

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Оргкомітетом Конкурсу
«Староста року»
«13» серпня 2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про конкурс «Староста року»

I. Загальні положення

- 1.1. Цим Положенням встановлюється порядок проведення щорічного конкурсу «Староста року» (далі – Конкурс) та визначення його переможців.
- 1.2. Конкурс проводиться з метою відбору, відзначення і поширення кращих практик у діяльності старост.
- 1.3. Ініціатором Конкурсу є Організаційний комітет Конкурсу (далі – Оргкомітет).
- 1.4. Організатором Конкурсу є громадська організація «Всеукраїнське об'єднання старост» (далі – Організатор).
- 1.5. Учасниками Конкурсу є старости, які в порядку, визначеному цим Положенням, були висунуті на участь у Конкурсі (далі – Учасники).
- 1.6. Основні завдання Конкурсу: підвищення мотивації, ініціативності та професійної активності старост, формування творчого та креативного підходу до виконання посадових обов'язків, сприяння особистісному зростанню та розвитку професійного потенціалу старост, відзначення високопрофесійних, ініціативних, відповідальних і творчих старост.
- 1.7. Номінації Конкурсу (далі – номінації):
- НЕЗЛАМНІСТЬ,
НОВАТОРСТВО,
ВРЯДУВАННЯ,
ВОЛОНТЕРСТВО,
ДОВІРА ГРОМАДИ,
БЛАГОУСТРІЙ.

У виняткових випадках за рішенням Організатора може бути вручена «Спеціальна почесна відзнака»

1.8. Конкурс проводиться, як правило, щороку до Дня старост (7 червня).

II. Повноваження

2.1. Оргкомітет:

- 1) розробляє та затверджує концепцію Конкурсу;
- 2) розробляє та затверджує положення про Конкурс;
- 3) утворює щорічно не пізніше як за три місяці до дня нагородження переможців Номінаційну комісію;
- 4) призначає голову Номінаційної комісії;
- 5) затверджує візуальну айдентику та макет нагородних матеріалів для щорічної відзнаки «Староста року», може приймати рішення про нагородження переможців цінними подарунками;
- 6) виконує функції ревізійної комісії Конкурсу.

До складу Оргкомітету входять: співголови (перший заступник Голови Верховної Ради України, Міністр у справах громад, територій та внутрішньо переміщених осіб, виконавчий директор громадської організації «Всеукраїнське об'єднання старост»), представники міжнародних організацій, їх проєктів та програм, громадських організацій, секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, а також незалежні експерти.

2.2. Організатор:

- 1) забезпечує організацію і проведення Конкурсу відповідно до цього Положення;
- 2) здійснює координацію діяльності Номінаційної комісії та сприяє її роботі;
- 4) розробляє візуальну айдентику та макет нагородних матеріалів для щорічної відзнаки «Староста року»;
- 5) приймає рішення про оголошення Конкурсу;
- 6) створює та адмініструє вебсайт Конкурсу;
- 7) розміщує на вебсайті Конкурсу інформаційно-методичні матеріали;
- 8) забезпечує організацію проведення інформаційно-роз'яснювальних заходів з метою популяризації Конкурсу;
- 9) проводить реєстрацію заявок на участь у Конкурсі, здійснює їх перевірку на відповідність встановленій примірній формі та обраній номінації і передає Номінаційній комісії для здійснення оцінювання.
- 10) ознайомлюється (у разі потреби) з результатами реалізації практик учасників Конкурсу з виїздом своїх представників на місце їх запровадження.

2.3. Номінаційна комісія, дотримуючись принципів справедливості, неупередженості та професіоналізму:

- 1) проводить оцінювання практик, поданих Учасниками, відповідно до критеріїв, визначених розділом V цього Положення;
- 2) приймає більшістю від присутніх рішення про визначення переможців Конкурсу відповідно до цього Положення.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос Голови Номінаційної комісії.

- 3) у виняткових випадках приймає рішення (за поданням Організатора) про відзначення Учасників «Спеціальною почесною відзнакою».

До складу Номінаційної комісії входять: голова (співголови), секретар та члени комісії (народні депутати України (за згодою), представники органів місцевого самоврядування (за згодою), представники Мінрегіону, міжнародних організацій, їх проєктів та програм, громадських організацій, секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань організації державної влади, місцевого самоврядування, регіонального розвитку та містобудування, а також незалежні експерти, науковці, представник Всеукраїнської Аграрної Ради.

