Схвалено Рішенням педагогічної ради Протокол №1 від 29.08.2025	ЗАТВЕРДЖЕНО наказ т.в.о.директора ЗДО №23 «Дударик» 01.09.2025 № 66/о/д

ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ЯСЛА-САДОК) №23 «ДУДАРИК»

Загальні положення

Правила поведінки вихованців у закладі дошкільної освіти

Правила поведінки батьків (законних представників) вихованців

Правила поведінки відвідувачів закладу дошкільної освіти

Правила поведінки педагогічних працівників

Правила поведінки працівників закладу дошкільної освіти

Правила поведінки в ресурсній кімнаті

Правила поведінки в музичній та спортивній залах

Правила поведінки в укритті (захисній споруді)

1. Загальні положення

1.1. Правила внутрішнього розпорядку закладу дошкільної освіти (далі - Правила поведінки) розроблені відповідно до:
- Закону України «Про дошкільну освіту» від 6 червня 2024 року №3788-IX;
- Закону України «Про охорону дитинства» від 26.04.2001 р. №2402-III;
- Конвенції ООН про права дитини (ратифікована постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 р. № 789-XII);
- Методичних рекомендацій з питань формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах дошкільної освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 04.03.2025 р. № 407;

- Статуту закладу дошкільної освіти.

1.2. Метою Правил є встановлення єдиних вимог до поведінки, взаємоповаги, безпечної діяльності та відповідальності всіх учасників освітнього процесу — працівників, педагогічних працівників, вихованців, їхніх батьків (законних представників) і відвідувачів — під час перебування в закладі дошкільної освіти.

1.3. Правила визначають порядок організації внутрішнього життя закладу, культуру поведінки, правила користування приміщеннями та майном, вимоги до безпеки, інформаційної етики, збереження конфіденційних даних, а також забезпечують створення сприятливих умов для розвитку, виховання й навчання дітей дошкільного віку.

1.4. Дія Правил поширюється на всіх осіб, які перебувають на території закладу або залучені до освітнього процесу, незалежно від форми власності чи підпорядкування закладу.

1.5. Правила ґрунтуються на принципах:
- пріоритету життя та здоров’я дитини;
- рівності прав усіх учасників освітнього процесу;
- партнерської взаємодії між педагогами, батьками та дітьми;
- гуманізму, доброзичливості, поваги до особистості;
- недопущення дискримінації, насильства, булінгу, приниження честі й гідності.

1.6. Усі учасники освітнього процесу зобов’язані знати та виконувати вимоги цих Правил. Ознайомлення працівників здійснюється під підпис під час прийняття на роботу, а батьків — при зарахуванні дитини до закладу.

1.7. Правила схвалюються педагогічною радою закладу дошкільної освіти та затверджуються наказом директора.

1.8. У разі внесення змін до чинного законодавства або організації освітнього процесу, Правила можуть бути оновлені рішенням педагогічної ради із подальшим затвердженням директором.

2. Правила поведінки вихованців у закладі дошкільної освіти

2.1. Вихованці закладу дошкільної освіти зобов’язані дотримуватись установлених у закладі правил безпеки, культури поведінки, взаємоповаги та доброзичливого ставлення до всіх учасників освітнього процесу.

2.2. Кожна дитина має право на повагу, турботу, вільне самовираження, безпечне освітнє середовище та захист від будь-яких форм насильства, дискримінації чи приниження.

2.3. Під час перебування в закладі дошкільної освіти вихованці зобов’язані:

2.4. Загальні правила поведінки

2.4.1. Поважати педагогів, працівників, однолітків, виявляти доброзичливість і взаємодопомогу.

2.4.2. Дотримуватись норм культури поведінки: вітатися, дякувати, просити, вибачатися.

2.4.3. Бережно ставитися до іграшок, книг, меблів, обладнання, майна закладу.

2.4.4. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях, на території та майданчиках.

2.4.5. Виконувати прохання вихователів і дорослих, які відповідають за безпеку та організацію діяльності.

2.4.6. Не залишати межі групового приміщення або території без дозволу вихователя.

2.4.7. Не приносити до закладу небезпечні предмети, продукти харчування чи іграшки без погодження з педагогом.

2.4.8. Повідомляти дорослих про будь-яку небезпеку, травму, конфліктну ситуацію чи самопочуття.

2.5. Правила поведінки під час освітнього процесу

2.5.1. Уважно слухати вихователя, виконувати його вказівки.

2.5.2. Активно брати участь у заняттях, іграх, проєктах, не заважаючи іншим дітям.

2.5.3. Дбайливо користуватись навчальними матеріалами, посібниками та обладнанням.

2.5.4. Поважати право кожної дитини на висловлення власної думки.

2.5.5. Не насміхатися, не ображати інших за ознаками статі, зовнішності, здоров’я, національності чи сімейних обставин.

2.5.6. Підтримувати дружню атмосферу, допомагати дітям, які потребують підтримки.

2.6. Гендерна рівність і повага до різноманіття

2.6.1. У ставленні до інших дітей керуватися принципом рівності та поваги.

2.6.2. Не поділяти ігри, заняття чи ролі за ознакою статі («хлопчачі» або «дівчачі» ігри неприпустимі).

2.6.3. Поважати вибір кожної дитини щодо одягу, іграшок чи способу гри.

