«Затверджено»

Протоколом Загальних зборів
ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«ФЕДЕРАЦІЯ АУДИТОРІВ УКРАЇНИ»
Протокол №23-01/26
від «23» січня 2026 року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ «УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА»

КОД ЄДРПОУ: 41769570

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ 2025

Стаття 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА" (надалі – ГС "УАСДЕФ") є неприбутковим громадським об'єднанням, членами якого можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи та фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, що об'єднуються на основі спільності інтересів для реалізації мети, передбаченої цим Статутом.

1.2. Найменування. ГС "УАСДЕФ" має повне та скорочене найменування українською та назву англійською мовою:

1.2.1. Повне найменування українською мовою:

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА";

1.2.2. Скорочене найменування українською мовою: ГС "УАСДЕФ ";

1.2.3. Повна назва англійською мовою:

"UKRAINIAN ASSOCIATION CERTIFIED DETECTIVES AND EXPERTS OF FORENSIC";

1.2.4. Скорочена назва англійською мовою: "UACDEF".

1.3. Принципи діяльності. ГС "УАСДЕФ" здійснює свою діяльність на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівноправності членів, відсутності майнового інтересу членів, прозорості, відкритості, публічності та гласності.

Стаття 2. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ГС «УАСДЕФ»

2.1. ГС "УАСДЕФ" у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Організації є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Організацією у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

2.2. ГС "УАСДЕФ" є юридичною особою, створеною у формі громадської спілки з дня її державної реєстрації. ГС "УАСДЕФ" створена на невизначений строк.

2.3. ГС "УАСДЕФ" має відокремлене майно, самостійний баланс, відкриває рахунки в банківських установах, у тому числі валютні, володіє майновими та немайновими правами і реалізує свою правоздатність та дієздатність у порядку, встановленому законодавством.

2.4. ГС "УАСДЕФ" може мати свою печатку, емблему, прапор та бланки з власною назвою, зразки яких затверджує Президент ГС "УАСДЕФ". Символіка ГС "УАСДЕФ" реєструється у встановленому законодавством порядку.

2.5. Права. ГС "УАСДЕФ" має, зокрема, наступні права, перелік яких не є вичерпним:

2.5.1. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.5.2. звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

2.5.3. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.4. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності ГС "УАСДЕФ" та важливих питань державного і суспільного життя;

2.5.5. проводити мирні зібрання;

2.5.6. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки відповідно до законодавства, вчиняти правочини, зокрема укладати будь-які договори (у т.ч. дарування, пожертви, благодійності, спонсорства тощо);

2.5.7. здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені ГС "УАСДЕФ" в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) ГС "УАСДЕФ" та сприяє її досягненню;

2.5.8. засновувати з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) учбові центри по навчанню та підвищенню кваліфікації аудиторів, бухгалтерів та інших спеціалістів, засновувати медіа;

2.5.9. брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до законодавства;

2.5.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;

2.5.11. бути позивачем та відповідачем у суді;

2.5.12. представляти і захищати свої законні інтереси та законні інтереси своїх членів у державних органах та в неурядових організаціях;

2.5.13. співпрацювати з іншими громадськими формуваннями, державними та недержавними органами та іншими особами як в Україні, так і за її межами, які сприяють досягненню мети ГС "УАСДЕФ";

2.5.14. набувати та розпоряджатися грошовими коштами та іншим майном для здійснення своїх статутних завдань у порядку, визначеному чинним законодавством України;

2.5.15. створені ГС "УАСДЕФ" в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства) можуть бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;

2.5.16. організовувати та проводити засідання, лекторії, круглі столи, семінари, конференції, виставки, консультації із залученням представників громадськості, органів державної влади та місцевого самоврядування, експертів з різних галузей суспільного життя, у т.ч. міжнародних;

2.5.17. здійснювати інші права, не заборонені законом.

Стаття 3. МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1. Мета діяльності. Основною метою ГС "УАСДЕФ" є сприяння розвитку аудиту, бухгалтерської та податкової сфер, форензік-практик, протидії шахрайству та економічних розслідувань шляхом об'єднання фахівців, підвищення професійних стандартів і рівня довіри суспільства до відповідної діяльності.

3.2. Напрями діяльності. Для досягнення власної мети ГС "УАСДЕФ" здійснює діяльність у таких напрямах:

3.2.1. допомога членам ГС "УАСДЕФ" в реалізації їх прав та законних інтересів під час здійснення ними професійної діяльності;

3.2.2. сприяння авторитету українського аудиту підвищення його рейтингу на світовому ринку послуг;

3.2.3. сприяння реалізації державної політики в галузі аудиту, бухгалтерського та податкового обліку, запобігання та протидії шахрайству, економічним розслідуванням;

3.2.4. сприяння професійному розвитку незалежних експертів, працівників, форензиків, аудиторів у сфері реалізації державної політики в галузі аудиту, бухгалтерського та податкового обліку, запобігання та протидії шахрайству, економічним розслідуванням;

3.2.5. здійснення незалежного оцінювання внутрішньої системи контролю.

3.2.6. зовнішня оцінка антикорупційних ризиків;

3.2.7. зовнішня оцінка економічних ризиків

3.2.8. інші види освіти, н.в.і.у.;

3.2.9. здійснення інших напрямів діяльності, що не суперечить чинному законодавству.

Стаття 4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА, ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГС "УАСДЕФ"

4.1. Членство в ГС "УАСДЕФ" є добровільним та індивідуальним.

