

Запит на подання пропозицій

із розробки вебсайту

1. Інформація про замовника

Замовник: Громадська організація «Підхід»

Сайт: <https://pidkhid.org>

Соціальні мережі:

Facebook: <https://www.facebook.com/pidkhid>

Instagram: <https://www.instagram.com/ngopidkhid>

ГО «Підхід» – аналітична громадська організація, яка застосовує дослідження, поведінкову науку та знання соціальних процесів для розробки рішень, що сприяють суспільним змінам.

Організація працює з державними інституціями, громадським сектором, міжнародними організаціями, донорами, аналітичними центрами та фахівцями у сфері політик, програм і комунікацій.

ГО «Підхід» бере участь у проєкті «Розширення можливостей громадянського суспільства для стійкості та відновлення України» (коротка назва – «Імпульс»), який виконується Міжнародним фондом «Відродження» у партнерстві з Фондом Східна Європа за підтримки Норвегії (Norad) і Швеції (Sida).

2. Контекст

ГО «Підхід» планує розробити новий вебсайт організації.

Поточний сайт може використовуватися підрядником / підрядницею як джерело довідкової інформації про організацію, однак це завдання не передбачає редизайн, технічне доопрацювання чи модернізацію поточного сайту.

Новий сайт має стати професійною цифровою платформою організації, на якій будуть представлені:

- інформація про ГО «Підхід», її напрями роботи та проєкти;
- аналітичні, методичні та інші інтелектуальні продукти;
- публікації, новини та оголошення;
- ньюзлєтер «Підхід до дії»;
- інформація для потенційних партнерів, клієнтів і донорів.

Пріоритетом є **якісна базова версія сайту**, а не розширений функціонал. Сайт має мати міцну основу для подальшого розвитку, але на цьому етапі не планується створення складної цифрової платформи, навчального середовища чи інших спеціалізованих вебсервісів.

3. Мета завдання

Розробити новий двомовний вебсайт ГО «Підхід», який:

- має просту, логічну та зрозумілу структуру;
- виглядає сучасно, професійно та візуально цілісно;
- відповідає новому візуальному стилю ГО «Підхід»;
- якісно представляє організацію, її експертизу та основні аналітичні напрацювання;
- є зручним для читання аналітичного, інформаційного та policy-контенту;
- уможлиблює збір базової інформації про користувачів, зокрема через заповнення ними форм (підписки);
- коректно працює на комп'ютерах, планшетах і смартфонах;
- має українську та англійську мовні версії;
- відповідає базовим принципам цифрової доступності;
- є максимально простим для самостійного адміністрування командою без спеціалізованих IT-навичок;
- дозволяє надалі розширювати зміст сайту без регулярного залучення розробника.

Простота адміністрування є однією з ключових вимог до технічного рішення.

4. Основні цільові аудиторії

Сайт орієнтований насамперед на:

- представників державних інституцій та органів місцевого самоврядування;
- фахівців у сфері політик, програм і публічних послуг;
- українські та міжнародні громадські організації;
- аналітичні центри та експертні спільноти;
- міжнародні організації, донорів і партнерів;
- фахівців, які цікавляться соціальними змінами, соціальною згуртованістю, поведінковою наукою та людиноцентричними підходами.

5. Обсяг робіт

5.1. Розробка нової структури сайту (Sitemap)

Підрядник / підрядниця має запропонувати просту й логічну структуру нового сайту та погодити її із Замовником на початку роботи.

Очікується:

- структура головного меню;
- перелік основних розділів;
- логічна ієрархія сторінок;
- зрозумілий доступ до інформації про організацію, проекти, публікації, ресурси та новини.

5.2. Базові типи сторінок

Для цілей цього завдання передбачається обмежена кількість універсальних типів сторінок.

Орієнтовно:

1. Головна сторінка

Може містити:

- коротку презентацію організації;
- основні напрями роботи;
- актуальні або рекомендовані матеріали;
- останні публікації / новини;
- блок підписки;
- контакти або заклик до взаємодії.

