

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»»**

НАКАЗ

« 19 » груднев 2025 р.

м. Коломия

№ 43

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про курсову роботу в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК»» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 28 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КУРСОВУ РОБОТУ В ІНСТИТУТІ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ
РЕСУРСАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Курсова робота – це різновид індивідуальних завдань; це самостійне навчально-наукове дослідження здобувача фахової передвищої освіти, яке виконується з певного курсу.

Положення поширюється на усі циклові комісії, для яких в навчальних планах передбачено виконання курсових робіт.

Курсові роботи виконуються з метою закріплення, поглиблення і узагальнення знань, які одержали здобувачі фахової передвищої освіти за час навчання, та їх застосування до комплексного вирішення конкретного фахового завдання.

Курсова робота відіграє важливу роль у творчому оволодінні фахівцями фаховими знаннями, професійній підготовці спеціаліста. Виконання курсової роботи сприяє кращому опануванню дисципліни, набуттю навичок проведення аналізу конкретного матеріалу, обґрунтування власних висновків і розробки рекомендації з досліджуваної теми.

Курсова робота характеризується єдністю цілей і задач, виконується після завершення теоретичних і практичних занять з дисципліни з метою закріплення та поглиблення здобутих знань. У процесі її виконання здобувачі освіти навчаються самостійно працювати зі спеціальною літературою, нормативно-правовими документами, статистичною інформацією, науково-методичними розробками, логічно і грамотно викладати свої думки.

1. ТЕМАТИКА КУРСОВОЇ РОБОТИ І ПОРЯДОК ЇЇ ЗАТВЕРДЖЕННЯ

1.1. Тематика курсових робіт повинна відповідати завданням навчальної дисципліни і тісно пов'язуватися з вирішенням практичних фахових завдань.

1.2. Закріплення за здобувачами освіти тем курсових робіт розглядається на засіданні циклової комісії та затверджується головою відповідної циклової комісії.

1.3. У разі необхідності здобувач фахової передвищої освіти може поміняти тему курсової роботи за письмовою заявою і тільки з дозволу голови циклової комісії не пізніше одного місяця до закінчення терміну виконання курсової роботи.

1.4. Виконується курсова робота з дисципліни відповідно до вимог методичних рекомендацій.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

2.1. З метою якісного виконання курсової роботи здобувачу освіти доцільно зібрати довідкову літературу.

2.2. Викладачі – керівники курсової роботи складають графік її виконання, в якому вказують строки закінчення розділів і захисту роботи.

2.3. Групові консультації з курсової роботи проводяться за розкладом занять, індивідуальні – за розкладом консультацій. Обсяг часу, відведений викладачу на проведення консультацій з конкретної дисципліни, визначається навчальним планом.

Кожний здобувач фахової передвищої освіти повинен відвідувати групові консультації відповідно до розкладу. Здобувачу освіти, який із поважних причин не виконав курсову роботу, складається і затверджується начальником відділення індивідуальний графік виконання роботи.

Здобувач освіти, який не відвідував консультації без поважних причин і не підготував відповідні розділи, до захисту не допускається.

2.4. За тиждень до закінчення курсової роботи керівник вирішує питання про допущення виконавця до захисту і передає відповідні списки студентів, які не допущені до захисту, начальнику навчально-організаційного відділу.

2.5. Начальник навчально-організаційного відділу складає і затверджує графік захисту у 2-х примірниках і організує роботу комісії по захисту курсових робіт.

3. МЕТОДИКА ПРОВЕДЕННЯ КОНСУЛЬТАЦІЙ

3.1. Консультації з курсової роботи проводяться відповідно до вимог навчального плану в дні та години, передбачені розкладом консультацій.

3.2. На першій консультації викладач знайомить здобувача освіти з графіком виконання роботи.

3.3. Здобувач освіти повинен заздалегідь підготуватися до виконання курсової роботи, підібрати та розглянути рекомендовану методичну літературу з обраної теми.

3.4. Керівник на першій консультації пояснює здобувачам освіти задачі курсової роботи, її значення для підготовки фахового молодшого бакалавра; узгоджує послідовність плану роботи та надає методичні рекомендації.

