

ПУБЛІЧНИЙ ДОГОВІР (ПУБЛІЧНА ОФЕРТА)

надання інформаційно-консультаційних послуг з організації
транспортних перевезень

м. Київ, Редакція від «12» жовтня 2026 року

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ АБИЯКИЙ АРТЕМ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ, реєстраційний номер облікової
картки платника податків: 3699508411, що діє на
підставі запису з Єдиного державного реєстру
юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та
громадських формувань № 2011600000000091431 від
09.08.2026 року (далі по тексту іменується –
«Виконавець»), пропонує необмеженому колу осіб
(фізичних осіб, самозайнятих осіб, фізичних осіб-
підприємців та юридичних осіб, зокрема,
нерезидентів України) (далі по тексту іменується –
«Замовник») отримати послуги, передбачені цим
Публічним договором (Публічною офертою) про
надання послуг по монтажу, ремонту та технічному
обслуговуванні приймально-передавальної
апаратури домофонних систем (далі по тексту –
«Договір», «Публічний договір», «Оферта», «Публічна

оферта») у порядку та на умовах, що визначені нижче.

Цей Публічний договір розміщено на Веб-сайті ТОВ «ВРС-ТРАНС.ЮА»: <https://vrs-trans.com.ua/> (надалі по тексту – «Веб-сайт»), з яким у Виконавця укладено Договір про співпрацю (партнерство), розміщений у вільному доступі та у спосіб, що забезпечує ознайомлення зі змістом цього Публічного договору кожного окремого Замовника, що звертається до Виконавця.

1. ТЕРМІНИ ТА ПОНЯТТЯ

ПУБЛІЧНА ОФЕРТА — відповідно до статті 641

Цивільного кодексу України це відкрита пропозиція Виконавця про надання інформаційно-консультаційних послуг з організації транспортних перевезень, і адресована невизначеному колу фізичних осіб та юридичних осіб, укласти цю публічну оферту на нижче визначених умовах про надання інформаційно-консультаційних послуг з організації транспортних перевезень, укладений між Виконавцем та Замовником на умовах Публічної оферти в момент Акцепту Замовником її умов. У разі прийняття викладених нижче умов Договору, згідно

статті 642 ЦК України, особа, яка проводить Акцепт (замовлення) цієї оферти, стає Замовником. Акцепт оферти рівносильний укладанню Публічного договору на умовах, викладених в оферті.

Виконавець має право в будь-який час на свій розсуд змінити умови Публічного договору або відкликати його. У разі зміни Виконавцем умов оферти, зміни набувають чинності з моменту їх викладення в новій редакції та Веб-сайті Виконавця або заміни на нові умови, якщо інший термін не зазначений Виконавцем додатково.

АКЦЕПТ — повне та безумовне, беззастережне прийняття Замовником умов Публічної оферти, прийняття всіх його істотних умов без підписання письмового примірника і має юридичну силу відповідно до положень ст.ст. 628-633, 634, 641, 642 Цивільного кодексу України. Акцептуючи цей Договір Замовник автоматично погоджується з повним та безумовним прийняттям умов цього Договору, цін на Послуги та всіх додатків, які є або можуть бути невід'ємними частинами цього Договору.

МОМЕНТ АКЦЕПТУ — будь-яка з наступних дій вважається акцептом цього Договору публічної оферти:

- факт реєстрації Замовника на Веб-сайті Виконавця;
- факт звернення Замовника до Виконавця та оформлення Замовлення Послуг Виконавця;
- оплата Послуг Виконавця на умовах та в порядку, визначеними цією Публічною офертою;
- письмове (в т. ч в електронній формі засобами електронної пошти або будь-якого іншого зв'язку) повідомлення Замовника про прийняття умов цього Договору на адресу електронної пошти або засобами телефонії визначених на Веб-сайті Виконавця;
- направлення Замовником через Веб-сайт Виконавця, засобами телефонії та/або електронного зв'язку (що визначені на Веб-сайті Виконавця) запиту на отримання Послуг.
- вчинення будь яких інших конклюдентних дій.

СТОРОНИ — Замовник та Виконавець при згадуванні їх разом в цьому Публічному договорі.

ВИКОНАВЕЦЬ — фізична особа-підприємець Абіякий Артем Олександрович, що надає Замовнику послуги

на умовах цього Договору та у відповідності до ст. 633 Цивільного кодексу України.

ЗАМОВНИК — будь-яка фізична особа (в тому числі група фізичних осіб), фізична особа — підприємець, юридична особа, що за власним бажанням звернулась до Виконавця з метою отримання послуг, які надає Виконавець, погоджується з умовами, переліком, цінами та порядком надання таких послуг та приймає умови цього Публічного договору.

ПОСЛУГИ – інформаційно-консультаційні послуги з організації транспортних перевезень, які Замовник замовляє у Виконавця на умовах визначених цим Публічним договором.

ІНФОРМАЦІЙНО-КОНСУЛЬТАЦІЙНІ ПОСЛУГИ – дистанційне консультування та надання необхідної інформації чи документів Замовнику, щодо підбору експедитора, перевізника, водіїв, транспорту (в тому числі спеціального), а також умов та строків перевезень вантажів, прокладення оптимальних маршрутів, послуг логістики, пошуку складських приміщень, допомоги у складанні супровідних товарно-транспортних документів, тощо.

ЕКСПЕДИТОР – компанія або суб'єкт підприємницької діяльності, що займається організацією перевезення вантажів його супроводом (отримання документів, проходження митниці, тощо), а також супроводжує вантаж при транспортуванні та відповідає за його збереження та облік.

ПЕРЕВІЗНИК – компанія або суб'єкт підприємницької діяльності, яка в установленому законом порядку, з використанням належних їй або найманих нею транспортних засобів переміщує вантаж по території України або через митний кордон України або здійснює перевезення товарів, що перебувають під митним контролем, між митними органами на території України.

ЛОГІСТИКА – сукупність організаційно-управлінських та виробничо-технологічних процесів щодо ефективного забезпечення організації руху вантажів, а також вибір найбільш ефективного варіанту забезпечення вантажу в необхідній кількості та вазі, у потрібний час, у потрібному місці з мінімальними витратами.

ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНА ДОКУМЕНТАЦІЯ – комплект юридичних документів, на підставі яких здійснюють

облік, приймання, передавання, перевезення, здавання вантажу та взаємні розрахунки між учасниками транспортного процесу.