2. Сторінка «Про організацію»

Може містити:

- місію та бачення;
- напрями роботи;
- основні послуги / експертизу;
- інформацію про команду;
- партнерів і донорів.

3. Каталог / сторінка переліку матеріалів

Універсальний шаблон для таких розділів, як:

- публікації та ресурси;
- проекти;
- новини та оголошення.

Бажано передбачити просту категоризацію або фільтрацію матеріалів. Складний багаторівневий пошук чи розгалужена система фільтрів не вимагаються.

4. Універсальна сторінка матеріалу / публікації

Має дозволяти команді самостійно розміщувати:

- текст;
- кілька рівнів заголовків;
- зображення;
- цитати та виділення;
- гіперпосилання;
- вбудоване YouTube-відео;
- PDF-файл із можливістю перегляду та/або завантаження.

Створення спеціалізованого PDF-reader або іншого складного механізму перегляду документів не передбачається.

5. Універсальна сторінка напряму роботи / проєкту

Має дозволяти коротко презентувати напрям або проєкт і, за можливості, показувати пов'язані матеріали.

Остаточний перелік і структура шаблонів погоджуються з обраним підрядником / підрядницею до початку дизайну.

5.3. Повторно використовувані контентні блоки

Сайт має бути побудований таким чином, щоб команда могла використовувати погоджені блоки на різних сторінках без залучення розробника.

До таких блоків можуть належати:

- текст + зображення;
- картка матеріалу;
- картка проєкту;
- цитата / ключове повідомлення;
- команда;

- партнери / донори;
- добірка матеріалів;
- вбудоване YouTube-відео;
- PDF-матеріал;
- форма підписки або контакту.

Розробка великої кількості унікальних сторінок не очікується. Перевага надається системі невеликої кількості універсальних шаблонів і блоків.

5.4. UX/UI дизайн

Підрядник / підрядниця має розробити дизайн нового сайту на основі візуального стилю ГО «Підхід».

Очікуваний стиль:

- сучасний;
- мінімалістичний;
- візуально чистий;
- професійний;
- структурований;
- інституційний, але не консервативний і не перевантажений;
- придатний для аналітичного, дослідницького та полісу-контенту;
- зрозумілий українській та міжнародній аудиторії.

Замовник надасть логотип, гайд із візуального стилю та релевантні дизайнерські матеріали.

Не вимагається розробка кількох альтернативних дизайн-концепцій. Підрядник може запропонувати один обґрунтований візуальний напрям із можливістю його доопрацювання на основі коментарів Замовника.

Допускається використання якісної готової ліцензійної теми або шаблону з професійною адаптацією під айдентичку ГО «Підхід».

6. CMS та адміністрування

Підрядник / підрядниця пропонує платформу / CMS, яка найкраще відповідає завданню.

Можливе використання, зокрема, Weblium, WordPress або іншого обґрунтованого рішення.

Ключова вимога – команда ГО «Підхід», яка не має спеціалізованих ІТ-навичок, повинна мати можливість самостійно:

- створювати нові сторінки на основі готових шаблонів;
- додавати та редагувати текст;
- додавати й замінювати зображення;
- завантажувати PDF-файли;
- вбудовувати YouTube-відео;
- додавати публікації, новини та проєкти;
- редагувати меню;
- керувати українською та англійською версіями;
- змінювати базову інформацію без звернення до розробника.

Пропозиція має коротко пояснити, **чому запропонована CMS є зручною для самостійного адміністрування**, а також зазначити всі регулярні платежі за платформу, тему, модулі або ліцензії.

7. Двомовність

Сайт має підтримувати повноцінні:

- українську версію;
- англійську версію.

Має бути забезпечено:

- зрозумілий перемикач мов;
- коректне відображення меню й системних елементів обома мовами;
- можливість незалежно редагувати контент українською та англійською через CMS.

