

**ІНСТИТУТ УПРАВЛІННЯ ПРИРОДНИМИ РЕСУРСАМИ  
ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «УНІВЕРСИТЕТ ЕКОНОМІКИ  
ТА ПРАВА «КРОК»**

**НАКАЗ**

«19» грудня 2025 р.

м. Коломия

№ 56

**Про введення у дію рішення  
Педагогічної ради Інституту**

Згідно з пунктом 6.2.7 Положення про Інститут управління природними ресурсами Вищого навчального закладу «Університет економіки та права «КРОК»

**НАКАЗУЮ:**

1. ВВЕСТИ в дію рішення Педагогічної ради Інституту управління природними ресурсами (протокол № 2 від 19.12.2025 року) «Про затвердження Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти в Інституті управління природними ресурсами ВНЗ «Університет економіки та права «КРОК» (Додаток 1).
2. Визнати таким, що втратив чинність наказ від 24.12.2024 року № 41 «Про введення у дію рішення Педагогічної ради Інституту».

Директор Інституту



Марія ГРИЦАН

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про систему внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Інституту управління природними ресурсами Університету «КРОК» (далі – Положення, далі – Інститут) розроблене для забезпечення виконання освітніх функцій, визначених у Положенні про Інститут і врегулювання суспільних відносин, що виникають у процесі реалізації конституційного права людини на освіту.

1.2. Система внутрішнього забезпечення якості освіти регламентується стандартами фахової передвищої освіти в межах кожної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій, ліцензійними умовами провадження освітньої діяльності закладів освіти, акредитаційних вимог проведення освітньої діяльності закладів освіти, цим Положенням, а також іншими нормативними документами Інституту.

Це Положення визначає:

- принципи та процедури забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- порядок здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм;
- порядок оцінювання здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти;
- підходи до організації і проведення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- комплекс заходів забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу та підтримки студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- особливості забезпечення функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- перелік заходів для забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- процедури забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти.

1.3. Якість освіти – це відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом фахової передвищої освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

1.4. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти базується в першу чергу на чіткому визначенні результатів навчання з кожного освітнього компонента (навчальної дисципліни), на основі компетентнісного підходу.

## **2. ПРИНЦИПИ ТА ПРОЦЕДУРИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ**

2.1. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Інституту базується на таких принципах:

- відповідності світовим та національним стандартам якості освіти;
- використання сучасних методик і засобів моніторингу та діагностики якості освіти;
- автономності Інституту та його працівників в доборі засобів, форм та методів здійснення управління якістю освітнього процесу;
- системності та комплексності в здійсненні заходів забезпечення якісної підготовки фахівців за ліцензованими спеціальностями;
- плановості та прогнозування в доборі педагогічних кадрів, підвищення їх наукової та фахової майстерності.

2.2. Система внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти Інституту передбачає розробку процедур – набори зразків та стандарти дій усіх учасників освітнього процесу. Процедури затверджуються як внутрішні документи (положення, накази, розпорядження) Інституту або відповідного структурного підрозділу. Затвержені процедури доступні на вебсайті Інституту.

## **3. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ ТА ПЕРІОДИЧНОГО ПЕРЕГЛЯДУ ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ**

3.1. Освітньо-професійні програми розробляються на основі освітніх стандартів фахової передвищої освіти підготовки фахівців відповідного освітнього рівня певної спеціальності відповідно до Національної рамки кваліфікацій.

3.2. Освітньо-професійні програми використовуються для визначення і оцінювання якості змісту та результатів освітньої діяльності.

3.3. Уперше освітньо-професійні програми розробляються при започаткуванні підготовки фахових молодших бакалаврів.

3.4. Затверджуються освітньо-професійні програми рішенням Вченої ради Університету.

3.5. Оновлюються освітньо-професійні програми у випадках:

- внесення змін в зміст стандартів фахової передвищої освіти;
- внесення змін до Національної рамки кваліфікацій, кваліфікаційних вимог до фахівця даної спеціальності;
- необхідності удосконалення змісту програми у зв'язку із потребою забезпечити актуальність переліку та засобів формування освітніх та професіональних компетентностей;
- надходження обґрунтованих пропозицій роботодавців.

