

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ ТА  
ПРАВА «КРОК»**

**НАКАЗ**

«19» 12 2025 р.

м. Коломия

№ 32

**Про введення у дію рішення  
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

**НАКАЗУЮ:**

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про організацію освітнього процесу в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 20.12.2023 року № 23 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ОРГАНІЗАЦІЮ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ В**  
**ІНСТИТУТІ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ**  
**ВНЗ «УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»**

**1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Положення про організацію освітнього процесу в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» як закладі фахової передвищої освіти (далі – Положення) є основним нормативним документом, що регламентує організацію та проведення освітнього процесу в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК» (далі – Інститут). Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу Інституту та є невід’ємною складовою системи забезпечення якості освітньої діяльності.

1.2. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про вищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, стандартів фахової передвищої освіти, державних стандартів повної загальної середньої освіти, постанов Кабінету Міністрів, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Департаменту освіти і науки Івано-Франківської обласної державної адміністрації, Державної установи науково-методичного центру вищої та фахової передвищої освіти і даного Положення.

1.3. Освітній процес – це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у Інституті та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі – здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадською позицією.

1.4. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року № 762).

1.5. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510.

1.6. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною, заочною та дуальною формою здобуття освіти в закладах фахової передвищої освіти визначаються Порядком організації інклюзивного

навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321.

## 2. ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. Метою освітнього процесу в Інституті є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в Інституті є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;
- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;
- забезпечення якості освіти;
- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;
- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;
- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;
- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;
- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;
- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

2.3. У Положенні терміни вживаються у значеннях, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту та інших.

2.4. Освітній процес здійснюється відповідно до законодавства, стандартів освітньої діяльності та стандартів фахової передвищої освіти, цього Положення, освітніх програм, навчальних та робочих навчальних планів, інших локальних нормативних актів.

2.5. В окремих випадках (оголошення карантину, форс-мажорні обставини тощо) освітній процес може здійснюватись в дистанційному режимі, а Інститут в межах академічної автономії самостійно визначає способи організації й технології для дистанційного навчання. Кожен здобувач освіти має виконати індивідуальний

навчальний план під час організації дистанційного навчання відповідно до нормативної бази Інституту.

### **3. ФОРМИ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти в Інституті є:

- 1) інституційна (очна (денна), дистанційна);
- 2) індивідуальна.

Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти – це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року.

Дистанційна форма здобуття фахової передвищої освіти – це індивідуалізована форма здобуття освіти, яка реалізується в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу у спеціалізованому освітньому середовищі, що функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій. Запроваджується згідно з рішенням Педагогічної ради Інституту за умови необхідного кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення для цієї форми здобуття освіти.

Індивідуальна форма навчання – різновид денної форми навчання з елементами заочної або дистанційної форми з метою розвитку індивідуальних творчих здібностей окремих студентів, створення сприятливих умов для ефективного поєднання їх навчання з роботою або одночасним оволодінням іншим фахом, а також для забезпечення умов реалізації освітніх потреб осіб з фізичними вадами, послабленим здоров'ям чи особливими сімейними обставинами. Положення про індивідуальну форму навчання затверджується Директором Інституту.

3.2. Форми здобуття фахової передвищої освіти можуть поєднуватися.

3.3. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до Інституту та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених Інститутом за визначеною процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру).

3.4. Переведення здобувачів освіти з однієї форми здобуття освіти на іншу в межах Інституту здійснює Директор. Таке переведення супроводжується внесенням відповідних змін до індивідуального навчального плану здобувача освіти.

### **4. ФОРМИ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИДИ НАВЧАЛЬНИХ ЗАНЯТЬ, ВНУТРІШНІЙ МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

4.1. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- навчальні заняття (аудиторні), включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;

- практична підготовка, включаючи всі види практик;
- контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

#### 4.2. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- лекція;
- лабораторне заняття;
- практичне заняття;
- семінарське заняття;
- індивідуальне навчальне заняття;
- консультація.

4.3. Особливості організації різних видів навчальних занять, вимоги до педагогічної майстерності, кадрового забезпечення та особливості організації самостійної роботи здобувачів освіти визначає Методична рада Інституту та ухвалює відповідні рекомендації.

