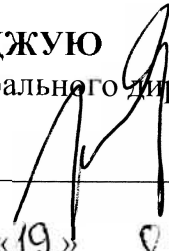


Національна академія медичних наук України

ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
«НАЦІОНАЛЬНИЙ НАУКОВИЙ ЦЕНТР РАДІАЦІЙНОЇ
МЕДИЦИНИ, ГЕМАТОЛОГІЇ ТА ОНКОЛОГІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. генерального директора ННЦРМГО


В. А. Жовнір

Наказ від «19» 05 2026 р. № 57

ПРАВИЛА

прийому на навчання

для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в
Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини,
гематології та онкології Національної академії медичних наук України»
в 2026 році

СХВАЛЕНО

вченою радою ННЦРМГО

протокол від «29» 04 2026 р. № 5

УКЛАДАЧІ:

- Сушко В. О. перший заступник генерального директора з наукової роботи;
- Ляшенко Л. О. заступник генерального директора з науково-організаційної роботи та перспективного розвитку;
- Чумак А. А. директор Інституту клінічної радіології;
- Талько В. В. директорка Інституту експериментальної радіології;
- Литвиненко О. О. директор Інституту радіаційної гігієни і епідеміології;
- Горяїнова Н. В. директорка Інституту гематології та трансфузіології;
- Кондрашова В. Г. учений секретар Інституту клінічної радіології;
- Бабенко Т. Ф. учений секретар Інституту радіаційної гігієни і епідеміології;
- Петрищенко Л. М. учений секретар Інституту експериментально радіології
- Настенко О. П. учений секретар Інституту гематології та трансфузіології;
- Білоник А. Б. завідувач лабораторії радіаційної гігієни та моніторингу Інституту радіаційної гігієни і епідеміології.

I. Загальні положення

1. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) (далі – аспірантура) та наукового (далі – докторантура) рівнів вищої освіти в Державній установі «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» (далі – ННЦРМГО) розроблені відповідно до Постанови Кабінету Міністрів від 23 березня 2016 р. № 261 «Про затвердження Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах)» та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році», наказу Міністерства освіти і науки України від 2 лютого 2026 року № 186 «Про затвердження порядку реєстрації вступників».

Підставою для оголошення прийому на навчання для здобуття вищої освіти третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів є наявність ліцензії на провадження освітньої діяльності Міністерства освіти і науки України (накази МОН від 03.09.2025 № 154-л, від 09.12.2025 № 213-л) та затверджені вченою радою ННЦРМГО Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти (далі – Правила прийому).

2. Прийом на навчання до аспірантури / докторантури в ННЦРМГО здійснюється на конкурсній основі незалежно від джерел фінансування навчання.

3. Організацію прийому вступників до аспірантури / докторантури ННЦРМГО здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується генеральним директором ННЦРМГО. Приймальна комісія діє згідно з положенням про приймальну комісію ННЦРМГО (Додаток 1 до цих Правил прийому), затвердженим вченою радою (протокол від 29 квітня 2026 р. № 5), відповідно до Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України від 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

Генеральний директор ННЦРМГО забезпечує дотримання законодавства України, у тому числі цих Правил прийому, а також відкритість та прозорість роботи приймальної комісії. Рішення Приймальної комісії, прийняте в межах її повноважень, є підставою для видання відповідного наказу директора та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до аспірантури / докторантури, вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному веб-сайті www.ncsm.gov.ua в день прийняття або не пізніше наступного дня після прийняття відповідного рішення.

4. Усі особи, які здобувають ступінь доктора філософії / доктора наук в аспірантурі / докторантурі ННЦРМГО, мають рівні права та обов'язки.

5. Правила прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) та наукового рівнів вищої освіти в ННЦРМГО в 2026 році діють до 31 грудня 2026 року.

II. Прийом на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. На навчання для здобуття ступеня доктора філософії приймаються особи, які здобули ступінь магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (НРК7) та стан здоров'я яких не може стати на заваді виконання наукової складової.

2. В ННЦРМГО прийом на навчання в аспірантурі здійснюється за спеціальностями **E1 Біологія та біохімія та I2 Медицина** відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

3. Прийом на навчання в аспірантурі здійснюється відповідно до Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 року № 261 із змінами.

III. Джерела фінансування здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти

1. Фінансування підготовки здобувачів вищої освіти в ННЦРМГО здійснюється:

- за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення) та за рахунок видатків місцевих бюджетів (регіональне замовлення);
- за кошти фізичних та/або юридичних осіб;
 - за кошти грантів, що отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії);
 - за кошти пільгових довгострокових кредитів для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти.

Громадяни України мають право безоплатно (за кошти державного або місцевого бюджету) здобувати вищу освіту в ННЦРМГО на конкурсній основі відповідно до стандартів вищої освіти, якщо ступінь доктора філософії громадянин здобуває вперше. Фінансування навчання за державним або регіональним замовленням здійснюється в межах строку навчання за навчальним планом відповідної освітньої програми.

2. Громадяни України, які не завершили навчання за кошти державного бюджету або місцевого бюджету (за державним або регіональним замовленням) за певним ступенем вищої освіти, мають право повторного вступу для безоплатного здобуття вищої освіти в ННЦРМГО за умови відшкодування до державного бюджету коштів, витрачених на їх підготовку, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658. Ця вимога не застосовується до учасників бойових дій.

3. Громадяни України мають право безоплатно здобувати вищу освіту за другою спеціальністю в ННЦРМГО:

якщо за станом здоров'я вони втратили можливість виконувати службові чи

посадові обов'язки за отриманою раніше кваліфікацією, що підтверджується висновками медико-соціальної експертної комісії, та в інших випадках, передбачених законом;

якщо мають направлення на навчання, видане державним (регіональним) замовником відповідно до законодавства; в інших випадках, визначених законом.

4. Особи, які навчаються в ННЦРМГО, мають право на навчання одночасно за декількома освітніми програмами у декількох закладах вищої освіти. Не допускається одночасне навчання за двома і більше освітніми програмами за державним або регіональним замовленням.

5. Прийом на навчання громадян України за денною формою для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (ступеня доктора філософії) здійснюється виключно за державним замовленням. Прийом на навчання громадян України за денною формою здобуття вищої освіти для здобуття ступеня доктора філософії за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії здійснюється за дозволом Міністерства освіти і науки України

IV. Обсяги прийому

1. Прийом на навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу (8 осіб), що обліковується за календарний рік, який триває з 01 січня по 31 грудня.

2. Прийом на навчання за державним замовленням здійснюється на рівні, спеціальності (галузі знань) та форми для здобуття третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти, за якими воно сформовано Кабінетом Міністрів України. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб на конкурсні пропозиції визначає ННЦРМГО у межах різниці між обсягом прийому на конкурсну пропозицію та загальним (максимальним) обсягом державного або регіонального замовлення у межах ліцензованого обсягу.

3. Форма навчання – очна та заочна. Термін навчання в аспірантурі не перевищує 4-х років.

4. Здобувачі третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти (аспіранти): отримують державну стипендію у разі зарахування на навчання за державним бюджетом відповідно до чинного законодавства України.

V. Строки реєстрації заяв, конкурсного відбору та зарахування на навчання

1. До початку прийому заяв та документів для вступу на навчання до аспірантури ННЦРМГО розміщує на офіційному сайті www.nrcrm.gov.ua та надсилає листиноголошення по інститутах Національної академії медичних наук України із зазначенням наукової спеціальності, термінів та умов прийому.

2. Наказом генерального директора ННЦРМГО створюється Приймальна комісія.

3. Реєстрація осіб, які бажають взяти участь у єдиному вступному випробуванні (ЄВВ) та/або єдиному вступному іспиті (ЄВІ) здійснюють приймальні комісії закладів вищої освіти за умови особистої присутності вступника/вступниці та/або дистанційно.