2.6.4. Не висміювати, не принижувати дітей через особисті уподобання, мовлення чи зовнішність.

2.7. Правила екологічної поведінки

2.7.1. Дбайливо ставитись до природи: не ламати рослини, не кидати сміття, не шкодити живим істотам.

2.7.2. Економно використовувати воду, папір, електроенергію.

2.7.3. За можливості долучатися до сортування відходів, прибирання території, догляду за рослинами.

2.7.4. Підтримувати чистоту і порядок у приміщеннях групи та на ігрових майданчиках.

2.8. Правила поведінки під час харчування

2.8.1. Мити руки перед прийомом їжі, користуватись серветкою, посудом за призначенням.

2.8.2. Їсти спокійно, не бавитися їжею, не відволікати інших.

2.8.3. Не брати чужий посуд, не передавати свою їжу іншим дітям.

2.8.4. Повідомляти дорослих, якщо страва гаряча, впала або розлита.

2.9. Правила поведінки під час прогулянок і свят

2.9.1. Дотримуватись правил безпечної поведінки на майданчику та під час прогулянок.

2.9.2. Під час рухливих ігор дотримуватись правил гри, не штовхатися, не перешкоджати іншим учасникам.

2.9.3. Забороняється кидати каміння, пісок, сніжки, палиці чи будь-які інші предмети у людей або в тварин.

2.9.4. Не ламати гілки дерев, не зривати листя, квіти, не псувати газони та насадження.

2.9.5. Не дозволяється брати із землі невідомі або небезпечні предмети (скло, металеві деталі, батарейки, шприци тощо).

2.9.6. Заборонено наближатися до воріт, парканів, господарських споруд, місць, позначених як технічна зона.

2.9.7. Не можна торкатися бездомних тварин або давати їм їжу без дозволу дорослого.

2.9.8. Не виходити за межі території без супроводу дорослих.

2.9.9. Бережно ставитись до іграшок, спортивного інвентарю, природного середовища.

2.9.10. Поводитись ввічливо під час свят і розваг, підтримувати доброзичливий настрій, не ображати інших дітей.

2.10. Правила поведінки під час відпочинку та сну

2.10.1. Готуватись до сну спокійно, виконуючи вказівки вихователя.

2.10.2. Бережно ставитись до постільних речей, не порушувати спокій інших дітей під час відпочинку.

2.10.3. Дотримуватись правил особистої гігієни до і після сну.

2.11. Правила безпечної поведінки

2.11.1. Не користуватись електроприладами, кранами, вікнами, вимикачами, розетками без дозволу або присутності дорослого.

2.11.2. Не брати та не передавати гострі, колючі, ріжучі чи дрібні предмети (голки, ножиці, скріпки, намистини тощо) без нагляду вихователя або іншого працівника.

2.11.3. Не залишати групу чи територію закладу без супроводу дорослого.

2.11.4. Дотримуватись правил дорожнього руху під час екскурсій, прогулянок, переходу через дорогу — рухатись організовано, триматись поруч із вихователем, переходити тільки у встановлених місцях.

2.11.5. Не гратись поблизу воріт, сходів, парканів, господарських споруд чи місць із технічним обладнанням.

2.11.6. У разі небезпеки, травмування або виявлення підозрілого предмета негайно повідомляти вихователя чи іншого працівника закладу.

2.12. Правила поведінки у цифровому середовищі (за наявності мультимедійних занять)

2.12.1. Користуватись планшетами, комп’ютерами, інтерактивними панелями лише з дозволу вихователя

2.12.2. Не торкатися кабелів, розеток, екрану без вказівки дорослого.

2.12.3. Дотримуватись правил обережного поводження з технікою.

2.12.4. Використовувати мультимедійні засоби лише для навчання, творчості чи пізнання.

3. Правила поведінки батьків (законних представників) вихованців

3.1. Батьки (законні представники) вихованців є учасниками освітнього процесу, які мають рівні права та обов’язки щодо сприяння розвитку, вихованню і навчанню своїх дітей у співпраці з педагогічними працівниками закладу дошкільної освіти.

3.2. Батьки (законні представники) мають право:

3.2.1. Ознайомлюватися зі Статутом закладу, освітньою програмою, розкладом дня та іншими документами, що регламентують діяльність закладу.

3.2.2. Отримувати достовірну інформацію про перебування, розвиток і досягнення своєї дитини.

3.2.3. Вносити пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу, умов утримання та виховання дітей.

3.2.4. Брати участь у заходах, спрямованих на розвиток партнерства між сім’єю та закладом.

3.2.5. Звертатися до адміністрації чи педагогічної ради з питань, що

стосуються освітнього процесу, у порядку, визначеному внутрішніми документами закладу.

3.3. Батьки (законні представники) зобов’язані:

3.3.1. Поважати права, гідність і професійну діяльність працівників закладу.

3.3.2. Дотримуватись правил пропускного та внутрішнього режиму закладу.

3.3.3. Своєчасно приводити дитину до закладу та забирати після закінчення роботи групи, дотримуючись установленого режиму.

3.3.4. Повідомляти вихователя або адміністрацію про відсутність дитини, її захворювання, зміну місця проживання чи контактних даних.

3.3.5. Забезпечувати дитину чистим, охайним одягом і взуттям відповідно до сезону.

