

"Затверджено"
Рішенням засновника
Благодійної організації
«Благодійний фонд «Сила Місцевих Громад»
Рішення № 1 від "24" жовтня
2024 року

СТАТУТ

БЛАГОДІЙНОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛА МІСЦЕВИХ ГРОМАД»

м. Київ
2024 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ «БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД «СИЛА МІСЦЕВИХ ГРОМАД»** (надалі - Фонд) є юридичною особою приватного права за законодавством України, основною метою якої є благодійна діяльність у сферах, визначених цим Статутом.

1.2. Фонд є благодійною організацією у виді благодійного фонду згідно з законодавством України, має учасників та управляється учасниками, які не зобов'язані передавати Фонду будь-які активи для досягнення цілей благодійної діяльності.

1.3. Фонд створений та діє відповідно до Конституції України, Закону України "Про благодійну діяльність та благодійні організації", іншого законодавства України та цього Статуту.

Фонд набуває прав юридичної особи з моменту його державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

1.4. Діяльність Фонду поширюється на всю територію України. Фонд самостійно визначає сфери, види, місце (територію), строки і бенефіціарів благодійної діяльності в установчих документах, благодійних програмах або інших рішеннях органів управління Фонду.

1.5. Фонд діє на основі законності, гуманності, добровільності, гласності, самоврядування, спільності інтересів і рівності прав її учасників. Він є незалежним від будь-яких політичних партій, громадських рухів та організацій.

Фонд співпрацює з органами державної виконавчої влади, державними та недержавними підприємствами, організаціями, установами, об'єднаннями громадян та фізичними особами, іноземними установами.

1.6. Фонд має право залучати до своєї діяльності волонтерів, партнерів та благодійників, у тому числі іноземних.

1.7. Фонд має всі права юридичної особи за законодавством України.

Фонд від свого імені виступає учасником правовідносин, має відокремлене майно, самостійний баланс, має право від свого імені володіти, користуватися та розпоряджатися власним майном, а також вчиняти правочини, укладати і припиняти трудові договори, набувати, орендувати і відчужувати майно, від свого імені набувати майнових і немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у суді, господарському та третейському судах, мати рахунки в установах банків, в тому числі в іноземній валюті, печатки й штампи зі своїм найменуванням, фірмовий бланк, власну символіку, торгову марку та інші необхідні реквізити.

Фонд має право створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність, а також мати інші права згідно із міжнародним та національним законодавством.

1.8. Фонд має право засновувати юридичні особи виключно для забезпечення здійснення благодійної діяльності та досягнення цілей, визначених цим Статутом, а також здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;

1.9. Фонд набуває статусу неприбуткової організації відповідно до законодавства України. Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети, цілей, завдань та напрямів діяльності, визначених його установчими документами.

Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед засновників, учасників (членів) Фонду, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

1.10. У разі припинення (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) Фонду його активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

Фонд не несе відповідальності за зобов'язаннями держави, так само як і держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Фонду.

1.11. Фонд несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна, на яке, відповідно до законодавства України, може бути звернено стягнення. Фонд не відповідає за зобов'язаннями його засновника та учасників. Засновники та учасники Фонду не відповідають за зобов'язаннями Фонду.

1.12. Фонд має найменування:

1.12.1. українською мовою:

повне - **БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "БЛАГОДІЙНИЙ ФОНД "СИЛА МІСЦЕВИХ ГРОМАД"**
скорочене — **БО "БФ "СИЛА МІСЦЕВИХ ГРОМАД"**.

1.12.2. англійською мовою:

повне — **CHARITABLE ORGANIZATION "CHARITABLE FOUNDATION "LOCAL COMMUNITIES POWER"**
скорочене — **CO "CF "LOCAL COMMUNITIES POWER"**.

2. МЕТА, ПРЕДМЕТ, ЗАВДАННЯ ТА ОСНОВНІ ФОРМИ БЛАГОДІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.

2.1. Основною метою діяльності Фонду є надання допомоги для сприяння законним інтересам бенефіціарів у сферах: захисту населення у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного стану; запобігання природним і техногенним катастрофам та ліквідація їх наслідків; допомога постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів (постраждалих від війни) і нещасних випадків, а також біженцям, вимушено переміщеним особам, репатріантам та місцевим особам, які постраждали від війни або перебувають у складних життєвих обставинах; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні та окремих її громадах і регіонах; надання адресної благодійної допомоги особам, що потребують допомоги, а також діяльність, що спрямована на забезпечення безпеки, збереження життя та здоров'я людей, у сферах освіти, охорони здоров'я, безпеки та надання допомоги особам з інвалідністю, багатодітним сім'ям, людям похилого віку, ветеранам та членам їх сімей, іншим вразливим категоріям населення; екології, охорони довкілля та захист тварин; прав людини і громадянина та основоположних свобод; розвитку територіальних громад; розвитку міжнародної співпраці України; стимулювання економічного росту і розвитку економіки України та її окремих регіонів та підвищення конкурентоспроможності України; сприяння здійсненню державних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, спрямованих на поліпшення соціально-економічного становища в Україні; сприяння обороноздатності та мобілізаційній готовності країни, сприяння забезпеченню підрозділів збройних сил України необхідним обладнанням, приладами та амуніцією.

2.1.1. Фонду забороняється вести будь-яку господарську діяльність з метою отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Фонду є поліпшення матеріального та соціального становища набувачів благодійної допомоги.

2.3. Основними завданнями Фонду є:

- надання волонтерської допомоги з метою підтримки малозабезпечених, безробітних, багатодітних, бездомних, безпритульних, осіб, що потребують соціальної реабілітації;
- надання допомоги громадянам, територіальним громадам, які постраждали внаслідок збройного конфлікту, стихійного лиха, екологічних, техногенних та інших катастроф, у результаті соціальних конфліктів, нещасних випадків, а також жертвам насилля, гендерно-зумовленого насилля, вимушено-переміщеним особам, етнічним меншинам;
- надання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- проведення заходів, пов'язаних з охороною навколишнього природного середовища, збереженням культурної спадщини, історико-культурного середовища, пам'яток історії та культури, місць поховання;
- сприяння проведенню заходів національного та міжнародного значення, пов'язаних з організацією масових спортивних, культурних та інших видовищних і громадських заходів;
- надання волонтерської допомоги для ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій техногенного або природного характеру, збройного конфлікту;
- надання волонтерської допомоги за іншими напрямками, не забороненими законодавством;
- сприяння державним та іншим програмам, що відповідають цілям Фонду в соціальному та інших аспектах спрямованих на допомогу постраждалим внаслідок катастроф, збройних конфліктів і нещасних випадків, а також біженцям та особам, які перебувають у складних життєвих обставинах; розвиток територіальних громад.
- сприяння розвитку охорони здоров'я, масової фізичної культури, спорту і туризму, пропагування здорового способу життя, участь у наданні медичної допомоги населенню та здійснення соціального догляду за хворими, інвалідами, самотніми, людьми похилого віку та іншими особами, які через свої фізичні, матеріальні чи інші особливості потребують соціальної підтримки та піклування;
- сприяння практичному здійсненню загальнодержавних, регіональних, місцевих та міжнародних програм, що спрямовані на поліпшення соціально-економічного становища;
- поліпшення матеріального та соціального становища набувачів благодійної допомоги, сприяння соціальній реабілітації малозабезпечених, безробітних, людей з інвалідністю, інших осіб, які потребують піклування, а також подання допомоги особам, які через свої фізичні або інші вади обмежені в реалізації своїх прав і законних інтересів;
- сприяння навчанню та розвитку, а також надання допомоги талановитій творчій молоді;
- всебічне сприяння підвищенню рівня моралі, культури, освіти та духовності;
- всебічне сприяння поліпшенню умов життя незахищених та вразливих категорій населення;
- сприяння розвитку та реалізації державних, громадських і бізнес проектів, спрямованих на розвиток та покращення соціальних умов населення;
- пошук, залучення та інвестиції коштів у розвиток громадських лідерів та соціальних підприємств, які розпочинають інноваційні суттєві проекти та організації;

- участь у проектуванні, організації та фінансуванні екологічних програм та охорони довкілля.
- сприяння захисту прав людини і громадянина та основоположних свобод.
- для виконання своїх статутних завдань у відповідності до законодавства України "Про гуманітарну допомогу", може набувати статусу отримувача гуманітарної допомоги, або бути набувачем гуманітарної допомоги.
- для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Фонд може отримувати відповідну ліцензію у встановленому законодавством порядку.

2.4. В межах здійснення статутної діяльності у визначених сферах Фонд має право:

- надавати благодійну допомогу: фізичним особам, Силам оборони України, в т. ч. формуванням територіальної оборони, військовим формуванням, органам територіальної оборони України, Державній службі з надзвичайних ситуацій України, неприбутковим організаціям (в т.ч. релігійним організаціям), територіальним громадам, будь-яким юридичним особам, що одержують допомогу для досягнення цілей, визначених Законом України "Про благодійну діяльність та благодійні організації";
- здійснювати проведення конференцій, семінарів, зустрічей, масових заходів, в тому числі, з використанням соціальних мереж та майданчиків, що сприяють розповсюдженню інформації, щодо збройної агресії та бойових дій на території України, потреб для здійснення ефективної відсічі збройної агресії;
- отримувати, транспортувати власними або орендованими транспортними засобами та використовувати за цільовим призначенням гуманітарну допомогу, а також відправляти гуманітарну допомогу до інших держав у порядку, передбаченому Законом України "Про гуманітарну допомогу";
- утворювати відповідно до чинного законодавства свої відділення, філії та представництва;
- об'єднуватися з іншими благодійними організаціями у спілки, асоціації та інші об'єднання, що створюються на добровільних засадах і сприяють виконанню статутних завдань;
- організовувати збір благодійних пожертвувань та внесків від фізичних та юридичних осіб України, іноземних громадян, іноземних держав та міжнародних організацій;
- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам (бенефіціарам), використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми (проекту) згідно з умовами цього пожертвування;
- постійно визначати форми, об'єкти, суб'єкти та обсяги благодійної допомоги;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в установах банків;
- засновувати засоби масової інформації, офіційні канали в соціальних комп'ютерних мережах, веб-сайти тощо;
- створювати відокремлені підрозділи, бути засновником та учасником інших благодійних організацій, а також спілок, асоціацій, інших добровільних об'єднань, здійснювати спільну благодійну діяльність;
- мати власну символіку;
- популяризувати своє ім'я (назву), символіку;
- провадити діяльність із залученням волонтерів з укладенням договору про провадження волонтерської діяльності з волонтером або без такого договору у порядку, визначеному Законом України "Про волонтерську діяльність";
- отримувати кошти та інше майно для здійснення волонтерської та благодійної діяльності;
- самостійно визначати напрями здійснення волонтерської діяльності;
- видавати волонтерам посвідчення, що засвідчують їх особу та вид волонтерської діяльності в межах діяльності Фонду;
- відшкодовувати волонтерам витрати, пов'язані з наданням ними волонтерської допомоги, передбачені Законом України "Про волонтерську діяльність";
- страхувати життя і здоров'я волонтерів на період провадження ними волонтерської діяльності відповідно до Закону України "Про страхування";
- запрошувати іноземців та осіб без громадянства для провадження волонтерської діяльності на території України, направляти громадян України за кордон для провадження волонтерської діяльності.

2.5. З метою здійснення благодійної діяльності Фонд у встановленому порядку має право:

- самостійно вирішувати питання про надання благодійної допомоги її набувачам, використовувати цільові пожертвування, що подаються благодійниками на реалізацію благодійної програми згідно з умовами цього пожертвування;
- бути отримувачем гуманітарної допомоги та розподіляти всі види гуманітарної допомоги, що надходить до Фонду відповідно до Статутної мети;
- надавати благодійну допомогу спортивним організаціям та клубам, спортсменам-аматорам, талановитим молодим спортсменам;
- надавати благодійну допомогу геріатричним центрам, будинкам для людей похилого віку чи соціальним центрам, центрам для людей з інвалідністю;
- надавати благодійну допомогу малозабезпеченим особам, які її потребують;