4.2. Вимоги до членів ГС "УАСДЕФ". Членами ГС "УАСДЕФ" можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, фізичні особи, які досягли 18 років та не визнані судом недієздатними, які пройшли навчання у сфері форензіку розроблене ГС "УАСДЕФ", що підтверджується виданим ГС "УАСДЕФ" сертифікатом, який підписується Президентом. Членами ГС можуть бути особи, які мають повну вищу освіту у сфері права, або економічній сфері, у сфері бухгалтерського обліку та аудиту, а також володіють високим рівнем знань у сфері форензіку.

4.3. Порядок прийому членів ГС "УАСДЕФ". Прийом членів здійснюється за рішенням Президента ГС "УАСДЕФ" у такому порядку:

4.3.1. особа, яка, на її думку, відповідає вимогам, встановленим п.4.2. цього Статуту, подає письмову заяву про прийняття її в члени ГС "УАСДЕФ" на ім'я Президента ГС "УАСДЕФ". Президент ГС "УАСДЕФ" має право відмовляти особі у прийнятті до членів ГС "УАСДЕФ", у разі, якщо на думку Президента ГС "УАСДЕФ" така особа може негативно впливати на розвиток та діяльність ГС "УАСДЕФ".

4.4. Членські внески. Члени ГС "УАСДЕФ" сплачують єдиний вступний внесок та щорічні членські внески на умовах та у розмірах, що встановлюються Президентом ГС "УАСДЕФ".

4.5. Підтвердження членства. Всі члени ГС "УАСДЕФ" зобов'язані здійснювати щорічне підтвердження членства не пізніше 31-го січня кожного календарного року шляхом надання до Президента ГС "УАСДЕФ" оновленої анкети члена ГС "УАСДЕФ" із актуальними даними. Не підтвердження членства або неналежне його підтвердження є підставою для виключення зі складу членів ГС "УАСДЕФ" у порядку, встановленому цим Статутом.

4.6. Права членів ГС "УАСДЕФ". Члени ГС "УАСДЕФ" мають такі права:

4.6.1. брати участь в управлінні ГС "УАСДЕФ" шляхом участі у Загальних зборах та голосування щодо питань, які на них розглядаються, а також в іншому порядку, що передбачений цим Статутом та іншими локальними актами ГС "УАСДЕФ";

4.6.2. брати участь у всіх заходах, що проводяться ГС "УАСДЕФ", у порядку, що визначається керівними органами ГС "УАСДЕФ";

4.6.3. звертатися до Президента ГС "УАСДЕФ" з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю ГС "УАСДЕФ", одержувати відповіді та інформацію, що стосується діяльності ГС "УАСДЕФ";

4.6.4. одержувати від Президента повну та достовірну інформацію щодо діяльності ГС "УАСДЕФ", включаючи прийняті ГС "УАСДЕФ" та її керівними органами рішення та звіти про використання майна та коштів, наданих таким членом ГС "УАСДЕФ";

4.6.5. звертатися до органів ГС "УАСДЕФ" за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів;

4.6.6. представляти ГС "УАСДЕФ" за дорученням Президента ГС "УАСДЕФ" на різних конференціях, симпозіумах, у медіа;

4.6.7. згадувати про своє членство в ГС "УАСДЕФ" в публічних заявах, за умови, що таке згадування не буде суперечити цьому Статуту, меті ГС "УАСДЕФ" та не використовується членом під час здійснення ним діяльності або вчинення діянь (або у зв'язку із діяльністю чи діяннями), що суперечать чинному законодавству, суспільній моралі, громадському порядку, нормам етики, таких, що мають наслідком приниження честі та гідності особи тощо;

4.6.8. у будь-який момент припинити своє членство у ГС "УАСДЕФ";

4.6.9. інші права, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими локальними актами ГС "УАСДЕФ".

4.7. Обов'язки членів ГС "УАСДЕФ". Члени ГС "УАСДЕФ" мають, зокрема, такі обов'язки:

4.7.1. дотримуватись вимог чинного законодавства, цього Статуту, інших локальних актів ГС "УАСДЕФ" та виконувати рішення керівних органів ГС "УАСДЕФ";

4.7.2. своєчасно сплачувати щорічні членські внески у розмірі та порядку, встановленому Статутом;

4.7.3. утримуватись від будь-яких дій, що можуть завдати матеріальної або нематеріальної шкоди ГС "УАСДЕФ", її членам тощо;

4.7.4. брати активну участь у досягненні мети ГС "УАСДЕФ", реалізації напрямів її діяльності, всіляко сприяти її діяльності;

4.7.5. не допускати дій, що дискредитують ГС "УАСДЕФ", її членів;

4.7.6. у разі обрання або призначення члена до керівних органів ГС "УАСДЕФ" або покладення на нього на іншій підставі певних обов'язків та/або доручення виконання окремих функцій, такий член зобов'язаний належним чином, сумлінно, відповідально виконувати всі покладені на нього обов'язки у зв'язку із таким обранням, призначенням або покладенням;

4.7.7. брати участь у публічних заходах, що проводяться ГС "УАСДЕФ";

4.7.8. інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, цим Статутом та іншими локальними актами ГС "УАСДЕФ".

4.8. Припинення членства. Членство у ГС "УАСДЕФ" припиняється у таких випадках:

4.8.1. вихід члена за власним бажанням;

4.8.2. виключення із ГС "УАСДЕФ";

4.8.3. автоматичне припинення членства у ГС "УАСДЕФ".