4.4. Навчальні заняття залежно від форми здобуття фахової передвищої освіти, вимог відповідних стандартів фахової передвищої освіти можуть проводитися як аудиторно так і дистанційно із застосуванням засобів інформаційно-комунікаційних технологій.

4.5. Навчальне заняття – форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

4.6. Індивідуальне заняття – вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем (ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки.

4.7. Лекція – вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для однієї академічної групи.

4.8. Лабораторне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

4.9. Практичне заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

4.10. Семінарське заняття – вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів).

4.11. Консультація – вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань. Консультації проводяться в аудиторіях Інституту для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку.

4.12. Всі види навчальних занять проводяться у спеціально обладнаних навчальних кабінетах (лабораторіях) оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо Інституту з однією академічною групою (підгрупою).

4.13. Самостійна робота здобувача освіти – форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

4.13.1 Навчальний час відведений на самостійну роботу здобувача освіти денної форми навчання регламентується навчальним планом і складає від 1/3 до 2/3 від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.13.2 Зміст самостійної роботи з кожної навчальної дисципліни (освітнього компонента) визначається відповідною робочою програмою.

4.13.3 Навчальний матеріал, що передбачений робочою програмою навчальної дисципліни (освітнього компонента) для засвоєння здобувачем освіти у процесі самостійної роботи, виноситься на підсумковий контроль разом із навчальним матеріалом, що вивчається під час проведення аудиторних занять.

4.14. Курсова робота передбачає проведення дослідження з фіксацією його результатів в окремому документі та є творчим або репродуктивним рішенням конкретного завдання, виконаним здобувачем освіти самостійно під керівництвом викладача згідно із завданням, на основі набутих з однієї або декількох навчальних дисциплін знань та умінь. Тематика курсових робіт щорічно переглядається, оновлюється на засіданнях циклових комісій.

4.15. Практична підготовка – форма організації освітнього процесу, що проводиться в лабораторіях Інституту або на базах практики (іншого закладу фахової передвищої освіти, підприємствах, закладах, установах, організаціях) з урахуванням специфіки підготовки за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою) з метою набуття здобувачем освіти професійних навичок і умінь під керівництвом викладачів та залученням працівників підприємства, закладу, установи, організації з відповідним фахом.

4.15.1 Метою практичної підготовки є оволодіння здобувачами освіти сучасними методами, формами організації й знаряддями праці в галузі їх майбутньої професійної діяльності, формування на базі одержаних знань професійних умінь та досвіду прийняття самостійних рішень під час роботи в реальних виробничих умовах.

4.15.2 Залежно від конкретної спеціальності можуть проводитися різні види практик: навчальна, виробнича (технологічна), переддипломна.

4.15.3 Перелік всіх видів практик і терміни їх проведення визначаються навчальним планом.

4.15.4 Завдання й вимоги до різних видів практик, а також організація їх проведення визначається Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

4.16. Інститут має право встановлювати та врегульовувати інші форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, ніж зазначені у

Типовому положенні про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510. При цьому норми часу та умови проведення таких занять повинні бути приведені до аналогічних за організаційною та змістовною суттю навчальних робіт, визначених нормами часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених у встановленому порядку.

4.17. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне заняття» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних працівників Інституту затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року №686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.18. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль.

4.19. З метою об'єктивного інформаційного відображення стану й динаміки якості надання освітніх послуг, ефективності управління, якості підготовки здобувачів освіти в Інституті проводиться внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти.

4.20. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти в Інституті – це постійний, цільовий контроль і діагностика стану освіти на базі систематизації існуючих джерел інформації, а також спеціально організованих досліджень і вимірювань з метою зіставлення реального стану з очікуваними результатами, відстеження ходу будь-яких процесів за чітко визначеними показниками.

4.21. Основним завданням моніторингу є отримання об'єктивної інформації про якість освітнього процесу шляхом проведення як внутрішнього, так і зовнішнього контролю відповідно до завдань державної політики в галузі освіти, під час яких дається оцінка стану та результатів навчальної діяльності, рівню навчально-методичного, матеріально-технічного та кадрового забезпечення освітнього процесу. Моніторинг може включати опитування різних груп респондентів, тестування, проведення контрольних робіт тощо.

