

«Затверджено»

**Рішенням установчих зборів засновників
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ
«ВЕСЕЛА РАЙДУГА»**

Протокол № 1 від « 16 » вересня 2010 року

«Затверджено»

**Рішенням Загальних зборів
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ
«ВЕСЕЛА РАЙДУГА»**

Протокол № 2 від « 29 » жовтня 2016 року

«Затверджено»

**Рішенням Чергових загальних зборів
ДНІПРОРУДНЕНСЬКОЇ ДИТЯЧОЇ
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ ІНВАЛІДІВ
«ВЕСЕЛА РАЙДУГА»**

Протокол № 1 від « 15 » січня 2025 року

СТАТУТ ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВЕСЕЛА РАЙДУГА»

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м.Запоріжжя

2025

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська організація «ВЕСЕЛА РАЙДУГА» (далі – Організація) є добровільним об'єднанням фізичних осіб, створеним для здійснення та захисту прав і свобод людини та громадянина, задоволення суспільних, зокрема, економічних, соціальних, культурних, освітніх та інших інтересів своїх членів та/або інших осіб.

1.2. Найменування Організації українською мовою:

повне – **ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВЕСЕЛА РАЙДУГА»**

скорочене – **ГО «ВЕСЕЛА РАЙДУГА»**

1.3. Назва Організації англійською мовою:

повна – **«VESELA RAIDUGA»**

скорочена – **«VESELA RAIDUGA»**

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» та іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

1.6. З моменту реєстрації цього Статуту, всі попередні редакції втрачають чинність.

2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ОРГАНІЗАЦІЇ

2.1. Діяльність Організації має суспільний характер, що проявляється у її взаємодії з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями різних форм власності, встановленні партнерських відносин з іншими громадськими організаціями, рухами, фондами, зареєстрованими в Україні чи за її межами, громадянами України, іноземцями та/або особами без громадянства.

2.2. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штампи і бланки зі своїм найменуванням та рахунки у банківських установах. Організація може мати власну символіку (емблему, прапор), яка підлягає реєстрації у встановленому законодавством порядку.

2.3. З моменту державної реєстрації Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

2.4. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку **має право:**

2.4.1. Бути учасником цивільноправових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до законодавства.

2.4.2. Представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів чи інших осіб у будь-яких органах державної влади, в тому числі судах, правоохоронних

органах, у органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах та організаціях усіх форм власності та підпорядкування.

2.4.3. Вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі).

2.4.4. Ідейно та організаційно підтримувати інші об'єднання громадян, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності.

2.4.5. Публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації; проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.

2.4.6. Одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.7. Брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити конференції, семінари, змагання, лекторії, круглі столи, консультації, творчі заходи, турніри, фестивалі, конкурси, акції, благодійні аукціони та інші заходи, пов'язані зі статутною діяльністю Організації, із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів із різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних.

2.4.8. Отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів, отриманих від юридичних чи фізичних осіб та самостійно вирішувати питання про їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України.

2.4.9. Здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку та господарську діяльність безпосередньо або через створення в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню.

2.4.10. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства України.

2.4.11. Звертатися у порядку, визначеному законодавством, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.

2.4.12. Одержувати у порядку, визначеному законодавством, необхідну для реалізації своєї мети і завдань публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

2.4.13. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проєктів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Організації та важливих питань державного і суспільного життя.

2.4.14. Брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації.

2.4.15. Підтримувати прямі міжнародні контакти з організаціями громадян інших країн, укладати відповідні угоди та брати участь у міжнародних заходах з питань діяльності Організації, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України.

2.4.16. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) медіа та акаунти у соціальній мережі.