- надавати благодійну допомогу релігійним, благодійним, громадським та іншим неприбутковим організаціям;
- надавати цільову благодійну допомогу набувачам благодійної допомоги для відшкодування витрат на оплату вартості лікування;
- організовувати збір благодійних пожертвувань і внесків від фізичних та юридичних осіб України та фізичних і юридичних осіб іноземних держав та міжнародних організацій;
- надавати фінансову та матеріальну допомогу притулкам, лікарням, інтернатам, допомагати незахищеним та вразливим категоріям населення;
- співпрацювати з іншими благодійними організаціями, брати участь у діяльності відповідних міжнародних програм, фондів та співпрацювати з усіма вітчизняними, закордонними підприємствами, діяльність яких сприяє здійсненню покладених на Фонд завдань;
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші благодійні фонди та об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні;
- обмінюватися інформацією та спеціалістами з відповідними організаціями зарубіжних країн;
- допомагати особам та їх родинам, що постраждали в результаті бойових дій та/або тих, які опинились у складних життєвих обставинах, отримувати кваліфіковану медичну, юридичну, соціальну, фінансову та іншу допомогу;
- придбавати обладнання, у тому числі: діагностичне, лікувальне, спортивне та реабілітаційне.
- організовувати соціальну реабілітацію одиноких, людей з інвалідністю, людей похилого віку;
- надавати допомогу по працевлаштуванню, сприяти навчанню і підвищенню кваліфікації спеціалістів в різних галузях;
- приймати участь в організації служб: консультативної, медичної, психосоціальної підтримки та допомоги, інших необхідних підрозділів та їх ефективної роботи;
- пропагувати здоровий засіб життя серед молоді;
- організовувати проведення благодійних заходів та культурних програм (вечорів, аукціонів, ярмарок, рекламно-інформаційних заходів, конкурсів, зустрічей, виставок, дитячих та молодіжних фестивалів і шоу-виставок);
- здійснювати закупівлю продуктів харчування, гігієни та медичних виробів і виробу медичного призначення для виконання благодійних завдань;
- інформувати громадськість про свою діяльність та популяризувати свою роботу та роботу напрямків Фонду;
- залучати засоби масової інформації відповідно до Статутної мети;
- створювати сторінки (сайти) в Інтернеті, де висвітлюються проблеми та свої напрацювання, а також здійснювати пошук закордонних донорів;
- засновувати засоби масової інформації, підприємства і організації, займатися видавничою діяльністю;
- залучати до благодійної діяльності окремих спеціалістів, фахівців, вчених, педагогів, у відповідності до Статуту, в тому числі іноземних;
- виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права, бути позивачем і відповідачем в судових органах;
- представляти і захищати свої законні інтереси у державних органах, органах місцевого самоврядування, військово-цивільних адміністраціях тощо;
- одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції щодо благодійної діяльності до органів влади і управління;
- має права по здійсненню міжнародних пасажирських автоперевезень учасників міжнародних конференцій, груп, учасників бойових дій, що відбуваються на лікування та оздоровлення згідно благодійних програм;
- засновувати юридичні особи виключно для забезпечення здійснення благодійної діяльності та досягнення цілей, визначених цим Статутом;
- здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей Фонду;
- засновувати засоби масової інформації виключно для забезпечення здійснення благодійної діяльності та досягнення статутних цілей Фонду;
- мати власну символіку, популяризувати своє ім'я (назву), символіку тощо;
- набувати у власність, володіти, користуватися і розпоряджатися рухомим і нерухомим майном, коштами, цінними паперами, об'єктами інтелектуальної власності тощо, у порядку, встановленому чинним законодавством України;
- укладати з будь-якими фізичними та юридичними особами правочини, що не суперечать цілям благодійної діяльності Фонду, цьому Статуту та чинному законодавству України;

- отримувати гуманітарну допомогу для цілей, визначених цим Статутом, в порядку, та з дотриманням всіх умов, визначених чинним законодавством України;
- виготовляти та поширювати друковану, кіно-, відео-, радіо-, аудіо-, фото- продукцію, в тому числі сувенірну продукцію для досягнення статутних цілей Фонду;
- мати інші права згідно з законодавством України.

2.6. Благодійна діяльність Фонду може здійснюватись у вигляді:

- одноразової фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- систематичної фінансової, матеріальної та іншої допомоги;
- фінансування конкретних цільових програм (проектів), що впливають із завдань Фонду;
- допомоги на основі договорів (контрактів) із благодійної діяльності, пожертви, меморандумів

тощо;

- дарування або дозволу на безоплатне (пільгове) використання об'єктів власності;
- дозволу на використання своєї назви, емблеми, символів;
- подання безпосередньо допомоги особистою працею, послугами чи передачі результатів особистої творчої діяльності ;

- прийняття на себе витрат по безоплатному, повному або частковому утриманню об'єктів благодійництва;

- безоплатна передача права користування та інших речових прав на майно, землю, рухоме майно;
- виконання заповітів, заповідальних відказів та спадкових договорів для благодійної діяльності;
- публічний збір благодійних пожертв на підставі довіреності керівника Фонду (особи, які здійснюють збір, діють на підставі договору або контракту від імені Фонду);
- проведення благодійних аукціонів;
- інші види благодійної діяльності, не заборонені законодавством України.

2.7. Здійснення організацією благодійної діяльності у вигляді надання конкретних послуг (виконання робіт), що підлягають обов'язковій сертифікації або ліцензуванню, допускаються після такої сертифікації або ліцензування в установленому законодавством України порядку.

2.8. Для досягнення названих цілей Фонд може купувати, брати в оренду, одержувати від держави, фізичних та юридичних осіб у безкоштовне користування відповідні будівлі із земельною ділянкою, необхідною для обслуговування цих будівель згідно чинного законодавства України, а також будувати свої будівлі чи споруди та надавати їх у безкоштовне користування.

2.9. Користування землею Фонд здійснює в порядку, встановленому Земельним кодексом України та іншими законодавчими актами України.

2.10. На громадян, що працюють в Фонді за трудовою угодою, поширюється законодавство України про працю, а також вони підлягають соціальному страхуванню та соціальному забезпеченню, згідно чинного законодавства.

2.11. Фонд не має метою та не має права надавати благодійну допомогу політичним партіям або від імені політичних партій, а також брати участь у виборчій агітації.

3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ ТА ВИКЛЮЧЕННЯ ЗІ СКЛАДУ УЧАСНИКІВ ФОНДУ. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ФОНДУ

3.1. Засновники Фонду є учасниками Фонду з моменту державної реєстрації Фонду. Учасником Фонду може стати кожний повнолітній дієздатний громадянин України, іноземний громадянин та юридичні особи, які підтримують його мету і завдання та визнають цей Статут, крім органів державної влади, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

3.2. Учасник у Фонді може бути індивідуальним та колективним. Колективними учасниками можуть бути організації, юридичні особи незалежно від форм власності, поділяючи мету та завдання і визнаючи цей Статут.

3.3. Учасники Фонду мають рівні права.

3.4. Учасники Фонду – юридичні особи, реалізують свої права та обов'язки через своїх уповноважених представників.

3.5. Участь у Фонді є добровільною. Особа, яка бажає бути прийнятою до складу учасників Фонду та відповідає вимогам пункту 3.1 цього Статуту, подає відповідну заяву загальним зборам учасників Фонду. Юридична особа, крім заяви, подає рішення такої юридичної особи. На підставі такої заяви (рішення) загальні збори учасників Фонду виносять питання про прийняття особи до складу учасників Фонду на розгляд найближчих загальних зборів учасників. Якщо за результатами такого розгляду загальні збори учасників прийняли рішення прийняти особу до складу учасників Фонду, така особа стає учасником Фонду з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників.