Для успішної дистанційно реєстрації необхідно діяти за таким алгоритмом:
 Сформувати комплект сканованих копій або фотокопій реєстраційних документів:

- заповненої заяви-анкети для оформлення екзаменаційного листа зі своїм накладеним кваліфікованим електронним підписом;
- документа, що посвідчує особу, зазначеного в анкеті-заяві;
- документа, що підтверджує інформацію про реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП), або документа, що підтверджує причину невнесення до анкети-заяви інформації про РНОКПП;
- документа про здобуття ступінь вищої освіти магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста)(для осіб, які завершили навчання в минулі роки);
- довідки щодо планового строку завершення навчання та отримання диплома у 2026 році;
- фотокартки для документів (кольорової або чорно-білої) із зображенням, що відповідає досягнутому віку вступника/вступниці;
- медичного висновку за формою первинної облікової документації 086-3/о (у разі необхідності створення особливих (спеціальних) умов для проходження вступних випробувань).

Заповнюючи заяву-анкету з інформацією, необхідно для оформлення екзаменаційного листка, потенційні аспіранти мають указати населений пункт, у якому бажають пройти ЄВВ та/або ЄВІ, назву іноземної мови, із якої бажають скласти ЄВІ.

Надіслати на електронну адресу приймальної комісії скановані копії або фотокопії реєстраційних документів.

Етапи вступної кампанії:

Етап	Термін
1	2
Реєстрація (основний етап) заяв на участь в ЄВВ та ЄВІ	з 23 квітня 2026 р. до 14 травня 2026 р.
Реєстрація (другий етап) заяв на участь в ЄВВ та ЄВІ	з 26 травня 2026 р. до 28 травня 2026 р.
Запрошення-перепустка до основної сесії	до 19 червня 2026 р.
Запрошення-перепустка до додаткова сесії	до 19 серпня 2026 р.
Проведення тестування в основній сесії ЄВВ та ЄВІ	з 14 липня 2026 р. до 29 липня 2026 р.
Проведення тестування в додатковій сесії ЄВВ та ЄВІ	з 24 серпня 2026 р. до 28 серпня 2026 р.

1	2
Оголошення результатів основної сесії вступних випробувань	до 07 серпня 2026 р.
Оголошення результатів додаткової сесії вступних випробувань	до 04 вересня 2026 р.
Прийом заяв та документів до вступу до аспірантури	4 вересня–25 вересня 2026 року
Рішення приймальної комісії про допуск до участі в конкурсному відборі для вступу на навчання в аспірантурі	30 вересня 2026 року
Проведення вступних випробувань	7 жовтня–9 жовтня 2026 року
Оприлюднення списку вступників	12 жовтня 2026 р.
Наказ про зарахування вступників	до 20 жовтня 2026 року
Початок навчання	1 листопада 2026 року

4. Вступники подають до ННЦРМГО документи в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою: <https://vstup.edbo.gov.ua/> .

У паперовій формі вступники повинні подати наступні документи:

- заява на вступ до аспірантури на ім'я генерального директора (*Додаток 5*);
- копія екзаменаційного листка ЄВІ;
- екзаменаційна картка до екзаменаційного листка ЄВІ, що має містити результати складання ЄВІ;
- копія екзаменаційного листка ЄВВ;
- екзаменаційна картка до екзаменаційного листка ЄФВВ, що має містити результати складання ЄВВ;
- копія диплома магістра (або спеціаліста); копія додатка до диплома магістра (або спеціаліста);
- мотиваційний лист, в якому зазначено усю інформацію щодо наукових досягнень вступника (*Додаток 6*);
- копія паспорта або документа (одного з документів), що посвідчує особу, передбаченого Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- копія ідентифікаційного коду;
- 2 копії військово-облікового документа (для військовозобов'язаних);
- 2 примірники роздрукованого документа РЕЗЕРВ+(для військовозобов'язаних);
- чотири кольорові фотокартки (3x4 см);
- медичну довідку про стан здоров'я за формою № 086/о;

- копії опублікованих наукових праць і винаходів, сертифікатів, дипломів, грамот тощо (за наявності) (Додаток 4);
- згоду на збір та обробку персональних даних (Додаток 13).

5. Усі копії документів засвідчуються відповідно до оригіналів Приймальною комісією ННЦРМГО або в установленому законодавством порядку. Копії документів, що посвідчує особу та громадянство, військового квитка (посвідчення про приписку) не підлягають засвідченню. Копії документів без пред'явлення оригіналів не приймаються.

6. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому до аспірантури ННЦРМГО, наявною ліцензією на освітню діяльність і сертифікатом про акредитацію, факт наявності/відсутності підстав для участі в конкурсі за результатами вступних іспитів фіксується в заяві вступника і підтверджується його особистим підписом при поданні заяви у паперовій формі.

7. При прийнятті на навчання осіб, які подають документ про здобутий за кордоном ступінь (рівень) освіти, обов'язковою є процедура визнання і встановлення еквівалентності документа про здобутий освітній та/або освітньо-кваліфікаційний рівень, що здійснюється відповідно до Порядку визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах ступенів вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 р. № 504 «Деякі питання визнання в Україні іноземних документів про освіту», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 червня 2015 р. за № 614/27059.

8. Особам, допущеним за рішенням приймальної комісії до вступних іспитів в аспірантуру, надається відпустка для підготовки та складання іспитів згідно з чинним законодавством України.

9. Вступники до аспірантури можуть подавати документи для вступу до аспірантури не більше, ніж на дві спеціальності. У тому випадку, коли вступник до аспірантури рекомендується до вступу в аспірантуру за результатами конкурсу одразу за двома спеціальностями, освоювати освітньо-наукову програму підготовки доктора філософії в аспірантурі за рахунок державного бюджету він може лише за однією спеціальністю, за іншою – на умовах контракту. Приймальна комісія ННЦРМГО допускає вступників до вступних випробувань на підставі поданих (всіх, наведених у переліку, та вчасно) документів і може відмовити вступнику в допуску до вступних випробувань в аспірантуру в зв'язку з неподанням у встановлений термін документів, визначених Правилами прийому.

VI. Порядок реєстрації заяв на участь у вступних випробуваннях та на участь у конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти

1. Для подання заяв в електронній формі особа реєструє особистий електронний кабінет в ЄДЕБО на веб-сайті за адресою <https://vstup.edbo.gov.ua/> .

Під час реєстрації особа зазначає такі дані:

- адресу особистої електронної пошти. Зазначена адреса буде логіном для входу до особистого електронного кабінету вступника;
- пароль для входу до особистого електронного кабінету;
- серію та номер документа (одного з документів) про раніше здобуту освіту (основу вступу);
- номер, PIN-код та рік отримання екзаменаційного листка, що був отриманий під

час реєстрації на ЄВІ / ЄВВ. У разі наявності даних різних років та вступних випробувань вказується будь-який з передбачених до використання на відповідній основі вступу;

– тип, серію (за наявності) та номер документа, що посвідчує особу, або реєстраційний номер облікової картки платника податків (РНОКПП) (у разі відсутності екзаменаційного листка ЄВІ / ЄВВ);

– реквізити документів, що засвідчують підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, інформація про які доступна в державних реєстрах.

Особа, яка має підстави для спеціальних умов участі у вступній кампанії, у разі недоступності в державних реєстрах відповідних документів до подання першої заяви має звернутись до одного із закладів вищої освіти (особисто або електронною поштою, якщо заклад вищої освіти спроможний дистанційно провести належну перевірку документів) та надати документи, що підтверджують указане право, для створення в ЄДЕБО картки фізичної особи та завантаження сканованих копій цих документів.

Заклади освіти створюють консультаційні центри при приймальних комісіях для надання допомоги особам під час реєстрації особистого електронного кабінету та подання заяв в електронній формі. Особи можуть звернутися до консультаційного центру будь-якого закладу освіти.

Особи, які звернулися за допомогою, самостійно реєструють особистий електронний кабінет вступника в ЄДЕБО в консультаційному центрі будь-якого закладу освіти.

За наявності розбіжностей в даних особи в ЄДЕБО (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності), дата народження, стать, громадянство тощо); у документі про раніше здобуту освіту (основу вступу); у даних учасників ЄВВ / ЄВІ; у разі подання документа про раніше здобуту освіту (основу вступу), інформація про який відсутня в ЄДЕБО, або за умови, що документи про освіту видані до запровадження фотополімерних технологій їх виготовлення – Приймальна комісія ННЦРМГО приймає рішення про допущення чи недопущення вступника до участі у конкурсному відборі для вступу на навчання для здобуття вищої освіти за підсумками розгляду поданої вступником заяви, доданих до неї документів, результатів вступних випробувань. На підставі рішення заяви вступника присвоюється один з таких статусів: «Допущено до конкурсу (навчання за державним (регіональним) замовленням)»; «Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та юридичних осіб)»; «Відмовлено закладом освіти» (із зазначенням причини відмови).