- 2.4.17. Розповсюджувати інформацію і пропагувати свої ідеї, мету, цілі, завдання, публікувати наукові та методичні результати діяльності та досліджень Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 2.4.18. Створювати та реалізувати різноманітні проєкти, запроваджувати програми, розробляти методики.
- 2.4.19. На добровільних засадах брати участь або засновувати громадські спілки, у тому числі міжнародні, укладати угоди про співробітництво і взаємодопомогу.
- 2.4.20. Одержувати на умовах оренди або тимчасового безплатного користування будівлі, обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних завдань Організації.
- 2.4.21. Відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків.
- 2.4.22. Засновувати нагороди з метою відзнаки членів Організації та її партнерів.
- 2.4.23. Безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону.
- 2.4.24. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Організації, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.

3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета (ціль) Організації полягає у сприянні розвитку громадянського суспільства шляхом забезпечення комплексної підтримки, захисту прав, свобод та інтересів дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб, які підтримують неповнолітніх дітей з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО); з інвалідністю; з тяжкими хронічними захворюваннями; з особливими освітніми потребами та інші вразливі категорії, які опинилися у складних життєвих обставинах.

3.2. Основними напрямками діяльності Організації є:

3.2.1. Представництво та захист інтересів, прав і свобод дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб, які підтримують неповнолітніх дітей з числа внутрішньо переміщених осіб (ВПО); з інвалідністю; з тяжкими хронічними захворюваннями; з особливими освітніми потребами та інших вразливих категорій, які опинилися у складних життєвих обставинах.

- Представництво інтересів членів організації (які опинилися у складних життєвих обставинах) у державних установах, судах та інших органах.
- Захист прав дітей, підлітків, молоді, жінок на освіту, медичну допомогу, соціальне забезпечення.
- Профілактика та протидія гендерно зумовленому насильству (ГЗН)

3.2.2. Створення безпечного та інклюзивного середовища, яке забезпечує рівні можливості для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також їхніх родин та інших осіб, сприяючи розвитку

талантів, особистісному зростанню та самореалізації з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей.

3.2.3. Соціальна підтримка та реабілітація:

- Розробка та впровадження програм соціальної адаптації для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб.
- Організація реабілітаційних програм для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб.
- Допомога у відновленні сімейних і соціальних зв'язків.
- Сприяння соціальній адаптації постраждалих від війни дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб, через інтеграційні програми.

3.2.4. Освітні ініціативи:

- Проведення освітніх тренінгів, семінарів і воркшопів для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб.
- Сприяння доступу до якісної освіти, зокрема через стипендії, гранти та підтримку інклюзивного навчання.
- Створення програм професійної орієнтації та особистого розвитку.

3.2.5. Психологічна допомога:

- Надання консультацій психологів для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб.
- Організація груп підтримки та програм емоційного відновлення для дітей, підлітків, молоді, жінок, а також членів їхніх родин та інших осіб.
- Впровадження методик стресостійкості та гармонійного розвитку особистості.

3.2.6. Благодійна допомога та ресурсне забезпечення:

- Надання матеріальної та нематеріальної допомоги для дітей, підлітків, молоді, жінкам та іншим особам, які постраждали в наслідок збройної агресії рф.
- Організація благодійних акцій для забезпечення дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб (які потрапили у складні життєві обставини) засобами першої потреби, медичними та навчальними матеріалами.
- Сприяння доступу до спеціалізованого обладнання та технологій для дітей, підлітків, молоді, жінкам та іншим особам, які постраждали в наслідок збройної агресії рф.

3.2.7. Популяризація та просвітницька діяльність:

- Проведення інформаційних кампаній щодо прав і свобод дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб, які потрапили у складні життєві обставини.

- Випуск просвітницьких матеріалів, зокрема книг, буклетів, онлайн-курсів, мобільних додатків.
- Популяризація ідей громадянського суспільства та інклюзивного підходу.

3.2.8. Партнерство та співпраця:

- Встановлення партнерських відносин із державними установами, громадськими організаціями та міжнародними фондами.
- Участь у міжнародних програмах і проєктах, спрямованих на підтримку дітей, підлітків, молоді та інших осіб.
- Організація спільних заходів із залученням громадськості, експертів та волонтерів.

3.2.9. Культурно-спортивні заходи:

- Проведення фестивалів, конкурсів, спортивних подій для дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб.
- Сприяння участі дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб у культурному житті суспільства.
- Організація літніх таборів та екскурсій для соціальної інтеграції.