4.22. Моніторинг в Інституті здійснюється моніторинговою групою (склад, якої затверджується наказом по Інституту) відповідно до нормативно-правових документів, цього Положення та спеціальностей, що визначені діючою ліцензією.

4.23. Об'єктами моніторингу є:

- освітнє середовище (контингент здобувачів освіти, його диференціація; кадрове забезпечення);
- освітній процес (навчально-методичне забезпечення; аналіз поточного та підсумкового контролю);
- якість та результативність педагогічної та науково-педагогічної діяльності викладачів.

4.24. Особи, що здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за достовірність і об'єктивність наданої інформації, за правильність обробки даних моніторингу, їх аналіз, використання та конфіденційність результатів.

4.25. За результатами моніторингу готуються аналітичні матеріали, накази тощо у формах, що відповідають цілям і задачам конкретних досліджень. Зазначені матеріали включають аналітичну інформацію та пропозиції з питань,

вирішення яких знаходиться в компетенції Директора Інституту або заступника директора, що відповідає за навчальну роботу, та заслуховуються на засіданні Педагогічної ради Інституту.

## **5. ПЛАНУВАННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ВИМОГИ ДО ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

5.1. Освітня діяльність Інституту у сфері фахової передвищої освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність Інституту у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного спрямування.

5.2. У межах ліцензованих спеціальностей Інститут розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх відповідно до цього Положення. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма – це єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.3.1. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (за наявності);
- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.3.2. Освітньо-професійні програми можуть мати корекційно-розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

5.3.3. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності).

5.3.4. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.3.5. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти (за наявності). Освітньо-професійні програми з спеціальностей, необхідних для доступу до професій, для яких запроваджено додаткове регулювання, враховують додаткові вимоги до правил прийому, структури освітньо-професійної програми, змісту освіти, організації освітнього процесу та атестації випускників, які визначені стандартами фахової передвищої освіти (за наявності). Нормативний зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти для відповідних освітньо-професійних програм визначається затвердженими стандартом фахової передвищої освіти програмними результатами навчання.

5.3.6. Перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. До освітньо-професійної програми включаються дисципліни для вільного вибору здобувачів освіти в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Реалізація права здобувачів освіти на вибір освітніх компонентів в Інституті здійснюється відповідно до Положення про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

5.4. Навчальний план – це нормативний документ Інституту, що є основою для змістової складової підготовки фахівців за спеціальністю (освітньо-професійною програмою). Інститут на підставі відповідної освітньо-професійної програми для підготовки фахових молодших бакалаврів на основі повної (базової) загальної середньої освіти розробляє навчальний план.

5.4.1. Навчальний план визначає:

- перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність; форми організації освітнього процесу;
- види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки;
- графік освітнього процесу;

– форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачами освіти програмних результатів навчання.

5.4.2. Навчальний план є нормативним документом Інституту, складається для кожної освітньо-професійної (освітньої) програми за кожною формою здобуття фахової передвищої освіти.

5.4.3. Навчальні плани складаються, погоджуються в установленому порядку та затверджуються Вченою радою Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

5.5. Індивідуальний навчальний план (далі – ІНП) розробляється на основі навчального плану у визначеному порядку для кожного здобувача освіти на кожний навчальний рік з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії. ІНП формується за результатами особистого вибору здобувачем освіти освітніх компонентів (дисциплін) з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. ІНП є обов'язковим для виконання здобувачем освіти.

5.5.1. Інститут забезпечує участь здобувача освіти у формуванні ІНП шляхом здійснення вибору навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньо-професійною програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти. Процедура реалізації права здобувача освіти на вільний вибір навчальних дисциплін визначаються у Положенні про порядок та умови вибору навчальних дисциплін здобувачами освіти в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК».

5.5.2. При формуванні ІНП здобувача освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років. ІНП формується за участю здобувача освіти і затверджується начальником відділення.

5.5.3. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом фахової передвищої освіти (за наявності) та/або освітньо-професійною програмою і навчальним планом.

5.5.4. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач освіти.

5.5.5. ІНП ведеться у паперовій формі. У міжсесійний період ІНП зберігається у начальника навчально-організаційного відділення.

