

Public organization "Vesela Raiduga"

77 Volunteer Battalions Street,
Zaporizhzhia, Ukraine

Email: veselaraiduga@gmail.com
<https://www.facebook.com/veselaraidyga>
mob.096 3636 758



Громадська організація «Весела райдуга»

вул. Добровольчих батальйонів 77,
м. Запоріжжя, Україна

Email: veselaraiduga@gmail.com
<https://www.facebook.com/veselaraidyga>
mob.096 3636 758

ЗАТВЕРДЖЕНО

від 12.01.2026 року

Голова Правління

ГО «Весела райдуга»

Колодяжна Олена



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Членство в громадській організації «Весела райдуга» (далі - Організація) здійснюється на засадах добровільності, рівноправності, самоврядування та законності

1.2. Прийом до членів Організації та припинення членства здійснюються на підставі Закону України «Про громадські об'єднання» та цього «Положення про членство в ГО «Весела райдуга»

1.3. Членство в Організації є формою усвідомленої участі фізичної особи в досягненні статутної мети Організації та передбачає прийняття відповідальності за дотримання її принципів, цінностей і правил

1.4. Членство в Організації може бути дійсним/повним та асоційованим/обмеженим

2. ПРИНЦИПИ, УМОВИ ТА КРИТЕРІЇ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Членство в Організації ґрунтується на таких принципах:

- добровільність вступу та виходу
- рівність прав і обов'язків членів
- відповідальність за дії від імені Організації
- дотримання етичних стандартів поведінки і внутрішніх політик
- пріоритет безпеки, репутації та інтересів Організації

2.2. Статус члена Організації не є формальним і передбачає активну та відповідальну участь у її діяльності і розглядається як форма партнерства з Організацією

2.3. В Організації прийняті два статуси членства:

- асоційований (обмежений) член/киня Організації
- діючий (повний) член/киня Організації

2.4. Статус асоційованого члена/кині та діючого (повного) члена/кині Організації набувається за бажанням кандидата на підставі заяви про відповідний статус, наданої до Правління Організації власноруч

2.5. Членом Організації може бути фізична особа, яка:

- досягла 14-річного віку
- має повну юридичну дієздатність
- визнає Статут і внутрішні політики Організації
- не має конфлікту інтересів та цінностей із діяльністю Організації

2.6. Організація залишає за собою право оцінювати відповідність кандидата не лише за формальними, а й репутаційними, етичними та безпековими критеріями

2.7. Членство не може бути використане для:

- особистої, комерційної або політичної вигоди
- створення конфлікту інтересів
- впливу на діяльність Організації всупереч її меті

2.8. Засновники Організації автоматично набувають статус «Повного члена організації»

3. ПОРЯДОК ПОДАННЯ ТА РОЗГЛЯДУ ЗАЯВИ ПРО ЧЛЕНСТВО В ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Набуття членства в Організації здійснюється виключно за умови дотримання цього Положення

3.2. Особа, яка бажає набуття членства в Організації, подає:

- письмову заяву про вступ
- документи що підтверджують особу
- згоду на обробку персональних даних
- підтвердження ознайомлення зі Статутом, Положенням про членство та іншими внутрішніми документами Організації

3.3. Після подання заяви здійснюється первинна перевірка повноти та коректності поданих документів. У разі виявлення недоліків кандидат повідомляється про необхідність їх усунення у встановлений строк. До моменту усунення недоліків заява може бути призупинена або залишена без розгляду

3.4. Розгляд заяви про вступ здійснюється Загальними зборами Організації. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та оформлюється Протоколом

4. НАБУТТЯ ЧЛЕНСТВА ТА ПРАВА ЧЛЕНА ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Особа набуває статусу членства в Організації з моменту прийняття відповідного рішення Загальними зборами

4.2. Діючий (повний) член Організації має право:

- брати участь у діяльності Організації
- брати участь у Загальних зборах
- обирати та бути обраним до керівних органів
- отримувати інформацію про діяльність Організації

4.3. Асоційоване (обмежене) членство в Організації

4.3.1. Асоційоване (обмежене) членство — це форма участі в діяльності Організації, що передбачає залучення до окремих заходів та ініціатив без надання повного комплексу прав, якими користуються діючі (повні) члени Організації.

4.3.2. Асоційовані учасники мають право:

- брати участь у публічних заходах, тренінгах, робочих групах, форумах та інших ініціативах Організації
- отримувати інформацію про діяльність організації, у тому числі через внутрішні канали комунікацій
- висловлювати пропозиції щодо діяльності Організації
- надавати зворотній зв'язок та підтримку Організації
- отримувати підтримку в межах проєктів, до яких вони залучені
- користуватися окремими сервісами або ресурсами організації за рішенням Правління або Керівника Організації

4.3.3. Асоційовані учасники не мають права:

- голосувати на Загальних зборах Організації
- обиратися до керівних органів Організації та бути обраними до них
- представляти Організацію без спеціального уповноваження
- ініціювати перегляд стратегічних документів або змін до Статуту
- розпоряджатися майном або ресурсами організації без відповідного доручення

4.4. Всі учасники Організації зобов'язані:

- дотримуватися Статуту, внутрішніх політик та рішень керівних органів
- діяти в інтересах Організації
- утримуватися від дій, що можуть завдати шкоди репутації або діяльності Організації

5. ПРЯДОК ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Членство в Організації може бути припинено у разі:

- добровільного рішення про припинення участі в Організації
- виключення за ініціативи Організації
- смерті учасника
- автоматично для асоційованого учасника/ці після завершення терміну залучення до проєкту/діяльності, якщо не було подано іншої заяви

5.2. Добровільний вихід з Організації здійснюється шляхом подання учасником Організації письмової заяви Голові Правління

5.3. Членство припиняється з моменту отримання заяви Організацією, якщо інше не передбачено Статутом

5.4. Припинення членства не звільняє особу від відповідальності за дії або зобов'язання, що ви никли під час перебування в членах Організації

5.5. З моменту припинення членства особа втрачає всі права члена Організації

5.6. Затвердження припинення членства здійснюється Загальними зборами та оформлюється протоколом та коригуванням в Реєстрі членів/кинь Організації

6. ПОРЯДОК ВИКЛЮЧЕННЯ З ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

6.1. Виключення з учасників Організації є крайнім заходом впливу

6.2. Виключення із Організації здійснюється за ініціативи та рішенням Ради Організації у зв'язку із:

- порушенням вимог Статуту Організації та внутрішніх політик
- вчиненням дій, що завдали або можуть завдати істотної шкоди діяльності, репутації чи безпеці Організації
- якщо діяльність члена/кині суперечить меті та завданням Організації або перешкоджає реалізації напрямів діяльності Організації
- якщо член/киня Організації втратив/ла зв'язок із Організацією без поважних причин

6.3. Ініціатива щодо виключення оформлюється у вигляді письмового подання з викладенням обставин та доказів порушення. Подання підлягає розгляду Правлінням Організації та Загальними зборами

6.4. Учасник/ця Організації, щодо якого/якої ініційовано питання виключення, письмово повідомляється про суть претензій, можливі наслідки та строк для надання пояснень. Учасник/ця має право надати пояснення та бути присутнім під час розгляду питання

6.5. Розгляд питання про виключення здійснюється Правлінням та Загальними зборами Організації відповідно до Статуту. Рішення приймається шляхом відкритого голосування та оформлюється Протоколом із зазначенням підстав, результатів голосування та дати набрання чинності

6.6. Рішення про виключення доводиться до відома особи у письмовій формі. Після набрання чинності рішенням відповідальні особи забезпечують внесення змін до Реєстру членів Організації та припинення доступу до ресурсів і повноважень Організації

7. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ/КИНЬ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Усі члени/кині Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

7.2. Члени/кині Організації мають право:

- обирати і бути обраною до керівних органів Організації у разі діючого (повного членства)
- брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією для своїх членів/кинь, а також повідомляти про Організацію в соцмережах тоді, коли це доречно робити
- звертатися до органів управління Організацією з будь-якими пропозиціями та зауваженнями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді на звернення
- оскаржувати рішення, дії та бездіяльність органів управління Організації, подавати заяви, клопотання, заперечення і скарги на прийняті ними рішення, а також вимагати розгляду таких звернень на Загальних зборах в порядку, передбаченому Статутом
- оскаржувати рішення Загальних зборів Організації до суду у разі діючого (повного членства)
- одержувати будь-яку інформацію з питань діяльності Організації
- звертатися до органів управління Організацією за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів
- вільно відстоювати і лобіювати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань
- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою
- користуватися нарівні з іншими членами/кинями допомогою та підтримкою, яку надає Організація

7.3 Члени/кині Організації зобов'язані:

- дотримуватись положень Статуту та поважати цінності Організації
- виконувати рішення органів управління Організації

- діяти в інтересах Організації, згідно з її метою, візією, цінностями та напрямками діяльності, закріпленими в Статуті. Членкині мають право виступати (робити публічні заяви, подавати письмові звернення, публікувати інформацію в соціальних мережах тощо) від імені Організації лише у випадках, коли такі повноваження надані Правлінням або Загальними зборами Організації. Використання реквізитів Організації для власних потреб та в особистих інтересах, всупереч меті, візії, цінностям та напрямкам діяльності Організації, не допускається
- приймати участь в Загальних зборах членкинь Організації
- членкині мають також інші обов'язки, передбачені законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВПРОВАДЖЕННЯМ ПРОЦЕДУРИ

8.1. Положення може переглядатись та оновлюватись кожні 3 роки або за необхідністю

8.2. Вносити пропозиції щодо змін до цього Положення може кожен/кожна член/членкиня Організації. Для внесення пропозиції щодо зміни та/або доповнення до цього Положення необхідно оформити їх у письмовому (паперовому чи електронному) вигляді та подати пропозиції Голові Правління

8.3. На наступному за черговістю засіданні Правління Організації пропозиції виносяться на обговорення та приймається відповідне рішення щодо їх прийняття, неприйняття чи часткового прийняття шляхом

8.4. Ініціатор/ініціаторка цих змін та/або відкритого чи таємного голосування простою більшістю голосів. доповнень, якщо він/вона не є членом/членкинею Правління Організації, має право бути присутнім/присутньою на цьому засіданні Правління Організації.

8.5. Зміни та/або доповнення, у разі їх прийняття, починають діяти на наступний день після прийняття відповідного рішення

8.6. Це Положення є внутрішнім документом Організації та має обов'язковий характер. Усі без винятку члени/кині Організації повинні дотримуватись умов цього документу при виконанні своїх зобов'язань

8.7. Ознайомлення з Положенням доводиться під особистий підпис

8.8. Контроль за дотриманням положень цього документу покладено на Голову Організації