів (раду роботодавців, раду інвесторів тощо).

7.3. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються ректором Університету за поданням директора Інституту.

8. Органи громадського самоврядування

8.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Загальні збори трудового колективу, включаючи виборних представників з числа студентів Інституту.

8.2. Порядок скликання і прийняття рішень Загальних зборів трудового колективу Інституту (далі – Збори) визначається цим Положенням.

8.3. На Зборах мають бути представлені всі категорії учасників освітнього процесу закладу фахової передвищої освіти. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) Зборів мають становити педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють в Інституті за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Інституту, які обираються Загальними зборами студентів Інституту.

8.4. Збори скликається не менше одного разу на рік.

8.5. Збори :

8.5.1. погоджують за поданням Педагогічної ради Положення про Інститут; та зміни до Положення;

8.5.2. заслуховують щорічний звіт директора Інституту та оцінюють його діяльність;

8.5.3. розглядають за обґрунтованим поданням Педагогічної ради питання про дострокове припинення повноважень директора Інституту і направляє відповідне ректору Університету;

8.5.4. приймають рішення з інших питань діяльності Інституту відповідно до законодавства та цього Положення.

9. Органи студентського самоврядування

9.1. У Інституті діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Інституту та складовою частиною студентського самоврядування Університету. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів Інституту вирішувати питання навчання і побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь в управлінні Інститутом. Усі студенти Інституту мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, можуть обиратися та бути обраними до його органів. Студентське самоврядування здійснюється студентами Інституту безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються у порядку, визначеному Законом України «Про фахову передвищу освіту».

9.2. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Положенням, статутом Університету та положенням про студентське самоврядування Інституту.

9.3. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- 1) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 2) виборності та звітності;
- 3) рівності прав студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- 4) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 5) академічної доброчесності.

9.4. Вищим органом студентського самоврядування Інституту є Загальні збори студентів Інституту.

9.5. Виконавчим органом студентського самоврядування Інституту є Студентська рада.

9.7. Компетенцію Загальних зборів студентів Інституту складають наступні питання:

- 1) затвердження положення про студентське самоврядування Інституту;
- 2) обрання Голови та членів Студентської ради Інституту;

3) формування студентських виборчих комісій з числа студентів Інституту для організації та проведення виборів до Студентської ради;

4) заслуховування звітів Студентської ради та оцінювання діяльності Голови та членів Студентської ради Інституту;

5) обрання представників студентів Інституту до Загальних зборів трудового колективу Інституту, до Загальних зборів трудового колективу Університету, до Педагогічної ради Інституту.

6) підтримка студентських ініціатив на конкурсних засадах;

7) здійснення інших повноважень, передбачених законодавством України та положенням про студентське самоврядування Інституту.

9.8. Делегати на Загальні збори студентів Інституту обираються шляхом прямого таємного голосування на строк, визначений положенням про студентське самоврядування, що не може бути більшим за один календарний рік.

9.9. Голова Студентської ради та його заступники не можуть перебувати на посаді більш як два строки.

9.10. Студентська рада Інституту:

1) бере участь в управлінні Інститутом у порядку, встановленому законодавством України та цим Положенням;

2) бере участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;

3) проводить організаційні, просвітницькі, дослідницькі, спортивні, оздоровчі, культурно-мистецькі та інші заходи;

4) бере участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості фахової передвищої освіти;

5) захищає права та інтереси здобувачів фахової передвищої освіти;

6) створює при потребі робочі та дорадчо-консультативні органи і делегує своїх представників до них;

7) ухвалює акти, що регламентують організацію та діяльність робочих та консультативно-дорадчих органів;

8) бере участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання здобувачів у гуртожитках та організації харчування;

9) забезпечує збереженість майна, що надано Університетом для забезпечення діяльності органів студентського самоврядування Інституту;

10) надає пропозиції щодо розвитку матеріальної бази органів студентського самоврядування, у тому числі з питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів;

11) вносить пропозиції щодо змісту освітньо-професійних програм;

12) має право оголошувати акції протесту;

13) має право об'єднуватися у регіональні та всеукраїнські організації, діяльність яких не має політичного або релігійного спрямування;

14) виконує інші функції, передбачені законодавством України та цим Положенням.

9.11. За погодженням зі Студентською радою Інституту приймаються рішення про:

1) відрахування студентів Інституту (крім випадків: завершення навчання, власне бажання, переведення до іншого закладу освіти, за станом здоров'я) та їх поновлення на навчання;

2) поселення студентів Інституту до гуртожитку і виселення їх із гуртожитку;

3) діяльність студентського гуртожитку для проживання студентів Інституту;

4) затвердження положення про організацію освітнього процесу.

Рішення з вказаних вище питань може бути ухвалене без погодження, якщо протягом одного місяця після надходження відповідного подання Студентська рада Інституту не висловила своєї позиції.

9.12. Адміністрація Університету та Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування (крім питань, пов'язаних з безпекою учасників освітнього процесу, а також із використанням майна Інституту).

9.13. Рішення органів студентського самоврядування Інституту, прийняті в межах їх компетенції та доведені до адміністрації, не потребують затвердження, схвалення чи введення в дію органами управління Інституту та Університету.

9.14. Ректор Університету та директор Інституту забезпечують належні умови для діяльності органів студентського самоврядування Інституту.

9.15. Фінансування заходів, які проводяться органами студентського самоврядування Інституту, здійснюються в межах кошторису Інституту.

10. Порядок внесення змін до Положення про Інститут

10.1 Проект змін до цього Положення з питань, що пов'язані з компетенцією органів управління Інститутом та їх взаємодії або нову редакцію цього Положення, розглядає Педагогічна рада і приймає рішення про винесення змін (нової редакції) для погодження загальними зборами трудового колективу Інституту. Зміни до цього Положення, що мають редакційний (технічний) характер погоджуються Педагогічною радою і подаються на затвердження Загальними зборами учасників Університету.

10.2. За поданням Педагогічної ради загальні збори трудового колективу Інституту погоджують зміни до цього Положення або нову редакцію цього Положення.

10.3. Зміни до цього Положення (нову редакцію), погоджені загальними зборами трудового колективу Інституту або Педагогічною радою, затверджують Загальні збори учасників Університету.

10.4. Затвердені зміни (нова редакція) вводяться в дію наказом ректора Університету.

11. Порядок реорганізації та ліквідації Інституту

11.1. Реорганізація або ліквідація Інституту здійснюється на підставі рішення Вченої ради Університету, яке приймається в результаті розгляду відповідного подання керівника Університету.

11.2. На підставі прийнятого рішення керівник Університету формує комісію, яка розробляє і реалізує план заходів, що забезпечує реалізацію прав здобувачів фахової передвищої освіти в повному обсязі.

11.3. Кадрові питання, що виникають в ході ліквідації або реорганізації Інституту, вирішуються з дотриманням норм трудового законодавства України, чинного на момент прийняття рішення.

Пронумеровано, прошнуровано
та скріплено печаткою 17 листів.
" 27 " 02 2022 р.