Переклад контенту не входить до обсягу робіт підрядника.

8. Базова цифрова доступність

Замовник не очікує розробки окремого «режиму доступності», спеціального модуля, сертифікації сайту чи проведення окремого аудиту доступності.

Натомість базові принципи доступності мають бути **закладені безпосередньо у дизайн і технічну реалізацію**, зокрема:

- достатня контрастність тексту та основних елементів;
- комфортний для читання розмір шрифту;

- коректна робота сайту при масштабуванні сторінки до 200%;
- логічна структура заголовків;
- зрозумілі підписи полів форм;
- можливість додавання змістовного alt-тексту до зображень;
- зручна і зрозуміла навігація.

9. Базові технічні вимоги

Сайт має:

- працювати через HTTPS;
- коректно відображатися в актуальних версіях основних браузерів;
- бути адаптивним для комп'ютера, планшета та смартфона;
- мати оптимізовані для вебу зображення;
- мати прийнятну швидкість завантаження;
- забезпечувати базовий захист адміністративної частини та форм;
- мати резервне копіювання або відповідний механізм, передбачений платформою.

Також у межах стандартної технічної реалізації очікується:

- один логічний H1 на сторінку та коректна ієрархія заголовків;
- можливість редагування title та meta description;
- sitemap.xml;
- robots.txt;
- коректна мовна розмітка для української та англійської версій;
- коректне відображення сторінок при поширенні у соціальних мережах.

10. Форми та підписка

Сайт має передбачати просту форму підписки на інформаційні матеріали / ньюзлестер.

Також бажано мати можливість на окремих сторінках матеріалів запропонувати користувачу добровільно залишити email перед або під час завантаження PDF.

Розробка CRM, складної системи автоматизації маркетингу або персональних кабінетів користувачів не входить до завдання.

11. Наповнення сайту

Перенесення контенту з поточного сайту та повне наповнення нового сайту не входять до обсягу робіт.

ГО «Підхід» здійснюватиме наповнення сайту самостійно.

Для перевірки роботи системи підрядник / підрядниця має:

- створити погоджені розділи та меню;
- заповнити щонайменше один демонстраційний запис кожного основного типу на основі матеріалів, наданих Замовником;
- продемонструвати команді порядок додавання аналогічного контенту українською та англійською мовами.

12. Що не входить до обсягу завдання

Для уникнення різного трактування обсягу робіт до цього завдання не входять:

- повний UX-аудит поточного сайту;
- перенесення всього існуючого контенту;
- написання або редагування текстів;
- переклад матеріалів;
- SEO/GEO-стратегія або просування сайту;
- розробка CRM;
- особисті кабінети користувачів;
- функціонал онлайн-курсів;
- e-commerce;
- приймання оплат або донатів;
- складні інтерактивні сервіси;
- спеціально розроблений PDF-reader;
- складна пошукова система;
- розширена маркетингова автоматизація;
- окремий модуль доступності або сертифікація доступності;
- розробка мобільного застосунку;
- індивідуальна CMS або індивідуальна тема з нуля, якщо потреби завдання можна якісно реалізувати простішими засобами.

13. Етапи виконання

Орієнтовно робота передбачає чотири етапи:

1. Погодження структури і технічного рішення
2. Розробка та погодження UX/UI дизайну
3. Технічна реалізація і тестування
4. Запуск, передача доступів та навчання.

Підрядник / підрядниця пропонує власний реалістичний графік.

Замовник планує завершити розробку сайту **до кінця 2026 року**. Більш ранній реалістичний строк виконання буде перевагою.

14. Коментарі та доопрацювання

Замовник надає консолідовані коментарі до результатів відповідного етапу.

У вартість має входити:

- щонайменше один раунд уточнень структури;
- до двох раундів коментарів до дизайну;
- усунення технічних помилок, виявлених під час тестування.