VII. Конкурсний відбір, його організація та проведення

1. Умовою допуску до вступних випробувань у ННЦРМГО є успішне складання ЄВВ з методології наукових досліджень у 2025 або 2026 році (для успішного складання випробування майбутнім аспірантам буде достатньо набрати як мінімум 100 рейтингових балів) та успішне складання ЄВІ в 2024, 2025 або 2026 роках з оцінкою за два блоки не менше ніж 300 балів.

У разі подання заяв на участь у вступних випробуваннях особами з особливими освітніми потребами ННЦРМГО забезпечує відповідні умови для проходження ними фахових іспитів.

2. Особа може вступати до аспірантури ННЦРМГО для здобуття ступеня доктора філософії на основі ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційний рівень

спеціаліста) – 7 рівень Національної рамки кваліфікації (НРК7), здобутих за іншою спеціальністю за умови успішного проходження додаткового вступного випробовування з урахуванням середнього балу документа про вищу освіту магістра чи спеціаліста.

3. Вступний іспит зі спеціальностей E1 Біологія та біохімія і I2 Медицина проводиться екзаменаційною комісією ННЦРМГО. Знання вступників до аспірантури на вступному іспиті зі спеціальності оцінюються за 200-бальною шкалою, відповідно до затверджених екзаменаційною комісією критеріїв оцінювання вступного іспиту. Вступники, які набрали менше 120 балів, позбавляються права участі в конкурсі. Ваговий коефіцієнт іспиту – 0,3.

4. Програма вступного випробовування для вступу до аспірантури затверджується вченою радою та оприлюднюється на веб-сайті ННЦРМГО www.nrcrm.gov.ua

Програма вступного іспиту зі спеціальностей E1 Біологія та біохімія і I2 Медицина, порядок оцінювання результатів, затверджуються головою приймальної комісії ННЦРМГО не пізніше ніж за два місяці до початку прийому документів.

5. Вступникам, які вступають до аспірантури на основі НРК7 з іншої галузі знань (спеціальності), ніж та, яка зазначена в їх дипломі магістра (спеціаліста), за рішенням приймальної комісії призначається додатковий іспит з біології. Додатковий іспит з біології передує вступному іспиту зі спеціальності. Оцінювання додаткового іспиту відбувається за двобальною шкалою: «зараховано» або «не зараховано». У тому випадку, коли за додатковий вступний іспит вступник отримав «не зараховано», він не допускається до вступного іспиту зі спеціальності і позбавляється права брати участь у конкурсі.

6. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного балу та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому. Переведення тестових балів ЄВІ, ЄВВ до шкали 100–200 здійснюється відповідно до таблиць, наведених у Додатку 7.

7. Конкурсний відбір для вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії – за результатами ЄВІ, ЄВВ, вступного іспиту зі спеціальності, навчальних/наукових досягнень, розгляду мотиваційних листів.

8. Конкурсний бал розраховується як сума балів за вступні випробовування та інші показники конкурсного відбору.

$$KB = 0,3 \times VIC + 0,2 \times \text{ЄВІ (іноз)} + 0,2 \times \text{ЄВІ (тзнк)} + 0,2 \times \text{ЄВВ} + 0,05 \times \text{ДБ}$$

де:

VIC – результат вступного іспиту зі спеціальності;

ЄВІ – результат іспиту ЄВІ (іноз – тест з іноземних мов);

ЄВІ – результат іспиту ЄВІ (тзнк – тест загальної навчальної компетентності);

ЄВВ – результат вступного іспиту ЄВВ;

ДБ – додаткові бали за навчальні/наукові досягнення.

Додаткові бали за навчальні/наукові досягнення вступників до аспірантури нараховує екзаменаційна комісія ННЦРМГО. Порядок нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення для вступників до аспірантури подано у Додатку 2.

9. Якщо конкурсний бал є близьким до 100, він встановлюється таким, що дорівнює 100; перевищує 200, він встановлюється таким, що дорівнює 200.

10. Мінімальне значення кількості балів із вступних випробувань (конкурсного бала), з якими вступник допускається до участі у конкурсному відборі складає **120 балів**.

11. Тестові завдання тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ укладаються відповідно до Програми тесту загальної навчальної компетентності єдиного фахового вступного випробування для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра, затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 11 лютого 2022 року № 158 (33 завдання, два компоненти: вербально-комунікативний (18 завдань) і логіко-аналітичний (15 завдань)).

Тест містить завдання двох форм:

- 10 завдань на заповнення пропусків у мікротекстах;
- 23 завдання з вибором однієї правильної відповіді.

Тестові завдання тесту з іноземних мов ЄВІ укладаються відповідно до Програми єдиного вступного іспиту з іноземних мов для вступу на навчання для здобуття ступеня магістра на основі здобутого ступеня вищої освіти (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста), затвердженої наказом Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2019 року № 411 (30 завдань: 6 завдань на встановлення відповідності (треба дібрати заголовки до текстів / частин текстів з наведених варіантів; твердження / ситуації до оголошень / текстів; запитання до відповідей або відповіді до запитань); 5 завдань з вибором однієї правильної відповіді з чотирьох варіантів; 19 завдань на заповнення пропусків у тексті (треба доповнити речення в тексті словосполученнями / словами з наведених варіантів)).

Програми предметного тесту єдиного вступного випробування з методології наукових досліджень **ЄВВ** укладаються відповідно до програми тесту з філософії науки. Програми ЄВІ, ЄВВ та зразки завдань розміщено на сайті УЦОЯО <https://testportal.gov.ua/vstupni-do-aspirantury/>

12. Програма іспиту зі спеціальності затверджується головою приймальної комісії ННЦРМГО. Не допускається включення до вступних випробувань завдань, що виходять за межі зазначених програм.

Програма вступного іспиту зі спеціальності обов'язково оприлюднюється на веб-сайті ННЦРМГО. У програмі мають міститися критерії оцінювання, структура оцінки і порядок оцінювання підготовленості вступників.

13. Особи, які без поважних причин (визнаних такими за рішенням Приймальної комісії) не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких було оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення, до участі в наступних вступних випробуваннях та у конкурсному відборі не допускаються. Перескладання вступних випробувань не допускається.

14. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ННЦРМГО, розглядає апеляційна комісія ННЦРМГО (Додаток 2), склад та порядок роботи якої затверджені наказом генерального директора з урахуванням необхідності залучення до її діяльності уповноваженого з питань запобігання та виявлення корупції, представників громадськості, органів студентського самоврядування, зовнішніх експертів.

15. Відомості про результати вступних випробувань та інших конкурсних показників вносяться до запису про вступника в ЄДЕБО, відомості про результати вступних випробувань у ННЦРМГО додатково оприлюднюються на офіційному веб-сайті www.nrcrm.gov.ua

16. Роботи, виконані на вступних випробуваннях вступниками, які не були прийняті на навчання, зберігаються протягом одного року, потім знищуються, про що складається акт.

VIII. Спеціальні умови участі у вступній кампанії

1. Спеціальними умовами участі у вступній кампанії є:

- спеціальні умови участі в конкурсному відборі на навчання для здобуття вищої освіти;
- спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням.

2. Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в ЄДЕБО картки фізичної особи із зазначенням пільгової категорії та внесенням підтвердних даних (реквізити документів, що засвідчують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, або завантажені скановані копії таких документів у разі відсутності (недоступності) інформації про них у державних реєстрах), а також зазначення в заяві вступника щодо необхідності застосування спеціальних умов.

Спеціальні умови прийому (переведення) на навчання за державним або регіональним замовленням застосовуються у разі дотримання наступних вимог:

- лише до заяв на відкриті та фіксовані конкурсні пропозиції;
- якщо вступники не отримували рекомендацію на місця державного або регіонального замовлення,
- за винятком випадків, якщо в заяві зазначено: «Претендую на участь у конкурсі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повідомлений про неможливість переведення в межах вступної кампанії на місця державного або регіонального замовлення».

3. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії є участь у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ та/або фахового іспиту замість ЄВВ.

4. Спеціальними умовами участі у конкурсному відборі на навчання для здобуття ступеня доктора філософії, у вигляді участі у конкурсному відборі на навчання за результатами співбесіди з іноземної мови замість ЄВІ користуються:

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», зокрема ті з них, які проходять військову службу (крім військовослужбовців строкової служби) в порядку, визначеному відповідними положеннями про проходження військової служби громадянами України; особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (під час вступу на навчання для здобуття ступеня доктора філософії);
- особи, яким за рішенням приймальної комісії відмовлено в реєстрації для участі

в ЄВІ, ЄВВ (на підставі рішення регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти, ухваленого за результатами розгляду документів вступника, здійсненого на запит приймальної комісії, що реєструє) через неможливість створення особливих (спеціальних) умов (за умови внесення до картки фізичної особи копії медичного висновку за формою первинної облікової документації № 086-3/о «Медичний висновок про створення особливих (спеціальних) умов для проходження зовнішнього незалежного оцінювання», затвердженою наказом Міністерства освіти і науки України, Міністерства охорони здоров'я України від 29 серпня 2016 року № 1027/900, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 27 грудня 2016 року за № 1707/29837 (далі – наказ № 1027/900), що завірена підписом секретаря регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти і печаткою регіонального центру оцінювання якості освіти, та відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти);

– особи, яким на запит щодо можливості створення спеціальних умов для проходження НМТ, ЄВІ, ЄВВ регламентною комісією при регіональному центрі оцінювання якості освіти надано відмову в їх створенні через відсутність організаційно-технологічних можливостей (за умови внесення до картки фізичної особи відповідного витягу з протоколу засідання регламентної комісії при регіональному центрі оцінювання якості освіти та медичного висновку, у якому зазначено про необхідність створення певних умов для складання ЄВІ).

ІХ. Рейтингові списки вступників та рекомендації до зарахування

1. Рейтинговий список вступників формується за категоріями та джерелами фінансування в такій послідовності:

- вступники, які користуються спеціальними умовами переведення на навчання за кошти фізичних або юридичних осіб;
- вступники, які беруть участь у конкурсному відборі на навчання на загальних умовах.

2. Список вступників впорядковується за конкурсним балом – від більшого до меншого. При однакових конкурсних балах для впорядкування рейтингового списку вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої, при однакових пріоритетностях – більш високі оцінки вступного іспиту зі спеціальності.

3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування за заявою з пріоритетністю і в установлені строки, підтвердили вибір місця навчання, виконали вимоги до зарахування та уклали договір про навчання, підлягають зарахуванню. При зарахуванні за кошти фізичних або юридичних осіб на навчання для здобуття ступеня доктора філософії додатково має бути укладений договір (контракт) між ННЦРМГО та фізичною (юридичною) особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

4. У разі зарахування на навчання для здобуття третього ступеня вищої освіти особи, яка в минулому здобувала такий самий ступінь вищої освіти, і відповідний ступінь не було присуджено, особа вважається такою, що здобуває рівень освіти, що не є вищим за раніше здобутий рівень освіти у послідовності, визначеній частиною другою статті 10 Закону України «Про освіту».

5. За заявами вступника, які не отримали рекомендацію за результатами адресного розміщення для прийому на навчання для здобуття ступеня доктора

філософії, але були допущені до конкурсу, заклад вищої освіти може надавати рекомендацію до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у строки, визначені у розділі V цих Правил.

X. Наказ про зарахування

1. Наказ про зарахування на навчання видається генеральним директором ННЦРМГО на підставі рішення Приймальної комісії.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване Приймальною комісією у разі виявлення порушень з боку вступника. Наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цього вступника.

Зараховані особи можуть бути вилучені з наказу про зарахування до закладу вищої освіти за власним бажанням (наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи).

3. Якщо особа без поважних причин не приступила до занять протягом 10 календарних днів від дати їх початку, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

Якщо особа, яка не завершила навчання за державним або регіональним замовленням за певним ступенем вищої освіти та отримала рекомендацію до зарахування на місця державного (регіонального) замовлення, однак не приступила до навчання у зв'язку з неможливістю відшкодування до державного або місцевого бюджету коштів, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, відповідно до Порядку відшкодування коштів державного або місцевого бюджету, витрачених на оплату послуг з підготовки фахівців, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 серпня 2015 року № 658, наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується цієї особи.

XI. Підготовка здобувачів ступеня доктора наук у докторантурі

1. З метою завершення роботи над науковими дослідженнями та оформлення їх результатів та/або для підготовки публікацій до захисту для здобуття ступеня доктора наук особа має право вступити до докторантури. Термін навчання у докторантурі – 2 роки.

2. До докторантури ННЦРМГО приймаються особи, які мають:

- ступінь доктора філософії/кандидата наук;
- наукові здобутки та опубліковані праці з обраної спеціальності (обов'язково публікації в міжнародних реферованих журналах, індексованих у наукометричних базах);
- наукові результати, що потребують завершення або оформлення у вигляді дисертації, монографії чи наукової доповіді за сукупністю статей.

3. Для вступу до докторантури ННЦРМГО вступник, не менше ніж за два місяці до вступу, подає до відповідного відділу/лабораторії розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту.

Протягом місяця з дня надходження документів відповідний структурний

підрозділ заслушує його наукову доповідь і шляхом голосування визначає можливість зарахування вступника до докторантури та подає висновки на розгляд вченої ради ННЦРМГО.

До вченої ради ННЦРМГО здобувач надає:

- заяву на ім'я генерального директора ННЦРМГО (*Додаток 8*);
- письмову характеристику наукової діяльності здобувача, складену доктором наук, штатним науково-педагогічним або науковим працівником ННЦРМГО, із згодою бути науковим консультантом в разі вступу здобувача до докторантури (*Додаток 9*);
- розгорнуту пропозицію, в якій міститься план дослідницької роботи та інформація про обсяг наукової роботи (*Додатки 10, 11*);
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури (*витяг з протоколу засідання*);
 - копію диплому про вищу освіту;
 - копію диплома доктора філософії/кандидата наук;
 - копію дисертації доктора філософії /автореферату;
 - перелік публікацій за темою дисертації (*Додаток 12*);
 - згода на збір та обробку персональних даних (*Додаток 13*).

Особа, яка подає для вступу до докторантури диплом, що виданий іноземним закладом вищої освіти, допускається до вступу нарівні з іншими вступниками. У разі позитивного рішення вченої ради ННЦРМГО щодо зарахування такого вступника в докторантуру вчена рада ННЦРМГО одночасно приймає рішення про визнання його диплома. У разі відмови вчена рада ННЦРМГО надає вступнику обґрунтоване пояснення причин такої відмови.

4. Вчена рада ННЦРМГО в місячний строк розглядає висновки відділу/лабораторії і приймає рішення про його зарахування до докторантури та відповідно до наданої характеристики наукової діяльності вступника призначає докторанту наукового консультанта з числа штатних працівників ННЦРМГО із ступенем доктора наук з відповідної спеціальності.

5. Рішення вченої ради затверджується і оформляється наказом генерального директора ННЦРМГО.

6. Протягом строку перебування в докторантурі ННЦРМГО (**2 роки**) докторант повинен подати до постійно діючої спеціалізованої вченої ради результати своїх наукових досягнень у вигляді дисертації або опублікованої монографії, або наукової доповіді за сукупністю статей, опублікованих у вітчизняних і міжнародних рецензованих фахових виданнях, перелік яких затверджується МОН України.

Здобувач ступеня доктора наук у дисертації (монографії, науковій доповіді за сукупністю статей) повинен представити узагальнення проведених самостійно оригінальних досліджень з отриманими науковими результатами, які забезпечують розв'язання важливої теоретичної або прикладної проблеми, мають загальнонаціональне або світове значення.