Загальні збори учасників вільні у прийнятті або не прийнятті рішення щодо прийняття особи до складу учасників Фонду. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення.

Загальні збори учасників мають право без надання пояснень і обґрунтувань відмовити особі в прийнятті її до складу учасників Фонду.

3.6. Участь учасника у Фонді припиняється:

3.6.1. У разі добровільного виходу зі складу учасників Фонду - з дня, наступного за поданням учасником Правління Фонду заяви про вихід зі складу учасників Фонду, якщо у такій заяві не зазначений пізніший термін;

3.6.2. У разі виключення зі складу учасників Фонду за рішенням загальних зборів учасників - з дня, наступного за днем прийняття загальними зборами учасників такого рішення, якщо інша дата не визначена рішенням загальних зборів учасників;

3.6.3. В інших випадках, передбачених законодавством України.

3.7. Кожен учасник Фонду має право звернутися до загальних зборів учасників із вимогою про виключення іншого учасника зі складу учасників Фонду.

Загальні збори учасників вільні у прийнятті або не прийняті рішення щодо виключення учасника зі складу учасників Фонду. Загальні збори учасників не зобов'язані мотивувати або обґрунтовувати прийняття або неприйняття такого рішення.

3.8. Учасники Фонду в порядку, визначеному цим Статутом та рішеннями органів управління Фонду мають право:

- брати участь у визначенні та розробці основних цілей та завдань Фонду в межах цього Статуту;
- брати участь в управлінні справами Фонду, в тому числі шляхом обговорення, голосування та прийняття рішень з усіх питань його діяльності;
- обирати та бути обраним до органів управління Фонду, брати участь в їх роботі, в інших структурних підрозділах та в заходах, що проводяться Фондом;
- пропонувати включення будь-яких питань до порядку денного загальних зборів учасників Фонду, що входять у коло статутних завдань Фонду;
- отримувати від Фонду для ознайомлення будь-яку інформацію стосовно діяльності Фонду;
- добровільно вийти з Фонду на підставі письмової заяви, поданої до Правління Фонду;
- користуватись іншими правами, що передбачені чинним законодавством України та внутрішніми документами Фонду.

3.9. Учасники Фонду зобов'язані:

- дотримуватись цього Статуту;
- виконувати рішення органів управління Фонду;
- виконувати свої зобов'язання перед Фондом;
- утримуватися від дій, які можуть завдати Фонду матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- подавати допомогу у пропагуванні і досягненні цілей та завдань Фонду;
- утримуватися від дій, які можуть завдати Фонду матеріальної шкоди або можуть зашкодити діловій репутації чи інтересам Фонду;
- виконувати інші обов'язки, що передбачені законодавством України, цим Статутом, рішеннями органів управління Фонду та внутрішніми документами Фонду.

3.10. Учасник Фонду за порушення статутних вимог та рішень органів управління Фонду може бути виключений з учасників Фонду. Таке рішення приймається загальними зборами учасників Фонду на підставі матеріалів, що готуються Правлінням Фонду, з обов'язковим письмовим повідомленням цього учасника Фонду.

4. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ СКЛАД, КОМПЕТЕНЦІЯ, ПОРЯДОК ДІЯЛЬНОСТІ ТА ПРИЙНЯТТЯ НИМИ РІШЕНЬ. ПОРЯДОК ПРИЗНАЧЕННЯ, ОБРАННЯ АБО ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНІВ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ФОНДУ, ЇХ ЗАМІЩЕННЯ, ЗУПИНЕННЯ ЇХНІХ ПОВНОВАЖЕНЬ, ПРИПИНЕННЯ ЇХНІХ ПОВНОВАЖЕНЬ (ВІДКЛИКАННЯ)

4.1. Органами управління Фонду є:

4.1.1. Загальні збори учасників;

4.1.2. Правління;

4.1.2.1. Голова Фонду;

4.1.2.2. Виконавчий директор.

4.1.3. Наглядова рада.

Наглядова рада є вищим органом управління Фонду.

4.2. Загальні збори учасників є вищим органом управління Фонду.

4.3. Загальні збори учасників складаються з учасників Фонду або уповноважених представників таких учасників. В загальних зборах учасників мають право брати участь запрошені особи.

Якщо Фонд має одного учасника, рішення, які повинні прийматися загальними зборами учасників, приймаються цим учасником одноосібно і оформлюються ним письмово у формі рішення.

4.4. Загальні збори учасників мають право приймати рішення з усіх питань діяльності Фонду, в тому числі і з тих, що належать до компетенції інших органів Фонду.

Рішення загальних зборів учасників Фонду мають вищу юридично силу відносно рішень інших органів управління Фонду та будь-яких інших органів та посадових осіб Фонду, якщо такі створювалися (призначалися).

4.5. До виключної компетенції загальних зборів учасників належить:

4.5.1. Внесення змін до цього Статуту;

4.5.2. Прийняття особи до складу учасників Фонду;

4.5.3. Виключення учасника зі складу учасників Фонду;

4.5.4. Призначення, обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів Правління Фонду;

4.5.5. Обрання та зупинення чи припинення повноважень (відкликання) членів Наглядової ради, визначення кількісного та персонального складу Наглядової ради, прийняття Положення про Наглядову раду.

4.5.6. Прийняття рішення про реорганізацію Фонду;

4.5.7. Прийняття рішення про ліквідацію Фонду.

4.6. Кожен учасник Фонду (його уповноважений представник) має при прийнятті рішень загальними зборами учасників один голос.

Учасник Фонду не має права голосу при прийнятті загальними зборами учасників рішень з питань щодо вчинення з ним правочину та щодо спору між ним і Фондом, якщо інше не встановлено законом. Це правило не застосовується, якщо Фонд має одного учасника (засновника).

4.7. Рішення загальних зборів учасників приймаються більшістю голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

Під час визначення результатів голосування до загальної кількості голосів усіх учасників Фонду зараховуються всі голоси всіх чинних на дату проведення загальних зборів учасників Фонду, крім голосів учасників, які відповідно до закону або цього Статуту не мають права голосу при прийнятті рішення з питання, що ставилося на голосування.

4.8. Загальні збори учасників скликаються Головою Фонду в міру потреби, але не рідше одного разу на рік, а позачергові збори, у разі необхідності, скликаються на вимогу Голови Фонду.