4.9. Вихід за власним бажанням. Вихід члена із ГС "УАСДЕФ" за власним бажанням здійснюється шляхом подання заяви до Президента громадської спілки. Членство в громадській спілці припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадської спілки на будь-яких виборних посадах у громадській спілці, крім Президента ГС "УАСДЕФ", який припиняє своє членство в Спілці з дня, наступного за днем обрання нового Президента ГС "УАСДЕФ".

4.10. Автоматичне припинення. Припинення членства у ГС "УАСДЕФ" настає автоматично і не потребує прийняття рішення Президента ГС "УАСДЕФ" у таких випадках:

4.10.1. визнання члена недієздатною особою – з моменту набрання чинності рішенням суду про визнання його недієздатним;

4.10.2. припинення юридичної особи – з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення;

4.10.3. смерті чи визнання померлим – з моменту смерті або набрання чинності рішенням суду про визнання його померлим.

4.11. Виключення з ГС "УАСДЕФ". Членство у ГС "УАСДЕФ" припиняється за рішенням Президента ГС "УАСДЕФ" у таких випадках:

4.11.1. несплата вступного та/або чергового щорічного членських внесків або сплата їх не у повному обсязі;

4.11.2. встановлення Президентом ГС "УАСДЕФ", що дії або поведінка члена не відповідають вимогам до члена, передбаченим п.4.7. цього Статуту;

4.11.3. встановлення Президентом ГС "УАСДЕФ", що член ГС "УАСДЕФ" не виконує обов'язки члена, передбачені п.4.2. цього Статуту;

4.11.4. не підтвердження членства або неналежне його підтвердження згідно п.4.5. цього Статуту;

4.11.5. поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам, честі, гідності або діловій репутації ГС "УАСДЕФ", її членам;

4.11.6. неможливості здійснення зв'язку із членом протягом більше одного року поспіль (зокрема ненадання відповідей на звернення керівних органів ГС "УАСДЕФ", неучасті у заходах, що проводяться ГС "УАСДЕФ", неучасті у Загальних зборах тощо).

4.12. Членство у ГС "УАСДЕФ" припиняється за рішенням Президента ГС "УАСДЕФ" в такому та за таких обставин:

4.12.1. член ГС "УАСДЕФ", якому стало відомо про обставини, що є підставою для припинення членства згідно п.4.11. цього Статуту, подає до Президента ГС "УАСДЕФ" заяву про виявлення таких обставин; або Президент самостійно ініціює розгляд питання про припинення членства за наявності підстав, передбачених п.4.11. цього Статуту;

4.12.2. Президент ГС "УАСДЕФ" розглядає відповідну заяву члена або самостійну ініціативу Президента протягом одного місяця з моменту отримання відповідної заяви члена або самостійного ініціювання питання, та приймає рішення щодо припинення членства відповідного члена або залишення його членом ГС "УАСДЕФ". Про прийняте рішення Президент повідомляє заявника та члена, стосовно якого приймалося рішення, протягом десяти днів з дня прийняття такого рішення.

4.13. До компетенції Президента належить вирішення всіх питань, пов'язаних із членством у ГС "УАСДЕФ", прийняттям, розглядом та вирішенням будь-яких заяв, скарг, пропозицій, що стосуються питань членства у ГС "УАСДЕФ". Президент здійснює облік членів ГС "УАСДЕФ", зокрема прийняття та виключення членів, контроль та фіксацію інформації щодо виходу членів за власним бажанням та таких, чиє членство було припинене автоматично тощо. ГС "УАСДЕФ" є самостійною та незалежною у прийнятті рішень з питань членства, зокрема з питань включення нових членів до ГС "УАСДЕФ".

Стаття 5. КОШТИ ТА ІНШЕ МАЙНО

5.1. Правовий режим майна. ГС "УАСДЕФ" може мати у власності кошти та інше майно, необхідне для досягнення мети та здійснення її статутної діяльності. Майно може закріплюватися за ГС "УАСДЕФ" за правом власності або на підставі передбаченому законом.

5.2. Джерела формування майна. Кошти та інше майно ГС "УАСДЕФ" формуються з:

5.2.1. вступних та членських внесків членів ГС "УАСДЕФ";

5.2.2. добровільних пожертв громадян, підприємств, установ та організацій, у т.ч. членів ГС "УАСДЕФ", грантів донорських організацій тощо;

5.2.3. фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до законодавства;

5.2.4. коштів, що надаються в межах благодійної, у тому числі гуманітарної, допомоги або технічної допомоги тощо;

5.2.5. доходів, отримуваних ГС "УАСДЕФ" в результаті діяльності створених нею юридичних осіб;

5.2.6. інших джерел, що не заборонені законом, зокрема законодавством, що регулює діяльність неприбуткових організацій.

5.3. У власності ГС "УАСДЕФ" можуть бути житлові будівлі, споруди виробничого та невиробничого призначення, інше нерухоме майно, обладнання, інвентар, грошові кошти, цінні папери, будь-яке інше майно та майнові права, нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності), необхідні для досягнення цілей та забезпечення статутної діяльності ГС "УАСДЕФ".

5.4. Майно, передане ГС "УАСДЕФ" від її членів, є власністю ГС "УАСДЕФ" та поверненню не підлягає, якщо інше не було передбачено сторонами у момент передачі такого майна на користь ГС "УАСДЕФ". ГС "УАСДЕФ" самостійно володіє, користується, розпоряджається власним майном (відносно майна, переданого в користування – тільки володіє та користується), здійснює відносно нього будь-які дії, що не суперечать чинному законодавству України.