Етапи прийому до докторантури ННЦРМГО:

Етап	Термін
1	2
Подання розгорнутої пропозиції з планом дисертації та інформація про обсяг наукової роботи, необхідної для підготовки результатів проведених досліджень до захисту у відповідний відділ ННЦРМГО	до 01 липня 2026 р.
Заслуховування наукової доповіді здобувача. Визначення можливості зарахування вступника до докторантури. Подання висновку відділу/лабораторії на розгляд вченої ради ННЦРМГО	до 01 вересня 2026 р.
Розгляд вченою радою ННЦРМГО висновку відділу/лабораторії щодо вступника. Прийняття рішення про зарахування до докторантури та призначення докторанту наукового консультанта.	до 01 жовтня 2026 р.
Зарахування вступника наказом генерального директора ННЦРМГО	листопад 2026 р.

ХІІ. Забезпечення відкритості та прозорості при проведенні прийому

1. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми освітній омбудсмен та/або працівник Служби освітнього омбудсмена, представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

2. Громадські об'єднання можуть звернутися до Міністерства освіти і науки України із заявою про надання їм права вести спостереження за роботою приймальних комісій. Громадські об'єднання, яким таке право надано Міністерством освіти і науки України, можуть направляти на засідання приймальних комісій своїх спостерігачів. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам приймальної комісії.

3. Приймальна комісія ННЦРМГО створює умови для ознайомлення вступників з ліцензією на провадження освітньої діяльності. Правила прийому, відомості про ліцензований обсяг та обсяг прийому за державним замовленням за напрямом підготовки оприлюднюються на офіційному веб-сайті www.nrcrm.gov.ua не пізніше робочого дня, наступного після затвердження/погодження чи отримання відповідних відомостей.

4. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на дошці оголошень закладу вищої освіти.

Приймальна комісія ННЦРМГО, у разі зарахування вступників, які надали довідки закладів охорони здоров'я для підтвердження спеціальних умов участі у вступній кампанії, протягом одного місяця з дати зарахування, але не пізніше 15 листопада, повинна зробити запит на відповідні заклади охорони здоров'я для підтвердження факту видачі таких довідок. Запити ННЦРМГО та відповіді від закладів

охорони здоров'я завантажуються до ЄДЕБО.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, недостовірних відомостей про здобуту раніше освіти, про наявність права на зарахування за квотами, права на спеціальні умови участі у вступній кампанії, зареєстроване (задеклароване) місце проживання, недостовірних відомостей про перебування/неперебування на військовому обліку, про проходження ЄВІ, ЄВВ є підставою для скасування наказу про зарахування в частині, що стосується цього вступника.

6. Інформування громадськості про ліцензований обсяг, обсяг місць, що фінансуються за державним замовленням, вартість навчання за спеціальностями (напрямами підготовки, спеціалізаціями, освітніми програмами), перебіг подання заяв щодо вступу, рекомендація до зарахування та зарахування здійснюється інформаційними системами, на підставі даних Єдиної бази (відповідно до укладених з власниками (розпорядниками) таких систем договорів).

**Положення
про Приймальну комісію
Державної установи «Національний науковий центр радіаційної
медицини, гематології та онкології
Національної академії медичних наук України»**

I. Загальні положення

1. Приймальна комісія Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» (далі – Приймальна комісія) – робочий орган, передбачений частиною першою статті 38 Закону України «Про вищу освіту» (далі – Закону), що утворюється для організації прийому вступників. Термін повноважень Приймальної комісії становить один календарний рік. Приймальна комісія працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до законодавства України, Умов прийому на навчання до вищих навчальних закладів України, затверджених МОН і зареєстрованих у Міністерстві юстиції (далі – Умови прийому), Правил прийому на навчання для здобуття третього (освітньо-наукового) (до аспірантури) та наукового (до докторантури) рівнів вищої освіти Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» (далі – Правила прийому), Статуту Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» та положення про Приймальну комісію. Положення про Приймальну комісію затверджено Вченою радою Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» відповідно до частини третьої статті 38 Закону.

2. Склад Приймальної комісії затверджується наказом генерального директора ННЦРМГО, який є головою комісії. Голова Приймальної комісії несе персональну відповідальність за виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій. До складу Приймальної комісії входять:

- заступник голови Приймальної комісії;
- відповідальний секретар Приймальної комісії;
- члени Приймальної комісії (керівники структурних підрозділів);
- представник профспілкової організації ННЦРМГО відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- представник ради молодих вчених.

Заступником голови Приймальної комісії призначається перший заступник генерального директора з наукової роботи ННЦРМГО. Відповідальний секретар Приймальної комісії призначається наказом генерального директора ННЦРМГО з числа провідних наукових (науково-педагогічних) працівників. Наказ про затвердження складу Приймальної комісії видається генеральним директором ННЦРМГО.

3. Для виконання покладених на Приймальну комісію завдань і здійснення нею своїх функцій відповідно до наказу генерального директора ННЦРМГО утворюються такі підрозділи Приймальної комісії: предметна екзаменаційна комісія; апеляційна комісія. Допускається включати до складу цих комісій наукових (науково-

педагогічних) працівників інших закладів вищої освіти.

Предметна екзаменаційна комісія утворюються для проведення вступних випробувань до аспірантури. До складу предметної екзаменаційної комісії включаються доктори наук та доктори філософії, які здійснюють наукові дослідження за відповідною спеціальністю та відповідають за виконання відповідної освітньо-наукової програми. До складу предметної екзаменаційної комісії можуть бути призначені також представники інших закладів вищої освіти (наукових установ), з якими укладено договори про ведення спільної наукової діяльності та/або спільного керівництва дослідженнями аспірантів, та/або спільного виконання освітньо-наукової програми, або якщо здійснюється підготовка докторів філософії за освітньо-науковою програмою, узгодженою між ННЦРМГО та іншою науковою установою (закладом вищої освіти).

До складу предметної екзаменаційної комісії з іноземної мови можуть бути включені також особи, які не мають наукового ступеня і вченого звання, але вільно володіють відповідною іноземною мовою і за рішенням Вченої ради можуть кваліфіковано оцінити рівень знання відповідної мови вступником.

Апеляційна комісія утворюються для розгляду апеляцій вступників. Головою апеляційної комісії призначається заступник генерального директора ННЦРМГО, який не є членом предметної екзаменаційної комісії. Порядок роботи апеляційної комісії визначається окремим положенням, яке затверджує генеральний директор ННЦРМГО. Наказ про затвердження складу предметної екзаменаційної, апеляційної комісій видається генеральним директором ННЦРМГО. Список працівників, які допускаються до роботи для забезпечення діяльності Приймальної комісії та її підрозділів, затверджується наказом генерального директора з числа наукових (науково-педагогічних) працівників ННЦРМГО.

4. Склад Приймальної комісії та її підрозділів, за винятком осіб, які входять до них згідно з посадовими обов'язками, щороку поновлюється не менш як на третину. Одна й та сама особа може бути відповідальним секретарем, як правило, не більше ніж три роки поспіль. До складу Приймальної комісії, предметної екзаменаційної та апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ННЦРМГО у поточному році.

II. Основні завдання та обов'язки Приймальної комісії

1. Відповідно до Умов прийому, Статуту ННЦРМГО, наявної Ліцензії Приймальна комісія розробляє Правила прийому, які затверджує вчена рада ННЦРМГО відповідно до частини п'ятої статті 44 Закону України Про вищу освіту.

2. Приймальна комісія:

- забезпечує інформування вступників та громадськості з усіх питань вступу ННЦРМГО;
- організовує прийом заяв та документів, приймає рішення про допуск вступників до участі у вступних випробуваннях;
- в установленому порядку обов'язково подає до Єдиної державної електронної бази з питань освіти (далі – ЄДЕБО) отримані від вступників відомості про них, вносить зміни до статусів заяв вступників в ЄДЕБО;
- координує діяльність усіх підрозділів щодо підготовки та проведення конкурсного відбору;
- організовує і проводить консультації з питань вступу на навчання;

- здійснює контроль за роботою усіх підрозділів Приймальної комісії, розглядає і затверджує їх рішення;
- організовує та контролює діяльність технічних, інформаційних і побутових служб щодо створення умов для проведення вступної кампанії; забезпечує оприлюднення на веб-сайті ННЦРМГО цього Положення, Правил прийому та інших документів, які передбачені законодавством;
- приймає рішення про зарахування вступників за формами навчання і джерелами фінансування.