4.9. Якщо рішенням загальних зборів учасників не встановлено іншого строку та способу повідомлення про скликання загальних зборів учасників, Голова Фонду повідомляє учасників Фонду про скликання загальних зборів учасників не пізніше ніж за п'ять (5) календарних днів до дати проведення таких зборів, в один або кілька нижченаведених способів, на власний вибір:

4.9.1. Засобами поштового зв'язку (листом тощо);

4.9.2. Засобами телекомунікації (телефоном, службою коротких повідомлень (sms), електронною поштою тощо);

4.9.3. Шляхом розміщення відповідного повідомлення на інтернет-сторінці Фонду;

4.9.4. Шляхом вручення письмового повідомлення під розписку.

4.10. Учасники Фонду можуть брати участь у загальних зборах учасників або особисто, або через представників, повноваження яких підтверджуються договором доручення чи довіреністю, складеними відповідно до вимог законодавства, або з використанням засобів поштового, телефонного чи електронного зв'язку.

Про участь у загальних зборах учасників через представника або з використанням засобів поштового, телефонного чи електронного зв'язку учасник Фонду попереджає Голову Фонду до початку загальних зборів учасників.

4.11. Участь учасника Фонду в загальних зборах учасників з використанням засобів поштового, телефонного чи електронного зв'язку може полягати, зокрема, в:

4.11.1. наданні до завершення загальних зборів учасників Голові Фонду або головуючому на них письмових результатів свого голосування з питань порядку денного, засвідчених власним підписом (у тому числі електронним цифровим) учасника або

4.11.2. дистанційній участі в обговоренні та голосуванні з питань, що розглядаються на загальних зборах учасників, "наживо" за допомогою засобів телекомунікації (у тому числі, але не виключно: телефоном, за допомогою сервісів відео- та аудіодзвінків і конференцій).

4.12. Головує на загальних зборах учасників Голова Фонду або Виконавчий директор, а в разі його відсутності чи відмови (неможливості) головувати на зборах - головуючий на зборах, обраний рішенням загальних зборів учасників.

Загальні збори учасників за пропозицією Голови Фонду або Виконавчого директора, або головуючого на зборах, можуть обрати секретаря загальних зборів учасників, до обов'язків якого входить складання протоколу загальних зборів учасників.

4.13. Рішення загальних зборів учасників Фонду викладаються у протоколі загальних зборів учасників та, за необхідності, додатках до нього.

Протокол загальних зборів учасників та, за наявності, додатки до нього підписуються головуючим на зборах та, в разі обрання - секретарем загальних зборів учасників.

4.14. Загальні збори учасників мають право прийняти рішення про передачу частини своїх повноважень іншому органу або посадовій особі Фонду.

4.15. За рішенням загальних зборів учасників можуть створюватися інші органи управління для здійснення статутної діяльності.

4.16. Правління Фонду складається з Голови Фонду та Виконавчого директора, а також інших членів, обраних до його складу.

Правління є постійно діючим колегіальним виконавчим органом Фонду. Голова Фонду та Виконавчий директор діють від імені Фонду в межах повноважень, встановлених законом та цим Статутом.

Голова Фонду та Виконавчий директор з усіх питань своєї діяльності підзвітні загальним зборам учасників та відповідають перед ними за належне виконання своїх повноважень.

4.17. Головою Фонду та Виконавчим директором може бути фізична особа, яка має повну дієздатність.

4.18. Голову Фонду та Виконавчого директора безстроково обирають загальні збори учасників із числа учасників Фонду. Загальні збори учасників мають право в будь-який час прийняти рішення про відкликання Голови Фонду та/або Виконавчого директора з посади, що має наслідком припинення його/їх повноважень.

4.19. Виконання фізичною особою повноважень Голови Фонду та/або Виконавчого директора не є перешкодою для укладання між нею та Фондом трудового договору та отримання оплати праці відповідно до законодавства. Виконання фізичною особою повноважень Голови Фонду та/або Виконавчого директора не є перешкодою для укладання між нею та Фондом трудового договору про виконання трудових обов'язків за іншою посадою (посадами) у Фонді.

Голова Фонду та Виконавчий директор можуть виконувати свої повноваження на цих посадах на громадських засадах, не отримуючи за це заробітної плати чи іншої винагороди.

4.20. Повноваження Голови Фонду та/або Виконавчого директора припиняються:

4.20.1. У зв'язку з припиненням його участі у Фонді - з дати припинення такої участі;

4.20.2. У зв'язку з самостійним складенням Головою Фонду та/або Виконавчим директором своїх повноважень - з дати, зазначеної у відповідній заяві Голови Фонду та/або Виконавчого директора загальним зборам учасників, але не раніше дати подання такої заяви загальним зборам учасників;

4.20.3. У зв'язку з відкликанням Голови Фонду та/або Виконавчого директора з посади за рішенням загальних зборів учасників - з дати, визначеної відповідним рішенням загальних зборів учасників;

4.20.4. З інших підстав, передбачених законодавством України та рішеннями загальних зборів учасників Фонду.

4.21. Голова Фонду та/або Виконавчий директор мають право приймати рішення та вчиняти правочини без обмеження суми правочину з усіх питань діяльності Фонду, крім тих, що віднесені цим Статутом до виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду, а також тих, які прямо віднесені до компетенції (хоч і не виключної) інших органів управління Фонду цим Статутом.

4.22. Голова Фонду:

4.22.1. Здійснює поточне керівництво діяльністю Фонду;

4.22.2. Без доручення діє від імені Фонду при здійсненні наданих цим Статутом і чинним законодавством прав, обов'язків і функцій, представляє Фонд перед усіма фізичними та юридичними особами, державою та її органами, територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами, іншими учасниками правовідносин;

4.22.3. В установленому законодавством порядку надає іншим особам доручення та видає таким особам довіреності на представництво Фонду;

4.22.4. Визначає порядок здійснення благодійної діяльності, встановлення персональних стипендій та інших постійних благодійних виплат;

4.22.5. Затверджує рішення, довгострокові програми та проекти діяльності Фонду, резолюції, звернення та інші документи;

4.22.6. Розпоряджається грошовими коштами Фонду та іншим майном Фонду без будь-яких обмежень;

4.22.7. Має право першого підпису фінансових документів;

4.22.8. Відкриває рахунки в банках, підписує рішення щодо розпорядження грошовими коштами згідно статутних цілей і завдань Фонду;

4.22.9. Укладає договори та вчиняє інші правочини від імені Фонду без обмеження суми таких правочинів, у тому числі відкриває рахунки в банківських установах;

4.22.10. Забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Фонду відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень загальних зборів учасників;

4.22.11. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

4.22.12. Затверджує штатний розпис та організаційну структуру Фонду, посадові інструкції працівників Фонду, інші документи з кадрових питань;

4.22.13. Здійснює керівництво роботою працівників та посадових осіб Фонду, видає обов'язкові до виконання ними накази, розпорядження та інші внутрішні регулюючі документи Фонду;

4.22.14. Скликає загальні збори учасників Фонду;

4.22.15. Готує проєкти рішень, що виносяться на розгляд та/або затвердження загальних зборів учасників Фонду, в тому числі проєкти кошторисів і благодійних програм та звітів про їх виконання;

4.22.16. Головує на загальних зборах учасників Фонду;

4.22.17. Забезпечує та організовує виконання рішень загальних зборів учасників Фонду;

4.22.18. Щорічно звітує загальним зборам учасників Фонду та Наглядовій раді Фонду про діяльність Фонду.