3.3.6. Не приводити дитину з ознаками захворювання; після одужання надавати медичну довідку.

3.3.7. Виконувати рекомендації педагогічних працівників щодо виховання, розвитку й безпеки дитини.

3.3.8. Дотримуватись вимог щодо безпечної поведінки на території закладу.

3.3.9. Дотримуватись етичних норм спілкування з працівниками, іншими батьками та дітьми, не допускати образ, погроз, проявів агресії чи неповаги.

3.3.10. Поважати професійну компетентність працівників, не принижувати їх авторитет у присутності дітей.

3.3.11. Вирішувати суперечливі питання шляхом діалогу та взаємоповаги.

3.3.12. Бути прикладом доброзичливості, толерантності та ввічливості для власної дитини.

3.3.13. Сприяти створенню дружнього середовища для всіх дітей, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

3.3.14. Виявляти толерантність і підтримку до дітей із різними можливостями, не допускати дискримінаційних висловлювань чи дій.

3.3.15. Підтримувати педагогів у реалізації індивідуальних освітніх траєкторій дітей, які потребують додаткової підтримки.

3.3.16. Виховувати у своїх дітей повагу до людей незалежно від статі, національності, мови, релігії, стану здоров’я чи сімейних обставин.

3.3.17. Не поширювати гендерних стереотипів, що обмежують можливості дітей (наприклад, розподіл ігор або занять «для хлопчиків» чи «для дівчаток»).

3.3.18. Сприяти формуванню в дітей уявлень про рівність, партнерство й співпрацю.

3.3.19. Створювати вдома доброзичливу й підтримувальну атмосферу, яка сприяє емоційному розвитку дитини.

3.3.20. Повідомляти педагогів або психолога закладу про зміни в

поведінці чи емоційному стані дитини.

3.3.21. Не застосовувати фізичних чи психологічних покарань, а у разі труднощів звертатися по консультацію до фахівців закладу.

3.3.22. Виховувати у дитини бережливе ставлення до природи, чистоти та майна закладу.

3.3.23. Дотримуватись правил поводження з майном і обладнанням закладу, не допускати пошкодження чи псування.

3.4. Батькам (законним представникам) забороняється:

3.4.1. Перебувати на території закладу у стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

3.4.2. Палити, вживати алкогольні напої або нецензурну лексику в приміщеннях і на території закладу.

3.4.3. Втручатися в педагогічний процес або перешкоджати діяльності працівників, які забезпечують безпеку дітей.

3.4.4. Поширювати недостовірну чи образливу інформацію про заклад, працівників або дітей, у тому числі в соціальних мережах.

3.4.5. Перебувати в групових, спальних, медичних чи службових приміщеннях без дозволу вихователя або адміністрації.

3.4.6. Проводити фото- чи відеозйомку дітей без згоди їхніх батьків і адміністрації закладу.

3.5. У разі порушення Правил адміністрація має право: провести роз'яснювальну бесіду з батьками (законними представниками); за систематичних порушень — звернутися до піклувальної ради, засновника або відповідних служб у справах дітей.

3.6. Заклад дошкільної освіти забезпечує партнерську взаємодію з родинами вихованців, сприяє розвитку взаємоповаги, відкритого спілкування й співпраці в інтересах дитини, створює умови для участі батьків у житті закладу через спільні заходи, консультації та інформаційні зустрічі.

4. Правила поведінки відвідувачів закладу дошкільної освіти

4.1. Відвідувачами закладу дошкільної освіти є особи, які не є його працівниками або вихованцями, але перебувають на території закладу з метою виконання службових, контрольних, постачальних чи інших функцій, а також батьки (законні представники), які прийшли у справі, не пов'язаній із щоденним відвідуванням дитини.

4.2. Усі відвідувачі мають дотримуватись вимог безпеки, культури поведінки та правил внутрішнього розпорядку закладу.

4.3. Загальні правила відвідування

4.3.1. Вхід відвідувачів до приміщень закладу здійснюється з дозволу адміністрації або чергового працівника.

4.3.2. У разі потреби відвідувач реєструється у журналі обліку відвідувань, зазначаючи мету, час прибуття та вибуття.

4.3.3. Відвідувачі повинні мати охайний зовнішній вигляд і поводитися шанобливо з працівниками, дітьми та іншими особами.

4.3.4. Забороняється відвідувати групові, навчальні, спальні чи медичні приміщення без супроводу уповноваженої особи.

4.3.5. У разі проведення перевірок, оглядів або обстежень відвідувачі зобов’язані дотримуватись встановленого режиму та не перешкоджати освітньому процесу.

4.3.6. Правила поведінки на території закладу

- Відвідувачі повинні пересуватись лише визначеними шляхами, не заходити на дитячі майданчики, спортивні чи господарські зони без супроводу.
- Забороняється:
  1) палити, вживати алкогольні напої чи перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп’яніння;
  2) використовувати нецензурну лексику або вчиняти дії, що порушують громадський порядок;
  3) проводити фото- чи відеозйомку дітей, працівників або приміщень без письмового дозволу керівника закладу;
  4) розповсюджувати рекламну, релігійну чи політичну інформацію;
  5) приносити зброю, вибухонебезпечні, легкозаймисті, токсичні або інші небезпечні предмети.
- Відвідувачі не повинні вступати у безпосереднє спілкування з дітьми без згоди вихователя або адміністрації.
- Особам із супроводжувальними документами (контрольні органи, постачальники, фахівці сервісних служб) необхідно пред’явити посвідчення та дотримуватись визначеного маршруту пересування.