Рішення Приймальної комісії приймаються за присутності не менше двох третин складу Приймальної комісії простою більшістю голосів та своєчасно доводяться до відома вступників. Рішення Приймальної комісії оформлюються протоколами, які підписує голова і відповідальний секретар Приймальної комісії.

III. Організація роботи Приймальної комісії

1. Прийом заяв та документів вступників проводиться у строки, передбачені Правилами прийому.

Заяви та документи вступників реєструються в прошнурованому, з пронумерованими сторінками та скріпленому печаткою ННЦРМГО журналі реєстрації заяв вступників, в якому зазначаються такі дані вступника:

- порядковий номер (та/або номер особової справи);
- дата прийому документів;
- прізвище, ім'я та по батькові;
- місце проживання;
- стать, дата народження;
- найменування навчального закладу, що видав документ про освітньо-кваліфікаційний рівень;
- номер, серія, дата видачі документа про освітньо-кваліфікаційний рівень; причини, з яких вступникові відмовлено в участі у конкурсі та зарахуванні на навчання;
- підпис вступника в одержанні повернутих документів або відмітка про їх повернення (номер поштової квитанції).

Вступнику видається розписка про прийом його документів за підписом відповідального секретаря (його заступника), скріплена печаткою вищого навчального закладу.

Відмова у реєстрації заяви вступника не допускається, крім випадків відсутності документів, передбачених Умовами прийому для реєстрації вступника.

2. Під час реєстрації заяв вступників у журналі реєстрації в кінці робочого дня кожна сторінка візується відповідальним секретарем Приймальної комісії. Після закінчення прийому документів журнал реєстрації заяв вступників візується підписами голови Приймальної комісії та відповідального секретаря та скріплюється печаткою ННЦРМГО. У журналі реєстрації заяв вступників не допускаються виправлення, закреслення та пропуски рядків. У разі наявності таких зазначається відповідна примітка, яка візується відповідальним секретарем і скріплюється печаткою ННЦРМГО.

3. Приймальна комісія ухвалює рішення про допуск вступника до участі у конкурсі у разі виконання ним вимог Правил прийому до аспірантури ННЦРМГО і повідомляє про це вступника в письмовій або в іншій встановленій Приймальною комісією формі.

4. Для проведення вступних випробувань ННЦРМГО формується екзаменаційна група в порядку реєстрації документів; відповідно формуються відомості вступного випробування. Кількість вступників в екзаменаційній групі не може перевищувати 15 осіб. Особам, які допущені до складання вступних іспитів, видається екзаменаційний лист встановленої форми.

5. Розклад вступних випробувань, що проводяться ННЦРМГО, узгоджується з Президією НАМН України, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на сайті ННЦРМГО не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів.

6. Копії документів і фотокартки незарахованих вступників, що не отримані ними, а також їхні екзаменаційні роботи зберігаються протягом одного року, після чого знищуються за актом.

7. На засіданні Приймальної комісії мають право бути присутніми представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації). Акредитація журналістів здійснюється на основі заяви на ім'я Голови Приймальної комісії, але не пізніше ніж за добу до дати засідання. Приймальна комісія створює належні умови для присутності громадських спостерігачів на своїх засіданнях, а також надає їм можливість ознайомлення до засідання з документами, що надаються членам Приймальної комісії.

8. Голова Приймальної комісії оголошує про засідання комісії, як правило, не пізніше дня, що передує дню засідання, в особливих випадках – не пізніше ніж за три години до початку засідання. Оголошення разом із проектом порядку денного засідання оприлюднюється на офіційному веб-сайті ННЦРМГО.

IV. Організація та проведення вступних випробувань

1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку готують необхідні екзаменаційні матеріали:

- програми вступних випробувань,
- екзаменаційні білети,
- критерії оцінювання відповіді вступника.

Ці документи подаються на затвердження голові Приймальної комісії. Форма вступних випробувань у ННЦРМГО і порядок їх проведення затверджуються кожного року у Правилах прийому.

2. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.

3. Екзамен в усній формі проводяться з кожним вступником не менше ніж двома членами комісії, яких призначає голова предметної екзаменаційної комісії згідно з розкладом у день іспиту. Під час екзамену в усній формі члени предметної екзаменаційної комісії відмічають правильність відповідей в аркуші усної відповіді, який по закінченню підписується вступником та членами відповідної комісії. Інформація про результати екзамену в усній формі оголошується вступникові в день її проведення.

4 Під час проведення вступних випробувань забороняється користуватись

електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено рішенням Приймальної комісії. У разі використання вступником, під час вступного випробування, сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у випробуваннях, про що складається акт. На екзаменаційній роботі такого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

5. Вступники, які не з'явилися на вступне випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у подальших випробуваннях і конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально, вступники можуть допускатися до складання пропущених вступних випробувань з дозволу Приймальної комісії в межах встановлених термінів і розкладу проведення вступних випробувань.

6. Перескладання вступних випробувань не дозволяється. Вступники, знання яких було оцінено балами нижче, ніж визначена Приймальною комісією та Правилами прийому кількість балів необхідна для допуску до участі в конкурсі або зарахування на навчання поза конкурсом, до подальшого складання вступних випробувань та участі в конкурсі не допускаються.

7. Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ННЦРМГО (далі – апеляція), повинна подаватися особисто в день оголошення екзаменаційної оцінки. Апеляція розглядається у присутності вступника в день її подання або наступного календарного дня. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається. Порядок подання і розгляду апеляції повинен бути оприлюднений та доведений до відома вступників до початку вступних випробувань.

V. Зарахування вступників

1. Список рекомендованих до зарахування вступників оприлюднюється Приймальною комісією відповідно до загальної кількості набраних балів кожним вступником у терміни, визначені Правилами прийому. У списку зазначаються підстави для надання рекомендацій щодо зарахування за формами фінансування навчання. Особи, які в установленій Правилами прийому термін не подали до Приймальної комісії оригінали необхідних документів, передбачених Правилами прийому, втрачають право на зарахування на навчання за рахунок коштів державного бюджету, а також на навчання за рахунок державних пільгових довготермінових кредитів. Зазначені копії документів зберігаються у ННЦРМГО протягом усього терміну навчання.

2. Рішення про зарахування вступників ухвалюється на засіданні Приймальної комісії та оформлюється протоколом, в якому вказуються умови зарахування (за результатами участі в конкурсі та ін.).

3. На підставі рішення Приймальної комісії генеральний директор ННЦРМГО видає наказ про зарахування вступників; інформація про зарахованих вступників доводиться до їх відома та оприлюднюється.

4. Зарахованим до складу аспірантам, за їх проханням, видаються довідки встановленого зразка для оформлення звільнення з роботи у зв'язку зі вступом до аспірантури ННЦРМГО.

5. Після видання генеральним директором ННЦРМГО наказу про зарахування вступників на навчання, уповноважені особи Приймальної комісії проставляють в Єдиній базі протягом доби відповідні відмітки щодо зміни статусу вступника та верифікують в ЄДЕБО накази про зарахування вступників на навчання у терміни, встановлені Умовами та Правилами прийому.

6. Особам, які не зараховані на навчання, видається, за їх проханням, довідка про результати їх участі у конкурсі. За результатами роботи Приймальної комісії щодо набору в аспірантуру складається звіт про результати прийому на навчання, який затверджується на засіданні Вченої ради ННЦРМГО. Втручання в діяльність Приймальної комісії з боку громадських, політичних та інших організацій, партій та рухів не дозволяється.

**Положення
про Апеляційну комісію
Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини,
гематології та онкології Національної академії медичних наук України»**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок організації, діяльності та основні функції апеляційної комісії Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини, гематології та онкології Національної академії медичних наук України» (далі – ННЦРМГО), яка здійснює свою роботу під час проведення вступних випробувань ННЦРМГО (далі – Апеляційна комісія), а також порядок подання та розгляду апеляцій.

2. Апеляційна комісія створюється з метою захисту прав осіб, які подали заяву про допуск до участі в конкурсі на навчання та проходили вступні випробування у ННЦРМГО (далі – вступники) та розгляду їх апеляцій щодо результатів вступних випробувань.