3.2.10. Інноваційні програми та технології:

- Розробка та впровадження інноваційних рішень у сфері підтримки дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб.
- Створення платформ для обміну досвідом і навчання.
- Використання цифрових інструментів для навчання та комунікації з дітьми, підлітків, молоді, жінок та інших осіб.

3.2.11. Моніторинг та оцінка потреб:

- Проведення досліджень для визначення загальних проблем та потреб дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб.
- Оцінка ефективності програм та коригування стратегій діяльності організації.
- Підготовка рекомендацій для вдосконалення державної політики у сфері прав дітей, підлітків, молоді, жінок та інших осіб, які потрапили у складні життєві обставини.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років і які

визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Ніхто не може бути примушений до вступу у Організацію. Належність чи неналежність до Організації не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь-якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

4.4. Прийом у члени Організації здійснюється на підставі письмової заяви на, ім'я Голови Правління за рішенням Правління, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви. Правління має право відмовити у прийнятті особи в члени Організації. Правління має право делегувати право прийняття в члени Організації відокремленим підрозділам Організації.

4.5. Усі члени Організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.5.1. До прав члена Організації належить:

4.5.1.1. обирати і бути обраними до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

4.5.1.2. брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

4.5.1.3. звертатися до органів Організації з письмовими запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

4.5.1.4. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Організації, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

4.5.1.5. оскаржувати рішення Загальних зборів до суду;

4.5.1.6. одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

4.5.1.7. звертатися до органів Організації за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.5.1.8. вільно відстоювати і пропагувати ідеї та пропозиції з питань, що обговорюються в Організації до прийняття рішень з цих питань;

4.5.1.9. вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.5.2. Члени Організації зобов'язані:

4.5.2.1. дотримуватись положень Статуту Організації;

4.5.2.2. виконувати рішення керівних органів Організації;

4.5.2.3. своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням;

4.5.2.4. сприяти здійсненню завдань Організації;

4.5.2.5. дбати про збереження майна Організації та пожертвуваних речей і коштовностей;

4.5.2.6. брати участь у публічних заходах, що проводяться Організацією.

4.6. Членство в Організації припиняється у випадках:

4.6.1. виходу із Організації за власним бажанням;

4.6.2. виключення із Організації, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із Організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

4.6.3. смерті члена Організації.

4.7. Вихід з Організації здійснюється за письмовою заявою члена Організації до Правління. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових

рішень, крім Голови Правління, членство якого припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.8. Підстави для виключення з членів Організації:

- неодноразові порушення вимог Статуту;
- неучасть в діяльності Організації особисто або через представника протягом принаймні 12 (дванадцяти) місяців;
- несплати членських внесків протягом останнього року.

4.9. Питання про виключення вирішується Правлінням більшістю голосів її членів.

4.10. Член Організації не має права голосу при вирішенні Загальними зборами питань щодо вчинення ним правочину та щодо спору між ним і Організацією.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентаційних документів Організації.

5.2. **Органами управління Організацією** є: Загальні збори, Правління Організації, Голова Правління.

Засідання Загальних зборів та Правління Організації можуть проводитись як за безпосередньої участі членів (їх уповноважених представників за довіреністю), так і за допомогою інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій.

Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління Організації та повідомляє про прийняте рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 днів до визначеної дати проведення такого засідання (Загальних зборів та Правління Організації).

Будь-яке засідання Загальних зборів, Правління Організації оформлюється протоколом. Про форму засідання обов'язково вказується у протоколі. У разі, якщо засідання відбувалось за допомогою інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбувалось засідання.

5.3. Загальні збори є вищим органом управління Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі із тих, що належать до компетенції Правління Організації.

5.3.1. У Загальних зборах беруть участь члени Організації особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю.

5.3.2. Кожний член Організації має один голос.

5.3.3. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутні не менш як 3/4 членів Організації.