4.4. Дії у разі порушення правил

4.4.1. Якщо відвідувач порушує порядок чи поводиться агресивно, працівник закладу має право попросити його залишити територію.

4.4.2. У разі відмови або загрози безпеці дітей адміністрація закладу має право звернутися до правоохоронних органів.

4.4.3. Випадки порушення правил фіксуються у журналі подій або доповідаються керівнику закладу.

4.5. Додаткові положення

4.5.1. Під час проведення відкритих заходів, свят, батьківських зборів чи консультацій адміністрація може визначати окремі правила відвідування, про що завчасно інформуються всі учасники.

4.5.2. Заклад дошкільної освіти забезпечує доброзичливе ставлення до кожного відвідувача, якщо його дії не суперечать законодавству, етичним нормам і правилам безпеки.

4.6. Особливі умови відвідування під час карантину або надзвичайних ситуацій

4.6.1. У період дії карантину, надзвичайної ситуації або воєнного стану на території України чи окремих її регіонів, порядок відвідування закладу дошкільної освіти може бути обмежений або змінений відповідно до нормативно-правових актів Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України та органів місцевого самоврядування.

4.6.2. Адміністрація закладу має право встановлювати додаткові правила безпеки, зокрема:
- обов'язкове використання засобів індивідуального захисту (масок, антисептиків);
- проведення температурного скринінгу або опитування щодо стану здоров'я;
- обмеження кількості відвідувачів на території закладу;
- тимчасову заборону присутності відвідувачів (у тому числі батьків) під час свят, масових або відкритих заходів;
- зміну місць або форм проведення консультацій, зборів і свят (у тому числі в дистанційному чи змішаному форматі).

4.6.3. Про встановлення або скасування додаткових правил адміністрація закладу своєчасно інформує батьків та працівників через офіційні канали комунікації (оголошення, повідомлення, месенджери тощо).

4.6.4. Відвідувачі зобов'язані неухильно дотримуватися тимчасових вимог безпеки, встановлених адміністрацією закладу, у межах чинного законодавства.

5. Правила поведінки педагогічних працівників

5.1. Педагогічні працівники закладу дошкільної освіти є ключовими учасниками освітнього процесу, які забезпечують розвиток, навчання й виховання дітей відповідно до державних стандартів, освітніх програм і принципів педагогічної етики.

5.2. Педагогічні працівники зобов'язані діяти в межах чинного законодавства України, дотримуватися педагогічної етики, норм професійної поведінки та загальнолюдських моральних цінностей.

5.3. Основні принципи поведінки педагогів

5.3.1. Діяти в інтересах дитини, керуючись принципами гуманізму, доброзичливості, справедливості та рівності.

5.3.2. Створювати безпечне, психологічно комфортне, інклюзивне

середовище для кожної дитини.

5.3.3. Поважати гідність і права вихованців, не допускати жодних форм фізичного або психологічного насильства, приниження, ізоляції чи дискримінації.

5.3.4. Дотримуватися принципу педагогічного такту у спілкуванні з дітьми, колегами та батьками.

5.3.5. Бути прикладом культури, етичної поведінки та ввічливості для дітей.

5.3.6. Забезпечувати педагогічну підтримку дітей, спрямовану на розвиток самостійності, творчості та впевненості у власних силах.

5.4. Правила поведінки в освітньому процесі

5.4.1. Проводити заняття та ігри відповідно до затверджених планів і програм.

5.4.2. Виконувати вимоги охорони праці, безпеки життєдіяльності, санітарного регламенту.

5.4.3. Забезпечувати належний педагогічний нагляд за дітьми під час перебування в групі, на прогулянках, у залі, медкабінеті чи інших приміщеннях.

5.4.4. Не залишати дітей без нагляду ні за яких обставин.

5.4.5. Повідомляти адміністрацію про будь-які випадки травмування, захворювання, конфлікту або надзвичайної ситуації.

5.4.6. Забезпечувати доброзичливу атмосферу співпраці, заохочувати ініціативу дітей, підтримувати позитивну мотивацію до навчання.

5.5. Правила поведінки у взаємодії з батьками та колегами

5.5.1. Будувати партнерські взаємини з батьками (законними представниками) на засадах поваги, довіри, відкритого діалогу та спільної відповідальності за розвиток дитини.

5.5.2. Надавати батькам об’єктивну, доброзичливу інформацію про розвиток і поведінку дитини, не принижуючи її гідність, не допускаючи оцінювальних або зневажливих висловлювань.

5.5.3. Не поширювати відомості про приватне життя дітей, родин або працівників, які становлять персональні чи конфіденційні дані.

5.5.4. Уникати обговорення особистих, службових чи конфліктних питань у присутності дітей або сторонніх осіб.

5.5.5. Дотримуватись колегіальності, доброзичливості та взаємоповаги у спілкуванні з колегами, визнавати їхню професійну гідність і право на власну думку.

5.5.6. Не допускати принижень, образ, пліток, висміювання, некоректних висловлювань або публічної критики колег.