5.5.6. Навчальне навантаження здобувача освіти з усіх видів навчальної роботи визначається навчальним планом і становить на навчальний рік 60 кредитів ЄКТС. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, семінарські, практичні та лабораторні заняття, індивідуальну роботу), самостійну роботу та час проходження всіх видів практик.

5.5.7. ІНП включає обов'язкові та вибіркові навчальні дисципліни (за вибором студента). Сукупність обов'язкових дисциплін визначає обов'язкову складову ІНП здобувача освіти.

5.6. Навчальний план є підставою для розроблення деталізованих робочих навчальних планів на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних працівників.

Робочі навчальні плани розробляє заступник директора, що відповідає за навчальну роботу та погоджує Директор Інституту.

5.7. Програми навчальних дисциплін та програми практик розробляться на підставі відповідної освітньо-професійної програми.

5.7.1. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо.

5.7.2. Програма навчальної дисципліни визначає інформаційний обсяг, рівень сформованості вмінь та знань, перелік рекомендованих підручників, інших методичних та дидактичних матеріалів, критерії та засоби діагностики успішності навчання.

5.7.3. Структурні складові програми навчальної дисципліни:

- опис навчальної дисципліни;
- мета та завдання навчальної дисципліни;
- програма навчальної дисципліни;
- структура навчальної дисципліни;
- зміст лекційного матеріалу;
- перелік семінарських, практичних та лабораторних занять;
- самостійна робота;
- індивідуальна робота;
- система поточного та підсумкового контролю – результатів навчання;
- рекомендована література тощо.

5.8. Інститут забезпечує дотримання вимог до матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, визначених Ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності, затвердженими Кабінетом Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 березня 2021 р. № 365).

## **6. ОЦІНЮВАННЯ ТА ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

6.1. Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень здобувачів освіти в оволодінні змістом предмета, уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності здобувачів освіти, емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

6.2. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти є:

- контролююча, що передбачає визначення рівня досягнень окремого студента, виявлення рівня готовності до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачу, відповідно, планувати й викладати навчальний матеріал;
- навчальна, що зумовлює таку організацію оцінювання навчальних досягнень студентів, коли здійснення оцінювання сприяє повторенню, вивченню,

уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, вдосконаленню навичок і вмінь;

– діагностико-коригувальна, що передбачає з'ясування причин труднощів, які виникають в студента в процесі навчання, виявлення прогалин у знаннях і вміннях та внесення коректив, спрямованих на усунення цих прогалин у діяльність студента і викладача;

– стимулюючо-мотиваційна, що визначає таку організацію оцінювання навчальних досягнень студентів, коли здійснення оцінювання стимулює бажання поліпшити свої результати, розвиває відповідальність, сприяє змагальності студентів, формує позитивні мотиви навчання;

– виховна, що полягає у формуванні вміння відповідально й зосереджено працювати, застосовувати прийоми контролю й самоконтролю, сприяє розвитку працелюбності, активності, та інших позитивних якостей особистості.

6.3. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів освіти) контроль. Контрольні заходи є необхідним елементом зворотного зв'язку у процесі навчання для визначення відповідності рівня набутих здобувачами освіти знань, умінь та навичок вимогам нормативних документів і забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу. Контроль знань, умінь та навичок в Інституті здійснюється з базових і професійних дисциплін передбачених навчальним планом відповідної спеціальності.

6.4. Поточний контроль застосовується з метою перевірки знань з окремих складових навчальної програми з даної дисципліни, а саме – матеріалу, викладеного на лекціях; питань, розглянутих та обговорених на семінарських (практичних, лабораторних, індивідуальних) заняттях та матеріалу, опрацьованого самостійно. Завданням поточного контролю є перевірка розуміння і засвоєння певного матеріалу, вироблених навичок проведення розрахункових робіт, умінь самостійно опрацьовувати тексти, здатності осмислити зміст теми чи розділу, умінь публічно чи письмово представити певний матеріал. Форми, методи та критерії оцінювання контрольних заходів визначає циклова комісія.

6.5. Підсумковий контроль проводиться для оцінки результатів навчання на певному рівні фахової передвищої освіти або на його окремих завершених етапах. Підсумковий контроль включає екзамен, залік і атестацію здобувачів освіти.