4.22.19. Вчиняє інші дії, спрямовані на реалізацію цілей, завдань і прав Фонду.

4.23. Виконавчий директор:

4.23.1. Без доручення діє від імені Фонду при здійсненні наданих цим Статутом і чинним законодавством прав, обов'язків і функцій, представляє Фонд перед усіма фізичними та юридичними особами, державою та її органами, територіальними громадами та органами місцевого самоврядування, їхніми посадовими особами, іншими учасниками правовідносин;

4.23.2. В установленому законодавством порядку надає іншим особам доручення та видає таким особам довіреності на представництво Фонду;

4.23.3. Розпоряджається грошовими коштами Фонду та іншим майном Фонду в обсязі, визначеному загальними зборами.

4.23.4. Має право першого підпису фінансових документів;

4.23.5. Відкриває рахунки в банках, підписує рішення щодо розпорядження грошовими коштами згідно статутних цілей і завдань Фонду;

4.23.6. Приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Фонду, застосовує до них заходи заохочення і накладає стягнення;

4.23.7. Затверджує штатний розпис та організаційну структуру Фонду, посадові інструкції працівників Фонду, інші документи з кадрових питань;

4.23.8. Здійснює керівництво роботою працівників та посадових осіб Фонду, видає обов'язкові до виконання ними накази, розпорядження та інші внутрішні регулюючі документи Фонду;

4.23.9. Бере участь у здійсненні благодійної діяльності, встановленні персональних стипендій та інших постійних благодійних виплат;

4.23.10. Бере участь у затвердженні рішення щодо довгострокових програм та проєктів діяльності Фонду, резолюцій, звернень та інших документів;

4.23.11. Укладає договори та вчиняє інші правочини від імені Фонду без обмеження суми таких правочинів;

4.23.12. Забезпечує ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності Фонду відповідно до вимог чинного законодавства України та рішень загальних зборів учасників;

4.23.13. Готує проєкти рішень, що виносяться на розгляд та/або затвердження загальних зборів учасників Фонду, в тому числі проєкти кошторисів і благодійних програм та звітів про їх виконання;

4.23.14. Має право головує на загальних зборах учасників Фонду;

4.23.15. Забезпечує та організовує виконання рішень Загальних зборів учасників Фонду;

4.23.16. Щорічно звітує загальним зборам учасників Фонду та Наглядовій раді Фонду про діяльність Фонду.

4.23.17. Представляє Фонд перед іноземними фізичними та юридичними особами, іноземними державами, засобами масової інформації, міжнародними неурядовими організаціями, їхніми посадовими особами, іншими учасниками правовідносин в сфері міжнародного права та міжнародного співробітництва;

4.23.18. вчиняє інші дії, спрямовані на реалізацію цілей, завдань і прав Фонду.

4.24. Наглядова рада

4.24.1. Наглядова рада є вищим органом управління Фонду, що здійснює нагляд за відповідністю діяльності Фонду її меті, завданням і формам; здійснює супровід стратегічного розвитку Фонду та забезпечення прозорості та транспарентності його діяльності.

Наглядова рада може діяти на підставі Положення про Наглядову раду, що приймається рішенням загальних зборів учасників у відповідності до Статуту Фонду.

4.24.2. До повноважень Наглядової ради належить:

4.24.2.1. Вносити питання про призупинення повноважень члена Правління на розгляд загальних зборів учасників

4.24.2.2. Дорадчо-консультативний супровід діяльності Правління щодо стратегічного розвитку діяльності Фонду, забезпечення діяльності Фонду власною експертизою членів Наглядової ради

4.24.2.3. Затвердження благодійних програм і стратегій Фонду

4.24.2.4. Нагляд за діяльністю Фонду і контроль відповідності його діяльності та використання активів Фонду його Статуту.

4.24.2.5. Затвердження щорічних звітів Правління.

4.24.2.6. Забезпечення прозорості діяльності та відповідальності перед бенефіціарами Фонду та партнерами.

4.24.3. Наглядова рада складається із Голови та членів Наглядової ради, які обираються загальними зборами учасників терміном на 5 (п'ять) років або на інший термін відповідно рішенням загальних зборів учасників.

Голова Наглядової ради обирається членами Наглядової ради із власного числа на засідання Наглядової ради.

Кількісний та персональний склад Наглядової ради визначається відповідним рішенням загальних зборів учасників Фонду.

Члени Наглядової ради здійснюють свої повноваження на безоплатних добровільних засадах на підставі письмової добровільної згоди виконувати повноваження члена Наглядової ради.

Письмова добровільна згода виконувати повноваження члена Наглядової ради засвідчує факт ознайомлення члена Наглядової ради із рішенням загальних зборів учасників про визначення кількісного та персонального складу Наглядової ради, обов'язок доброчесно виконувати повноваження члена Наглядової ради, діяти в інтересах Фонду у відповідності до його Статуту, рішень загальних зборів учасників, дотримуватися чинного законодавства України; згоду на обробку персональних даних члена Наглядової ради для виконання мети і завдань Фонду.

Членами Наглядової ради не можуть бути учасники Фонду та члени Правління Фонду.

4.24.4. Наглядова рада здійснює свої повноваження шляхом прийняття рішень Наглядової ради на засіданнях Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради є обов'язковими для виконання членами Правління Фонду.

4.24.5. Засідання Наглядової ради може проводитися у формі спільної присутності членів Наглядової ради у визначеному місці для обговорення питань порядку денного та голосування або шляхом проведення засідання за допомогою засобів дистанційного зв'язку, які забезпечують всім учасникам можливість чути один одного, спілкуватися між собою та ідентифікувати результати голосування. За згодою членів Наглядової ради організовується аудіо- та/або відеофіксація засідання.