5.5.7. Не брати участі у будь-яких формах мобінгу (психологічного тиску, цькування, ізоляції чи переслідування) в трудовому колективі; у разі виявлення подібних дій — негайно повідомляти адміністрацію закладу або уповноважену особу.

5.5.8. Не допускати булінгу (цькування) серед дітей, батьків чи працівників; у разі виявлення фактів булінгу чи насильства — негайно інформувати адміністрацію, практичного психолога або відповідні служби згідно з чинним законодавством.
5.5.9. Дотримуватись принципів інклюзії, рівності та недискримінації у спілкуванні з колегами, дітьми та батьками; підтримувати дружнє ставлення до дітей з особливими освітніми потребами.
5.5.10. Сприяти створенню доброзичливої атмосфери у колективі, підтримувати колег у професійних труднощах, не допускати проявів байдужості чи зневаги.
5.5.11. Під час вирішення конфліктних ситуацій користуватись конструктивними методами спілкування, дотримуватись педагогічного такту та принципу взаємоповаги.

5.6. Гендерна культура, інклюзія та недискримінація
5.6.1. Дотримуватися принципів рівності та недискримінації в роботі з дітьми та колегами.
5.6.2. Використовувати гендерно чутливі підходи у вихованні: не поділяти ігри, ролі чи види діяльності за статтю.
5.6.3. Формувати в дітей повагу до відмінностей — статевих, культурних, мовних, фізичних чи інтелектуальних.
5.6.4. Забезпечувати інклюзивне освітнє середовище, сприяти адаптації дітей з особливими освітніми потребами.
5.6.5. Виявляти терпимість, уважність і тактовність у спілкуванні з усіма учасниками освітнього процесу.

5.7. Етичні та психологічні норми
5.7.1. Забороняється підвищувати голос, ображати, соромити або принижувати дитину.
5.7.2. Не допускається використання покарань, погроз, залякувань чи маніпуляцій.
5.7.3. Конфліктні ситуації вирішуються педагогічними методами, спокійно і без емоційного тиску.
5.7.4. Педагог зобов’язаний підтримувати психологічне здоров’я дітей, формувати позитивне емоційне середовище.
5.7.5. Педагогічний працівник має право на емоційну підтримку, взаємоповагу й безпечні умови праці з боку адміністрації та колективу.

5.8. Інформаційна та цифрова етика
5.8.1. Не поширювати фото, відео чи інші матеріали з дітьми без згоди батьків і керівництва.
5.8.2. Не розміщувати у відкритому доступі особисті дані дітей, працівників чи родин вихованців.
5.8.3. Дотримуватись правил авторського права при використанні

навчальних, методичних або мультимедійних матеріалів.

5.9. Педагогічним працівникам забороняється:
5.9.1. Залишати дітей без нагляду.
5.9.2. Перебувати на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння.
5.9.3. Використовувати особисті стосунки з батьками чи колегами у корисливих цілях.
5.9.4. Залучати дітей до політичної, релігійної чи рекламної діяльності.
5.9.5. Поширювати неправдиву або принизливу інформацію про заклад, працівників чи дітей.

5.10. Відповідальність педагогічних працівників
5.10.1. За недотримання цих правил педагогічні працівники несуть відповідальність відповідно до законодавства України, Статуту закладу та Правил внутрішнього трудового розпорядку.
5.10.2. Питання про порушення педагогічної етики, етичних норм чи професійних обов’язків розглядається педагогічною радою або адміністрацією з дотриманням принципів справедливості, неупередженості та поваги до особистості працівника.

6. Правила поведінки працівників закладу дошкільної освіти

6.1. Інші працівники закладу дошкільної освіти (помічники вихователів, медичні працівники, кухарі, прибиральники, охоронці, робітники тощо) є учасниками освітнього процесу та забезпечують створення безпечних, гігієнічних і комфортних умов перебування дітей у закладі.

6.2. Працівники зобов’язані дотримуватись вимог законодавства, посадових інструкцій, трудової дисципліни, правил внутрішнього розпорядку та етичних норм поведінки.

6.3. Загальні принципи поведінки
6.3.1. Виконувати посадові обов’язки сумлінно, якісно та в межах посадових повноважень.
6.3.2. Дотримуватись етичних норм спілкування з дітьми, працівниками, батьками та відвідувачами.
6.3.3. Поважати гідність кожної особи, бути ввічливими, стриманими, доброзичливими.
6.3.4. Створювати позитивну атмосферу в колективі, сприяти збереженню психологічного комфорту.
6.3.5. Не допускати дискримінаційних висловлювань, нетерпимості або грубості.

6.4. Правила поведінки під час виконання службових обов’язків

6.4.1. Дотримуватись правил охорони праці, пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних вимог.

6.4.2. Виконувати розпорядження керівництва, вихователів і фахівців закладу, що стосуються безпеки та добробуту дітей.

6.4.3. Не залишати дітей без нагляду, якщо це входить до кола посадових обов’язків (особливо під час заміни педагога чи супроводу групи).

6.4.4. Негайно повідомляти адміністрацію або вихователя про виявлені порушення, несправності обладнання, випадки травмування чи небезпеки.

6.4.5. Підтримувати чистоту, порядок і належний санітарний стан у приміщеннях, на території, у санвузлах, харчоблоці, медпункті.

6.4.6. Виконувати завдання вчасно, дбайливо ставитись до майна закладу та ресурсів.