Екзамен – це форма оцінки підсумкового засвоєння студентами теоретичного і практичного матеріалу з окремої дисципліни, що проводиться як контрольний захід у письмовій чи усній формах, за екзаменаційними білетами, складеними за програмою дисципліни і затвердженими цикловою комісією. В окремих випадках, підсумкова оцінка може бути виставлена винятково на підставі результатів поточної успішності студентів, якщо це передбачено робочою програмою навчальної дисципліни / силабусом (схема нарахування балів).

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної дисципліни та/або на підставі результатів виконаних індивідуальних завдань. Оцінка заліку може бути виставлена винятково на підставі результатів поточної успішності студентів. Складання заліків, як правило, проводиться на останньому практичному, семінарському чи лабораторному занятті.

6.6. Графік підсумкового контролю на певному рівні фахової передвищої освіти в Інституті формується начальником навчально-організаційного відділу на підставі робочих навчальних планів.

6.7. Результати складання поточних контрольних заходів, екзамену або заліку представляються за накопичувальною шкалою Інституту (0-100) та чотирибальною національною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно» – позитивні оцінки, «незадовільно» – негативна оцінка) і вносяться до відомості обліку успішності, індивідуального навчального плану студента (крім оцінки «незадовільно») та навчальної картки студента. Накопичувальна шкала Інституту формується на таких засадах:

- мінімальний бал – 0;
- максимальний бал – 100 (з урахуванням необов'язкових завдань – 120);
- крок шкали – 1;
- мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 50;
- максимальний бал за виконання необов'язкових завдань – 20.

Між накопичувальною шкалою Інституту та чотирибальною національною шкалою оцінювання знань здобувачів вищої освіти встановлено такі правила відповідності:

Проміжок за накопичувальною шкалою Інституту	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
70-89	добре
50-69	задовільно
1-49	незадовільно

Для здобувачів, які вступили на навчання до Інституту у 2025 році введено нову систему оцінювання: мінімальний бал для отримання позитивної оцінки – 60. Між накопичувальною шкалою Інституту та чотирибальною національною шкалою оцінювання знань здобувачів фахової передвищої освіти встановлено такі правила відповідності:

Проміжок за накопичувальною шкалою Інституту	Оцінка за чотирибальною національною шкалою
90 та вище	відмінно
75-89	добре
60-74	задовільно
1-59	незадовільно

6.8. Студенти, які не з'явилися на екзамені чи заліку без поважних причин, вважаються такими, що одержали оцінку «незадовільно». У разі отримання незадовільної оцінки під час підсумкового контролю здобувач освіти має право на повторне перескладання академічного боргу. Перескладання академічних боргів здійснюється протягом перших двох тижнів наступного семестру безкоштовно. У разі наявності академічних боргів після 2-тижневого періоду перескладання здобувач має право на ліквідацію академічних боргів відповідно до наказу «Про додаткові платні послуги».

6.9. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти – це встановлення відповідності засвоєних здобувачами фахової передвищої освіти рівня й обсягу знань, умінь, інших компетентностей до вимог стандартів фахової передвищої освіти.

6.10. В Інституті для атестація здобувачів фахової передвищої освіти використовується кваліфікаційний іспит і захист кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту).

6.11. Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється екзаменаційною комісією, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого Директором Інституту.

6.12. Атестація здійснюється відкрито і гласно. Здобувачі фахової передвищої освіти та інші особи, присутні на атестації можуть вільно здійснювати аудіо- та / або відеофіксацію процесу атестації.

6.13. Інститут на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

6.14. Здобувачу фахової передвищої освіти, який отримав підсумкові оцінки «відмінно» не менше як з 75 відсотків усіх навчальних дисциплін та індивідуальних завдань, передбачених навчальним планом, а з інших навчальних дисциплін та індивідуальних завдань – оцінки «добре», пройшов атестацію здобувачів з оцінками «відмінно», а також виявив себе в науковій (творчій) роботі, що підтверджується рекомендацією циклової комісії, видається документ про освіту з відзнакою.