5.3.4. Чергові Загальні збори скликаються Правлінням Організації щорічно. Відповідне рішення із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 30 днів до дати проведення засідання Загальних зборів. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням Організації, Головою Правління, а також членами Організації.

5.3.5. Позачергові Загальні збори скликаються при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правлінням Організації, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних

обставин. У такому разі рішення Правління Організації із зазначенням дати, часу, місця проведення та питань, які виносяться на обговорення, повинне бути доведене до відома членів Організації не пізніше, ніж за 14 днів до дати проведення засідання Загальних зборів.

5.3.6. Не менш як 1/10 членів Організації мають право ініціювати перед Правлінням Організації скликання позачергових Загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання позачергових Загальних зборів не виконана, ці члени мають право самі скликати позачергові Загальні збори.

5.3.7. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

5.3.7.1. Визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання.

5.3.7.2. Внесення і затвердження змін до установчих документів Організації шляхом затвердження установчих документів у Новій редакції, відомостей про Організацію.

5.3.7.3. Затвердження зразків печаток, штампів, символіки та інших зразків реквізитів Організації.

5.3.7.4. Прийняття рішення про припинення діяльності Організації.

5.3.7.5. Обрання ліквідаційної комісії/ліквідатора, затвердження ліквідаційного балансу.

5.3.7.6. Обрання Правління організації та відкликання Правління організації, або окремих членів Правління.

5.3.7.7. Обрання та відкликання Голови Правління.

5.3.7.8. Визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.3.8. Рішення Загальних зборів вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Організації, присутніх на Загальних зборах. З питань, передбачених п. 5.3.7.2, п. 5.3.7.4 рішення Загальних зборів вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Також 3/4 голосів членів Організації, присутніх на Загальних зборах приймаються рішення щодо відчуження майна Організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Організації.

5.3.9. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів Правління Організації, обрана Загальними зборами Головуючим Загальних зборів. Хід Загальних зборів протоколюється. Протоколи засідань Загальних зборів ведуться секретарем Загальних зборів, який обирається Загальними зборами та підписуються Головуючим і секретарем Загальних зборів.

5.3.10. Загальні збори приймають рішення, які оформляються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів. Рішення, прийняті Загальними зборами з дотриманням вимог даного Статуту, внутрішніх документів та законодавства України, обов'язкові для всіх інших органів управління Організації та членів Організації. Рішення, прийняті Загальними зборами, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначено Загальними зборами.

5.4. **Правління Організації** є виконавчим органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 5 років та виконує функції з управління його поточною, організаційною діяльністю.

5.4.1. Правління Організації підзвітне Загальним зборам і організовує виконання їх рішень. Правління Організації діє від імені Організації в межах, передбачених даним Статутом, внутрішніми документами та чинним законодавством.

5.4.2. Голова Правління очолює Правління Організації.

5.4.3. Структура Правління Організації, його склад затверджуються Загальними зборами. Члени Правління Організації є підзвітними Загальним зборам і несуть відповідальність перед ними за діяльність Організації та належне виконання своїх посадових обов'язків. Правління Організації звітує перед членами Організації на Загальних зборах.

5.4.4. До компетенції Правління Організації відноситься:

5.4.4.1. Організація виконання рішень Загальних зборів.

5.4.4.2. Скликання Загальних зборів та формування їх порядку денного, підготовка матеріалів з питань порядку денного, попередній розгляд всіх питань, що належать до компетенції Загальних зборів та підготовка проєктів рішень з цих питань до Загальних зборів.

5.4.4.3. Підготовка та подання рекомендацій Загальним зборам щодо визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності Організації.

5.4.4.4. Затвердження поточних планів діяльності Організації та заходів, необхідних для їх виконання;

5.4.4.5. Здійснення окремих функцій щодо управління майном за рішенням Загальних зборів.

5.4.4.6. Підготовка річних звітів з діяльності Організації, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Організації; звітів з виконання програм та проєктів Організації та подає їх на затвердження Загальних зборів.