Для більш ефективної організації роботи Наглядової ради, в тому числі кращої ідентифікації її членів та дистанційної участі, а також підписання протоколів Наглядової ради за рішенням Наглядової ради може бути запроваджено застосування електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису або аналогів такого підпису.

4.24.6. Засідання Наглядової ради можуть бути черговими та позачерговими.

Чергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за потреби або на запит не менш ніж половини членів від складу Наглядової ради, але не менше, ніж 1 (один) раз на рік.

Позачергові засідання Наглядової ради скликаються Головою Наглядової ради за потреби або на запит не менш ніж половини членів від складу Наглядової ради, а також на обґрунтовану вимогу Правління, Голови Фонду/Виконавчого Директора або загальних зборів учасників Фонду.

Обґрунтована вимога про скликання позачергового засідання Наглядової ради складається у письмовій формі, підписується і подається безпосередньо на ім'я Голови Наглядової ради, серед іншого засобами електронного зв'язку.

Особа, яка виступила з ініціативою скликання позачергового засідання Наглядової ради, зобов'язана разом з обґрунтованою вимогою про скликання надати:

1) перелік питань, які виносяться на розгляд;

2) документи та матеріали з кожного питання порядку денного.

Позачергове засідання Наглядової ради повинно бути скликано головою Наглядової ради не пізніше ніж через сім робочих днів після отримання відповідної обґрунтованої вимоги.

Порядок денний засідання Наглядової ради затверджується Головою Наглядової ради.

Про скликання чергових або позачергових засідань Наглядової ради кожному члену Наглядової ради Головою Наглядової ради надсилається письмове повідомлення, серед іншого засобами електронного зв'язку.

Засідання Наглядової ради вважається правомочним, якщо у ньому бере участь більше половини її призначеного кількісного складу, включаючи її Голову. Під час визначення правомочності засідання Наглядової ради враховуються всі члени Наглядової ради, в тому числі, які беруть участь у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку.

Під час голосування Голова Наглядової ради та кожен з членів Наглядової ради мають один голос.

Рішення Наглядової ради на засіданні приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів. Під час участі у засіданні за допомогою засобів дистанційного зв'язку результати голосування члена або членів Наглядової ради, що голосують дистанційно, мають бути такими, що чітко ідентифікуються ("за", "проти", "утримався") засобами дистанційного зв'язку. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Наглядової ради.

Рішення Наглядової ради оформляються протоколом не пізніше ніж протягом п'яти робочих днів після проведення засідання.

У засіданні Наглядової ради на її запрошення за необхідності з правом дорадчого голосу можуть брати участь Голова Фонду/Виконавчий Директор інші представники учасників Фонду.
На вимогу Наглядової ради у засіданні беруть участь Голова та/або члени Правління.

5. МАЙНО, КОШТИ ТА ФІНАНСУВАННЯ.

5.1. У власності Фонду можуть перебувати рухоме і нерухоме майно, матеріальні та нематеріальні активи, кошти, а також інше майно, придбане на законних підставах.

Фонд має право здійснювати відносно майна та коштів, які знаходяться у його власності, будь-які угоди, що не суперечать його статутним цілям, завданням, меті та законодавству України.

5.2. Фонд може набувати такі кошти та майно:

5.2.1. Кошти або майно, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;

5.2.2. Пасивні доходи;

5.2.3. Надходження від проведення благодійних кампаній по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів по реалізації майна та пожертвувань, які надійшли від благодійників;

5.2.4. Внески учасників та інших благодійників;

5.3. Джерелом формування майна та коштів Фонду не можуть бути кредити. Майно та кошти Фонду не можуть бути предметом застави.

5.4. Фонд набуває у встановленому порядку право власності на кошти та майно, передані йому у власність, пожертвувані українськими та іноземними фізичними та юридичними особами, а також на майно та майнові права, придбані за рахунок власних коштів чи набутих на інших підставах, не заборонених чинним законодавством;

5.5. Благодійні внески і пожертвування, що мають цільовий характер (благодійні гранти), надані фізичними та юридичними особами в грошовій та натуральній формі.

5.6. Фонд користується самостійністю у питаннях прийняття господарських рішень, визначення умов оплати праці працівників благодійної організації, використання власних фінансових та матеріальних ресурсів відповідно до вимог чинного законодавства.

5.7. Розмір витрат на утримання Фонду не може перевищувати 20 відсотків кошторису цієї організації в поточному році.

5.8. Доходи (прибутки) Фонду можуть використовуватися тільки згідно кошторису для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації мети та напрямків діяльності, визначених та передбачених цим Статутом.

5.9. Доходи (прибутки) Фонду або їх частини заборонено розподіляти серед засновників (учасників), членів органів управління, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування Єдиного соціального внеску), членів такої організації та інших пов'язаних з нею особами.

6. МІЖНАРОДНА БЛАГОДІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ.

6.1. Фонд має право здійснювати міжнародну благодійну діяльність відповідно до законодавства України.

6.2. Міжнародна благодійна діяльність Фонду здійснюється шляхом участі в роботі міжнародних благодійних організацій, а також в інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

7. ДЖЕРЕЛА АКТИВІВ (ДОХОДІВ), ПОРЯДОК КОНТРОЛЮ І ЗВІТНОСТІ ФОНДУ

7.1. Фонд має право власності та інші речові права на кошти, цінні папери, земельні ділянки, інше нерухоме та рухоме майно, а також нематеріальні активи, якщо інше не встановлено законом або цим Статутом.

7.2. Джерелами активів (доходів) Фонду є кошти та інше майно, зазначені в пункті 7.1 цього Статуту, набуті Фондом на підставах, не заборонених законом, у тому числі, але не виключно:

7.2.1. безоплатно передані у власність Фонду кошти (включаючи добровільні внески учасників Фонду, благодійні пожертви, благодійні гранти), інше майно, а також безоплатно відступлені Фонду майнові та немайнові права;

7.2.2. безоплатно передані Фонду права користування та інші речові права на майно;

7.2.3. безоплатно передані Фонду результати послуг та робіт;

7.2.4. доходи від майна і майнових прав, корпоративних прав, що належать Фонду;

7.2.5. доходи від депозитних вкладів, цінних паперів, корпоративних прав, що належать Фонду;

7.2.6. надходження від господарської діяльності без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню статутних цілей;

7.2.7. надходження від проведення благодійних акцій по збору благодійних пожертвувань, благодійних масових заходів, благодійних лотерей та благодійних аукціонів з реалізації майна благодійників.