6.15. В Інституті результати навчання, здобуті шляхом неформальної та / або інформальної освіти, визнаються відповідно до Порядку визнання у вищій і фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти, затвердженому наказом Міністерства освіти і науки України від 08 лютого 2022 року № 130, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 березня 2022 року за № 328/37664.

6.16. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням про порядок перезарахування результатів навчання (трансферу кредитів) в Інституті управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК». Визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі іноземних документів про освіту здійснюється після їх визнання відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059.

## 7. МОВА ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Мовою освітнього процесу в Інституті є державна мова. Використання інших мов в освітньому процесі Інституті допускається у випадках, передбачених законом.

7.2. Інститут забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, іноземцям та особам без громадянства створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної програми за наявності відповідних умов одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами – державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається рішенням Педагогічної ради.

7.6. За бажанням здобувачів освіти та за наявності відповідних умов Інститут створює можливості для вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.7. Для навчання іноземців, осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні, а також осіб, які визнані біженцями в Україні, осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту, осіб, яким надано статус закордонного українця, які перебувають в Україні на законних підставах, та здобувають фахову передвищу освіту за кошти фізичних або юридичних осіб, за наявності відповідних умов, можуть створюватися окремі групи або розроблятися індивідуальні навчальні плани, що передбачають навчання іноземною мовою. При цьому Інститут забезпечує вивчення такими особами державної мови як окремої обов'язкової навчальної дисципліни.

7.8. Інститут як заклад приватної форми власності, за наявності відповідних умов, має право вільного вибору мови навчання із забезпеченням при цьому вивчення здобувачами освіти державної мови як окремої навчальної дисципліни в

обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови.

7.9. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## 8. АКАДЕМІЧНА МОБІЛЬНІСТЬ

8.1. Академічна мобільність передбачає участь учасників освітнього процесу Інституту в освітньому процесі іншого навчального закладу (наукової установи) в Україні або поза її межами, проведення наукових досліджень з можливістю перезарахування в установленому порядку освоєних навчальних дисциплін.

8.2. За місцем реалізації права на академічну мобільність вона поділяється на:

- внутрішню академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту у закладах освіти (наукових установах) – партнерах в межах України;
- міжнародну академічну мобільність – академічну мобільність, право на яку реалізується учасниками освітнього процесу Інституту в навчальних закладах (наукових установах) – партнерах поза межами України, а також іноземними учасниками освітнього процесу в Інституті.

8.3. Основними видами академічної мобільності є:

- ступенева мобільність – навчання у вищому закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття ступеня вищої освіти, що підтверджується документом (документами) про вищу освіту або про здобуття ступеня вищої освіти від двох або більше вищих навчальних закладів;
- кредитна мобільність – навчання у вищому закладі освіти, відмінному від постійного місця навчання учасника освітнього процесу, з метою здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи та/або відповідних компетентностей, результатів навчання (без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи), що будуть визнані у вищому навчальному закладі постійного місця навчання вітчизняного чи іноземного учасника освітнього процесу. При цьому загальний період навчання для таких учасників за програмами кредитної мобільності залишається незмінним.

8.4. Формами академічної мобільності для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра у закладах освіти, є:

- навчання за програмами академічної мобільності;
- мовне стажування;
- практика.

8.5. Формами академічної мобільності для науково-педагогічних і педагогічних працівників та інших учасників освітнього процесу, є:

- участь у спільних проектах;
- викладання;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- підвищення кваліфікації.

8.6. Основними цілями академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту є:

- підвищення якості вищої освіти;
- підвищення ефективності наукових досліджень;
- підвищення конкурентоздатності випускників Інституту на українському та міжнародному ринках освітніх послуг та праці;
- збагачення індивідуального досвіду учасників освітнього процесу щодо інших моделей створення та поширення знань;
- залучення світового інтелектуального потенціалу до вітчизняного освітнього процесу на основі двосторонніх та багатосторонніх угод між навчальними закладами-партнерами;
- встановлення внутрішніх та зовнішніх інтеграційних зв'язків;
- гармонізація освітніх стандартів навчальних закладів партнерів.