5.5. Доходи (прибутки) та майно ГС "УАСДЕФ" використовуються виключно для фінансування видатків на утримання ГС "УАСДЕФ", реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

5.6. Оприлюднення фінансової інформації. ГС "УАСДЕФ" формує і виконує власний бюджет, щорічно його оприлюднює, невикористані кошти річного бюджету переходять до прибуткової частини бюджету наступного року й вилученню не підлягають. У випадках отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів ГС "УАСДЕФ"

зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

5.7. Заборона розподілу доходів. Доходи (прибутки) або майно ГС "УАСДЕФ" чи їх частина не підлягають розподілу між її членами, органами управління чи між іншими пов'язаних з ними особами. Доходи (прибутки) або майно ГС "УАСДЕФ" чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами ГС "УАСДЕФ", працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

5.8. Ведення обліку. ГС "УАСДЕФ" зобов'язана вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованою в контролюючих органах та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону.

5.9. Відповідальність за зобов'язаннями. ГС "УАСДЕФ" самостійно відповідає за своїми зобов'язаннями усім належним ГС "УАСДЕФ" майном, на яке може бути звернено стягнення. ГС "УАСДЕФ" не несе майнової відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени ГС "УАСДЕФ" та його керівні органи не несуть відповідальність за зобов'язаннями ГС "УАСДЕФ". ГС "УАСДЕФ" не несе відповідальності за зобов'язаннями створених нею юридичних осіб, а юридичні особи, створені ГС "УАСДЕФ", не несуть відповідальність за зобов'язаннями ГС "УАСДЕФ".

Стаття 6. КЕРІВНІ ОРГАНИ

6.1. Керівні органи. Управління діяльністю ГС "УАСДЕФ" здійснюють її керівні органи. До керівних органів ГС "УАСДЕФ" належать:

6.1.1. Загальні збори – вищий орган управління;

6.1.2. Президент ГС "УАСДЕФ";

6.1.3. Віце-президент ГС "УАСДЕФ";

6.1.4. Почесний президент ГС "УАСДЕФ".

Загальні збори

6.2. Компетенція. Загальні збори ГС "УАСДЕФ" є вищим органом ГС "УАСДЕФ", який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності та мають право розглядати питання, винесені на їх розгляд при скликанні Загальних зборів, а також питання, розгляд яких ініційований Загальними зборами самостійно, зокрема під час проведення Загальних зборів.

6.3. Кворум. Загальні збори скликаються із членів ГС "УАСДЕФ". Член ГС "УАСДЕФ" має право брати участь у Загальних зборах через свого представника. Представник може представляти на зборах одночасно декілька членів, якщо такі члени не заявили про неможливість такого одночасного представництва. У Загальних зборах мають право брати участь усі члени ГС "УАСДЕФ". Рішення приймаються Загальними зборами шляхом голосування. Кожний член ГС "УАСДЕФ" має один голос на Загальних зборах. Збори вважаються правомочними, якщо на них присутні не менше половини членів ГС "УАСДЕФ" або їх представників, а при розгляді питань, передбачених пп. 6.9.1. та пп.6.9.10. Статуту, - за умови присутності не менш як 2/3 членів ГС "УАСДЕФ" або їх представників. Облік членів та визначення наявності кворуму Загальних зборів здійснюється на підставі даних щодо обліку членів, що надаються Президентом.

6.4. Чергові та позачергові Загальні збори. Чергові Загальні збори скликаються один раз на 10 років. Позачергові Загальні збори скликаються у разі необхідності за ініціативою Президента ГС "УАСДЕФ", Ревізійної комісії або за спільної ініціативи не менш як 10 % членів ГС "УАСДЕФ".

6.5. Порядок скликання. Чергові та позачергові Загальні збори скликаються Президентом. Повідомлення про скликання позачергових Загальних зборів мають бути направлені Президентом не пізніше, ніж протягом десяти днів, та фактично скликані не пізніше, ніж протягом одного місяця з дня отримання повідомлення про необхідність їх скликання від органу або осіб, що ініціюють їх скликання. У разі, якщо у встановлений строк Загальні збори не будуть скликані Президентом, особи, що ініціюють їх скликання, мають право скликати Загальні збори самостійно.

6.6. Порядок повідомлення членів ГС "УАСДЕФ". Повідомлення про скликання Загальних зборів має бути направлене членам ГС "УАСДЕФ" поштою, кур'єрською доставкою, електронною поштою,

факсом або іншими засобами зв'язку за останніми контактними даними, що були повідомлені таким членом Президенту, зокрема шляхом заповнення анкети члена ГС "УАСДЕФ".

6.7. Порядок ведення Загальних зборів. Всі члени, що прибули для участі у Загальних зборах, зобов'язані до початку зборів зареєструватися, надати всі необхідні відомості про особу, пред'явити паспорт та поставити особистий підпис у реєстрі. За умови наявності кворуму розпочинається засідання Загальних зборів із визначенням порядку денного та розгляду його питань. За загальним правилом Загальні збори веде та очолює Президент ГС "УАСДЕФ". Загальні збори вправі прийняти рішення про обрання іншого головуючого (який не є Президентом ГС "УАСДЕФ", при цьому діючий Президенте не втрачає своїх повноважень) та/або секретаря Загальних зборів. У разі необхідності Загальні збори можуть приймати рішення про створення лічильної комісії, що фіксує результати голосування та прийняття рішень з питань порядку денного. За результатами проведених Загальних зборів секретар складає протокол, який підписується головуючим та секретарем Загальних зборів, якщо інше не буде визначено рішенням Загальних зборів. Окрім протоколу, можуть підписуватися окремі письмові рішення, що були прийняті Загальними зборами за результатами розгляду тих чи інших питань порядку денного. Протоколи Загальних зборів публікуються на Інтернет-сайті та/або веб-порталі та/або сторінках у соціальних мережах ГС "УАСДЕФ".

