ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Президента ГС «УАСДЕФ»
Рішення № 25/04
від «25» квітня 2026 року

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЧЛЕНСТВО У ГРОМАДСЬКІЙ СПІЛЦІ
«УКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ СЕРТИФІКОВАНИХ ДЕТЕКТИВІВ ТА ЕКСПЕРТІВ З ФОРЕНЗІКА»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення про членство у Громадській спілці «Українська асоціація сертифікованих детективів та експертів з форензіка» (далі — Положення) відповідно до Статуту ГС «УАСДЕФ» визначає вимоги до кандидатів, порядок набуття і припинення членства, права та обов'язки членів, порядок ведення їх обліку, а також умови і спеціальну процедуру надання членам ГС «УАСДЕФ» статусу «Почесний член ГС «УАСДЕФ»».

1.2. Положення є внутрішнім документом ГС «УАСДЕФ», прийнятим на виконання та відповідно до Статуту ГС «УАСДЕФ» і законодавства України.

1.3. Членство у ГС «УАСДЕФ» є добровільним та індивідуальним і ґрунтується на дотриманні членами мети, принципів та напрямів діяльності Спілки, визначених Статутом.

1.4. Членами ГС «УАСДЕФ» можуть бути фізичні особи та юридичні особи приватного права, які відповідають вимогам Статуту та професійним напрямам діяльності Спілки.

1.5. Прийняття до членів ГС «УАСДЕФ» здійснюється Президентом ГС «УАСДЕФ» у порядку та на умовах, передбачених Статутом і цим Положенням.

1.6. У межах членства у ГС «УАСДЕФ» фізичній особі може бути надано спеціальний професійний статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»».

1.7. Статус Почесного члена є найвищим селективним рівнем членського статусу та професійного визнання в межах членства у ГС «УАСДЕФ». Його надання не створює окремого виду корпоративного членства та не змінює обсяг передбачених Статутом прав і обов'язків члена ГС «УАСДЕФ».

1.8. Статус Почесного члена може бути надано виключно фізичній особі, яка має документально підтверджені видатні професійні, наукові, експертні, регуляторні, управлінські, методологічні або практичні досягнення у сфері діяльності ГС «УАСДЕФ» та пройшла їх індивідуальне оцінювання визнаними національними або міжнародними експертами відповідно до цього Положення.

1.9. Відповідність особи загальним вимогам до членства у ГС «УАСДЕФ» сама по собі не є підставою для надання статусу Почесного члена.

1.10. Надання статусу Почесного члена ґрунтується виключно на оцінці сукупності документально підтверджених досягнень кандидата, їх характеру, рівня, масштабу, професійного значення, впливу та визнання.

2. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ЧЛЕНСТВА

2.1. Фізична особа може бути прийнята до членів ГС «УАСДЕФ», якщо вона досягла 18 років, не визнана судом недієздатною та відповідає вимогам до членів, установленим Статутом ГС «УАСДЕФ».

2.2. До професійних сфер діяльності ГС «УАСДЕФ» належать, зокрема, аудит, бухгалтерський та податковий облік, форензік, внутрішній і фінансовий контроль, запобігання та протидія шахрайству, економічні розслідування, незалежне оцінювання систем внутрішнього контролю, оцінювання економічних та антикорупційних ризиків та інші суміжні напрями, визначені Статутом.

2.3. Під час розгляду кандидатури на членство можуть враховуватися професійний досвід, освіта, професійні сертифікати, ліцензії, наукова, експертна, викладацька, управлінська або практична діяльність особи.

2.4. Юридична особа приватного права може бути прийнята до членів ГС «УАСДЕФ», якщо її діяльність відповідає меті та напрямам діяльності Спілки, вона визнає положення Статуту та її членство не суперечить законодавству України.

2.5. Вимоги, установлені цим розділом для набуття членства у ГС «УАСДЕФ», не є достатньою підставою для надання статусу Почесного члена.

2.6. Освіта, науковий ступінь, вчене звання, стаж роботи, займана посада, професійна ліцензія чи сертифікат, проходження навчання, членство в інших професійних організаціях або сплата членських внесків можуть підтверджувати професійну компетентність кандидата, але самі по собі не є підставою для надання статусу Почесного члена.

3. ПОРЯДОК ПРИЙНЯТТЯ ДО ЧЛЕНІВ ГС «УАСДЕФ»

3.1. Фізична особа, яка бажає вступити до ГС «УАСДЕФ», подає на ім'я Президента ГС «УАСДЕФ» письмову заяву в паперовій або електронній формі.