8.7. Основними завданнями академічної мобільності учасників освітнього процесу Інституту є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, проведення досліджень з використанням сучасного обладнання і технологій, опанування новітніми методами дослідження, набуття досвіду проведення науково-дослідної роботи та впровадження її результатів;
- можливість одночасного отримання учасником освітнього процесу двох документів про освіту з додатками встановленого у навчальних закладах-партнерах зразка та інформацією про систему оцінювання в них навчальних здобутків здобувачів освіти;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- посилення інтеграції освіти і науки, розвиток наукових досліджень, поглиблення знань національних культур інших країн, а також поширення знань про мову, культуру, освіту і науку України;
- підтримка соціальних, економічних, культурних, наукових взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

8.8. Право на академічну мобільність може бути реалізоване на підставі міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки, міжнародних програм та проектів, договорів про співробітництво між Інститутом та вітчизняним або іноземним закладом фахової передвищої освіти – партнерами, їх структурними підрозділами, а також може бути реалізоване учасником освітнього процесу з власної ініціативи, підтриманої адміністрацією Інституту, на основі індивідуальних запрошень та інших механізмів.

8.9. Умови навчання і перебування учасників академічної мобільності та інші питання визначаються двосторонніми або багатосторонніми договорами між Інститутом та закладами фахової передвищої освіти – партнерами.

8.10. Відповідно до Болонських ініціатив навчальна та / або виробнича практика здобувачів освіти у зарубіжних країнах проводиться в межах узгодженої мобільності, що здійснюється на підставі підписання тристоронніх договорів.

8.11. Особи, що уклали договори про навчання за програмою академічної мобільності, не відраховуються із складу здобувачів фахової передвищої освіти Інституту на період реалізації права на академічну мобільність та обліковуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

8.12. Науково-педагогічні, педагогічні працівники Інституту можуть реалізувати право на академічну мобільність для провадження професійної діяльності відповідно до укладеного договору про участь у програмі академічної мобільності. При цьому за зазначеними працівниками зберігається основне місце роботи в Інституті до одного року. Оплата праці відповідно до законодавства за основним місцем роботи в Інституті зберігається на термін до шести місяців, якщо вона не передбачена програмою академічної мобільності.

8.13. Організаційний супровід програм академічної мобільності, надання методичної допомоги щодо оформлення документів для навчання за програмами академічної мобільності, здійснення зв'язку з закладами фахової передвищої освіти – партнерами, контроль за виконанням програм тощо забезпечує Координатор академічної мобільності / завідувач відділення, який призначається наказом директора Інституту.

8.14. Порівняння обсягу навчального навантаження під час здобуття фахової передвищої освіти в межах програми академічної мобільності ґрунтується на зіставленні результатів навчання, яких було досягнуто здобувачем фахової передвищої освіти у закладі-партнері, та результатів навчання, запланованих освітньо-професійною програмою Інституту.

8.15. Визнання результатів навчання у межах академічного співробітництва з закладами – партнерами здійснюється з використанням Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (ЄКТС) або з використанням системи оцінювання навчальних здобутків здобувачів освіти, прийнятої у країні закладу – партнера, якщо в ній не передбачено застосування ЄКТС.

8.16. Перезарахування вивчених освітніх компонентів (навчальних дисциплін) здійснюється на підставі укладеного договору та наданої здобувачем освіти академічної довідки.

8.17. Академічна різниця обов'язкових та вибіркового освітніх компонентів за індивідуальним навчальним планом здобувача освіти визначається Інститутом, але не повинна перевищувати 10 освітніх компонентів.

8.18. Порядок ліквідації академічної різниці визначається Інститутом та закладами фахової передвищої освіти – партнерами відповідно до законодавства.

8.19. Атестація здобувачів освіти, які навчаються за програмою академічної мобільності, здійснюється у встановленому порядку. Якщо здобувач освіти Інституту під час перебування у навчальному закладі – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, то після повернення до Інституту йому може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних чи юридичних осіб.

8.20. Здобувачі освіти мають право на:

- продовження навчання або вивчення окремих навчальних дисциплін за спорідненими спеціальностями підготовки фахівців у навчальних закладах – партнерах;
- безпечні та нешкідливі умови навчання;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою вищого навчального закладу, що приймає;
- участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах;
- представлення своїх наукових робіт для публікації.