ТАРИФИ – система ставок оплати Послуг, що надаються та встановлюються Виконавцем за інформаційно-консультаційні послуги.

ТАРИФНИЙ ПЛАН – комерційна пропозиція, згідно якої Виконавець надає Послуги Замовнику. Тарифний план передбачає перелік послуг, порядок їх надання, вартість, строк дії (надання послуг) тощо. Види та умови Тарифних планів затверджуються Виконавцем на Веб-сайті, за попередньою домовленістю з Виконавцем, Сторони можуть погодити інші умови Тарифного плану в тому числі його вартість.

АБОНЕНТСЬКА ПЛАТА — передбачений Тарифним планом щомісячний платіж, що повинен на постійній основі сплачуватись Замовником на користь Виконавця за поточне надання інформаційно-консультаційних послуг з організації транспортних перевезень.

ВЕБ-САЙТ ВИКОНАВЦЯ – відкритий для вільного ознайомлення сервіс яким Виконавець користується

на підставі Договору про співпрацю (партнерство), публічно доступний для будь яких користувачів та розташований у мережі Інтернет за унікальною URL-адресою: <https://vrs-trans.com.ua/>

Всі інші терміни та визначення, що зустрічаються в тексті Договору, тлумачаться Сторонами у відповідності з нормами чинного законодавства України, відповідно до звичаїв ділового обороту і сформованих в мережі Інтернет звичайних правил тлумачення відповідних термінів.

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

2.1. У порядку та на умовах, що визначені цим Публічним договором, Виконавець, у тому числі із залученням третіх осіб, зобов'язується по завданню Замовника надати послуги з дистанційного консультування та надання необхідної інформації чи документів Замовнику, щодо підбору експедитора, перевізника, водіїв, транспорту (в тому числі спеціального), а також умов та строків перевезень вантажів, прокладення оптимальних маршрутів, послуг логістики, пошуку складських приміщень, допомоги у складанні супровідних товарно-транспортних документів, тощо, а Замовник

зобов'язується прийняти надані Виконавцем послуги та здійснювати оплату.

2.2. Виконавець має право залучати до надання послуг передбачених цим Договором третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним за дії таких осіб перед Замовником.

2.3. Послуги можуть бути надані як у разовому форматі, так і у щомісячному супроводі. Формат послуг визначається Сторонами за взаємною згодою шляхом домовленостей та переговорів.

2.4. Шляхом оплати Замовником послуг Виконавця, передбачених цим Публічним Договором, Замовник підтверджує, що він ознайомлений та погоджується з його положеннями, чинними на момент оплати, та зобов'язується їх виконувати незалежно від наявності/відсутності в замовленні підпису Замовника.

2.5. Інформаційно-консультаційні послуги надається Виконавцем Замовнику, щодо організації транспортних перевезень вантажу на підставі чинних положень Правил перевезень вантажів автомобільним транспортом в Україні, затвердженими Наказом Міністерства транспорту України № 363 від 14.10.97р..

3. ПОРЯДОК ТА УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Для отримання інформаційно-консультаційних послуг за цим Договором Замовник повинен звернутись з замовленням до Виконавця за допомогою електронних засобів зв'язку або безпосередньо через сервіси доступні на Веб-сайті Виконавця або шляхом здійснення акцепту, що передбачено умовами цього Договору.

3.2. Під час звернення Замовник зобов'язаний надати Виконавцю наступні відомості:

- персональні дані, які ідентифікують особі (паспорт, реєстраційний номер облікової картки платника податків);
- документи, які посвідчують його господарську діяльність (у разі її провадження Замовником);
- документи, які підтверджують повноваження представників Замовника;
- контактні дані (телефон, E-mail);
- відомості про вантаж (вид, характеристика, кількість, вага, маркування);
- адреси навантаження та розвантаження вантажу;
- дозвільні та інші документи на вантаж.

3.3. Якщо Виконавцю необхідна додаткова інформація, він має право запросити її у Замовника. У

разі ненадання необхідної інформації Замовником, Виконавець не несе відповідальності за можливі недоліки первинних документів та інших документів, що складаються в процесі виконання умов Договору.

3.4. Замовлення на організацію перевезення вантажу, повинно містити всю необхідну інформацію про вантаж (найменування, одиницю виміру, кількість, розміри, вагу, артикули та штрих-коди, тощо). У разі відсутності необхідних даних, Виконавець не несе відповідальності за можливі наслідки під час надання ним інформаційно-консультаційних послуг.

3.5. Виконавець не перевіряє та не несе відповідальності за цілісність, робочий стан (будь-які технічні характеристики) вантажу Замовника.

3.6. Розглядати заявки та звернення Замовника в терміни, які передбачені цим Договором та чинним законодавством України.

3.7. Обсяг та строки додаткових послуг визначаються окремими зверненням чи заявкою Замовника, які подаються засобами електронного зв'язку визначеними на Веб-сайті Виконавця.

3.8. Строки надання послуг можуть бути подовжені у випадку настання форс-мажорних обставин чи

обставин непереборної сили, які не залежать від волі Виконавця.

3.9. За умови відсутності претензій викладених у письмовій формі від Замовника до першого числа наступного за поточним місяця, інформаційно-консультаційні послуги за цим Договором вважається надані належним чином та в повному обсязі та не потребує підписання актів наданих послуг.

3.10. За фактом надання послуг з організації перевезення вантажу Замовника, Сторонами можуть при необхідності складатися відповідні первинні документи (акти наданих Послуг, журнали та ін.), що підписуються Виконавцем або його представником та Замовником або його представником. У разі неможливості підписання Акту з боку Замовника, Виконавець має право скласти односторонній Акт, при цьому підтвердженням належного надання Послуг Виконавцем є відсутність претензій Замовника щодо якості надання послуг.

3.11. Замовник, який виявив після приймання послуг, недоліки, які не могли бути усунуті при звичайному способі приймання (приховані недоліки), зобов'язаний сповістити про це Виконавця в розумний термін при їх виявленні.

3.12. У разі встановлення Виконавцем факту наявності недоліків у наданих ним інформаційно-консультаційних послугах, термін усунення виявлених недоліків становить до 10 календарних днів залежно від складності усунення недоліків.

3.13. Згідно з умовами цього Договору, Виконавець встановлює наступний графік надання ним послуг з організації перевезення вантажу Замовника з 09:00 до 18:00, кожного дня, крім вихідних (субота, неділя) та офіційних святкових днів, у разі зміни графіка роботи відповідні повідомлення публікуються на Веб-сайті Виконавця.