3.2. У заяві кандидат підтверджує:

3.2.1. добровільне бажання вступити до ГС «УАСДЕФ»;

3.2.2. ознайомлення зі Статутом ГС «УАСДЕФ»;

3.2.3. згоду дотримуватися Статуту та внутрішніх документів ГС «УАСДЕФ»;

3.2.4. достовірність наданих відомостей.

3.3. До заяви додаються або можуть додаватися документи про освіту, професійну підготовку, кваліфікацію, сертифікацію, професійний досвід та інші відомості, необхідні для підтвердження відповідності кандидата вимогам Статуту і цього Положення.

3.4. Юридична особа приватного права подає заяву про вступ до ГС «УАСДЕФ», рішення свого уповноваженого органу про вступ до Спілки та визначає представника, уповноваженого брати участь у діяльності ГС «УАСДЕФ» від її імені.

3.5. Рішення про прийняття фізичної або юридичної особи до членів ГС «УАСДЕФ» приймається Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах повноважень, визначених Статутом.

3.6. Президент ГС «УАСДЕФ» має право запросити у кандидата додаткові документи або відомості, необхідні для перевірки його відповідності вимогам до членства.

3.7. Членство у ГС «УАСДЕФ» виникає з дати прийняття Президентом ГС «УАСДЕФ» відповідного рішення, якщо самим рішенням не встановлено іншу дату.

3.8. Відомості про особу, прийняту до членів ГС «УАСДЕФ», вносяться до Реєстру членів ГС «УАСДЕФ».

3.9. Члени ГС «УАСДЕФ» щорічно, не пізніше 31 січня кожного календарного року, підтверджують актуальність відомостей про членство шляхом подання Президенту ГС «УАСДЕФ» оновленої анкети члена з актуальними даними. Непідтвердження членства або неналежне його підтвердження є підставою для припинення членства у порядку, передбаченому Статутом.

3.10. Прийняття особи до членів ГС «УАСДЕФ» саме по собі не є підставою для надання їй статусу Почесного члена та не створює права на отримання такого статусу.

3.11. Надання статусу Почесного члена здійснюється виключно за спеціальною процедурою, передбаченою цим Положенням, яка включає належне номінування кандидата, документальне підтвердження його видатних досягнень та їх індивідуальне оцінювання визнаними національними або міжнародними експертами.

3.12. Якщо особа, номінована на статус Почесного члена, на момент номінування не є членом ГС «УАСДЕФ», її прийняття до членів здійснюється відповідно до Статуту та цього розділу. Розгляд питання про надання їй статусу Почесного члена здійснюється окремо і не залежить від самого факту прийняття до членів ГС «УАСДЕФ».

3.13. Рішення про прийняття особи до членів ГС «УАСДЕФ» не визначає результату експертного оцінювання її кандидатури на статус Почесного члена.

4. СТАТУС ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

4.1. Статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» є найвищим селективним рівнем членського статусу та професійного визнання в межах членства у ГС «УАСДЕФ» і може бути наданий виключно фізичній особі відповідно до Статуту та цього Положення.

4.2. Статус Почесного члена може бути надано особі, яка має документально підтверджені видатні професійні, наукові, експертні, регуляторні, управлінські, методологічні або практичні досягнення у професійній сфері, що відповідає меті та напрямам діяльності ГС «УАСДЕФ».

4.3. Наявність освіти, наукового ступеня або вченого звання, тривалого професійного стажу, займаної посади, професійної ліцензії чи сертифіката, проходження навчання, членство в інших професійних організаціях, сплата членських або інших внесків, а також рекомендація іншої особи самі по собі не є достатньою підставою для надання статусу Почесного члена.

4.4. Обов'язковою умовою надання статусу Почесного члена є індивідуальне експертне оцінювання сукупності документально підтверджених досягнень кандидата та встановлення того, що за своїм характером, рівнем, масштабом, професійним значенням, впливом і визнанням вони є видатними у відповідній професійній сфері.

4.5. Оцінювання кандидата здійснюється Експертною комісією, до складу якої залучаються визнані національні або міжнародні експерти, які мають документально підтверджений професійний авторитет та компетентність у відповідній дисципліні або професійній галузі.

4.6. У розгляді кожної кандидатури повинні брати участь не менше трьох експертів, які відповідають вимогам цього Положення та не мають реального або потенційного конфлікту інтересів щодо кандидата.