6.4.7. Не використовувати робочий час у власних цілях.

6.4.8. У спілкуванні з дітьми працівники повинні бути лагідними, спокійними, не допускати крику, образ чи приниження.

6.4.9. Не можна залучати дітей до прибирання, перенесення важких речей чи виконання господарських робіт.

6.4.10. У разі конфлікту чи непорозуміння слід звертатись до адміністрації, не з’ясовуючи стосунки в присутності дітей або батьків.

6.4.11. У ставленні до колег — повага, взаємодопомога, культура професійного спілкування.

6.4.12. Підтримувати атмосферу довіри, уникати поширення пліток або недостовірної інформації.

6.4.13. Забезпечувати фізичну безпеку, гігієнічні умови та доброзичливе середовище для дітей.

6.4.14. Бути уважними до стану здоров’я, самопочуття, потреб і настрію кожної дитини.

6.4.15. Уникати грубих висловів, іронії або зверхності у спілкуванні з дітьми.

6.4.16. Допомагати педагогам у догляді, організації побуту, харчування, прогулянок і відпочинку дітей.

6.4.17. Повідомляти педагога або медичного працівника про будь-які зміни в поведінці чи самопочутті дитини.

6.5. Правила поведінки медичних працівників

6.5.1. Медичні працівники дотримуються професійної етики, норм медичної деонтології та правил доброзичливого спілкування з усіма учасниками освітнього процесу.

6.5.2. Поводяться з дітьми спокійно, уважно, терпляче, пояснюючи кожну дію доступними словами.

6.5.3. Створюють атмосферу довіри та безпеки, щоб дитина не відчувала страху під час огляду чи процедур.

6.5.4. Забезпечують повагу до особистості дитини, не допускають грубості, крику чи залякування.
6.5.5. Не поширюють конфіденційну інформацію про стан здоров’я дітей, працівників або членів їхніх родин.
6.5.6. Повідомляють адміністрацію лише про ті відомості, які необхідні для забезпечення безпеки та організації освітнього процесу.
6.5.7. Підтримують педагогів і батьків у питаннях здоров’я, профілактики захворювань, формування здорових звичок у дітей.
6.5.8. Пояснюють дітям і дорослим важливість гігієни, правильного харчування, рухової активності.
6.5.9. Під час оглядів або надання допомоги дотримуються правил конфіденційності, приватності та гідності дитини.
6.5.10. У разі виявлення травми, захворювання чи ознак недомагання діють негайно, але спокійно — повідомляють вихователя, керівництво та, за потреби, викликають екстрені служби.
6.5.11. Підтримують позитивний психологічний клімат у колективі, не допускають осуду чи стигматизації дітей або працівників через стан здоров’я.
6.5.12. Під час карантину або надзвичайних ситуацій дотримуються вимог законодавства та сприяють виконанню тимчасових заходів безпеки у закладі.

6.6. Працівникам забороняється:
6.6.1. Знаходитись на роботі у стані алкогольного, наркотичного чи токсичного сп’яніння.
6.6.2. Палити, вживати алкоголь, використовувати нецензурну лексику.
6.6.3. Залишати робоче місце без дозволу адміністрації.
6.6.4. Використовувати службове становище для отримання особистої вигоди.
6.6.5. Грубо поводитись із дітьми, колегами або батьками.
6.6.6. Поширювати персональні або конфіденційні дані дітей, родин чи працівників.
6.6.7. Проводити фото- чи відеозйомку дітей без дозволу керівника та батьків.

6.7. Відповідальність працівників
6.7.1. За порушення цих правил, вимог охорони праці чи трудової дисципліни працівники несуть відповідальність згідно з законодавством України, Статутом закладу та Правилами внутрішнього трудового розпорядку.
6.7.2. Адміністрація закладу забезпечує контроль за дотриманням правил поведінки, проводить інструктажі, надає методичну та психологічну підтримку працівникам.

7. Правила поведінки в ресурсній кімнаті

7.1. Ресурсна кімната — це спеціально облаштоване приміщення для проведення індивідуальних і групових занять з дітьми, спрямованих на розвиток емоційного, психологічного та соціального благополуччя вихованців, у тому числі дітей з особливими освітніми потребами.

7.2. Усі учасники освітнього процесу під час перебування в ресурсній кімнаті повинні дотримуватись доброзичливої атмосфери, поваги до особистих меж кожної дитини, правил безпеки та збереження обладнання.

7.3. Загальні правила

7.3.1. У ресурсній кімнаті панує спокій, доброзичливість і взаємоповага.

7.3.2. Діти заходять до кімнати лише у супроводі педагога, асистента вихователя, практичного психолога або дефектолога.

7.3.3. Усі дії з обладнанням і матеріалами виконуються лише за дозволом дорослого.

7.3.4. Забороняється бігати, штовхатись, голосно кричати або кидати предмети.

7.3.5. У кімнаті діє правило «тихого голосу» — щоб не заважати тим, хто відпочиває чи виконує завдання.

7.3.6. Іграшки, дидактичні матеріали, сенсорні прилади та меблі потрібно використовувати обережно, за призначенням.

7.3.7. Після заняття діти разом із педагогом прибирають матеріали на місце.

7.4. Правила поведінки дітей

7.4.1. Слухати педагога чи фахівця, виконувати його інструкції.