3.14. Правила консультування. Протягом оплаченого періоду надання інформаційно-консультаційних послуг Замовник, окрім основних послуг, може звернутися до Виконавця за усною консультацією або наданням письмових відповідей. Запитання можна поставити за допомогою засобів зв'язку, які вказані в цьому Договорі, на Веб-сайті Виконавця або відомі особисто Замовнику. Якщо у Замовника виникає запитання, він має право поставити їх Виконавцю. Питання повинно мати чітке формулювання та за необхідності супроводжуватися документами на

вантаж або іншими необхідними документами. Кількість питань не обмежена.

3.15. Тематика питань обмежена діяльністю Замовника та охоплює такі сфери організації перевезення вантажу, щодо:

- предмету транспортних операцій (вантажних, багажних, рефрижераторне, тощо);
- різновиду перевезення вантажу (міжміське, міжрегіональне, міжнародне);
- розміру вантажу (великогабаритний, малогабаритний, негабаритний)
- виду транспорту (автомобільний, залізничний водний, змішаний, тощо);
- транспортної характеристики вантажу (сухий або наливний вантаж);
- періодичності перевезення (регулярні або нерегулярні перевезення);
- порядку проходження кордону (перевантажувальні і безперевантажувальні перевезення);
- виду транспортно-технологічної системи (контейнерні, поромні, ліхтерні, рол-керні);
- виду завершення перевезення (сусідські, транзитні, кільцеві);

- виду сполучень (прямі, непрямі: ламані з декількома перевізниками, із перевідправкою за одним або декількома договорами перевезення);
- складу учасників перевізного процесу (здійснювані виробником товару , продавцем або покупцем, замовником товару, перевізником-посередником);
- місця здійснення перевезення (всередині країни та/або на території інших країн);
- логістики та побудови оптимальних маршрутів;
- оформлення товарно-транспортних документів;
- інші питання узгоджені з Виконавцем.

3.16. Відповідь надається Замовнику усно або надсилається протягом 48 годин з моменту надходження питання. Даний момент визначається часом, визначеним Сторонами під час приватної розмови або зазначеним в електронному повідомленні, або зазначеним в електронному листі.

3.17. Якщо питання надійшло у вихідний або святковий день, а також у неробочий годинник – до 09:00 або після 18:00 (у п'ятницю – після 17:00), обчислення терміну починається з 09:00 найближчого робочого дня.

3.18. Якщо закінчення терміну підготовки відповіді посідає вихідний чи святковий день, і навіть на

неробочі години, термін переноситься на відповідний час найближчого робочого дня.

3.19. Термін підготовки відповіді може бути збільшений, якщо:

- питання поставлене без належної конкретизації;
- питання потребує вивчення заповнених документів – як уніфікованих, і нетипових;
- потрібне вивчення доданих документів;
- в одному запиті міститься кілька запитань;
- направлено кілька запитів паралельно (у разі початком відліку терміну для підготовки відповіді вважається час відповіді питання, що міститься у раніше створеному запиті);
- питання потребує поглибленого аналізу нормативних документів;
- питання має загальний характер;
- питання задане щодо нетипової ситуації, яка не врегульована чинним законодавством України;
- Замовник заперечує думку Виконавця.

3.20. Про збільшення терміну підготовки відповіді на запитання Виконавець надсилає повідомлення Замовнику (усно або за допомогою електронних засобів зв'язку).

3.21. Відповідь надсилається електронним листом у відповідь на електронний лист Замовника або будь-яким іншим відомим Виконавцю засобом зв'язку з Замовником.

3.22. Замовник має право використовувати отриману в рамках консультації відповідь виключно при ухваленні рішень, пов'язаних з його господарською діяльністю та безпосередньо пов'язаних з перевезенням його вантажу, без права публікації чи іншого поширення та використання.

4. ПОРЯДОК ОПЛАТИ

4.1. Надання інформаційно-консультаційних послуг з організації транспортних перевезень здійснюється за плату, відповідно до цін та тарифів, які встановлені та розміщені на Веб-сайті. Вартість щомісячного надання послуг на постійній основі, оплачуються Замовником у відповідності з тарифними планами, які встановлені та розміщені на Веб-сайті Виконавця.

4.2. Оплата вартості інформаційно-консультаційних послуг Виконавця здійснюється на умовах 100% попередньої оплати до початку надання Послуги..

4.3. Замовник може здійснити оплату за послуги, які надає Виконавець (в тому числі за додаткові послуги), обраного Тарифного плану та будь яких інших

платежів передбачених цим Договором наступними способами:

- банківською картою Visa або MasterCard на Веб-сайті, за допомогою технічних засобів, які надаються технічними можливостями Веб-сайту та належною юридичною особою, що виконує функції інтернет-еквайєру на підставі відповідної угоди з Виконавцем;
- банківським переказом на підставі виставлених Виконавцем рахунків, через каси банків на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у реквізитах цього Договору або на Веб-сайті Виконавця.
- банківським переказом через інтернет-сервіси банків (приват24, Монобанк, тощо) на розрахунковий рахунок Виконавця вказаний у реквізитах цього Договору або на Веб-сайті.

4.4. Під час будь-якого способу оплати Замовник обов'язково зазначає: призначення платежу (оплата за організацію перевезення вантажу), ПІБ або назву Замовника.

4.5. Замовник самостійно відповідає за правильність здійснених ним платежів та коректності призначення платежів, стосовно оплати послуг.

4.6. Розмір цін за послуги може бути збільшена Виконавцем в односторонньому порядку в зв'язку зі зростанням загального індексу інфляції, збільшенням прожиткового мінімуму, мінімальної заробітної плати, зростанням цін на комплектуючі вироби (обладнання) та інших факторів, які впливають на ціноутворення в сфері господарської діяльності, яку провадить Виконавець.

4.7. Розрахунки за цим Договором здійснюється в національній валюті України – гривні у безготівковій формі шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця. Датою оплати є дата зарахування коштів на поточного рахунку Виконавця.

4.8. Усі банківські та/або платіжні комісії Замовник сплачує самостійно.

4.9. Датою оплати є дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.10. За згодою Сторін допускаються інші форми розрахунків, які не заборонені чинним законодавством України.