4.7. Кожен експерт здійснює індивідуальне оцінювання матеріалів професійного досьє кандидата та формує письмовий висновок щодо характеру, рівня, значення, впливу і професійного визнання його досягнень.

4.8. За результатами індивідуального оцінювання Експертна комісія приймає мотивований висновок щодо відповідності кандидата вимогам до статусу Почесного члена.

4.9. Позитивний висновок Експертної комісії вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин експертів, які мають право брати участь у розгляді відповідної кандидатури.

4.10. Рішення про надання особі статусу «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» приймається Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах повноважень, визначених Статутом, виключно за наявності позитивного висновку Експертної комісії.

4.11. Номінування кандидата, його членство у ГС «УАСДЕФ» або відповідність окремим показникам професійної компетентності не створюють автоматичного права на надання статусу Почесного члена.

4.12. Підставою для надання статусу Почесного члена є виключно сукупність документально підтверджених видатних досягнень кандидата, встановлена за результатами індивідуального експертного оцінювання визнаними національними або міжнародними експертами.

5. НОМІНУВАННЯ НА СТАТУС ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

5.1. Статус Почесного члена не набувається шляхом подання кандидатом звичайної заяви про вступ до ГС «УАСДЕФ» та не виникає автоматично внаслідок набуття членства у Спілці.

5.2. Самовисування кандидата на статус Почесного члена не допускається. Розгляд кандидатури розпочинається виключно на підставі належним чином оформленого подання про номінування.

5.3. Кандидатуру на статус Почесного члена можуть номінувати:

5.3.1. Президент ГС «УАСДЕФ»;

5.3.2. не менше двох членів ГС «УАСДЕФ»;

5.3.3. професійна, наукова, освітня, громадська або інша організація чи установа, діяльність якої пов'язана з професійною сферою кандидата.

5.4. Подання про номінування повинно містити відомості про професійну сферу кандидата, опис його основних документально підтверджених досягнень, їх характер, рівень, значення, вплив та професійне визнання, а також обґрунтування підстав для розгляду кандидатури на статус Почесного члена.

5.5. До подання додається професійне досьє кандидата та документальні матеріали, достатні для об'єктивного експертного оцінювання його досягнень. Такі матеріали можуть включати документи про впровадження або практичне застосування професійних чи наукових розробок, незалежне професійне визнання, публікації, експертну, регуляторну, управлінську, викладацьку або іншу діяльність, що підтверджує характер, значення та вплив досягнень кандидата.

5.6. Експертна комісія має право запросити додаткові документи або відомості, якщо наданих матеріалів недостатньо для об'єктивного та обґрунтованого оцінювання кандидатури.

5.7. Номінування кандидата, прийняття його документів до розгляду, членство у ГС «УАСДЕФ» або відповідність окремим професійним показникам не створюють права на отримання статусу Почесного члена та не визначають результату експертного оцінювання.

5.8. Якщо номінована особа на момент висунення не є членом ГС «УАСДЕФ», її прийняття до членів здійснюється окремо відповідно до Статуту та розділу 3 цього Положення. Надання статусу Почесного члена здійснюється лише після завершення спеціальної процедури експертного оцінювання, передбаченої цим Положенням.

6. ЕКСПЕРТНА КОМІСІЯ ТА ЕКСПЕРТНЕ ОЦІНЮВАННЯ КАНДИДАТА НА СТАТУС ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

6.1. Для оцінювання кандидатів на статус Почесного члена формується Експертна комісія, яка є експертно-консультативним органом ГС «УАСДЕФ» і не належить до керівних органів Спілки.

6.2. Персональний склад Експертної комісії затверджується рішенням Президента ГС «УАСДЕФ». До участі в оцінюванні кожної кандидатури залучаються не менше трьох визнаних національних або міжнародних експертів, професійна компетентність яких відповідає дисципліні або професійній галузі кандидата.

6.3. Професійний авторитет та національне або міжнародне визнання кожного експерта повинні підтверджуватися об'єктивними документальними відомостями про його професійні, наукові, експертні, регуляторні, управлінські або інші значущі досягнення, а також про визнання його професійної компетентності у відповідній дисципліні чи професійній галузі.

6.4. Підтвердження професійного авторитету та визнання експерта може включати відомості про науковий ступінь або вчене звання, професійні ліцензії та сертифікати, судово-експертний статус, членство у визнаних професійних організаціях, керівні або експертні посади, участь у спеціалізованих радах, професійних комісіях, редакційних колегіях, регуляторних або дорадчих органах, професійні публікації, нагороди та інші документально підтверджені досягнення.