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом ННЦРМГО, наказами генерального директора ННЦРМГО та іншими актами, прийнятими відповідно до них.

II. Основні функції Апеляційної комісії

1. Прийняття та розгляд апеляцій вступників щодо результатів проведених ННЦРМГО вступних випробувань.

2. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій та доведення їх до відома вступників, які подавали апеляції.

3. Аналіз та узагальнення досвіду роботи з питань розгляду апеляцій.

III. Відповідальність членів Апеляційної комісії

У разі неправомірного використання наданих прав члени Апеляційної комісії несуть відповідальність, передбачену законодавством України, у тому числі за розголошення конфіденційної інформації про вступників.

IV. Організація діяльності Апеляційної комісії

1. Апеляційна комісія є підрозділом Приймальної комісії ННЦРМГО.

2. Склад та порядок роботи Апеляційної комісії затверджуються наказом генерального директора ННЦРМГО. Склад Апеляційної комісії формується з урахуванням положень законодавства України. До складу Апеляційної комісії не дозволяється вводити осіб, діти яких вступають до аспірантури ННЦРМГО у поточному році.

3. Головою Апеляційної комісії призначається заступник генерального директора ННЦРМГО, який не є членом предметних комісій. Голова Апеляційної комісії несе відповідальність за організацію роботи Апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

4. Документами про діяльність Апеляційної комісії є:
- апеляційні заяви;
 - протоколи засідання Апеляційної комісії;
 - книга обліку апеляцій.

Документи про діяльність Апеляційної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії ННЦРМГО. Апеляційні заяви та протоколи засідань Апеляційних комісій зберігаються протягом року.

5. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводяться окремо для кожної дисципліни у складі голови комісії та членів комісії з відповідної дисципліни. Засідання вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів Апеляційної комісії з відповідної дисципліни. Рішення Апеляційної комісії приймається шляхом голосування і вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні членів комісії. Рішення комісії фіксуються у книзі обліку апеляцій.

V. Порядок подання та розгляду апеляцій

1. Апеляція подається письмово у вигляді заяви у довільній формі на ім'я відповідального секретаря Приймальної комісії ННЦРМГО (далі – апеляційна заява). Апеляційна заява подається вступником особисто в день оголошення результату вступного випробування. Вступнику повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляційної заяви.

2. Предметом апеляції може бути тільки оцінка зі вступних іспитів. Не розглядаються апеляції, подані несвоєчасно або з порушенням процедури подання. Апеляція на рішення Апеляційної комісії (повторна апеляція) не приймається.

3. Апеляційна заява розглядається у день її подання або наступного робочого дня у присутності вступника, а також голови предметної екзаменаційної комісії. Якщо вступник не з'явився на засідання Апеляційної комісії, апеляція не розглядається.

4. Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей вступників та здійснюється перевірка правильності визначення результату вступного випробування.

5. Під час розгляду апеляції членами Апеляційної комісії проводиться співбесіда зі вступником. Вступнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

6. Зміст співбесіди, дата розгляду апеляції, результати апеляції та рішення Апеляційної комісії реєструються у книзі обліку апеляцій.

7. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з таких рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів;
- про відмову у задоволенні апеляції та залишення незмінною кількості отриманих вступником балів. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про задоволення апеляції та збільшення отриманих вступником балів, нова оцінка вноситься у окрему відомість. У екзаменаційному листі вступника робиться спеціальна відмітка про зміну оцінки на підставі рішення Апеляційної комісії. Випадки зміни виставлених оцінок за висновками апеляційної комісії засвідчуються підписом голови відповідної комісії, письмовим поясненням члена комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

для здобувачів ступеня доктора філософії

**Порядок
нарахування додаткових балів за навчальні/наукові досягнення
вступників до аспірантури для здобуття наукового ступеня доктора філософії**

Навчальні та наукові досягнення	Код	Кількість балів
Міжнародний сертифікат з іноземної мови, отриманий за останні два роки, що підтверджує рівні C1–C2	ДБ1	C1 – 5 C2 – 10
Диплом переможця та призера міжнародної студентської олімпіади з фаху*	ДБ2	40
Диплом переможця та призера Всеукраїнської студентської олімпіади МОН України з фаху*	ДБ3	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом переможця та призера конкурсу наукових студентських робіт МОН України з фаху*	ДБ4	перше місце – 20 друге місце – 15 третє місце – 10
Диплом лауреата премії для молодих учених та студентів вищих навчальних закладів за обраною спеціальністю*	ДБ6	20
Стаття у науковому виданні, включеному до Переліку наукових фахових видань України (за обраною спеціальністю)**	ДБ7	10 (кожна стаття)
Наукова стаття у виданні, яке входить до міжнародних наукометричних баз (Scopus, Web of Science) за обраною спеціальністю**	ДБ8	25 (кожна стаття)
Участь у науковій всеукраїнській конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ9	5 (кожні тези)
Участь у науковій міжнародній конференції (за умови опублікування тез доповіді) за обраною спеціальністю***	ДБ10	10 (кожні тези)
Патент України або авторське свідоцтво на винахід****	ДБ11	5
Патент на винахід****	ДБ12	15
Рекомендація Вченої ради факультету/інституту до аспірантури (за наявності)	ДБ13	10
Диплом магістра/спеціаліста з відзнакою	ДБ14	10

* – диплом, отриманий під час навчання в магістратурі;

** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 60 балів за публікації та участь у конференціях);

*** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 40 балів за публікації та участь у конференціях);

**** – за період не більше трьох років до моменту вступу (в сумі не більше як 50 балів за публікації та участь у конференціях).

Кількість додаткових балів не повинна перевищувати 200.

для здобувачів ступеня доктора філософії

В. о. генерального директора ННЦРМГО
Жовніру В. А.

Прізвище, ім'я, по батькові,
зареєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до конкурсу на навчання в аспірантурі ННЦРМГО за спеціальністю Е1 Біологія та біохімія / І2 Медицина. З Правилами прийому на навчання в аспірантурі ННЦРМГО, ліцензією, акредитацією ОНП, змінами до Правил прийому ознайомлений (а). Іноземна мова - _____.

У заяві вступники вказують:

код конкурсної пропозиції,

джерело фінансування: за рахунок видатків державного бюджету у державних та приватних закладах вищої освіти (державне замовлення); за рахунок видатків місцевих бюджетів у державних та комунальних закладах вищої освіти (регіональне замовлення); за кошти фізичних та/або юридичних; за кошти фізичних та/або юридичних осіб; за кошти грантів, які отримав заклад вищої освіти на проведення наукових досліджень, за якими передбачається підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії; за ваучерами.

Даю згоду на обробку персональних даних.

Дата

Особистий підпис

Додаток 6*для здобувачів ступеня доктора філософії*

Мотиваційний лист – викладена абітурієнтом письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі саме до ННЦРМГО та відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. Текст мотиваційного листа повинен відповідати вимогам академічної доброчесності відповідно до Рекомендацій щодо написання мотиваційного листа.

Мотиваційний лист повинен відповідати таким формальним вимогам:

- чіткість структури листа й формулювання думок (кожен абзац присвячений одному факту чи події, містить одну тезу та аргументацію щодо неї);
- відповідність мовним нормам (орфографічним, граматичним, мовностилістичним, пунктуаційним);
- обсяг листа – не менш як 200 і не більш як 600 слів. Лист має бути сформований у форматі word та pdf або .jpeg (написаний у текстовому редакторі, кегль 14, міжрядковий інтервал від 1,5).

В. о. генерального директора ННЦРМГО
Жовніру В. А.

Прізвище, ім'я, по батькові,
зареєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____
паспорт серія _____ № _____,
виданий _____
ІНН _____

звернення:

Шановний Володимире Аполлінарійовичу!

вступ: стисла інформація про себе, викладається мета і причина написання листа, коротко пояснюється, чому абітурієнт обрав саме ННЦРМГО і як, на його думку, навчання в аспірантурі сприятиме його професійному розвитку і зростанню;

основна частина: описуються факти, які зможуть позитивно вплинути на вирішення питання про зарахування на навчання; опис зацікавленості професією, кар'єрних планів, особистого розвитку та аргументів, якими абітурієнт керувався, обираючи освітньо-наукову програму ННЦРМГО, зокрема можуть бути вказані вже отримані знання чи навички, інші здобутки (участь у проєктах, наукових конференціях тощо), які будуть корисними для навчання за фахом;

висновки: мотиваційний лист має завершуватися підсумком (два-три речення), який вказує на впевненість абітурієнта у правильному виборі освітньої програми.