Засідання Номінаційної комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні більше як 2/3 її складу.

Строк повноважень Номінаційної комісії щорічно завершується після встановлення підсумків Конкурсу та проведення нагородження переможців.

III. Умови участі у Конкурсі

3.1. У Конкурсі мають право брати участь старости, які призначені на посаду:

- 1) з дотриманням вимог частини першої статті 54-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у старостинських округах, що утворені відповідно до частини четвертої статті 54-1 цього Закону;
- 2) в порядку, визначеному пунктом 11-3 розділу V Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» у період дії воєнного стану в Україні, введеного Указом Президента України "Про введення воєнного стану в Україні" від 24 лютого 2022 року № 64/2022, затвердженим Законом України «Про затвердження Указу Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» від 24 лютого 2022 року.

3.2. До конкурсного відбору не допускаються старости:

- 1) які не відповідають вимогам, встановленим у частині 3.1 цього Положення;
- 2) якщо заявка на участь у Конкурсі подана з порушенням строків та вимог, визначених цим Положенням та рішенням Організатора;
- 3) якщо в анкеті та практиці наведені недостовірні дані про старосту та про його діяльність;

4) які мають судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину чи кримінального правопорушення проти виборчих прав громадян чи корупційного кримінального правопорушення, чи кримінального правопорушення проти основ національної безпеки України, передбаченого статтею 111-1 Кримінального кодексу України, якщо ця судимість не погашена або не знята у встановленому законом порядку.

IV. Процедура проведення Конкурсу

4.1. Конкурс оголошується Організатором.

4.2. Оголошення про проведення Конкурсу, номінації, в яких проводиться Конкурс, умови Конкурсу та строки проведення конкурсних процедур оприлюднюються на вебсайті Конкурсу та вебсайті Організатора.

4.3. Суб'єктом подання кандидатур на участь у Конкурсі є:

- 1) відповідний сільський, селищний, міський голова;
- 2) орган самоорганізації населення, що діє в межах території відповідного старостинського округу (або його територія перетинається з територією старостинського округу);
- 3) громадська організація «Всеукраїнське об'єднання старост».

4.4. Для участі у Конкурсі відповідний сільський, селищний, міський голова чи орган самоорганізації населення подає Організатору шляхом заповнення електронної форми на вебсайті Конкурсу:

- 1) Заявку Суб'єкта подання кандидатури на участь у Конкурсі (сканкопія) (Додаток 1).
- 2) Анкету Учасника, підписану ним власноруч (сканкопія) (Додаток 2).
- 3) Опис практики старости за підписом Учасника (Додаток 3).
- 4) За бажанням Суб'єкта подання та/або Учасника можуть бути додані фото- відео- матеріали щодо практики старости.

4.5. У разі, якщо Суб'єкт подання ГО «Всеукраїнське об'єднання старост», документи, зазначені у частині 4.4., подаються до Номінаційної комісії.

4.6. На Конкурс подається не більше однієї заявки від Суб'єктів, зазначених у частині 4.4 цього Положення, однієї практики Учасника. Практики, номінації або період впровадження яких не відповідають тим, що визначені Організатором, не розглядаються.

4.7. Оригінали матеріалів, зазначених у частині 4.4 цього розділу передаються Організатору у разі прийняття рішення про нагородження Учасника (не пізніше, як на сьомий день після рішення Номінаційної комісії).

4.8. Протягом семи робочих днів після завершення терміну прийняття заявок Організатор формує пакети матеріалів Учасників на розгляд Номінаційної комісії.

4.9. За наслідками оцінювання, відповідно до критеріїв та принципів оцінювання, визначених розділом V цього Положення, кожен член Номінаційної комісії заповнює бланк оцінювання (Додаток 4) щодо кожної практики.

4.10. Організатор узагальнює оцінки членів Номінаційної комісії та передає разом з висновком про відповідність матеріалів Учасників умовам Конкурсу до Номінаційної комісії для прийняття нею відповідного рішення.

4.11. Рішення Номінаційної комісії фіксуються у протоколі засідання, який підписується головою Номінаційної комісії.

4.12. Рішення Номінаційної комісії про результати Конкурсу не пізніше ніж на третій день після його прийняття надається Організатору для оприлюднення результатів Конкурсу на вебсайті Конкурсу та вебсайті Організатора.

4.13. Організатор та Номінаційна комісія не ведуть переписку з Учасниками та Суб'єктами подання заявок на Конкурс.