4.11. Замовник без дозволу Виконавця не має право передавати третій особі свої права та обов'язки, які надані йому цим Договором.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

5.1. Обов'язки Виконавця:

5.1.1. Надавати інформаційно-консультаційні послуги відповідно до умов та в строки визначені цим Договором;

5.1.2. Надавати роз'яснення з питань, що виникають у Замовника в зв'язку з наданням йому інформаційно-консультаційних послуг;

5.1.3. Забезпечувати можливість Замовнику приймати участь у наданні інформаційно-консультаційні послуги, виборі Перевізника, Експедитора, водіїв, транспортних засобів, якими буде виконуватись перевезення вантажу, складських приміщень, маршрутів тощо, у порядку визначеному умовами цього Договору;

5.1.4. Здійснювати пошук засобів та способів для організації перевезення вантажу Замовника, дистанційно консультувати, а також надавати необхідну інформацію чи документи Замовнику, здійснювати підбір експедитора, перевізника, водіїв, транспорту (в тому числі спеціального), а також умов та строків перевезень вантажів, прокладення оптимальних маршрутів, послуг логістики, пошуку

складських приміщень, допомоги у складанні супровідних товарно-транспортних документів

5.1.4. Надавати послуги особисто та/або із залученням третіх осіб, залишаючись при цьому відповідальним в повному обсязі перед Замовником за надання інформаційно-консультаційних послуги;

5.1.5. За необхідності надсилати на адресу Замовника (або в інший передбачений цим Договором спосіб) первинні документи про сплату коштів за надані послуги;

5.1.5. Надсилати на адресу Замовника (або в інший передбачений цим Договором спосіб) супровідні товарно-транспортні документи, якщо такі будуть перебувати у Виконавця;

5.1.6. Усувати (без додаткової оплати Замовником) недоліки, допущені з вини Виконавця при виконанні ним своїх зобов'язань згідно умов цього Договору;

5.1.7. Дотримуватись режиму на Об'єктах, де зберігається або може зберігатися вантаж при його перевезенні, правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

5.1.8. За бажанням або заявкою Замовника ознайомлювати з умовами та вимогами Правил перевезення вантажів автомобільним транспортом

(зі змінами) затверджених Наказом Міністерства інфраструктури України №413 від 03.06.2019 року.

Надавати консультаційну допомогу Замовнику з питань перевезення вантажу Замовника;

5.1.9. У разі виникнення обставин, що унеможливають або ускладнюють надання послуг, негайно інформувати про це Замовника з метою узгодження подальших дій.

5.1.10. Забезпечити збереження персональних даних та конфіденційної інформації, до якої відноситься в тому числі інформація, що стала йому відома у зв'язку з укладенням / виконанням цього Публічного договору та / або стосується предмету Договору, окрім випадків, визначених чинним законодавством України.

5.1.11. Зобов'язання сторін щодо персональних даних та конфіденційної інформації не поширюються на загальнодоступну інформацію або інформацію, яку Замовник розкрив до факту її розкриття Виконавцем.

5.2. Права Виконавця:

5.2.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги відповідно до умов цього Договору;

5.2.2. Запитувати та отримувати від Замовника всю необхідну інформацію та документи, для належного надання інформаційно-консультаційних послуг щодо організації перевезення ватажу Замовника.

5.2.3. Відмовити Замовнику в наданні інформаційно-консультаційних послуг у разі порушення

Замовником покладених на нього обов'язків згідно з цим Договором або додаткових послуг, щодо яких Сторони дійшли або не дійшли згоди;

5.2.4. Повністю або частково призупинити надання послуг у разі неможливості надання послуг у зв'язку з технічними або іншими об'єктивними причинами;

5.2.5. Самостійно встановлювати ціну та вартість послуг та інші умови їх надання шляхом розміщення відповідної інформації на Веб-сайті Виконавця;

5.2.6. В односторонньому порядку змінити розмір ціни та тарифів за інформаційно-консультаційні послуги у випадках та на умовах, передбачених цим Договором;

5.2.7. Виконавець має право без узгодження із Замовником залучати третіх осіб для виконання своїх зобов'язань за цим Договором.

5.2.8. Виконавець має право за погодженням з Замовником залучати підрядні організації та/або

третіх осіб-партнерів (суб'єктів підприємницької діяльності) з правом надавати окремі послуги Замовнику щодо перевезення чи зберігання його вантажу, приймати на свої рахунки платежі від Замовника, тощо;

5.2.9. На свій розсуд здійснювати підбір та заміну фахівців для надання Послуг за цим Договором, які необхідні для організації перевезення вантажу Замовника;

5.2.10. На відшкодування, відповідно до чинного законодавства України та умов цього Договору, завданих йому збитків у разі настання таких з вини Замовника;

5.2.11. Вимагати від Замовника оплатити вартість фактично наданих послуг, у разі дострокового розірвання цього Договору;

5.2.12. Вносити зміни до цього Публічного договору шляхом їх розміщення на Веб-сайті Виконавця;

5.2.13. Ініціювати перегляд умов та порядку надання інформаційно-консультаційних послуг у разі відхилення від погоджених обсягів діяльності;

5.2.14. Зберігати та обробляти персональні дані Замовника, отримані в процесі надання послуг, відповідно до вимог чинного законодавства України;

5.2.15. Інші право передбачені чинним законодавством України.

5.3. Обов'язки Замовника:

5.3.1. Оплачувати послуги Виконавця у розмірі, порядку та на умовах, передбачених цим Договором;

5.3.2. Дотримуватись діючих на момент замовлення Послуг правил, розпоряджень та процедур Виконавця відповідно до яких будуть надаватись інформаційно-консультаційні послуги;

5.3.3. До початку надання Послуг надавати на вимогу Виконавця необхідну інформацію та документи на вантаж, необхідну для виконання зобов'язань за цим Договором, така інформація та документи можуть надаватись Замовником у вигляді паспорту вантажу;

5.3.4. Своєчасно надавати Виконавцю інформацію, необхідну для надання послуг: дату, час поїздки, власну контактну інформацію або контактну інформацію представника Замовника, точну адресу звідки буде здійснюватися транспортування вантажу, погоджувати з Виконавцем маршрут за яким буде здійснюватися перевезення вантажу, кількість, розміри та вагу вантажу, визначати представників, які будуть діяти від імені Замовника під час перевезення вантажу;