Критерії виключення мотиваційного листа з участі у конкурсі:

- невідповідність тематики та змісту, основних даних автора;
- обсяг менше 100 слів або понад 600 слів;
- наявність ненормативної лексики, ознаки сексизму тощо;
- наявність ознак плагіату.

для здобувачів ступеня доктора філософії

Таблиця переведення тестових балів тесту загальної навчальної компетентності ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100	20	159
6	104	21	162
7	108	22	165
8	112	23	168
9	116	24	171
10	120	25	175
11	125	26	179
12	130	27	182
13	135	28	185
14	139	29	187
15	143	30	190
16	147	31	193
17	151	32	196
18	153	33	200
19	156		

Таблиця переведення тестових балів тесту з іноземної мови ЄВІ до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
5	100
6	108
7	116
8	124
9	130
10	134
11	137
12	140
13	143
14	146
15	148
16	150
17	152
18	154

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
19	157
20	160
21	162
22	164
23	167
24	170
25	174
26	177
27	182
28	188
29	194
30	200

Продовження Додатку 7

для здобувачів ступеня доктора філософії

Таблиця переведення тестових балів ЄВВ з методології наукових досліджень для вступу для здобуття ступеня доктора філософії на основі НРК7 до шкали 100–200

Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200	Тестовий бал	Бал за шкалою 100–200
25	100	51	134,5	76	168
26	101	52	136	77	169
27	102,5	53	137	78	170,5
28	104	54	138,5	79	172
29	105	55	140	80	173
30	106,5	56	141	81	174,5
31	108	57	142,5	82	176
32	109	58	144	83	177
33	110,5	59	145	84	178,5
34	112	60	146,5	85	180
35	113	61	148	86	181
36	114,5	62	149	87	182,5
37	116	63	150,5	88	184
38	117	64	152	89	185
39	118,5	65	153	90	186,5
40	120	66	154,5	91	188
41	121	67	156,	92	189
42	122,5	68	157	93	190,5
43	124	69	158,5	94	192
44	125	70	160	95	193
45	126,5	71	161	96	194,5
46	128	72	162,5	97	196
47	129	73	164	98	197
48	130,5	74	165	99	198,5
49	132	75	166,5	100	200
50	133				

Додаток 8

для здобувачів ступеня доктора наук

В. о. генерального директора ННЦРМГО
Жовніру В. А.

Прізвище, ім'я, по батькові,
зарєєстрованої(ого) за адресою:

тел. _____

паспорт серія _____ № _____,

виданий _____

ІНН _____

Заява

Прошу допустити мене до участі в конкурсі для вступу до докторантури за спеціальністю _____.

Науковим консультантом прошу призначити _____.

_____.

(посада, ступінь, звання, прізвище, ім'я та по-батькові)

З умовами підготовки в докторантурі ННЦРМГО за державним замовленням ознайомлений та погоджуюсь.

Додатки:

- розгорнута пропозиція;
- висновок відповідного відділу/лабораторії про можливість зарахування до докторантури;
- письмова характеристика наукової діяльності;
- згода наукового консультанта;
- копія диплому про вищу освіту;
- копія диплома доктора філософії/кандидата наук;
- копія дисертації доктора філософії /автореферату;
- перелік публікацій.

Дата

Особистий підпис

ХАРАКТЕРИСТИКА НАУКОВОГО КОНСУЛЬТАНТА
здобувача наукового ступеня доктора наук

(прізвище, ім'я, по батькові вступника)

1. Загальні відомості про здобувача (освіта, стаж роботи за фахом, тощо)
2. Напрямки наукових досліджень, у яких брав участь здобувач.
3. Залучення здобувача до роботи в науково-дослідних темах (вказати номери держреєстрації тем) та інноваційної діяльності.
4. Особистий внесок здобувача (детально з посиланнями на роботи).
5. Висновок про можливість прийняття до докторантури та представлення докторської дисертації після дворічного терміну навчання;
6. Згода бути науковим консультантом у разі вступу здобувача до докторантури.

Науковий консультант

_____ /Ім'я ПРІЗВИЩЕ
підпис

Дата

РОЗГОРНУТА ПРОПОЗИЦІЯ ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

здобувача наукового ступеня доктора наук, вступника до докторантури

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тема _____

(назва теми)

Спеціальність _____

(код та найменування спеціальності)

1. Обґрунтування вибору теми дослідження;
2. Мета і завдання дослідження;
3. Об'єкт, предмет дослідження;
4. Методи дослідження;
5. Потенційна наукова новизна результатів дослідження;
6. Практичне значення очікуваних наукових результатів;
7. Розгорнутий план дисертації.

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Науковий консультант _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

для здобувача ступеня доктора наук

РОЗГОРНУТИЙ ПЛАН ДОКТОРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

(прізвище, ім'я, по батькові здобувача)

Тема

(назва теми)

Вступ

РОЗДІЛ 1.

1.1

1.2

1.3

1.4

Висновки до розділу 1

РОЗДІЛ 2.

2.1

2.2

2.3

2.4

Висновки до розділу 2

РОЗДІЛ 3.

3.1

3.2

3.3

3.4

Висновки до розділу 3

РОЗДІЛ 4.

4.1

4.2

4.3

4.4

Висновки до розділу 4

РОЗДІЛ 5.....

УЗАГАЛЬНЕННЯ

ПЕРЕЛІК ПЕРШОДЖЕРЕЛ

ДОДАТКИ

Вступник

_____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ

(підпис)

Дата

для здобувача ступеня доктора наук

СПИСОК НАУКОВИХ ПРАЦЬ

(прізвище, ім'я, по батькові автора)

Оформлюється у хронологічному порядку одним із стилів, рекомендованим МОН України, з вказівкою доі статті та квартилю (Q1-Q3) видання на момент публікації роботи. Особисту участь автор вказує у відсотках.

Статті у виданнях, включених до наукометричних баз:

- 1.
- 2.
- 3.....

Статті у наукових фахових виданнях України:

- 1.
- 2.
- 3.....

Монографії /розділ монографії

Наукові публікації, які додатково відображають наукові результати докторської дисертації

Патенти або авторські свідоцтва

Доповіді на міжнародних/вітчизняних конференціях

Навчальні посібники, підручники

Методичні вказівки

Вступник _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Завідувач відділу/лабораторії _____ / Ім'я ПРІЗВИЩЕ
(підпис)

Дата

ЗГОДА

на обробку персональних даних

Я, _____,

(прізвище, ім'я, по батькові)

народився _____ 19__ року, документ, що посвідчує особу (серія ____ № _____),
виданий _____

відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на:

обробку моїх персональних даних з первинних джерел у такому обсязі: відомості про освіту, професію, спеціальність та кваліфікацію, трудову діяльність, науковий ступінь, вчене звання, паспортні дані, дані про зареєстроване або фактичне місце проживання, біографічні довідки, номери телефонів, дані про мою участь у міжнародних та європейських проектах;

використання персональних даних, що передбачає дії володільця бази щодо обробки цих даних, в тому числі використання персональних даних відповідно до їх професійних чи службових або трудових обов'язків, дії щодо їх захисту, а також дії щодо надання часткового або повного права обробки персональних даних іншим суб'єктам відносин, пов'язаних із персональними даними (стаття 10 зазначеного Закону);

поширення персональних даних, що передбачає дії володільця бази персональних даних щодо передачі відомостей про фізичну особу з бази персональних даних (стаття 14 зазначеного Закону);

доступ до персональних даних третіх осіб, що визначає дії володільця бази персональних даних у разі отримання запиту від третьої особи щодо доступу до персональних даних, у тому числі порядок доступу суб'єкта персональних даних до відомостей про себе (стаття 16 зазначеного Закону).

Зобов'язуюсь у разі зміни моїх персональних даних надавати у найкоротший строк уточнену, достовірну інформацію та оригінали відповідних документів для оновлення моїх персональних даних.

_____ 20__ р.

(підпис)