6.5. Рішення про затвердження складу Експертної комісії повинно містити відомості про кожного експерта, його професійну сферу та основні підстави, що підтверджують його професійний авторитет і національне або міжнародне визнання.

6.6. Член Експертної комісії не може брати участь в оцінюванні власної кандидатури. Експерт, щодо якого існує реальний або потенційний конфлікт інтересів стосовно кандидата, не бере участі в оцінюванні та голосуванні щодо відповідної кандидатури.

6.7. Кожен кандидат на статус Почесного члена проходить індивідуальне документальне експертне оцінювання. Під час такого оцінювання враховуються характер, рівень, масштаб, значення, професійне визнання та документально підтверджений вплив сукупності досягнень кандидата.

6.8. Під час оцінювання Експертна комісія може враховувати, зокрема:

6.8.1. створення оригінальних професійних, наукових, методичних, експертних або практичних розробок, а також документально підтверджене їх упровадження чи застосування;

6.8.2. внесок у розвиток професійної практики, науки, регулювання, нагляду, професійних стандартів, методології або інших напрямів діяльності ГС «УАСДЕФ»;

6.8.3. професійні та наукові публікації, результати досліджень та інші інтелектуальні напрацювання, а також документально підтверджені відомості про їх професійне, наукове чи практичне значення;

6.8.4. виконання експертних, рецензійних, редакційних, оцінювальних, дорадчих або інших функцій, що свідчать про визнання професійної компетентності кандидата;

6.8.5. виконання провідної, керівної або критично важливої ролі в професійно значущих організаціях, установах, підприємствах, проєктах або професійних ініціативах та документально підтверджені результати такої діяльності;

6.8.6. національні або міжнародні професійні відзнаки, нагороди, незалежне професійне визнання та інші документально підтверджені досягнення, що свідчать про значущість внеску кандидата у відповідну професійну сферу;

6.8.7. документально підтверджений вплив професійних, наукових, методичних або практичних розробок кандидата на діяльність інших організацій, професійну практику, регулювання, нагляд, систему внутрішнього контролю, управління ризиками або професійне навчання;

6.8.8. документально підтверджене тривале або повторне використання розробок кандидата третіми особами, організаціями, установами або професійними спільнотами.

6.9. Перелік обставин, передбачених пунктом 6.8 цього Положення, не є вичерпним. Експертна комісія може враховувати інші документально підтверджені досягнення порівнянного професійного рівня та значення.

6.10. Наявність одного окремого досягнення або відповідність одному з показників, зазначених у пункті 6.8 цього Положення, не створює автоматичного права на отримання статусу Почесного члена. Експертна комісія оцінює сукупність документально підтверджених досягнень кандидата.

6.11. Кожен член Експертної комісії, який бере участь в оцінюванні кандидата, складає індивідуальний письмовий експертний висновок.

6.12. Індивідуальний експертний висновок повинен містити відомості про професійну компетентність експерта, перелік основних розглянутих матеріалів, оцінку найбільш значущих досягнень кандидата, їх характеру, рівня, масштабу, значення, впливу та професійного визнання, а також мотивований висновок щодо відповідності або невідповідності кандидата вимогам до статусу Почесного члена.

6.13. За результатами розгляду індивідуальних експертних висновків та інших матеріалів професійного досьє Експертна комісія формує мотивований колегіальний висновок щодо того, чи є сукупність документально підтверджених досягнень кандидата видатною у відповідній професійній сфері.

6.14. Позитивний висновок Експертної комісії щодо відповідності кандидата вимогам до статусу Почесного члена вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин експертів, які мають право брати участь у розгляді відповідної кандидатури.

6.15. Результати розгляду кандидатури оформлюються протоколом Експертної комісії, у якому зазначаються склад експертів, їх професійна компетентність, відомості про наявність або відсутність конфлікту інтересів, перелік основних розглянутих матеріалів, встановлені видатні досягнення кандидата, результати голосування та мотиви прийнятого висновку.

6.16. Позитивний висновок Експертної комісії є обов'язковою передумовою для розгляду Президентом ГС «УАСДЕФ» питання про надання кандидату статусу Почесного члена.