- 5.3.4. У разі постійної співпраці в подальшому своєчасно повідомляти Виконавця про зміни характеристик вантажу, шляхом надання Виконавцю актуальної інформації та документів на такий вантаж;
- 5.3.5. Виконувати умови та дотримуватись рекомендацій Виконавця щодо організації перевезення вантажів під час надання інформаційно-консультаційних послуг;
- 5.3.6. Передавати вантаж Експедитору, Перевізнику чи водію з маркуванням, що дозволяє його ідентифікувати;
- 5.3.7. Поставляти вантаж в упаковці, яка забезпечує його зберігання в умовах транспортування або складського зберігання без пошкоджень, відповідно до вимог для кожного окремого виду вантажу в рамках надання інформаційно-консультаційних послуг;
- 5.3.8. Своєчасно оформлювати та підписувати всі необхідні супровідні товарно-транспортні документи для організації перевезення вантажу;
- 5.3.9. Ознайомлюватись з технологією та режимом роботи складу, якщо такий був запропонований Виконавцем в рамках надання інформаційно-консультаційних послуг;

5.3.10. В разі виникнення суперечностей забезпечувати власну присутність або присутність свого законного представника при прийомці або відвантаженні вантажу на складі або місці, яке сторони погодять для зберігання вантажу;

5.3.11. Забирати зі складу весь вантаж, підписувати всі необхідні супровідні документи та проводити повний розрахунок з підрядниками, яких знайшов Виконавець для організації перевезення вантажу Замовника;

5.3.12. Надавати Виконавцю інформацію про вартість вантажу, а за необхідності вартість кожної окремою одиниці вантажу, у випадку ненадання Замовником такої інформації та виникнення спірних питань Замовника з Експедитором, Перевізником. Водієм чи зберіганням вантажу на складі, вартість одиниці вантажу, визначається Сторонами у розмірі 1 (одна) гривня;

5.3.9. Сприяти Виконавцю у здійсненні ним своїх обов'язків за цим Договором;

5.3.10. Не втручаючись в господарську діяльність Виконавця.

5.4. Замовник має право:

5.4.1. До закінчення надання інформаційно-консультаційних послуг на підставі письмової заяви відмовитись від їх надання Виконавцем. При цьому сплачені кошти за фактично надані послуги, Виконавцем поверненню не підлягають;

5.4.2. Контролювати фактичний обсяг та якість інформаційно-консультаційних послуг, що Виконавцем;

5.4.3. Вимагати від Виконавця надання інформації про статус вантажу, який перевозиться або зберігається у третіх осіб, які були залучені для організації перевезення вантаж за посередництва Виконавця;

5.4.4. Переносити за погодженням з Виконавцем строки надання інформаційно-консультаційних послуг щодо організації перевезення вантажу Замовника;

5.4.5. Замовник має право в рамках дії цього Договору звертатися до Виконавця з усними та письмовими запитами, що стосуються виконання Замовником умов Договору або процесу надання послуг, здійснювати контроль за виконанням Виконавцем своїх зобов'язань. Відповіді на письмові запити надаються Виконавцем усно або за

допомогою листування з використанням електронної пошти або месенджерів;

5.4.6. У разі відмови Виконавця від виконання зобов'язань за цим Договором або недотримання Виконавцем термінів надання Послуг за цим Договором, крім випадків, передбачених умовами цього Договору, Замовник має право на призупинення дії цього Договору або його дострокового розірвання на умовах визначених цим Договором;

5.4.7. У разі незгоди зі зміною Виконавцем цін та тарифів на надання інформаційно-консультаційних послуг, розірвати цей Договір з обов'язковим листовим сповіщенням Виконавця протягом 5 (п'яти) календарних днів до введення таких цін тарифів. У разі відсутності письмовної заяви Замовника про розірвання договору зміна тарифів вважається погодженою;

5.4.8. Порушення Виконавцем термінів надання послуг вважатиметься безпідставне прострочення узгоджених строків надання послуг зі сторони Виконавця. Не вважається недотриманням термінів надання Послуг, якщо таке прострочення настає в зв'язку з:

- порушення Замовником строків передбачених п.

5.3.1. цього Договору;

- наявністю об'єктивних обставин, які не залежали від волі сторін та були невідомі сторонам на момент укладання цього договору;

- внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин, у т.ч. внаслідок військового стану в Україні);

- у випадку, якщо Замовник попередньо проінформований Виконавцем про затримку надання послуг через будь-які обставини і сторони погодили новий термін надання послуг;

- у випадку, якщо прострочення виникло в зв'язку з діями або бездіяльністю Замовника, надання Замовником недостовірної чи неточної інформації та документів;

- у випадку, якщо прострочення надання послуг виникло в зв'язку або внаслідок роботи органів державної влади, місцевого самоврядування, судів усіх інстанцій або інших фізичних та юридичних осіб, від дій яких залежить надання послуг Замовнику;

5.4.9. Вимагати відшкодування завданих Замовнику збитків у випадку порушення Виконавцем умов Договору;

5.4.10. Подавати Виконавцю пропозиції, заяви, скарги щодо інформаційно-консультаційних послуг, які надає Виконавець згідно умов цього Договору.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. За порушення (неналежне виконання) взятих за Договором зобов'язань Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.

6.2. Особа, яка порушила зобов'язання, несе відповідальність за наявності її вини (умислу або необережності), якщо інше не встановлено договором або законом.

6.3. Сторони домовились, що згідно п.6 ст. 232 ГКУ позовна давність до вимог про сплату (стягнення) штрафних санкцій, нарахованих відповідно до умов цього Договору, становить три роки. Нарахування штрафних санкцій за прострочення виконання зобов'язань за цим Договором припиняється через 3 роки з моменту виникнення прострочення.

6.4. Сторони домовилися, що за прострочення виконання Виконавцем зобов'язань за Договором, нарахування штрафних санкцій припиняється через рік від дня, коли зобов'язання мало бути виконано.

6.5. Застосування та сплата штрафних санкцій (штрафу, пені) або відшкодування збитків, не звільняють Сторони від виконання взятих на себе зобов'язань за Договором в натурі, крім випадків передбачених чинним законодавством та цим Договором.

6.6. Відповідальність Виконавця:

6.6.1. У випадку неналежного надання інформаційно-консультаційних послуг, Виконавець за власний рахунок протягом 5 (п'яти) робочих днів усуває виявлені недоліки.

6.6.2. Виконавець звільняється від відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків перед Замовником, у випадку існуючої заборгованості Замовника на час надання послуг та якщо доведе, що їх невиконання або неналежне виконання сталося внаслідок дій Замовника.