3.5. Під час консультацій викладач проводить індивідуальні бесіди, роз'яснюючи здобувачам освіти незрозумілі питання та вказуючи на помилки, які здобувач освіти робить під час написання курсової роботи.

3.6. Оформлення курсової роботи здійснюється відповідно до методичних рекомендацій.

3.7. Закінчені курсові роботи у встановлені строки здобувачі освіти здають керівнику, який перевіряє якість виконання роботи відповідно до зауважень. Курсова робота підписується викладачем і з рецензією повертається здобувачу освіти для ознайомлення та внесення відповідних виправлень та доповнень. Готову перевірену та виправлену роботу викладач рекомендує до захисту.

4. КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

4.1. Спочатку з текстом роботи ознайомлюється керівник курсової роботи, який дає їй попередню оцінку за такими критеріями: відповідність змісту обраній темі; наявність глибоко продуманої в усіх її складових частинах програми дослідження; ґрунтовність, повнота і критичність аналізу використаних джерел; глибина аналізу зібраного фактичного матеріалу; літературне, технічне й естетичне оформлення роботи; вчасність подання роботи на рецензування.

4.2. **Оцінка від 90 до 100 балів (“відмінно”)** ставиться за роботу, виконану на високому теоретичному рівні, коли тема розкрита повно і послідовно, чітко виділено об’єкт предмет дослідження, всебічно розкрито вузлові питання теми на основі аналізу теоретичного і практичного матеріалу, зроблено самостійні узагальнення та висновки, цікаві пропозиції і рекомендації, а також, коли здобувач освіти самостійно зібрав, систематизував і узагальнив матеріал.

4.3. **Оцінку від 70 до 89 балів (“добре”)** отримують роботи, виконані на достатньо високому теоретичному рівні, в яких повно і всебічно висвітлені питання теми курсової роботи, зроблені висновки та пропозиції.

4.4. **Оцінка від 50 до 69 балів (“задовільно”)** ставиться за роботи, виконані у відповідності із затвердженим планом, що вміщують теоретичні положення і фактичний матеріал, систематизований та викладений у певній логічній послідовності, але трапляються окремі неточності, фактичні та стилістичні помилки тощо.

5. ПІДСУМКОВА ОЦІНКА ТА ЗАХИСТ КУРСОВОЇ РОБОТИ

5.1. Готову перевірену курсову роботу керівник оцінює і рекомендує до захисту.

5.2. Захист курсової роботи проводиться перед комісією у складі двох (трьох) викладачів циклової комісії.

5.3. Здобувач освіти представляє презентацію в електронному вигляді з використанням мультимедійної техніки або усну доповідь за матеріалами досліджуваної теми.

5.4. До захисту здобувач освіти готує доповідь тривалістю 5-10 хвилин, у якій він повинен чітко викласти результати виконаної роботи і можливості її практичного застосування. Захист курсової роботи є особиста форма перевірки виконання роботи. Вона повинна навчити здобувача освіти обґрунтуванню прийнятих їм рішень у курсовій роботі.

5.5. Захист складається з доповіді і відповідей на запитання членів комісії. Здобувач освіти має дати всі необхідні пояснення за суттю роботи.

5.6. Запитання членів комісії повинні мати безпосереднє відношення до роботи. Для більш глибокої перевірки знань здобувачу освіти задають питання з теоретичного матеріалу, який має зв’язок зі змістом курсової роботи.

5.7. При оцінюванні роботи комісія повинна врахувати:

- оригінальність, самостійність рішення;

– якість оформлення та грамотність виконання, використання додаткових джерел;

– уміння якісно захистити виконану роботу.

5.8. На захисті курсова робота, з урахуванням рецензії керівника та рівня захисту, отримує остаточну оцінку за стобальною шкалою, яку керівник вносить до екзаменаційної відомості та індивідуального навчального плану здобувача освіти.

5.9. Здобувачу освіти, який отримав оцінку «незадовільно», надається право тільки один раз перезахистити роботу комісії. У цьому випадку питання перезахисту та його строк вирішує голова циклової комісії.

5.10. Після захисту курсові роботи зберігаються в електронному або паперовому форматі на цикловій комісії.