3.6. Щороку планом роботи Інституту передбачаються заходи з моніторингу якості реалізації всіх освітньо-професійних програм. Цей процес включає в себе:

– формування показників і критеріїв – це можуть бути, наприклад, підсумковий (семестровий) контроль; моніторинг працевлаштування випускників; анкетування представників роботодавців для перевірки ефективності змісту освітньо-професійної програми та засобів реалізації її вимог; здійснення внутрішніх аудитів якості діяльності циклових комісій Інституту, що організують та супроводжують освітній процес; встановлення зворотного зв'язку з учасниками освітнього процесу (опитування здобувачів фахової передвищої освіти, педагогічного складу, співробітників Інституту); підтримка системи рейтингування діяльності педагогічного складу Інституту; забезпечення доступності інформації щодо результатів діяльності Інституту усім зацікавленим сторонам на вебсайті закладу; запобігання та виявлення плагіату в роботах викладачів Інституту та здобувачів фахової передвищої освіти (курсіві проекти (роботи), статті у фахових виданнях, навчальна та навчально-методична література).

– збір, обробку та аналіз даних – відповідно до визначених критеріїв моніторингу здійснюється збір релевантної інформації, зокрема результатів підсумкового контролю, даних опитувань здобувачів освіти та педагогічних працівників, а також відгуків роботодавців тощо.

– виявлення проблем і планування регулюючих заходів – за результатами моніторингу визначаються проблемні питання і плануються регулюючі заходи для їх розв'язання;

– реалізація запланованих заходів і оцінка їх ефективності.

3.7. Основними заходами реагування на виявлені недоліки в освітній програмі, під час перегляду та моніторингу, є: оновлення змісту освітньої програми; оновлення змісту освітніх компонентів відповідно до результатів моніторингу, сучасних вимог ринку праці та зауважень стейкхолдерів; перегляд і уточнення програмних результатів навчання з метою забезпечення їх відповідності цілям освітньої програми; коригування структури освітньої програми та навчального плану, зокрема обсягу та послідовності освітніх компонентів; удосконалення форм, методів і засобів навчання та оцінювання, у тому числі з урахуванням студентоцентрованого підходу; підвищення кваліфікації педагогічних працівників, залучених до реалізації освітньої програми; посилення практичної складової підготовки шляхом розширення баз практик та залучення роботодавців до освітнього процесу; урахування результатів опитувань здобувачів освіти, випускників та роботодавців під час перегляду освітньої програми; оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів (силабусів, методичних матеріалів) тощо.

#### **4. ПОРЯДОК ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ І ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ТА РЕГУЛЯРНОГО ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ТАКИХ ОЦІНЮВАНЬ**

4.1. Семестрові экзамени проводяться в усній або письмовій формі, а за потреби використовуються комп'ютерна техніка і відповідні програми.

Подібний підхід дозволяє структурувати завдання для більш точного вимірювання рівня навчальних досягнень студентів відповідно до сформульованих у програмах освітніх компонентів (навчальних дисциплін) вимог до результатів навчання.

Використання комп'ютерних технологій дозволяє формалізувати контроль та забезпечити високий рівень його об'єктивності.

4.2. Рівень знань студентів у ході семестрових екзаменів та заліків визначається за 100 та 12-бальною національною шкалою з освітніх компонентів (навчальних дисциплін), що забезпечують виконання освітньо-професійних програм.

4.3. Результати підсумкового контролю своєчасно доводяться до відома здобувачів фахової передвищої освіти через електронні кабінети студентів.

4.4. Комплексним заходом контролю якості реалізації освітньо-професійної програми є самооцінювання, яке проводиться перед акредитацією освітньо-професійної програми.