6.6.3. Виконавець не несе відповідальності за невиконання або неналежне виконання обов'язків перед Замовником, внаслідок дії непереборної сили (землетрус, повінь, ураган, блискавка, вандалські дії, крадіжка, військові дії тощо) або з вини Замовника та у випадках передбачених чинним законодавством.

6.6.4. Виконавець не несе матеріальної відповідальності за збереження вантажу Замовника, яке буде чи може зберігатись у складських приміщеннях, які запропонував Виконавець чи будь-якому іншому об'єкті Замовника. У разі крадіжки або умисного знищення вантажу, його відновлення здійснюється за рахунок Замовника або винних осіб.

6.6.5. Виконавець не несе відповідальності за справність та технічний стан транспортних засобів (в тому числі спеціальних), які залучаються для перевезення вантажів Замовника.

6.6.6. Виконавець не несе відповідальності за дії або бездіяльність Експедитора, Перевізника чи водія, які виконують перевезення вантажу Замовника.

6.6.7. Розуміючи суть інформаційно-консультаційних послуг, Замовник запевняє, що Виконавець не несе та не може нести жодної матеріальної чи фінансової відповідальності за втрату, нестачу або пошкодження вантажу Замовника, а також не відшкодовує Замовнику збитки чи упущену вигоду у зв'язку з настанням таких подій під час перевезення вантажу, яке організоване Виконавцем.

6.6.8. Виконавець не несе відповідальності за будь-які наслідки для Замовника, включаючи будь-яку шкоду

та збитки, прямо чи опосередковано пов'язані з розірванням Замовником цього Договору в односторонньому порядку.

6.6.9. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність наданих Послуг очікуванням Замовника та/або за його суб'єктивну оцінку, така невідповідність очікуванням та/або негативна суб'єктивна оцінка не є підставами вважати Послуги наданими не якісно, або не у погодженому обсязі.

6.7. Відповідальність Замовника:

6.7.1. За порушення строків оплати Замовника, Замовник сплачує пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, яка діяла на момент нарахування пені від суми простроченого платежу за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) календарних днів Замовник повинен додатково сплатити Виконавцю штраф у розмірі 1000 (однієї) тисячі гривень за кожен наступний прострочений день оплати.

6.7.2. Замовник відповідає перед Експедитором або Перевізником за всі негативні наслідки (розбиття вантажу, поломку, деформацію та ін.) у разі використання неналежної упаковки вантажу (упаковки, що не відповідає особливостям вантажу,

його вазі або встановленим стандартам, технічним умовам та вимогам до упаковки вантажу) та відсутності спеціального маркування.

6.7.3. Замовник несе відповідальність за введення в обіг Виконавця, щодо виду вантажу, його походження, ваги, пакування, маркування та відшкодовує Виконавцю збитки, які можуть настати у Виконавця у зв'язку з цим.

6.7.4. У випадку, якщо переданий Замовником вантаж містив отруйні, радіоактивні чи хімічні речовини, кислоти або інші небезпечні сполуки, Замовник несе повну відповідальність за збитки, завдані Виконавцю, Експедитору, Перевізнику, водію чи водіям, власникам транспортних засобів чи третім особам, які можуть виникнути у зв'язку з такими подіями.

6.7.5. У випадку застосування до Виконавця та/або залученої ним особи (для надання послуг), штрафних санкцій за порушення вагових норм перевезення вантажу, Замовник на вимогу Виконавця зобов'язаний відшкодувати розмір всіх застосованих штрафних санкцій.

6.7.6. Замовник зобов'язується сплачувати за послуги Виконавця в порядку, в строк і на умовах, визначених цим Договором.

6.7.7. Виконавець має право стягувати з Замовника суму заборгованості та штрафні санкції за цим Договором у судовому порядку.

6.7.8. У разі несплати або неповної оплати Замовником за надані послуги, Виконавець має право призупинити надання послуг Замовнику до повної оплати послуг. У разі часткової оплати Виконавець на власний розсуд може продовжити надавати послуги Замовнику.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Сторона не несе відповідальності за невиконання або часткове невиконання своїх зобов'язань згідно даного Договору, якщо вона доведе, що таке порушення стало наслідком обставин непереборної сили (форс-мажором), тобто сталося поза її контролем і що вона не могла передбачити настання даної перешкоди під час укладання Договору та не мала можливості уникнути чи подолати дану перешкоду, та (або) її наслідки (настали форс-мажорні обставини).

7.2. Під непереборною силою (форс-мажорними обставини) в даному Договорі розуміються будь-які події зовнішнього характеру, які виникають без вини Сторін, серед яких: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, руйнування в

результаті блискавки тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, вихід з ладу машин й обладнання, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, громадські хвилювання, прояви тероризму, масові страйки, бойкоти тощо), а також видання заборонних або обмежуючих нормативних актів органів державної влади чи місцевого самоврядування, інші законні або незаконні заборонні чи обмежуючі заходи названих органів, які унеможливляють виконання Сторонами цього договору або тимчасово перешкоджають такому виконанню тощо. Якщо ці обставини безпосередньо вплинули на виконання даного Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

7.3. Факт настання форс-мажорних обставин підтверджується документом (свідоцтвом), виданим компетентним органом (Торгово-промисловою палатою України, або іншим компетентним органом).

7.4. Під форс-мажорними обставинами, також розуміється настання непередбачуваної обставини

після укладання даного Договору, в наслідок якої відпала необхідність в підписанні даного Договору.

7.5. Сторона, для якої склалась неможливість виконання обов'язків згідно даного Договору, повинна повідомити іншу сторону про початок або закінчення вищевказаних обставин, не пізніше 3-х діб з моменту їх настання або припинення, шляхом надсилання листа, а у випадку неможливості письмового повідомлення будь-яким іншим фіксованим шляхом. Усе отримане за Договором при неможливості виконання Договору внаслідок форс-мажорних обставин підлягає поверненню протягом трьох робочих днів з моменту пред'явлення вимоги кредитора.

7.6. Якщо у зв'язку із форс-мажорними обставинами та (або) їх наслідками, за які жодна із Сторін не відповідає, виконання даного Договору є остаточно неможливим, то цей договір вважається припиненим з моменту виникнення неможливості виконання цього договору.

7.7. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилалися.

8. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ ЙОГО ПРИПИНЕННЯ

8.1. Цей Публічний договір набирає чинності з дня його затвердження та опублікування на Веб-сайті Виконавця на невизначений строк та діє поки Сторонами виконують умови цього Договору але в будь якому випадку до повного виконання Сторонами взятих на себе зобов'язань, в частині грошових зобов'язань - до повного їх виконання, у разі наявності будь якої фінансової заборгованості з боку Замовника.

8.2. Кожна із Сторін має право на дострокове розірвання Договору, попередивши про це іншу Сторону не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів до моменту такого дострокового розірвання.

8.3. У випадку протиправних дій осіб, направлених на перешкоджання здійснення Виконавцем умов цього Договору, Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку без застосування до нього будь-яких штрафних санкцій чи відшкодування будь-яких збитків чи упущеної вигоди.

8.4. Замовник має право достроково розірвати Договір, попередивши про це Замовника не менш ніж за 5 (п'ять) календарних днів за умови, що не має

заборгованостей перед Виконавцем за надані послуги.

8.5. Виконавець має право розірвати Договір в односторонньому порядку без повернення Замовнику невикористаних коштів за надані послуги у наступних випадках:

8.5.1. неодноразового (2 та більше разів) порушення Замовником умов цього Договору;

8.5.2. порушення Замовником умов про авторські права, персональні дані, конфіденційність та режим комерційної таємниці, а також порушення умови Політики конфіденційності.

8.6. Умови цього Договору мають однакову обов'язкову силу для Сторін і можуть бути змінені виключно Виконавцем на власний розсуд, шляхом опублікування актуальної його версії на Веб-сайті Виконавця.

9. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. Усі спори та розбіжності, що можуть виникнути між Сторонами із умов цього Договору або в зв'язку з ним (при його укладенні, виконанні, зміні, розірванні, припиненні, визнанні неукладеним, визнанні недійсним, тлумаченні та ін.), вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

9.2. Замовник направляє Виконавцю будь-які претензії (скарги) щодо порушення Договору упродовж 3 (трьох) робочих днів з дати їх виявлення.

9.3. Претензія повинна направлятись Виконавцю у письмовій формі (в тому числі за допомогою електронної пошти) за адресою Виконавця, яка він надав або яка відома Замовнику.

9.4. Претензія повинна включати суть претензії (детальний опис недоліків тощо), вимоги Замовника, в межах домовленості сторін, визначеної цим Договором та іншу інформацію, встановлену чинним законодавством, що застосовується.

9.5. У випадку, якщо претензія не була направлена Замовником після спливу 3 (трьох) робочих днів з моменту виникнення підстав такої претензії, така претензія не підлягає розгляду.

9.6. Для обґрунтування претензії Замовник направляє Виконавцю відповідні підтверджуючі документи, за їх наявності або інші докази за його переконанням підтверджують факт неналежної якості Послуг.

9.7. Виконавець розглядає претензію Замовника і направляє йому письмову відповідь протягом 15 (п'ятнадцяти) робочих днів з дати її отримання, а

також вживає можливих заходів щодо покращення якості Послуги.

9.8. Якщо відповідний спір (розбіжність) між Сторонами неможливо вирішити шляхом переговорів, то такий спір (розбіжність) вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.

9.9. Досудове врегулювання спорів між Сторонами цього Договору не є обов'язковим.

10. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ, КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ ТА ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

10.1. Сторони визнають, що Веб-сайт, інформація, яка знаходиться на Веб-сайті, доступ до яких отримує Замовник, є результатом інтелектуальної діяльності Виконавця (або права на них виникли у Виконавця на підставі договорів з третіми особами) та містять конфіденційну інформацію, що дозволяє Виконавцю за існуючих чи можливих обставин збільшити доходи, уникнути невиправданих витрат, зберегти становище на ринку товарів, робіт, послуг або отримати іншу комерційну вигоду.

10.2. Усі матеріали, доступ до яких отримує або може отримати Замовник, є авторськими правами.

Інформація, до якої Замовник отримує доступ, а також надана Замовнику в рамках наданих Виконавцем Послуг, призначена тільки Замовнику, має конфіденційний характер і захищена положеннями чинного законодавства і не може копіюватися, передаватися третім особам, тиражуватися, розповсюджуватися, пересилатися в електронній, паперовій чи іншій формі без додаткових угод чи офіційної письмової згоди Виконавця.

10.3. Замовник зобов'язується не вчиняти дій, спрямованих на розповсюдження або розкриття інформації або створюють загрозу її розкриття або розповсюдження, зокрема:

- надання третім особам доступу до матеріалів;
- копіювання матеріалів будь-яким способом, передача роздрукованих матеріалів на паперовому носії, пересилання матеріалів третім особам будь-яким способом;
- розголошувати інформацію, що міститься в матеріалах в усній чи письмовій формі, у тому числі через соціальні мережі.

10.4. Забороняється передавати третім особам, а також створювати умови для отримання третіми

особами повноважень щодо доступу до матеріалів Виконавця та використовувати ці матеріали в комерційних цілях від свого імені або від імені третіх осіб, які не перебувають з Виконавцем у договірних відносинах.

10.5. Замовник (надалі – «Власник персональних даних») підтверджує, що надав згоду на обробку Виконавцем персональних даних (будь-якої інформації, що стосується його, в тому числі, однак не виключно, інформації щодо прізвища, власного імені, по батькові, назви компанії, номерів контактних телефонів тощо з метою:

- реалізації громадського – правових відносин, відносин у сфері інформаційно-консультаційних послуг з організації транспортних перевезень, виконання договірних зобов'язань з надання інформаційно-консультаційних послуг;
- здійснення Виконавцем своєї фінансово-господарської діяльності, пропонування повного кола послуг Виконавцем та/або іншими суб'єктами господарювання, що виконують зобов'язання Виконавця, у тому числі шляхом здійснення контактів із Власником персональних даних;

- надання третіми особами послуг Виконавцеві для виконання ним своїх функцій або для виконання укладених Виконавцем із третіми особами договорів;
- захисту Виконавцем своїх законних прав та інтересів.

Зазначена згода надається на строк, який є необхідним відповідно до мети обробки персональних даних, передбаченої даною згодою, однак у будь-якому випадку до моменту припинення Виконавця та/або його правонаступників.

10.6. Виконавець застосовує усі розумні засоби обережності для захисту персональних даних Замовника. Однак Замовник погоджується з тим, що Виконавець не несе відповідальності, за дії (бездіяльність) третіх осіб, залучених до надання послуг за цим Договором, що мають доступ до даних та знаходяться поза зоною впливу Виконавця.