V. Критерії визначення переможців Конкурсу та оцінювання практик

5.1. Переможці Конкурсу визначаються по кожній номінації окремо:

1) НЕЗЛАМНІСТЬ: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним під час виконання повноважень на території старостинського округу в умовах воєнного стану, надзвичайних або кризових ситуацій, зокрема щодо підтримки жителів, координації дій з виконавчими органами, участі у виконанні рішень ради, виконавчого комітету та розпоряджень голови;

2) НОВАТОРСТВО: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним під час виконання повноважень: застосовує нові, нестандартні та ефективні підходи до вирішення проблем та розвитку старостинського округу, впроваджує сучасні управлінські практики, у тому числі щодо опанування та впровадження ІТ-технологій у своїй роботі;

3) ВРЯДУВАННЯ: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним під час виконання повноважень щодо утворення та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

4) ВОЛОНТЕРСТВО: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним у забезпеченні сприятливих умов для здійснення волонтерської діяльності, підвищення суспільного престижу такої діяльності та створення передумов для її розвитку, підтримки та заохоченню діяльності волонтерів в межах старостинського округу;

5) ДОВІРА ГРОМАДИ: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним щодо здійснення діяльності в інтересах жителів старостинського округу у відповідній сільській, селищній, міській раді та її виконавчих органах;

6) БЛАГОУСТРІЙ: староста є ініціативним, інноваційним, ефективним, впливовим, результативним під час виконання повноважень щодо участі у контролі за станом благоустрою відповідного старостинського округу (у тому числі озеленення, санітарного очищення території, належного утримання комунального майна, об'єктів благоустрою та залучає жителів до впровадження екологічних ініціатив у старостинському окрузі).

5.2. Переможці Конкурсу визначаються відповідно до критеріїв, аналогічних до критеріїв визначення переможців конкурсу «Кращі практики місцевого самоврядування», затвердженого наказом Мінрозвитку від 28.03.2014 № 96:

- 1) перший критерій - ініціативність (роль Учасника в ініціюванні практики);
- 2) другий критерій - інноваційність (новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат);
- 3) третій критерій - ефективність (ступінь досягнення поставлених цілей; продуктивність методів і засобів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволеності потреб жителів старостинського округу);
- 4) четвертий критерій - впливовість/наслідки (вплив вирішення проблеми на учасників практики, старостинський округ);
- 5) п'ятий критерій - сталість результатів (економічна обґрунтованість у довготерміновій перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або місці; корисність для розвитку громади/соціального капіталу).

5.3. За кожним критерієм виставляються бали від 1 до 5. Максимально можлива кількість балів - 25.

5.4. Визначення переможців Конкурсу відбувається за кожною номінацією окремо. Переможцями стають Учасники, практики яких набрали найбільшу кількість балів.

5.5. У виняткових випадках відповідно до рішення Номінаційної комісії (за поданням Організатора) Учасники можуть бути відзначені «Спеціальною почесною відзнакою».

5.6. Член Номінаційної комісії не оцінює практику Учасника, якщо він:

- 1) проживає у межах території територіальної громади Учасника;
- 2) у разі наявності родинних зв'язків з Учасником,
- 3) у разі прямого підпорядкування за основним місцем роботи,
- 4) якщо член комісії є Суб'єктом подання цього Учасника.

VI. Нагородження переможців Конкурсу

6.1. Переможці Конкурсу нагороджуються відзнаками, затвердженими Оргкомітетом щороку не пізніше як за два місяці до дня нагородження переможців Конкурсу.

6.2. За рішенням Оргкомітету переможці Конкурсу можуть бути нагороджені цінними подарунками.

6.3. Нагородження учасників здійснюється співголовами Оргкомітету (за згодою).

6.4. Рішення про організаційні заходи та формат нагородження переможців Конкурсу приймає Оргкомітет.

Співголови Організаційного комітету
конкурсу «Староста року»
- виконавчому директору
ГО «Всеукраїнське об'єднання старост»
Августу С.М.

ЗАЯВКА
НА УЧАСТЬ У КОНКУРСІ «СТАРОСТА РОКУ» у 2026 році

Я, _____ (ПІБ без скорочень),
_____ (посада)
подаю заявку на участь у конкурсі «Староста року» старости
_____ (ПІБ без скорочень).

Додаток:

1. Анкета Учасника, підписана ним власноруч (сканкопія).
2. Опис практики старости за підписом Учасника.
3. Інше (за потреби)_____.