5.4.4.7. Вирішення інших питань, крім тих, що відносяться до виключної компетенції Загальних зборів.

5.4.5. Головує на засіданнях Правління Організації: Голова Правління, або Заступник Голови Правління у разі відсутності Голови Правління, чи інший член Правління Організації, обраний головуєчим у разі відсутності Заступника Голови Правління.

5.4.6. Усі питання, що входять у компетенцію Правління Організації, вирішуються колегіально на засіданнях Правління. Рішення Правління вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала більшість від числа членів Правління Організації.

5.4.7. Правління Організації проводить чергові і позачергові засідання.

- Чергові засідання скликаються Головою Правління, але не рідше, ніж раз на 3 місяці. Про час місце, та порядок денний засідання члени Правління повідомляються за 10 днів до моменту його проведення.

- Позачергові засідання скликаються Головою Правління за ініціативою більшості членів Правління. Також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин. Засідання Правління Організації є правомочним за умови присутності більшості його членів.

5.4.8. Кожен член Правління Організації може виступати з ініціативою про прийняття рішень із будь-яких питань, що входять до компетенції Правління.

5.4.9. У засіданнях Правління Організації беруть участь її члени особисто. Рішення Правління приймаються шляхом голосування більшістю голосів присутніх членів Правління. Кожен член Правління Організації має один голос.

5.5. **Голова Правління** є керівником Організації, здійснює оперативне управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням Організації, в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.5.1. Голова Правління обирається та звільняється Загальними зборами раз на п'ять років є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, і вправі вносити на

розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.5.2. Голова Правління:

5.5.2.1. Діє від імені Організації без довіреності та представляє Організацію у її стосунках з іншими особами.

5.5.2.2. Видає накази, розпорядження, інші внутрішні нормативні акти та документи Організації.

5.5.2.3. Організовує документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності Організації.

5.5.2.4. Здійснює прийняття, переведення на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення працівників Організації, застосовує до них заходи заохочення та стягнення, затверджує посадові обов'язки працівників Організації.

5.5.2.5. Укладає та підписує від імені Організації господарські та інші договори, контракти, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені Організації, у тому числі відкривати та розпоряджатися поточними рахунками у Банківських установах.

5.5.2.6. Організовує підготовку засідання Правління Організації.

5.5.2.7. Вирішує інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямків діяльності Організації, віднесені до його компетенції внутрішніми документами Організації та даним Статутом, приймає з цих питань будь-які інші рішення або виконує будь-які інші дії крім тих, що відносяться до компетенції Правління Організації або Загальних зборів.

5.5.2.8. Звітує про свою роботу та роботу Правління Організації перед Загальними зборами на чергових Загальних Зборах.

5.5.2.9. Обирає та відкликає Заступника Голови Правління із складу членів Правління Організації.

5.5.2.10. Здійснює прийняття Волонтерів, розподіляє їх обов'язки, переводить на іншу роботу, відсторонення від неї та звільнення від обов'язків.

5.5.3. Рішення Голови Правління оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.5.4. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.5.5. Голова Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

5.5.5. У разі, якщо Голова Правління не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 12 (дванадцять) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.6. Заступник Голови Правління здійснює оперативне управління під час відсутності Голови Правління, виконує його обов'язки та здійснює окремі повноваження за його дорученням в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції і повноважень забезпечує виконання їх рішень.

5.6.1. Заступник Голови Правління обирається та звільняється Головою Правління раз на п'ять років, є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації, вправі вносити на розгляд Загальних зборів та Правління Організації пропозиції з будь-якого аспекту діяльності Організації.

5.6.2. Заступник Голови Правління може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів за ініціативою більшості від складу членів Правління до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:

- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню письмової заяви;
- при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
- якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.

6. НАГЛЯДОВА РАДА

6.1. Наглядова рада є консультативним та контролюючим органом Організації і здійснює ревізію її фінансово-господарської діяльності у випадку наявності більше десяти членів Організації.

6.2. Наглядова рада є підзвітною лише Загальним Зборам.