### 8.21. Здобувачі освіти зобов'язані:

– своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності до Конкурсної комісії з відбору учасників освітнього процесу Інституту для участі в програмах академічної мобільності;

– вчасно прибути до навчального закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;

– під час реалізації права на академічну мобільність дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів навчального закладу, в якому реалізується право на академічну мобільність;

– виконати індивідуальний навчальний план;

– після завершення заходів із реалізації права на академічну мобільність у навчальному закладі – партнері вчасно повернутися до Інституту.

8.22. Здобувачу освіти, який під час перебування у закладі освіти – партнері, на базі якого реалізується право на академічну мобільність, не виконав програму навчання, після повернення до Інституту, може бути запропоновано індивідуальний графік ліквідації академічної заборгованості або повторний курс навчання за рахунок коштів фізичних та юридичних осіб.

## 9. БЮДЖЕТ ЧАСУ ТА МОЖЛИВОСТІ ЗДОБУВАЧА ОСВІТИ

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул.

9.2. Навчальний рік складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами. У випадку, якщо згідно з навчальним планом практична підготовка відбувається після завершення контрольних семестрових заходів, результат контрольних заходів з захисту практичної підготовки зараховується до результатів за попередній навчальний семестр відповідного навчального року.

9.3. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижня у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.4. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 180 годин.

9.5. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.6. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

9.7. Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховуються в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.8. Рекомендована кількість годин навчальних занять на один кредит для здобувачів освіти складає не більше 20 годин.

9.9. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.10. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.11. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття освіти за умови навчання такого здобувача освіти па підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

9.12. Керівник закладу фахової передвищої освіти сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.13. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом фахової передвищої освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

9.14. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права па відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства. У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.15. Здобувач освіти має право на поновлення на навчання в межах ліцензованого обсягу на місця за кошти фізичних (юридичних) осіб на підставі особистої заяви, поданої до закладу освіти. Порядок визнання результатів попереднього навчання, кредитів ЄКТС, зарахування освітніх компонентів, виконання індивідуального плану, інші умови при поновленні на навчання

визначаються Інститутом. При цьому обов'язковими умовами поновлення є: попереднє або в строк до 6 місяців після поновлення на навчання виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану попередніх періодів навчання, крім першого курсу (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день поновлення не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого нею обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

9.16. Здобувач освіти має право на переведення: з однієї спеціальності (освітньо-професійної програми) на іншу; з одного закладу фахової передвищої освіти до іншого. Порядок визнання результатів попередніх періодів навчання, кредитів ЄКТС, годин освітніх компонентів освітньої програми профільної середньої освіти, зарахування освітніх компонентів освітньої, освітньо-професійної програми, індивідуального плану, інші умови переведення визначаються Інститутом. При цьому обов'язковими умовами переведення є: попереднє або в строк до 6 місяців після переведення виконання незарахованих освітніх компонентів навчального плану освітньо-професійної програми попередніх періодів навчання (при цьому обсяг незарахованих освітніх компонентів на день допуску до занять не може перевищувати 20 кредитів ЄКТС); включення до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти визначених освітньою, освітньо-професійною програмою закладу освіти для попередніх періодів навчання обов'язкових освітніх компонентів та/або передбаченого ними / однією з програм обсягу вибіркових освітніх компонентів (за необхідності); проходження передбачених законодавством етапів атестації здобувачів фахової передвищої освіти (за необхідності).

## **10. ДОКУМЕНТИ ПРО ОСВІТУ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

10.1. Документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра видається здобувачу освіти, який успішно виконав відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

10.2. Формування, реєстрація та облік інформації для видачі Інститутом документів про фахову передвищу освіту забезпечується Єдиною державною електронною базою з питань освіти.

10.3. Диплом фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року №466, зареєстрованим в Міністерстві

юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409, заповнюється державною та англійською мовами.

10.4. Вимоги до дизайну бланка диплома про фахову передвищу освіту та (за необхідності) його захисна технологія затверджуються Вченою радою Університету.

10.5. Додаток до диплома фахового молодшого бакалавра складається з інформації відповідно до Переліку інформації, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року №466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409 та заповнюється державною мовою або державною та англійською мовами.

10.6. Здобувач освіти, відрахований із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.