4.5. Оцінювання діяльності педагогічних працівників здійснюється протягом навчального року у формах: вивчення стану роботи під час проведення атестації педагогічних працівників; опитування здобувачів освіти; опитування педагогічних працівників; рейтингове оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників Інституту.

4.6 Результати оцінювання є основою для стимулювання педагогічних та працівників: преміювання, представлення до присвоєння почесних звань тощо.

## **5. ПІДХОДИ ДО ОРГАНІЗАЦІЇ І ПРОВЕДЕННЯ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

Підвищення кваліфікації педагогічних працівників Інституту здійснюється на основі регулярності (щорічно), самостійності викладачів у виборі форм та термінів підвищення кваліфікації.

## **6. ОРГАНІЗАЦІЯ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ**

6.1. Система внутрішнього забезпечення якості в Інституті здійснюється на таких рівнях:

- перший – здобувачі фахової передвищої освіти (здобувачі, Студентська рада Інституту);
- другий – циклова комісія (гаранти освітньо-професійних програм, викладачі, куратори груп);
- третій – відділення (завідувачі відділення), методисти;
- четвертий – керівництво Інституту (директор, заступники директора, Педагогічна рада) / керівництво Університету;
- п'ятий – батьки, замовники, роботодавці, керівники освітніх установ, представники громадських організацій.

6.2. На першому рівні системи внутрішнього забезпечення якості здійснюються опитування здобувачів фахової передвищої освіти щодо:

- якості проведення навчальних занять (лекційних, практичних, лабораторних, семінарських);
- якості функціонування освітнього середовища, діяльності окремих структурних підрозділів, що супроводжують освітній процес.

6.3. Другий рівень системи внутрішнього забезпечення якості здійснюється викладачами циклових комісій, за безпосереднього керівництва голови циклової комісії, за такими напрямками:

- контроль виконання вимог та встановлених нормативів щодо якісної організації освітньої діяльності;
- моніторинг результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти;
- встановлення та оцінювання рівня досягнення складових професійної компетентності здобувачів фахової передвищої освіти, досягнутих на певному етапі їх навчання;
- запобігання та виявлення академічного плагіату в змісті певних робіт (статтях, рефератах, курсових роботах / проєктах) здобувачів фахової передвищої освіти.

6.4. Третій рівень системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти реалізується на відділенні під безпосереднім керівництвом завідуючого відділенням і полягає в:

- моніторингу якості фахової передвищої освіти за спеціальностями, рівня її досягнення за програмами освітніх компонентів (навчальних дисциплін) за результатами підсумкового контролю;
- управлінні якістю (методи та види діяльності оперативного характеру, що використовуються для виконання вимог до фахової передвищої освіти та встановлених нормативів);
- періодичній організації за участі учасників освітнього процесу (здобувачі, гаранті освітньо-професійних програм, викладацький склад, роботодавці та інші зацікавлені сторони) моніторингу освітньо-професійних програм, навчальних планів, програм освітніх компонентів (навчальних дисциплін) на предмет їхньої відповідності нагальним вимогам ринку праці, потребам здобувачів фахової передвищої освіти;
- контролі підготовки та проходження процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти (ліцензування спеціальностей та акредитація освітньо-професійних програм).

6.5. На четвертому рівні системи внутрішнього забезпечення якості директором, його заступниками, керівниками структурних підрозділів Університету, Педагогічною радою Інституту здійснюються процедури і заходи, які підтверджують, що усі вимоги до якості фахової передвищої освіти будуть виконані:

- планування якості фахової передвищої освіти (діяльність, націлена на формування стратегії, політики, цілей та вимог до якості фахової передвищої освіти);

- нормативно-правова підтримка процедур внутрішнього забезпеченням якості в Інституті (розпорядчі та методичні документи);
- моніторинг та періодичний перегляд освітньо-професійних програм;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо-професійною програмою;
- забезпечення функціонування та постійного удосконалення інформаційної системи Інституту для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні програми;
- забезпечення ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату в наукових напрацюваннях викладачів Інституту та здобувачів фахової передвищої освіти;
- внутрішній перевірці якості.