7. ОФОРМЛЕННЯ СТАТУСУ ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

7.1. За наявності позитивного висновку Експертної комісії Президент ГС «УАСДЕФ» приймає рішення про надання кандидату статусу «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» у межах повноважень, визначених Статутом.

7.2. Рішення Президента про надання статусу Почесного члена ґрунтується на позитивному висновку Експертної комісії, яким за результатами індивідуального експертного оцінювання встановлено, що сукупність документально підтверджених досягнень кандидата є видатною у відповідній професійній сфері.

7.3. Особа набуває статусу «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» з дати, зазначеної у відповідному рішенні Президента ГС «УАСДЕФ».

7.4. Особі, якій надано статус Почесного члена, видається сертифікат, посвідчення або інший офіційний документ установленого ГС «УАСДЕФ» зразка, що засвідчує надання такого статусу.

7.5. Відомості про надання члену ГС «УАСДЕФ» статусу Почесного члена вносяться до окремого розділу Реєстру членів ГС «УАСДЕФ».

7.6. Відомості щодо статусу Почесного члена у Реєстрі членів повинні містити щонайменше:

7.6.1. прізвище, ім'я та по батькові Почесного члена;

7.6.2. професійну сферу, в якій оцінювалися його видатні досягнення;

7.6.3. дату надання статусу Почесного члена;

7.6.4. номер і дату протоколу Експертної комісії та відомості про її позитивний висновок;

7.6.5. номер і дату рішення Президента ГС «УАСДЕФ» про надання статусу Почесного члена;

7.6.6. стислий опис основних документально підтверджених видатних досягнень, які стали підставою для позитивного висновку Експертної комісії та надання статусу Почесного члена.

7.7. Документи, пов'язані з номінуванням, експертним оцінюванням і наданням статусу Почесного члена, зберігаються ГС «УАСДЕФ» у складі відповідного професійного досьє та членської документації.

8. ПРАВА ЧЛЕНІВ ГС «УАСДЕФ»

8.1. Усі члени ГС «УАСДЕФ» користуються правами, передбаченими Статутом та внутрішніми документами Спілки. Надання члену статусу Почесного члена не створює окремого виду членства та не змінює обсяг його статутних членських прав.

8.2. Члени ГС «УАСДЕФ» мають право:

8.2.1. брати участь у Загальних зборах ГС «УАСДЕФ»;

8.2.2. брати участь в управлінні ГС «УАСДЕФ» шляхом участі у Загальних зборах та голосування з питань, що на них розглядаються;

8.2.3. брати участь у заходах, програмах, проєктах, робочих, професійних та експертних групах ГС «УАСДЕФ» у порядку, встановленому Статутом та внутрішніми документами Спілки;

8.2.4. вносити пропозиції щодо діяльності та розвитку ГС «УАСДЕФ»;

8.2.5. отримувати достовірну інформацію про діяльність ГС «УАСДЕФ» у порядку, передбаченому Статутом;

8.2.6. звертатися до Президента та інших органів ГС «УАСДЕФ» із запитами, заявами, пропозиціями та скаргами з питань діяльності Спілки;

8.2.7. звертатися до ГС «УАСДЕФ» за сприянням у захисті своїх прав та законних професійних інтересів;

8.2.8. представляти ГС «УАСДЕФ» за дорученням Президента ГС «УАСДЕФ»;

8.2.9. зазначати факт свого членства у ГС «УАСДЕФ» та, у разі його надання, статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» у професійній біографії, резюме, публікаціях та інших матеріалах за умови достовірного відображення відповідного статусу;

8.2.10. у будь-який момент добровільно припинити членство у порядку, встановленому Статутом;

8.2.11. користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України, Статутом та внутрішніми документами ГС «УАСДЕФ».

8.3. Кожен член ГС «УАСДЕФ» має один голос на Загальних зборах відповідно до Статуту.

8.4. Члени, яким надано статус Почесного члена, користуються всіма правами членів ГС «УАСДЕФ» на загальних підставах.

8.5. Статус Почесного члена засвідчує особливе професійне визнання документально підтверджених видатних досягнень особи та не надає їй додаткової кількості голосів або інших переваг в управлінні ГС «УАСДЕФ».