Зміни, які суттєво виходять за межі погодженого ТЗ, можуть погоджуватися окремо.

15. Навчання та передача сайту

Після завершення розробки підрядник / підрядниця має:

- передати ГО «Підхід» повні адміністративні доступи;
- передати контроль над усіма обліковими записами, пов'язаними із сайтом;
- передати перелік платних тем, модулів, ліцензій і підписок, якщо вони використовуються;
- надати коротку зрозумілу інструкцію з адміністрування сайту;
- провести одну онлайн-сесію для команди щодо роботи з CMS.

Навчання має охоплювати щонайменше:

- створення та редагування сторінок;
- додавання публікацій / матеріалів;
- роботу з українською та англійською версіями;
- завантаження PDF;
- додавання зображень;
- вбудовування YouTube-відео;
- редагування меню та базових блоків.

16. Гарантійна підтримка

Після запуску сайту має бути передбачено щонайменше **30 календарних днів гарантійної підтримки** для безоплатного усунення технічних помилок, пов'язаних із виконаними роботами.

Гарантійна підтримка не передбачає розробку нового функціоналу або регулярне наповнення сайту.

17. Очікувані результати

За результатами виконання завдання Замовник має отримати:

- Погоджену структуру нового сайту
- UX/UI дизайн основних шаблонів
- Адаптивний дизайн для основних типів пристроїв
- Повністю реалізований українсько-англійський сайт
- Налаштовану зручну CMS
- Погоджені шаблони та повторно використовувані контентні блоки
- Налаштовані меню та основні розділи
- Щонайменше один демонстраційний запис кожного основного типу
- Налаштовані форми
- Базові параметри безпеки, доступності та технічної SEO-готовності
- Повні адміністративні доступи
- Коротку інструкцію для команди
- Навчальну онлайн-сесію
- 30 календарних днів гарантійної підтримки.

18. Матеріали від Замовника

ГО «Підхід» надає обраному підряднику / підрядниці:

- логотип;
- гайд / матеріали нового візуального стилю;
- тексти й матеріали для демонстраційного наповнення;
- тексти українською та англійською мовами;
- зображення;
- доступ до поточного сайту за потреби;
- референси щодо бажаного стилю.

19. Потенційні учасники / учасниці

До участі запрошуються вебстудії, digital-агенції, юридичні особи, ФОП та команди фахівців, які мають досвід розробки професійних вебсайтів і можуть виконати передбачений цим завданням обсяг робіт.

Досвід створення сайтів для громадських організацій, аналітичних центрів, міжнародних організацій, освітніх або policy-проектів буде перевагою.

20. Зміст пропозиції

Просимо надати:

1. Коротку інформацію про учасника / учасницю

Назва / ПІБ, організаційна форма, контактна особа, email, телефон, сайт або портфоліо.

Коротка інформація про ключових фахівців, які будуть залучені до виконання завдання, їхні ролі та релевантний досвід.

2. Портфоліо

3-4 реалізовані сайти, найбільш релевантні до цього завдання, із коротким описом виконаних робіт та використаної платформи.

3. Коротке бачення рішення

До 2-3 сторінок, зокрема:

- запропонована CMS / платформа;
- коротке обґрунтування її вибору;
- запропонована структура основних розділів;
- підхід до забезпечення простого адміністрування сайту;
- за потреби – рекомендації щодо спрощення або оптимізації запропонованого рішення.

4. План і строк виконання

У форматі: етап – результат – орієнтовний строк.

5. Фінансову пропозицію

Подається окремим файлом.

20.1. Фінансова пропозиція

Фінансова пропозиція має включати повну вартість базового рішення, описаного в цьому ТЗ.

Окремо необхідно зазначити:

- вартість платформи / CMS;
- вартість теми, модулів, плагінів або ліцензій;
- інші обов'язкові регулярні платежі протягом першого року;
- орієнтовні регулярні витрати починаючи з другого року.