6.6. П'ятий рівень системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти реалізується за участі батьків, замовників, роботодавців, керівників освітніх установ, представників громадських організацій та полягає у:

- наданні пропозицій і рекомендацій щодо удосконалення змісту освітньо-професійних програм з урахуванням вимог ринку праці та очікувань стейкхолдерів;
- участі в обговоренні, перегляді та оцінюванні освітньо-професійних програм, навчальних планів і програм освітніх компонентів;
- оцінюванні рівня сформованості загальних і фахових компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема під час проходження практичної підготовки;
- наданні відгуків щодо якості підготовки випускників та їхньої готовності до професійної діяльності;
- сприянні організації практичної підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі шляхом надання баз практик;
- участі в анкетуваннях, консультаціях, круглих столах та інших заходах, спрямованих на забезпечення та підвищення якості фахової передвищої освіти;
- залученні до процедур зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти у межах чинного законодавства.

## **7. РЕСУРСНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

7.1. Інститут забезпечує освітній процес і підтримку здобувачів освіти необхідними ресурсами відповідно до ліцензійних та акредитаційних вимог до матеріально-технічної бази підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, а саме:

7.1.1. навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик тощо, оснащення відповідно до сучасних вимог;

7.1.2. проведення атестації діючих і новостворених навчальних аудиторій / лабораторій один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази;

7.1.3. приведення умов освітнього процесу у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки, вимог, які стосуються безпеки життєдіяльності під час воєнного стану;

7.1.4. забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності Інституту сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для здобувачів і викладачів;

7.1.5. планування, організація та виконання інших заходів для сталої якісної організації освітнього процесу.

7.2. Ресурсні показники відображаються в паспортах кабінетів.

7.3. За результатами аналізу рівня забезпечення освітнього процесу відповідними ресурсами в Інституті здійснюються заходи щодо розширення та оновлення навчально-матеріальної бази.

## **8. ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ**

8.1. Інформаційне забезпечення освітньої діяльності здійснюється шляхом:

- використання єдиного корпоративного інформаційно-освітнього середовища;
- підтримкою офіційного вебсайту Інституту, на якому розміщена основна інформація про його діяльність;
- використання сайту дистанційного навчання, який містить навчально-методичні матеріали з навчальних дисциплін, навчальні плани та іншу документацію і використовується для забезпечення навчання студентів усіх освітніх програм;
- удосконалення силабусів дисциплін та інших документів навчально-методичного комплексу навчальних дисциплін;
- забезпечення бібліотекою доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів фахової передвищої освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та науковою літературою на паперових та електронних носіях.

8.2. Інститут гарантує, що всі ресурси, які він використовує для забезпечення освітнього процесу, відповідають зазначеним цілям та є загальнодоступними, і що всі студенти інформовані про наявність відповідних послуг.

## **9. ПУБЛІЧНІСТЬ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНІ ПРОГРАМИ**

9.1. Інститут має офіційний вебсайт, який містить основну інформацію про його діяльність.

9.2. Інститут постійно оприлюднює повну, об'єктивну, актуальну та доступну інформацію про свою діяльність, зокрема про свої освітньо-професійні програми.

9.3. Інформація, що підлягає оприлюдненню на офіційному сайті Інституту, систематично оновлюється.

9.4. Функціонування єдиного корпоративного інформаційно-освітнього середовища забезпечує необхідною інформацією всіх учасників освітнього процесу в Інституті.

## **10. АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ В ОСВІТНЬОМУ ПРОЦЕСІ**

10.1. Внутрішня система забезпечення якості фахової передвищої освіти в Інституті передбачає створення системи забезпечення академічної доброчесності.

10.2. Зasadничі та практичні положення академічної доброчесності в освітньому процесі Інституту регламентується Кодексом академічної доброчесності Інституту.

– 10.3. Дотримання принципів академічної доброчесності в освітньому процесі є обов'язковим для усіх учасників освітнього процесу Інституту.