6.8. Повноваження головуючого. Особа, що головує на Загальних зборах має такі повноваження:

6.8.1. повідомляє про наявність або відсутність кворуму Загальних зборів, фіксує та оголошує прийняті на Загальних зборах рішення;

6.8.2. відкриває, веде та закриває Загальні збори, оголошує перерви тощо;

6.8.3. організовує розгляд питань порядку денного;

6.8.4. надає слово для доповіді (співдоповіді), запитань, виступу, оголошує наступного промовця;

6.8.5. створює рівні можливості для участі в обговоренні питань порядку денного;

6.8.6. здійснює інші повноваження, що є необхідними для прийняття рішень Загальними зборами.

6.9. Виключна компетенція. До виключної компетенції Загальних зборів належить вирішення таких питань, вирішення яких не може бути делеговане іншим органам або особам:

6.9.1. внесення змін та доповнень до Статуту ГС "УАСДЕФ";

6.9.2. визначення мети (цілей) та напрямів діяльності ГС "УАСДЕФ", затвердження пріоритетних довгострокових програм її діяльності;

6.9.3. обрання та відкликання, визначення повноважень Президента ГС "УАСДЕФ", надання йому обов'язкових для виконання розпоряджень;

6.9.4. заслуховування та затвердження звітів і доповідей Президента щодо виконання кошторису ГС "УАСДЕФ", реалізації напрямів діяльності ГС "УАСДЕФ", поточного стану справ ГС "УАСДЕФ" тощо;

6.9.5. якщо Загальними зборами встановлені певні критерії, які обмежують право Президента на укладання правочинів від імені ГС "УАСДЕФ", предметом яких є відчуження будь-якого нерухомого майна ГС "УАСДЕФ", об'єктів права інтелектуальної власності, отримання кредитів до повноважень Загальних зборів належить право на надання дозволу на таке укладення;

6.9.6. прийняття рішень про участь ГС "УАСДЕФ" в інших громадських об'єднаннях та вихід з них;

6.9.7. прийняття рішення про припинення ГС "УАСДЕФ" (реорганізацію, саморозпуск) та прийняття інших рішень, з цим пов'язаних;

6.9.8. Реалізація права власності на майно та кошти ГС "УАСДЕФ", а також делегування окремих повноважень та обов'язків щодо господарського управління активами ГС "УАСДЕФ" іншим органам управління ГС "УАСДЕФ";

6.9.9. вирішення інших питань, що віднесені до виключної компетенції Загальних зборів цим Статутом.

6.10. Порядок прийняття рішень. Рішення з питань порядку денного приймаються Загальними зборами шляхом голосування. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувала

проста більшість членів, присутніх на Загальних зборах. Рішення з питань, передбачених пп.6.9.1 та пп.6.9.7 та пп. 6.9.8 (в частині відчуження майна ГС "УАСДЕФ" на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна ГС "УАСДЕФ") Статуту, вважаються прийнятими, якщо за них проголосувала кваліфікована більшість голосів (не менше 3/4 членів, присутніх на Загальних зборах).

Президент ГС "УАСДЕФ"

6.11. Компетенція. Президент ГС "УАСДЕФ" є постійно діючим виконавчим органом ГС "УАСДЕФ" та здійснює поточне управління діяльністю ГС "УАСДЕФ" у період між Загальними зборами. Президент підзвітний та підконтрольний Загальним зборам, організовує виконання їх рішень та несе відповідальність перед ними за діяльність ГС "УАСДЕФ". Президент діє від імені ГС "УАСДЕФ" в межах, передбачених цим Статутом, локальними актами ГС "УАСДЕФ" та чинним законодавством. Президент ГС "УАСДЕФ" здійснює оперативне управління справами, майном та коштами ГС "УАСДЕФ" в межах, встановлених цим Статутом, Загальними зборами та в межах своєї компетенції забезпечує виконання їх рішень. Президент ГС "УАСДЕФ" має право здійснювати будь-які дії, без обмежень, окрім тих, що належать до виключної компетенції Загальних зборів відповідно до Закону України «Про громадські об'єднання».

6.12. Обрання Президента ГС "УАСДЕФ" та строк їх повноважень. Строк повноважень Президента становить десять років. Одна й та ж особа може обиратись Президентом Організації необмежену кількість разів. У разі закінчення строку дії повноважень , якщо інший кандидат не висунутий, не обраний або відповідні процедури переобрання не були ініційовані, повноваження чинного Президента ГС "УАСДЕФ" автоматично продовжуються ще на десять років.