7.4.2. Поважати особистий простір інших дітей, не торкатись без дозволу.

7.4.3. Якщо щось не подобається або страшно — сказати про це дорослому.

7.4.4. Не сміятись із дітей, які виконують завдання по-іншому або потребують більше часу.

7.4.5. Бути уважним, терплячим, підтримувати друзів.

7.4.6. Бережно ставитись до іграшок, матеріалів, сенсорного обладнання.

7.5. Правила поведінки працівників

7.5.1. Забезпечувати доброзичливу, безпечну, емоційно підтримувальну атмосферу.

7.5.2. Враховувати індивідуальні потреби кожної дитини, не порівнювати дітей між собою.

7.5.3. Підтримувати дитину словом і ділом, заохочувати її до самостійності та успіху.

7.5.4. Дотримуватись принципів інклюзії, рівності, недискримінації.

7.5.5. Не примушувати дитину до виконання завдання, якщо вона втомилась або емоційно напружена — дати час на відпочинок.
7.5.6. Не поширювати конфіденційної інформації, отриманої під час занять у ресурсній кімнаті.
7.5.7. У разі виявлення тривожних симптомів чи змін у поведінці дитини — повідомити психолога або адміністрацію.

7.6. Правила поведінки для батьків та відвідувачів
7.6.1. Відвідування ресурсної кімнати дозволяється лише за погодженням із адміністрацією або спеціалістом.
7.6.2. Під час занять батьки не втручаються в роботу фахівця, дотримуються тиші та спостерігають.
7.6.3. Заборонено фотографувати або знімати дітей без дозволу всіх учасників.
7.6.4. Усі відомості, які обговорюються під час консультацій, є конфіденційними.

7.7. Безпека та збереження майна
7.7.1. Використовувати обладнання (сенсорну підлогу, світлові панелі, гойдалки, м’ячі, текстурні матеріали тощо) лише за призначенням.
7.7.2. У разі поломки чи несправності негайно повідомити фахівця або адміністрацію.
7.7.3. Заборонено самостійно підключати або вимикати електроприлади.
7.7.4. Після завершення занять усі матеріали повертаються на свої місця, приміщення провітрюється, обладнання вимикається.

8. Правила поведінки в музичній та спортивній залах

8.1. Музична та спортивна зали є спеціально обладнаними приміщеннями, призначеними для проведення занять, свят, розваг, спортивних ігор, тренувань і репетицій.

8.2. Під час перебування у цих приміщеннях усі учасники освітнього процесу зобов’язані дотримуватись правил безпеки, культури поведінки та збереження майна закладу.

8.3. Загальні правила
8.3.1. До залів діти заходять лише у супроводі вихователя, музичного керівника або інструктора з фізкультури.
8.3.2. Перед заняттям діти знімають верхній одяг і взуття, перевіряють, щоб одяг не заважав рухам.
8.3.3. У залі забороняється бігати без дозволу, штовхатися, кидати предмети або використовувати інвентар не за призначенням.
8.3.4. Діти уважно слухають дорослого, виконують його вказівки.
8.3.5. У разі поганого самопочуття дитина повідомляє вихователя або

інструктора.

8.4. Правила поведінки під час музичних занять і свят

8.4.1. Не перебивати співрозмовників, не кричати, не шуміти, коли звучить музика.

8.4.2. Дбайливо ставитись до музичних інструментів, декорацій, костюмів і технічного обладнання.

8.4.3. Грати на інструментах лише з дозволу педагога.

8.4.4. Не торкатися мікрофонів, колонок, освітлювальних приладів, мультимедійного обладнання.

8.4.5. Під час виступів триматися впевнено, спокійно, не заважати іншим учасникам.

8.4.6. Виявляти доброзичливість: не сміятися, якщо хтось помилився, а підтримувати оплесками.

8.4.7. Після свят або репетицій допомагати дорослим складати реквізит і прибирати залу.

8.5. Правила поведінки під час спортивних занять

8.5.1. Займатися лише у спортивному одязі та взутті, що не ковзає й не обмежує рухи.

8.5.2. Використовувати спортивний інвентар (м’ячі, обручі, гімнастичні лави тощо) обережно, лише за завданням педагога.

8.5.3. Не стояти близько до дітей, які виконують вправи з предметами, не проходити між ними.

8.5.4. Не кидати м’ячі або інші предмети у напрямку людей.

8.5.5. Повідомляти педагога про будь-яке травмування, біль або втому.

8.5.6. Поводитися доброзичливо — підтримувати одне одного, не змагатись агресивно.

8.5.7. Після занять допомагати збирати інвентар і залишати приміщення в чистоті.

8.6. Правила поведінки педагогічних працівників

8.6.1. Забезпечувати постійний нагляд за дітьми під час перебування у залах.

8.6.2. Перед заняттям перевіряти справність інвентарю, чистоту підлоги, освітлення, відсутність небезпечних предметів.

8.6.3. Проводити інструктаж із безпеки перед кожним новим видом діяльності.

8.6.4. Забезпечувати рівну участь усіх дітей незалежно від фізичних можливостей, темпу виконання чи рівня розвитку.

8.6.5. Підтримувати дітей, заохочувати до участі без примусу.

8.6.6. Не допускати фізичних чи емоційних покарань, образ або порівнянь між дітьми.