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Дата: _____

Контактна особа:

_____ (ПІБ, телефон)

АНКЕТА УЧАСНИКА КОНКУРСУ «СТАРОСТА РОКУ»¹

у _____ році
у номінації: _____
(назва номінації є обов'язковою)

1.	ПІБ старости (без скорочень):	
2.	Дата народження старости (день/місяць/рік – цифрами):	
3.	Освіта (повна загальна середня, професійно-технічна, вища)	
4.	Місце проживання (адреса фактичного місця проживання):	
5.	Контактний(і) телефон(и):	
6.	Е-пошта:	
7.	Область:	
8.	Район:	
9.	Назва громади:	
10.	Контактна особа від ОМС, яка може дати рекомендації щодо представленої на Конкурс практики старости (ПІБ без скорочень, телефон):	
11.	Назва старостинського округу (відповідно до рішення ради):	
12.	Кількість населених пунктів у складі старостинського округу (цифрами):	
13.	Кількість жителів старостинського округу на момент його створення (цифрами):	
14.	Дата створення старостинського округу:	
15.	Дата проведення громадського обговорення кандидатури старости перед призначенням:	
16.	Дата призначення старости на посаду:	
17.	Посилання на вебсайт ради, де оприлюднено письмовий(і) звіт(и) старости:	
18.	Чи є староста членом виконкому (так/ні):	
19.	Чи надає староста адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора ЦНАП (у разі утворення такого центру) (так/ні):	
20.	ІНШЕ:	

Я, _____ (ПІБ), даю згоду на участь
у конкурсі «Староста року».

Я, _____ (ПІБ), даю згоду на
обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних
даних» з метою участі у конкурсі «Староста року».

(посада)

(підпис)

(ПІБ)

Дата: _____

¹ Заповнюється особисто старостою

ОПИС ПРАКТИКИ СТАРОСТИ²,
яка подається на конкурс «Староста року у _____ році
у номінації: _____

1. Авторська назва практики.
2. Термін реалізації.
3. Проблема, на вирішення якої була спрямована практика.
4. У чому полягала ініціатива та роль старости у реалізації практики.
5. Як була реалізована практика.
6. У чому полягала інноваційність у підходах (новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат тощо).
7. Які ресурси було задіяно під час реалізації практики.
8. Як впроваджена практика вплинула на жителів та розвиток старостинського округу.
9. Сталість результатів (практика є одноразовою чи орієнтована на систематичне застосування).
10. Чи є потенціал та доцільність поширення практики на інші старостинські округи.
11. Кількісні показники (кількість осіб, залучених до реалізації практики, кількість осіб, на яких спрямовано реалізацію практики, витрати на реалізацію практики (фінансові та часові) тощо).
12. ІНШЕ (за бажанням).

(посада)

(підпис)

(ПІБ старости)

Дата: _____

² «Опис практики» подається в довільній описовій формі відповідно до пропонованої структури та не має за своїм обсягом перевищувати 3-х аркушів формату А4 (шрифт TimesNew Roman 12, інтервал одинарний). До «Опис практики» може додаватись фото-, відео- матеріал.

БЛАНК ОЦІНЮВАННЯ КРАЩИХ ПРАКТИК³

у номінації _____

ПБ учасника	Назва практики	ОЦІНКА за критеріями (від 1 до 5 балів по кожному критерію окремо)					Загальна оцінка (сума позицій 1-5)
		1	2	3	4	5	
		ІНІЦІАТИВНІСТЬ (роль Учасника в ініціюванні практики)	ІННОВАЦІЙНІСТЬ (новизна методів і засобів вирішення існуючої проблеми, обґрунтування такого вибору, досягнення економії витрат)	ЕФЕКТИВНІСТЬ (ступінь досягнення поставлених цілей; продуктивність методів і засобів вирішення проблеми; досягнення кращих результатів з меншими витратами; окупність витрат; міра задоволеності потреб жителів старостинського округу)	ВПЛИВОВІСТЬ/ НАСЛІДКИ (вплив вирішення проблеми на учасників практики, старостинський округ)	СТАЛІСТЬ РЕЗУЛЬТАТІВ (економічна обґрунтованість у довготерміновій перспективі, можливість удосконалення і доцільність використання застосованих методів та засобів в іншому контексті або місці; корисність для розвитку громади/соціального капіталу)	

(підпис)

(ПБ члена Номінаційної комісії)

Дата: _____

³ Оцінювання відбувається по кожній номінації окремо