6.3. Персональний склад Наглядової ради затверджується Загальними Зборами. Член Наглядової ради не може бути одночасно членом Правління, Головою Правління чи Заступником Голови Правління.

6.4. Наглядова рада обирається з числа членів Організації в складі Голови ради та двох членів ради строком на п'ять років.

6.5. До повноважень Наглядової ради належать:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів;
- затвердження річного плану діяльності Наглядової ради.

6.6. **Голова Наглядової ради** очолює Наглядову раду, який:

- керує роботою Наглядової ради;
- скликає Наглядову раду на чергові та позачергові засідання;
- підписує документацію, підготовлену за результатами роботи Наглядової ради.

6.7. Наглядова рада є правомочною, якщо в її роботі беруть участь більшість від її складу. Рішення приймаються більшістю голосів членів Наглядової ради, присутніх на засіданні. При рівності голосів, голос голови Наглядової ради є вирішальним.

6.8. Члени Наглядової Ради мають право участі в засіданні Правління Організації з правом дорадчого голосу.

7. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

7.1. Рішення, дії, бездіяльність органів управління Організації можуть бути оскаржені членом (членами) Організації.

7.1.1. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови Правління або Заступника Голови Правління подається до Правління Організації, яке зобов'язане розглянути скаргу на найближчому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а

також Голови Правління або Заступника Голови Правління, рішення якого оскаржується. В разі відмови в задоволенні скарги Правлінням Організації - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Голови Правління або Заступника Голови Правління, рішення якого оскаржується.

7.1.2. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення члена Правління Організації - подається до Голови Правління або Заступника Голови Правління, який зобов'язаний розглянути скаргу протягом 20 робочих днів, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться. В разі відмови в задоволенні скарги Головою Правління або Заступника Голови Правління - скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена Правління Організації, рішення якого оскаржується.

7.1.3. Первинна скарга на дії, бездіяльність або рішення Правління Організації - подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Правління Організації.

7.1.4. Скарга, яка потребує розгляду на позачергових Загальних зборах, позачерговому засіданні Правління Організації є підставою для скликання таких Загальних зборів, засідання Правління Організації протягом тридцяти днів з дня надходження такої скарги.

7.1.5. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень Правління Організації.

7.2. До рішень, дій (бездіяльності), які можуть бути оскаржені, належать рішення у межах управлінської діяльності органів управління Організації, внаслідок яких:

7.2.1. Порушено право та законні інтереси чи свободи члена Організації (групи членів Організації).

7.2.2. Створено перешкоди для здійснення членом Організації його прав та законних інтересів чи свобод.

7.2.3. Незаконно покладено обов'язки на члена Організації або незаконно застосовано до нього дисциплінарну відповідальність.

8. МІЖНАРОДНА СПІВПРАЦЯ

8.1. Організація у відповідності з своїми статутними завданнями, має право на здійснення міжнародних зв'язків та діяльності у порядку, передбаченому цим Статутом, чинним законодавством України.

8.2. Міжнародна діяльність Організації здійснюється шляхом участі у міжнародних проєктах, роботі міжнародних організацій, а також інших формах, що не суперечать законодавству України, нормам і принципам міжнародного права.

8.3. При здійсненні міжнародної діяльності Організація користується повним обсягом прав і обов'язків юридичної особи.

8.4. Організація:

8.4.1. організовує обмін делегаціями, організовує за участю іноземних партнерів турніри, змагання, конференції, виставки, ярмарки, відряджає своїх представників для участі у відповідних заходах за межами України;