8.6.7. Забезпечувати психологічно комфортну атмосферу, особливо під час свят, конкурсів і виступів.

8.7. Збереження майна та безпека

8.7.1. Усі учасники зобов’язані дбайливо користуватись меблями, спортивним і музичним обладнанням, не переміщувати їх без дозволу дорослого.

8.7.2. Заборонено самостійно вмикати або вимикати технічні пристрої (музичний центр, мікрофони, світло).

8.7.3. У разі поломки, пошкодження чи несправності необхідно негайно повідомити працівника залу або адміністрацію.

8.7.4. У кінці занять зал має бути провітрений, чистий, обладнання — вимкнене та розставлене на місця.

9. Правила поведінки в укритті (захисній споруді)

9.1. Укриття (захисна споруда) закладу дошкільної освіти — це безпечне місце, де діти та працівники перебувають під час повітряної тривоги або інших надзвичайних ситуацій.

9.2. Основне завдання під час перебування в укритті — зберегти спокій, безпеку, довіру й підтримку одне одного.

9.3. Загальні правила

9.3.1. Після сигналу «Повітряна тривога» усі діти організовано прямують до укриття у супроводі вихователя.

9.3.2. Усі рухаються спокійно, не біжать, не повертаються за речами.

9.3.3. Укриття зачиняється лише після того, як усі групи зайшли всередину.

9.3.4. Діти залишаються зі своїми вихователями до відбою тривоги.

9.3.5. Виходити з укриття без дозволу адміністрації заборонено, навіть якщо сигнал не чути.

9.4. Правила поведінки дітей

9.4.1. Укриття — це місце тиші й спокою. Діти поводяться тихо, не кричать, не бігають, не сперечаються.

9.4.2. Кожна дитина має право взяти улюблену іграшку, книжку або плед, щоб почуватись спокійніше.

9.4.3. Під час перебування в укритті дозволяється грати у спокійні настільні, творчі чи мовленнєві ігри, малювати, ліпити, слухати казки, співати тихі пісні.

9.4.4. Якщо дитина втомилась, вона може посидіти або полежати, відпочити чи подрімати під наглядом дорослого.

9.4.5. Якщо хтось злякався або засмутився — дорослі обіймають, розмовляють, заспокоюють.

9.4.6. Усі дбайливо ставляться до речей, іграшок і меблів у сховищі, не кидають і не псують предмети.

9.4.7. Якщо хтось почувається погано — обов’язково повідомляє

вихователя або медичного працівника.

9.4.8. Освітній процес під час перебування в укритті може продовжуватись у спрощеній, ігровій чи творчій формі.

9.4.9. Педагоги організовують спокійні заняття: читання вголос, малювання, розмови, ігри на розвиток пам’яті, уваги, мислення.

9.4.10. Діти можуть слухати музичні хвилинки, співати, обговорювати казки, розглядати картинки, складати пазли.

9.4.11. Головна мета діяльності — зберегти відчуття нормальності, безпеки та довіри.

9.4.12. Усі заняття проводяться без поспіху, у м’якому емоційному тоні, з урахуванням настрою дітей.

9.5. Правила поведінки працівників під час перебування в укритті

9.5.1. Працівники підтримують дітей словом і дією, забезпечують спокійну атмосферу, не допускають паніки.

9.5.2. Вихователі діють злагоджено, дотримуються плану евакуації та розміщення груп у сховищі.

9.5.3. Працівники уникають різких рухів, крику, коментарів, що можуть викликати страх у дітей.

9.5.4. Усі розмови з батьками або адміністрацією ведуться спокійно, без присутності дітей.

9.5.5. Усі дорослі в укритті зберігають спокій, говорять лагідно, підтримують дітей.

9.5.6. Не обговорюють негативну інформацію чи обставини небезпеки у присутності дітей.

9.5.7. Використовують методи емоційного розвантаження: ігри «дихаємо разом», «тиха казка», «слухаємо серце», «намалюй свій настрій».

9.6. Правила поведінки після відбою тривоги

9.6.1. Після сигналу «Відбій повітряної тривоги» діти залишають укриття лише після дозволу адміністрації.

9.6.2. Вихід здійснюється спокійно, групами, у супроводі вихователя.

9.6.3. Перед поверненням до приміщення вихователь перевіряє наявність усіх дітей.

9.7. Забороняється

9.7.1. Самовільно залишати укриття або виходити без дозволу.

9.7.2. Бігати, галасувати, штовхатись.

9.7.3. Використовувати відкритий вогонь, свічки, запальнички, нагрівальні прилади без дозволу.

9.7.4. Зберігати або приносити легкозаймисті, вибухонебезпечні чи токсичні речовини.

9.7.5. Вести гучні розмови, створювати паніку або лякати дітей інформацією про війну чи небезпеку.

9.8. Правила поведінки батьків під час повітряної тривоги

9.8.1. У період сигналу «Повітряна тривога» вхід до закладу заборонений — діти залишаються під наглядом працівників в укритті.

9.8.2. Забирати дитину можна лише після відбою і отримання дозволу адміністрації.

9.8.3. Батьки повинні дотримуватись спокою, не створювати паніки, не блокувати вхід чи проїзд до закладу.

9.8.4. Про зміни в організації укриття (режим, місце, графік) адміністрація повідомляє батьків через офіційні канали комунікації.