

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом ННЦРМ
від 08.11.18 № 80

Перелік

відомостей, що становлять службову інформацію в
Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини
Національної академії медичних наук України»

1. Внутрішньовідомча службова кореспонденція, доповідні записки, рекомендації, якщо вони пов'язані з розробкою напряму діяльності ННЦРМ або здійсненням організаційних та координаційних функцій Вченої ради, спеціалізованими Вченими, Експертними радами та проблемними комісіями.
2. Звіт за формою № 6 «Про чисельність працюючих та заброньованих військовозобов'язаних».
3. Номенклатура посад працівників ННЦРМ, зайняття яких потребує оформлення допуску до державної таємниці.
4. Нормативно-розпорядчі, облікові документи та листування, з питань оформлення допуску працівників ННЦРМ до державної таємниці.
5. Листи, довідки, висновки, відомості за окремими показниками та інші документи (в тому числі внутрішні), які містять відомості, що не становлять державної таємниці, але розголошення яких може завдати істотної шкоди інтересам національної безпеки, територіальній цілісності або громадському порядку, здоров'ю населення, репутації та правам інших осіб, призвести до розголошення конфіденційної інформації, сприяти заворушенням або вчиненню злочинів тощо.
6. Документи ННЦРМ, що містять службову інформацію інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ і організацій.
7. Відомості щодо показників структурних підрозділів ННЦРМ із праці і кадрів, джерел забезпечення кадрами в особливий період.
8. Відомості про надання медичних послуг у галузі охорони здоров'я в особливий період.
9. Відомості про заходи щодо забезпечення сталого функціонування в умовах особливого періоду ННЦРМ.
10. Відомості про основні показники стану цивільного захисту ННЦРМ.
11. Відомості про оповіщення та збір керівного і особового складу органу (підрозділу), що містять інформацію про домашні, мобільні телефони, місце проживання працівників.
12. Відомості, що зазначені у номенклатурі секретних справ, журналах, книгах обліку матеріальних носіїв секретної інформації, облікових картках

громадянина про надання допуску до державної таємниці, а також інформація в актах про їх знищення.

13. Відомості за окремими показниками про планування, організацію запровадження заходів, фактичний стан, наявність недоліків в організації охорони державної таємниці, у разі розголошення яких можливе настання перешкод для забезпечення охорони державної таємниці, якщо вони не становлять державної таємниці.

14. Документи (акти, протоколи, описи та інші матеріали), які містять відомості щодо перевірки наявності, знищення, перегляду, передачі секретних документів, якщо вони не становлять державної таємниці.

15. Відомості про організацію та забезпечення режиму секретності у разі введення правового режиму воєнного або надзвичайного стану (особливого періоду), якщо вони не містять інформації, що становить державну таємницю.

16. Відомості щодо стану безпеки зв'язку в системі ННЦРМ, якщо вони не становлять державної таємниці.

17. Відомості про алгоритмічне та програмне забезпечення, що використовується при формуванні реєстраційних номерів осіб Державного реєстру України, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та інших реєстрів працівників та осіб, хворих на різні захворювання, власником яких є ННЦРМ.

18. Відомості про взаємодію з органами Служби безпеки України та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України в інформаційній сфері.

19. Відомості, отримані в процесі службового розслідування (перевірки) щодо порушень законодавства до моменту прийняття рішення за результатами такого службового розслідування (перевірки).

20. Відомості щодо організації діяльності (плани, звіти, доповідні записки), структури, матеріально-технічного забезпечення спеціалізованої протиепідемічної бригади, оперативних заходів при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного і природного характеру.

Заступник генерального директора
з науково-організаційної роботи
та перспективного розвитку



Л.О. Ляшенко