6.13. Компетенція Президента ГС "УАСДЕФ". До компетенції Президента ГС "УАСДЕФ" належить вирішення питань управління поточною діяльністю ГС "УАСДЕФ", зокрема таких:

6.13.1. організація виконання рішень Загальних зборів;

6.13.2. звітування перед Загальними зборами щодо виконання покладених на Президента обов'язків (обов'язковий звіт надається на чергових Загальних зборах або на вимогу Загальних зборів також і на позачергових);

6.13.3. затвердження щорічного кошторису надходжень і витрат (бюджету) ГС "УАСДЕФ" на наступний рік, змін і доповнень до нього, а також річного фінансового звіту за результатами діяльності ГС "УАСДЕФ";

6.13.4. затвердження розміру вступних та щорічних внесків членів ГС "УАСДЕФ";

6.13.5. розгляд скарг на рішення, дії та бездіяльність інших органів та посадових осіб (окрім дій та рішень Загальних зборів), зокрема на дії Віце - Президента ГС "УАСДЕФ", з прийняттям відповідних рішень щодо цих органів та посадових осіб;

6.13.6. прийняття та виключення членів ГС "УАСДЕФ" у порядку, передбаченому цим Статутом, прийняття будь-яких інших рішень з питань членства;

6.13.7. скликання Загальних зборів та вирішення всіх пов'язаних із цим питань;

6.13.8. визначення напрямів діяльності ГС "УАСДЕФ" в рамках реалізації її мети та пріоритетних довгострокових програм, затвердження планів і звітів про їх виконання, інших пропозицій з питань діяльності ГС "УАСДЕФ", звітування про це Загальним зборам;

6.13.9. здійснення зв'язків з іншими громадськими об'єднаннями України, державними та недержавними установами, організаціями, медіа, фізичними особами як в Україні, так і за кордоном;

6.13.10. здійснення офіційних заяв від імені ГС "УАСДЕФ";

6.13.11. офіційне роз'яснення положень Статуту та інших локальних актів ГС "УАСДЕФ";

6.13.12. діяти від імені ГС "УАСДЕФ" без довіреності та представляти ГС "УАСДЕФ" у відносинах із третіми особами, органами державної влади та управління, підприємствами, установами та організаціями;

6.13.13. вчиняти правочини від імені ГС "УАСДЕФ", зокрема укладати договори тощо (правочини, що потребують погодження Загальними зборами, можуть вчинятися тільки після такого попереднього погодження);

6.13.14. затвердження правил внутрішнього трудового розпорядку, штатного розпису, вирішувати питання, пов'язані з організацією трудової діяльності працівників ГС "УАСДЕФ", кадрові питання, визначення розмірів посадових окладів, форм, систем та розмірів оплати праці та преміювання працівників у межах кошторису витрат на утримання штату;

6.13.15. за необхідності наймати та звільняти працівників, вирішувати питання про переведення, відсторонення, застосування заходів заохочення та стягнення, затвердження посадових обов'язків, виконувати функції уповноваженого органу власника у питаннях трудових відносин тощо;

6.13.16. видавати накази, розпорядження, інші локальні акти та документи ГС "УАСДЕФ";

6.13.17. організовувати документообіг, діловодство, ведення бухгалтерського обліку та звітності ГС "УАСДЕФ", нести відповідальність за правильність та повноту здійснення зазначених повноважень;

6.13.18. звертатися до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових та службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;

6.13.19. одержувати в інтересах ГС "УАСДЕФ" у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

6.13.20. призначати уповноважених представників ГС "УАСДЕФ", видавати довіреності тощо;

6.13.21. проводити навчання та підписувати, видавати сертифікати пройденого навчання у ГС "УАСДЕФ.

6.13.22. від імені ГС "УАСДЕФ" вчиняє правочини, укладає та підписує, вносить зміни та розриває угоди, договори, контракти з будь-якими особами, за рішенням Загальних Зборів виконує окремі функції щодо управління майном ГС "УАСДЕФ", а також майном, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження), в межах, передбачених чинним законодавством та цим Статутом;

6.13.23. призначення, продовження строку повноважень та припинення повноважень Віце-президентів ГС "УАСДЕФ".

6.13.24. вчиняти інші дії, пов'язані із набуттям цивільних прав та обов'язків та їх здійсненням;

6.13.25. здійснювати інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції Загальних зборів;

6.13.26. вирішення всіх інших питань, не віднесених до виключної компетенції Загальних зборів.

Віце-президенти ГС "УАСДЕФ"

6.14. Компетенція. До керівних органів ГС "УАСДЕФ" належать два Віце-президенти ГС "УАСДЕФ", які є посадовими особами ГС "УАСДЕФ" та виконують свої функції відповідно до цього Статуту та рішень, які складені та підписані Президентом ГС "УАСДЕФ".

6.15. Порядок призначення, продовження та припинення повноважень. Призначення, продовження строку повноважень та припинення повноважень Віце-президентів ГС "УАСДЕФ" оформлюється відповідним наказом (розпорядженням) Президента ГС "УАСДЕФ" одноосібним рішенням.

6.16. Термін повноважень. Строк повноважень Віце-президентів становить п'ять (5) років. Після закінчення строку повноважень Віце-президенти продовжують виконувати свої обов'язки до моменту призначення нових Віце-президентів, якщо інше не передбачено рішенням Президента ГС "УАСДЕФ".

6.17. Компетенція Віце-президентів.

6.17.1. за письмовим наказом та/або дорученням (довіреністю) Президента діє від імені Організації у відносинах з органами державного управління і місцевого самоврядування, а також іншими особами;

6.17.2. в межах своєї компетенції та на підставі довіреності, виданої Головою Правління, укладає угоди, договори, контракти, на умовах, визначених цим Статутом та внутрішніми документами Організації;

6.17.3. в межах своєї компетенції видає накази, що стосуються сфери його діяльності та визначених виконуваних функцій;

6.17.4. здійснює інші дії та провадить іншу діяльність, спрямовані на реалізацію статутних мети і завдань Організації. У разі тимчасової відсутності Президента ГС "УАСДЕФ" один із Віце-президентів може виконувати його обов'язки на підставі письмового розпорядження Президента або відповідного рішення Загальних зборів.