- 8.4.2. проводить спільно з іноземними організаціями дослідження у відповідності з напрямками своєї діяльності, публікує їх результати;
- 8.4.3. реалізовує інші спільні програми та проекти за участю іноземних партнерів та міжнародних організацій, що не суперечить чинному законодавству України.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які не є юридичними особами та утворюються за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.2. Відокремлені підрозділи Організації у своїй діяльності керуються Статутом Організації.
- 9.3. Керівники відокремлених підрозділів Організації призначаються Загальними зборами Організації строком на 2 роки і діють на підставі довіреності. Керівники відокремлених підрозділів повинні бути членами Організації.
- 9.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:
- 9.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.
- 9.4.2. Реалізують інші питання діяльності Організації відповідно до мети і напрямків діяльності Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих повноважень рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів з використанням засобів, не заборонених законодавством України.
- 9.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:
- 9.5.1. Розповсюджувати інформацію і пропагувати ідеї, мету, цілі, завдання, публікувати наукові та методичні результати діяльності та досліджень Організації, проводити інформаційно-роз'яснювальну роботу.
- 9.5.2. Звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації.
- 9.5.3. Бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу).
- 9.5.4. Звертатися із клопотаннями до органів управління Організації.
- 9.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:
- 9.6.1. Дотримуватися вимог Статуту Організації.
- 9.6.2. Виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення органів управління Організації.
- 9.6.3. Не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів Організації.
- 9.7. Керівники відокремлених підрозділів може бути відкликаний з посади за рішенням Загальних зборів Організації за ініціативою більшості від складу членів Правління Організації до закінчення строку, на який він обирався, у випадках:
- за власним бажанням на підставі поданої Правлінню Організації письмової заяви;
 - при неодноразовому порушенні вимог Статуту Організації;
 - якщо своїми діями він завдав матеріальну чи моральну шкоду Організації.
- 9.7.1. У разі, якщо Керівники відокремлених підрозділів не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шести) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.
- 9.8. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.
- 9.9. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

9.10. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Організації, за рішенням передачі майна та коштів Позачерговими Загальними зборами Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Організація є непідприємницьким товариством. Для здійснення своїх програмних та статутних цілей і завдань у власності Організації можуть бути кошти, цінні папери, майнові та немайнові права, матеріальні та нематеріальні активи, обладнання, транспорт, інші засоби та майно, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

10.2. Організація самостійно й незалежно здійснює права володіння, користування та розпорядження належним їй майном, коштами, майновими та немайновими правами через свої статутні органи в межах їх компетенції.

10.3. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів Організації; пасивних доходів; дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України; набуті в результаті підприємницької діяльності Організації, підприємницької діяльності створених нею юридичних осіб (товариств, підприємств); доходів від основної діяльності Організації відповідно до цього Статуту та законодавства; майном, придбаним за рахунок власних коштів, чи набутих на інших підставах, не заборонених законом.

10.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Організації або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

10.5. Доходи (прибутки) та майно Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законом.

10.7. Організація зобов'язана вести бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність, бути зареєстрованим в контролюючих органах та вносити до бюджету податки і збори у порядку і розмірах, передбачених законодавством. Організація зобов'язана зберігати не менше п'яти років усі необхідні облікові документи стосовно внутрішніх та міжнародних операцій.

10.8. Державний нагляд та контроль за дотриманням закону Організацією здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку, визначеному законодавством України.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

11.1. Порядок внесення змін до Статуту Організації визначається статутом та чинним законодавством України.

11.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Організації, присутніх на Загальних зборах Організації. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

12.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням Організації, прийнятим Загальними зборами Організації, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск).

12.2. Припинення діяльності Організації зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

12.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

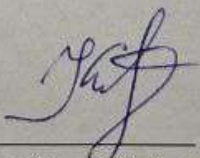
12.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними Зборами Організації, якщо за це проголосували не менш як три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах. Загальні збори Організації створюють ліквідаційну комісію/ліквідатора або доручають Правлінню Організації здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після його припинення відповідно до статуту.

12.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних Зборів Організації, якщо за це проголосувало не менше три четверти членів Організації, присутніх на Загальних зборах шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

12.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

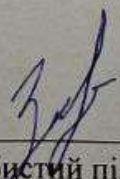
12.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, або зарахування до доходу бюджету.

Головуючий Чергових загальних зборів


(особистий підпис)

Колодяжна О.О.
(ПІБ)

Секретар Чергових загальних зборів


(особистий підпис)

Зябіцев Ю.А.
(ПІБ)