10.7. Акцептуючи цей Договір, Замовник підтверджує свою згоду на обробку Виконавцем персональних даних відповідно до «Політики Конфіденційності», з якою Замовник може ознайомитись на Веб-сайті за посиланням: <https://vrs-trans.com.ua/privacy-policy/>. Виконавець залишає за собою право змінювати Політику конфіденційності, викладену в ній.

Замовник Акцептуючи цей Договір, визнає, що він ознайомився та зрозумів Політику конфіденційності та підтверджує той факт, що час від часу періодично буде переглядати Політику конфіденційності. У випадку, якщо будь-які положення цього Договору суперечать будь-яким положенням, умовам або пунктам, які містяться в Політиці конфіденційності, положення цієї Угоди мають переважну силу.

10.8. Замовник Акцептуючи цей Договір не заперечує, що Виконавець може розкривати конфіденційну інформацію довіреним особам, незалежним підрядникам, аудиторам, включаючи третіх осіб, які можуть використовувати інформацію для надання послуг Замовнику, які вважаються узгодженими з цілями та господарською діяльністю Виконавця.

10.9. На виконання вимог Закону України «Про захист персональних даних» кожна зі Сторін цього Публічного договору гарантує, що у разі передачі персональних даних своїх представників та/або працівників, іншій Стороні у процесі співпраці, відповідна Сторона отримала на необмежений строк однозначну, беззаперечну згоду на обробку та

передачу персональних даних, що передаються іншій Стороні.

10.10. Сторони гарантують, що передача та обробка персональних даних у зв'язку з цим Публічним договором охоплюється метою обробки персональних даних, що зазначена у згоді на обробку персональних даних, яка була надана Стороні, що передає, або в чинному законодавстві, та що отримані дані обробляються та передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних.

10.11. Сторони гарантують, що вони були належним чином повідомлені про свої права, мету обробки та осіб, яким ці дані передаються, відповідно до Закону, та про те, що їх персональні дані можуть бути включені до бази персональних даних іншої Сторони, та можуть бути передані для обробки розпорядникам баз персональних даних та третім особам, афілійованим особам іншої Сторони в Україні та за кордоном (у т.ч. транскордонна передача), а також їх контрагентам.

10.12. Сторона, що отримала персональні дані відповідно до умов цього Публічного договору, обробляє такі персональні дані з метою

забезпечення реалізації цивільних, господарських, адміністративних, комерційних, податкових правовідносин та правовідносин у сфері організації перевезення вантажів, координації дій і виконання Сторонами умов цього Публічного договору. Сторони забезпечують всі необхідні організаційні та технічні засоби для належного захисту отриманих персональних даних від несанкціонованого доступу або обробки.

10.13. У разі порушення однією із Сторін вимог законодавства про захист персональних даних інша Сторона не несе відповідальності за таке порушення. Винна Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні спричинені останній будь-які прямі збитки. До таких збитків Сторони зокрема належать штрафи, фінансові та будь-які інші санкції, інші грошові вимоги, що були обґрунтовано висунуті Стороні за порушення умов цього Договору та вимог чинного законодавства України, внаслідок дій (бездіяльності) винної Сторони.

11. ІНШІ УМОВИ

11.1. Усі правовідносини, що виникають із цього Публічного договору або пов'язані з ним, зокрема з чинністю, укладенням, виконанням, зміною та

припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України.

11.2. Сторони підтверджують, що при укладанні Договору вони діють добровільно, без примусу, розуміючи сутність та природу Публічного договору (Публічної оферти), а також правові наслідки укладання Договору, усвідомлюючи характер своїх прав та обов'язків за Договором. Замовник акцептуючи цей Договір підтверджує відсутність будь-яких тяжких обставин, які б змусили його акцептувати цей Договір на умовах викладених в ньому, а також підтверджує, що умови цього Публічного договору є прийнятними для Замовника і у зв'язку з цим не вважає такі умови вкрай не вигідними для себе.

11.3. Замовник цим підтверджує, що він, а також особи, що акцептують цей Договір від їх імені, будь-яким чином не обмежені у своїй праві та дієздатності, мають весь комплекс прав, необхідних для взяття на себе зобов'язань за цим Публічним

договором, а також можливості, необхідні для виконання взятих на себе зобов'язань.

11.4. Сторони не бачать будь-яких підстав, що могли б перешкодити їм у виконанні взятих за цим Публічним договором на себе зобов'язань. Всі обставини, відомі Сторонам на день укладення цього Договору є такими, що не можуть зумовити невиконання його умов.

11.4. Будь-які повідомлення, які вчиняються Виконавцем на адресу Замовника, вважаються вчиненими належним чином одним з таких способів: (а) відправлення електронного листа на E-mail або через будь-який доступний месенджер Замовника, через засоби електронного зв'язку надані Виконавцю при замовленні Послуги; (б) відправлення повідомлення за допомогою пошти на адресу, зазначену Замовником при замовленні Послуги.

11.5. Замовник зобов'язаний своєчасно (протягом 3-х робочих днів, з дати настання таких змін) інформувати Виконавця про зміну своїх контактних даних, зазначених при замовленні послуг або іншим способом. У протилежному випадку непроінформований про таку зміну Виконавець, вчинивши повідомлення Замовнику по контактних

даних, зазначених ним в Замовленні або відомих йому від Замовника, не вважається таким, що порушив свої зобов'язання.

11.6. Цей Публічний договір складений відповідно до положень, норм та правил чинного законодавства України.

12. РЕКВІЗИТИ

ФІЗИЧНА ОСОБА-ПІДПРИЄМЕЦЬ АБИЯКИЙ АРТЕМ
ОЛЕКСАНДРОВИЧ

Запис про державну реєстрацію ФОП: №
2011600000000091431 від 09.08.2026 року

Юридична адреса: Україна, 26122, Кіровоградська
обл., Голованівський р-н, село Підвисоке, вул. Зоряна,
будинок 19.

Поштова адреса: Україна, 26122, Кіровоградська обл.,
Голованівський р-н, село Підвисоке, вул. Зоряна,
будинок 19.

Банківські реквізити: р/р №
UA983220010000026002380051147 в АТ «УНІВЕРСАЛ
БАНК»

Конт. тел.: 38(097) 897-00-01

E-mail: vrstransua@gmail.com