6.18. Віце - Президенти ГС "УАСДЕФ" звітують перед Загальними зборами щодо виконання покладених на кожного Віце -Президента обов'язків (обов'язковий звіт надається на чергових Загальних зборах або на вимогу Загальних зборів також і на позачергових);

6.19. **Почесний президент ГС "УАСДЕФ"**

6.20. Статус та порядок призначення. Почесний Президент не є посадовою особою ГС "УАСДЕФ" та не входить до складу її органів управління. Почесний Президент призначається Президентом ГС "УАСДЕФ" своїм рішенням. На посаду Почесного Президента може бути призначена особа, яка має досвід, зокрема, але не виключно, у сфері аудиторської, бухгалтерської та юридичної діяльності, а також має високий авторитет у відповідній професійній або громадській сфері.

6.21. Повноваження Почесного Президента:

6.21.1. брати участь у наглядових заходах щодо діяльності ГС "УАСДЕФ", у тому числі надавати рекомендації Президенту та іншим органам ГС "УАСДЕФ" щодо підвищення ефективності їх роботи;

6.21.2. сприяти розвитку ГС "УАСДЕФ" шляхом участі у формуванні її стратегічних напрямів та ініціюванні пропозицій щодо покращення діяльності;

6.21.3. представляти ГС "УАСДЕФ" у взаємовідносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями, партнерами та громадськістю — за дорученням Президента або за попереднім погодженням;

6.21.4. сприяти залученню ресурсів, партнерів, експертів та підтримки для реалізації проєктів ГС "УАСДЕФ";

6.21.5. брати участь у заходах ГС "УАСДЕФ" виступати з промовами, публічними зверненнями та коментарями, що стосуються діяльності ГС "УАСДЕФ";

6.21.6. надавати консультаційну, експертну та дорадчу підтримку керівним органам ГС "УАСДЕФ" з питань аудиту, бухгалтерського обліку, права, фінансового контролю та управління;

6.21.7. виконувати інші функції представницького та дорадчого характеру, що не суперечать законодавству України та цьому Статуту.

Оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів

6.22. Компетентні органи. Рішення, дії та бездіяльність керівних органів ГС "УАСДЕФ" можуть бути оскаржені до суду в порядку, передбаченому процесуальним законодавством України. Рішення, дії та бездіяльність Президента ГС "УАСДЕФ" можуть бути оскаржені шляхом подання скарги до Президента та/або Загальним зборам. Рішення, дії та бездіяльність Президента можуть бути оскаржені шляхом подання скарги Загальним зборам. При цьому загальний термін вирішення питань, порушених у скарзі, не може перевищувати сорока п'яти днів.

6.23. Порядок подання скарги. Скарги на рішення, дії та бездіяльність керівних органів мають бути подані у письмовій формі із зазначенням прізвища, імені та по батькові (при наявності) заявника скарги, викладенням суті скарги та вимог щодо результатів розгляду скарги.

6.24. Порядок розгляду скарги. Скарга на рішення, дії та бездіяльність керівних органів розглядається у загальному порядку, передбаченому для прийняття будь-яких інших рішень, відповідним компетентним органом на найближчому за датою подачі скарги засіданні такого компетентного органу. За результатами розгляду скарги компетентний орган приймає рішення по суті скарги та письмово повідомляє заявника скарги про прийняте рішення.

6.25. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

Стаття 7. Асоційовані члени ГС «УАСДЕФ»

7.1. Асоційованими членами ГС «УАСДЕФ» можуть бути фізичні особи, які досягли 18-річного віку, пройшли навчання у сфері форензік, розроблене та організоване ГС «УАСДЕФ», що підтверджується сертифікатом асоційованого члена ГС «УАСДЕФ», виданим та підписаним Президентом ГС «УАСДЕФ».

7.2. Отримання сертифіката асоційованого члена ГС «УАСДЕФ» є підставою для автоматичного набуття статусу асоційованого члена ГС «УАСДЕФ».

7.3. Асоційовані члени ГС «УАСДЕФ» мають право:

7.3.1. брати участь у заходах, програмах, проєктах та інших формах діяльності ГС «УАСДЕФ»;

7.3.2. вносити пропозиції щодо напрямів діяльності ГС «УАСДЕФ», реалізації його мети та завдань;

7.3.3. отримувати інформацію про діяльність ГС «УАСДЕФ»;

7.3.4. сприяти реалізації мети та статутних завдань ГС «УАСДЕФ»;

7.3.5. користуватися іншими правами, передбаченими цим Статутом та внутрішніми документами ГС «УАСДЕФ».

7.4. Асоційовані члени ГС «УАСДЕФ» зобов'язані:

7.4.1. дотримуватися положень цього Статуту та внутрішніх документів ГС «УАСДЕФ»;

7.4.2. виконувати рішення органів управління ГС «УАСДЕФ», прийняті в межах їх повноважень;

7.4.3. не вчиняти дій, що можуть завдати шкоди репутації або діяльності ГС «УАСДЕФ»;

7.4.4. сприяти досягненню мети та завдань ГС «УАСДЕФ».

7.5. Асоційовані члени ГС «УАСДЕФ» користуються іншими правами та несуть інші обов'язки, передбачені законодавством України, цим Статутом та внутрішніми документами ГС «УАСДЕФ».

7.6. Асоційовані члени ГС не мають права голосу на Загальних зборах ГС «УАСДЕФ».