Вартість хостингу, який Замовник придбає окремо, до оцінюваної ціни не включається, але має бути зазначена учасником орієнтовно.

Замовник зацікавлений у **економічно обґрунтованому рішенні без необов'язкових регулярних витрат**.

За бажанням учасник / учасниця може окремо зазначити додаткові опції та їхню вартість. Такі опції не включаються до базової оцінюваної вартості, якщо вони не передбачені цим ТЗ.

Фінансова пропозиція подається у гривнях з урахуванням усіх податків, зборів та обов'язкових платежів.

21. Порядок подання пропозицій

Технічна та фінансова пропозиції мають бути подані **у двох окремих файлах у форматі PDF**. Строк дії пропозиції має становити не менше 60 календарних днів із дати завершення прийому пропозицій.

Пропозиції необхідно надіслати на електронну адресу: info@pidkhid.org

Тема листа: **Пропозиція №07/26 – розробка вебсайту – [назва учасника]**

Кінцевий термін подання пропозицій: **30 вересня 2026**, до 23:59 за київським часом.

22. Запитання та роз'яснення

Потенційні учасники та учасниці можуть надсилати запитання щодо змісту цього запиту, порядку подання пропозицій, обсягу очікуваних робіт та інших умов відбору **до 24 вересня 2026 року включно** на електронну адресу info@pidkhid.org з темою листа: **«Запитання щодо запиту на подання пропозицій №07/26»**.

Консолідовані відповіді на запитання надаватимуться всім потенційним учасникам та учасницям в однаковому обсязі.

23. Оцінювання пропозицій

Відбір здійснюється на основі поданих матеріалів у два етапи:

23.1. Технічна оцінка

Критерій	Зміст оцінки	Максимальний бал
Релевантний досвід та якість портфоліо	Релевантність попереднього досвіду завданню; якість реалізованих сайтів з погляду структури, навігації, дизайну та зручності користування.	30
Розуміння завдання та якість запропонованого підходу	Відповідність запропонованого підходу цілям і бажаному обсягу завдання; логічність структури; якість підходу до UX/UI, двомовності, представлення матеріалів і базової цифрової доступності.	30

Простота адміністрування та доцільність технічного рішення	Зручність CMS для команди без спеціалізованих ІТ-навичок; можливість самостійно редагувати сайт і дві мовні версії; обґрунтованість платформи, масштабованість та регулярні витрати.	20
Реалістичність плану і строків виконання	Логічність етапів, реалістичність строків, зрозумілість результатів та організація процесу виконання.	10
Професійна спроможність підрядника / підрядниці	Наявність необхідних компетенцій і ресурсів для виконання завдання; зрозумілий розподіл ролей; спроможність забезпечити дизайн, технічну реалізацію, тестування, запуск і належну комунікацію протягом проєкту.	10
Загальна сума		100

23.2. Фінансова оцінка

До фінансової оцінки допускаються пропозиції, які набрали щонайменше 70 зі 100 можливих балів за результатами технічної оцінки.

Фінансова оцінка здійснюється за формулою:

(найнижча запропонована ціна / ціна учасника) × 100

23.3. Загальна оцінка

Загальний бал = 70% технічної оцінки + 30% фінансової оцінки

За потреби можливе проведення короткої онлайн-зустрічі з фіналістами.

Замовник залишає за собою право не обирати жодної пропозиції.

24. Умови оплати

Оплата здійснюється поетапно після виконання та прийняття Замовником відповідних результатів робіт. Конкретний розподіл платежів між етапами погоджується під час укладення договору. Орієнтовний розподіл платежів: після погодження структури та



дизайну; після реалізації й запуску сайту; фінальний розрахунок – після передачі доступів та проведення навчання. Остаточні частки платежів визначаються договором.

Оплата здійснюється на підставі договору, акту приймання-передачі послуг та фінансових документів.