7.3. Використання активів (доходів) та правочини Фонду не повинні суперечити актам законодавства та цілям благодійної діяльності.

Забороняється розподіл отриманих доходів Фонду або їх частини серед його засновників (учасників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи Фонду використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Фонду, реалізації його мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

На працівників Фонду поширюється законодавство про працю, загальнообов'язкове державне соціальне страхування та соціальне забезпечення.

7.4. Розмір адміністративних витрат Фонду не може перевищувати 20 (двадцять) відсотків доходу Фонду в поточному році.

Витрати, пов'язані з управлінням благодійними ендаментами, включаються до адміністративних витрат Фонду, якщо інше не встановлено законом або правочином між Фондом та благодійником.

7.5. Фонд має право здійснювати господарську діяльність без мети одержання прибутку, що сприяє досягненню його статутних цілей.

7.6. Фонд складає та подає фінансову, статистичну та іншу обов'язкову звітність у порядку, встановленому законом.

Рішеннями загальних зборів учасників Фонду або правочинами між Фондом та благодійниками можуть визначатися порядок складення та надання спеціальних звітів для окремих благодійників або їх правонаступників про використання наданих ними активів.

Звітність Фонду може містити інформацію про особу благодійників або бенефіціарів за умови згоди благодійників, бенефіціарів або їх правонаступників чи законних представників, якщо інше не визначено законом.

7.7. Контроль за діяльністю Фонду та використанням його активів здійснюють його органи управління відповідно до своїх повноважень.

Благодійник або уповноважені ним особи мають право здійснювати контроль за цільовим використанням благодійної пожертви відповідно до умов правочину (договору), за яким Фонду було надано таку благодійну пожертву.

Державний контроль у сфері благодійної діяльності здійснюють органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування в межах своїх повноважень, визначених законом.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ.

8.1. Внесення змін до цього Статуту належить до виключної компетенції загальних зборів учасників Фонду.

8.2. Рішення з питань внесення змін до цього Статуту приймаються більшістю голосів від загальної кількості голосів усіх учасників Фонду.

8.3. Внесення змін до статуту оформлюється шляхом викладення його в новій редакції, що підлягає державній реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9. ПІДСТАВИ ТА ПОРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ФОНДУ, У ТОМУ ЧИСЛІ ПОРЯДОК РОЗПОДІЛУ АКТИВІВ

9.1. Припинення Фонду здійснюється в порядку, встановленому законодавством України, шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

Рішення про припинення Фонду приймаються загальними зборами учасників Фонду або судом.

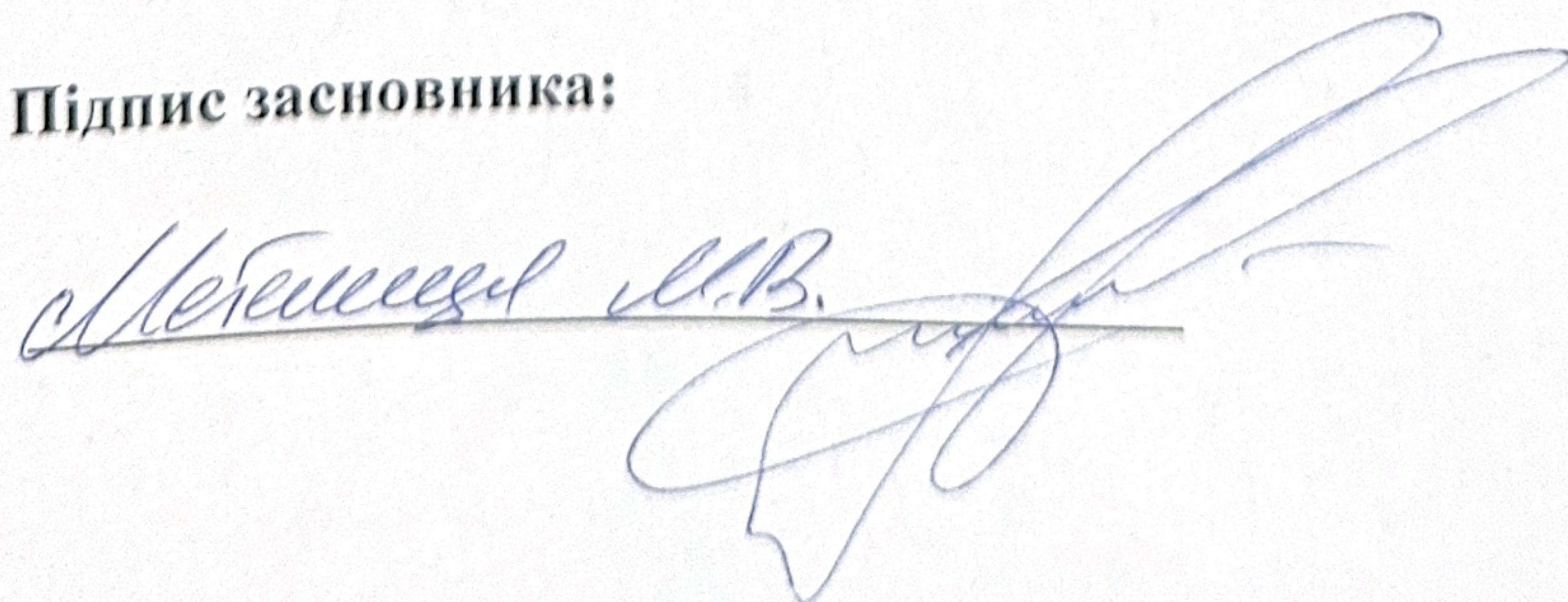
Підстави для прийняття судом рішення про припинення Фонду визначаються законом.

9.2. У разі припинення Фонду (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його активи, що залишаються після задоволення вимог кредиторів, мають бути передані одній чи кільком неприбутковим благодійним організаціям відповідного виду за рішенням загальних зборів учасників Фонду або за рішенням суду.

У випадках, визначених законами України, та за умови відсутності неприбуткових благодійних організацій, зазначених в абзаці першому цього пункту, активи Фонду, що ліквідується, спрямовуються до доходу Державного бюджету України.

9.3. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється відповідно до законодавства України.

Підпис засновника:



Місто Київ, Україна,

Двадцять четвертого жовтня дві тисячі двадцять четвертого року.

Я, Стародубцева В.М., приватний нотаріус Київського міського нотаріального округу, засвідчую справжність підпису Метелиці Максима Володимировича, який зроблено у моїй присутності.

Особу Метелиці Максима Володимировича, який підписав документ, встановлено, його дієздатність перевірено.

Зареєстровано в реєстрі за № 1284.

Приватний нотаріус