Стаття 8. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ

8.1. ГС «УАСДЕФ» може мати відокремлені підрозділи у адміністративно-територіальних одиницях України, що визначені чинним законодавством. ГС «УАСДЕФ» може створювати декілька відокремлених підрозділів у межах однієї адміністративно-територіальної одиниці. Відокремлені підрозділи ГС «УАСДЕФ» не є юридичними особами.

8.2. Відокремлені підрозділи ГС «УАСДЕФ» створюються за рішенням Президента та підлягають державній реєстрації у встановленому законодавством порядку.

8.3. Президент самостійно приймає всі рішення, пов'язані із визначенням порядку та умов здійснення діяльності відокремленими підрозділами ГС «УАСДЕФ»

8.4. Керівники відокремлених підрозділів ГС «УАСДЕФ» призначаються Президентом ГС «УАСДЕФ».

8.5. Припинення діяльності відокремлених підрозділів ГС «УАСДЕФ» здійснюється за рішенням Президента ~~або Загальних зборів~~.

Стаття 9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

9.1. Внесення змін та доповнень до Статуту може бути ініційоване керівними органами ГС «УАСДЕФ», членами ГС «УАСДЕФ» або викликане змінами законодавства.

9.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються Загальними зборами. Рішення про внесення змін до Статуту приймається більшістю не менше як у ¾ голосів, присутніх на Загальних зборах.

9.3. Зміни до Статуту підлягають обов'язковій державній реєстрації у порядку, передбаченому чинним законодавством.

Стаття 10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ГС «УАСДЕФ»

10.1. Підстави (способи) припинення. Припинення діяльності ГС «УАСДЕФ» здійснюється:

10.1.1. за рішенням ГС «УАСДЕФ», прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації;

10.1.2. за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. ГС «УАСДЕФ» є такою, що припинилася, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про її припинення. Припинення діяльності ГС «УАСДЕФ» відбувається в порядку, визначеному чинним законодавством.

10.3. Припинення ГС «УАСДЕФ» включає припинення його внутрішньо-організаційної діяльності та припинення ГС "УАСДЕФ" як юридичної особи.

10.4. Саморозпуск та реорганізація. ГС «УАСДЕФ» має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності шляхом саморозпуску або реорганізації. Рішення про саморозпуск або реорганізацію приймається більшістю не менше як у ¾ голосів, присутніх на Загальних зборах, якщо інше не встановлено законом.

10.5. Порядок припинення діяльності. Порядок припинення діяльності ГС «УАСДЕФ» визначається Загальними зборами на підставі чинного законодавства та цього Статуту та передбачає таке:

10.5.1. одночасно із прийняттям рішення про припинення діяльності (шляхом саморозпуску або реорганізації) Загальні збори приймають рішення про створення комісії з припинення ГС «УАСДЕФ» (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) на чолі із головою комісії або призначення ліквідатора. Виконання функцій комісії з припинення може бути покладено на Президента, або на інших осіб. До комісії з припинення або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами ГС «УАСДЕФ». Голова комісії або ліквідатор представляють ГС «УАСДЕФ» у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені ГС «УАСДЕФ»;

10.5.2. одночасно із прийняттям рішення про припинення діяльності Загальні збори приймають рішення щодо використання коштів та іншого майна ГС «УАСДЕФ» після припинення діяльності відповідно до цього Статуту;

10.5.3. одночасно із прийняттям рішення про припинення діяльності Загальні збори встановлюють порядок та строк заявлення кредиторами своїх вимог до ГС «УАСДЕФ», який не може становити менше двох та більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення ГС «УАСДЕФ»;

10.5.4. Загальні збори або уповноважена ними особа протягом трьох робочих днів з дня прийняття рішення про припинення ГС «УАСДЕФ» письмово повідомляють орган, що здійснює державну реєстрацію, про прийняте рішення;

10.5.5. комісія з припинення або ліквідатор вживають усіх заходів з метою реалізації встановленого законом порядку припинення ГС «УАСДЕФ» як юридичної особи, зокрема повідомляють боржників та кредиторів ГС «УАСДЕФ» її про припинення, закривають рахунки, вживають заходів щодо інвентаризації майна, закриття відокремлених підрозділів, здійснюють звільнення працівників, забезпечують своєчасне надання органам та фондам документів, складають та подають звітність, складають розподільчі або ліквідаційні баланси, передавальні акти, вживають заходів щодо внесення запису про припинення ГС «УАСДЕФ» до Єдиного державного реєстру тощо.

10.6. Примусовий розпуск. ГС «УАСДЕФ» може бути заборонена судом з підстав та в порядку, встановленому чинним законодавством України. У разі прийняття рішення про заборону ГС «УАСДЕФ» майно, кошти та інші активи ГС «УАСДЕФ» за рішенням суду спрямовуються до державного бюджету.

10.7. Передання активів. У всіх випадках припинення ГС «УАСДЕФ» (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі активи ГС «УАСДЕФ» підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахуванню до доходу бюджету.

Особи, уповноважені на підписання Статуту:

Головуючий Загальних зборів _____ **М. О. Гетманцев**

Секретар Загальних зборів _____ **І. А. Заброда**

УКРАЇНА ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА" Ідентифікаційний код 41769570

Всього прошито та пронумеровано ***13 (тринадцять)*** аркушів
Головуючий Загальних зборів М. О. Гетманцев
Секретар Загальних зборів І. А. Заброда

ГРОМАДСЬКА СПІЛКА "УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА" Ідентифікаційний код 41769510