

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ
ТА ПРАВА «КРОК»**

НАКАЗ

«19» 12 2025 р.

м. Коломия

№ 50

**Про введення у дію рішення
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

НАКАЗУЮ:

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про Педагогічну раду Інституту управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 35 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ ІНСТИТУТУ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ
РЕСУРСАМИ ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ
ЕКОНОМІКИ ТА ПРАВА «КРОК»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає статус, склад, повноваження, порядок створення та організацію роботи Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами ВНЗ Університету економіки та права «КРОК» (далі – Педагогічна рада).

1.2. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Інституту, створеним для колективного обговорення, вирішення та координації питань навчальної, виховної, методичної, організаційної та іншої діяльності Інституту.

1.3. У своїй діяльності Педагогічна рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», іншими нормативно-правовими актами України, Статутом Університету економіки та права «КРОК», Положенням про Інститут та цим Положенням.

1.4. Засідання Педагогічної ради проводяться відкрито, на засадах колегіальності, публічності, прозорості, відповідальності та дотримання вимог академічної доброчесності.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА РЕГЛАМЕНТ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада створюється наказом директора Інституту терміном на один рік.

2.2. Головою Педагогічної ради є директор Інституту, а в разі його відсутності – уповноважений заступник директора.

2.3. До складу Педагогічної ради можуть входити за посадами заступники директора Інституту, завідувачі відділень, голови циклових комісій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, керівники органів громадського самоврядування працівників Інституту, представники студентського самоврядування. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності складу Педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Інституту і не менше як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів Інституту. Виборні представники з числа студентів Інституту беруть участь у роботі Педагогічної ради під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку студентів. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради, норма студентського представництва не застосовується.

- 2.4. Секретар Педагогічної ради обирається з числа педагогічних працівників Інституту терміном на один навчальний рік.
- 2.5. Секретар організує ведення документації Педагогічної ради, веде протоколи засідань, формує матеріали до засідань, здійснює контроль виконання рішень, інформує голову та членів ради про результати роботи.
- 2.6. План роботи Педагогічної ради на навчальний рік розробляється секретарем, погоджується головою та затверджується директором Інституту.
- 2.7. Засідання Педагогічної ради проводяться не рідше ніж один раз на квартал згідно з річним планом роботи.
- 2.8. Позачергові засідання проводяться за ініціативи голови Педагогічної ради, директора Інституту або не менше ніж однієї третини членів ради.
- 2.9. Засідання вважається правомірним, якщо присутні не менше ніж дві третини складу Педагогічної ради.
- 2.10. У разі введення воєнного стану, надзвичайних ситуацій, карантину та інших обставин засідання можуть проводитись з використанням дистанційних технологій.
- 2.11. Рішення Педагогічної ради приймаються простою більшістю голосів присутніх членів ради.
- 2.12. Рішення оформлюються протоколами, які підписуються головою та секретарем Педагогічної ради і зберігаються в Інституті відповідно до вимог діловодства.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

Педагогічна рада:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Інституту;
- розглядає проект Положення про Інститут, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
- розглядає проект кошторису (фінансового плану) Інституту та річний фінансовий звіт Інституту;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- погоджує за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- за поданням директора Інституту надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;
- затверджує положення про організацію освітнього процесу в Інституті;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Інституту з підстав, передбачених законодавством, статутом Університету, цим

Положенням, контрактом, яке розглядається загальними зборами трудового колективу Інституту;

– обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвиток їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

– приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраця з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

– приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

– приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

– приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Положення.

4. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Рішення Педагогічної ради, прийняті відповідно до законодавства, Статуту Університету та Положення про Інститут, є обов'язковими для розгляду та виконання структурними підрозділами і педагогічними працівниками Інституту.

4.2. Контроль за виконанням рішень здійснює секретар Педагогічної ради під керівництвом голови.

5. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ

5.1. Пропозиції щодо внесення змін подаються членами Педагогічної ради або директором Інституту.

5.2. Зміни оформлюються у вигляді нової редакції або окремих доповнень і затверджуються директором Інституту.

5.3. Нове Положення або зміни до нього набирають чинності з дня підписання директором Інституту та оприлюднюються на вебсайті Інституту протягом 10 днів після затвердження.