9. ОБОВ'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГС «УАСДЕФ»

9.1. Члени ГС «УАСДЕФ» зобов'язані:

9.1.1. дотримуватися Статуту та внутрішніх документів ГС «УАСДЕФ»;

9.1.2. виконувати рішення органів ГС «УАСДЕФ» та Президента ГС «УАСДЕФ», прийняті в межах повноважень, визначених Статутом;

9.1.3. сприяти досягненню статутної мети та реалізації напрямів діяльності ГС «УАСДЕФ»;

9.1.4. дотримуватися професійних та етичних принципів ГС «УАСДЕФ»;

9.1.5. не вчиняти дій, які можуть завдати істотної шкоди діяльності, законним інтересам або діловій репутації ГС «УАСДЕФ»;

9.1.6. своєчасно повідомляти ГС «УАСДЕФ» про зміну відомостей, необхідних для ведення Реєстру членів;

9.1.7. щорічно підтверджувати членство та актуальність відомостей про себе у порядку і строки, передбачені Статутом та цим Положенням;

9.1.8. сплачувати вступні та щорічні членські внески у розмірах, строки та порядку, визначених Президентом ГС «УАСДЕФ» відповідно до Статуту;

9.1.9. виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України, Статутом та внутрішніми документами ГС «УАСДЕФ».

9.2. Надання члену статусу Почесного члена не звільняє його від обов'язків члена ГС «УАСДЕФ», установлених Статутом, якщо інше прямо не передбачено рішенням, прийнятим уповноваженим органом або посадовою особою в межах статутних повноважень.

10. ЧЛЕНСЬКІ ВНЕСКИ

10.1. Члени ГС «УАСДЕФ» сплачують вступні та щорічні членські внески відповідно до Статуту.

10.2. Розмір, строки, порядок та умови сплати членських внесків визначаються Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах його повноважень, установлених Статутом.

10.3. Сплата вступного, щорічного або іншого внеску сама по собі не є підставою для прийняття особи до членів ГС «УАСДЕФ» та не є підставою для надання статусу Почесного члена.

10.4. Для членів, яким надано статус Почесного члена, Президент ГС «УАСДЕФ» може встановлювати окремий розмір, строки, порядок або інші умови сплати членських внесків у межах повноважень, визначених Статутом.

10.5. Розмір або умови сплати членських внесків не є критерієм оцінювання кандидата на статус Почесного члена та не враховуються Експертною комісією як доказ його видатних досягнень.

10.6. Надання статусу Почесного члена не може бути обумовлене сплатою кандидатом спеціального внеску, платежу, пожертви або іншої майнової участі.

11. РЕЄСТР ЧЛЕНІВ

11.1. ГС «УАСДЕФ» веде Реєстр членів ГС «УАСДЕФ» у порядку, визначеному Статутом та внутрішніми документами Спілки.

11.2. Реєстр членів є єдиним обліком членів ГС «УАСДЕФ». Надання члену статусу Почесного члена відображається у Реєстрі шляхом внесення відповідної додаткової відмітки та відомостей про підстави надання такого статусу.

11.3. Реєстр членів містить відомості, необхідні для ідентифікації члена, дату набуття членства, актуальні контактні та інші облікові відомості, а також інформацію, необхідну для реалізації його членських прав та обов'язків.

11.4. Щодо члена, якому надано статус Почесного члена, до Реєстру додатково вносяться:

11.4.1. відомості про статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»»;

11.4.2. професійна сфера, у якій оцінювалися видатні досягнення особи;

11.4.3. дата надання статусу Почесного члена;

11.4.4. номер і дата протоколу Експертної комісії та відомості про її позитивний висновок;

11.4.5. номер і дата рішення Президента ГС «УАСДЕФ» про надання статусу Почесного члена;

11.4.6. стислий опис основних документально підтверджених видатних досягнень, які були оцінені Експертною комісією та стали підставою для надання статусу Почесного члена.

11.5. Документи, пов'язані з номінуванням, професійним досьє, індивідуальними експертними висновками, протоколом Експертної комісії та рішенням Президента про надання статусу Почесного члена, зберігаються ГС «УАСДЕФ» разом із відповідною членською документацією.

11.6. ГС «УАСДЕФ» забезпечує належне ведення, актуалізацію та зберігання Реєстру членів і пов'язаної з ним документації з дотриманням вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

11.7. На офіційному вебсайті ГС «УАСДЕФ» може оприлюднюватися інформація про осіб, яким надано статус Почесного члена, із зазначенням їхньої професійної сфери, дати надання статусу та основних видатних досягнень, які стали підставою для такого

визнання, за умови дотримання вимог законодавства України щодо захисту персональних даних.

11.8. Оприлюднення інформації про Почесного члена має достовірно відображати характер наданого статусу та не може підмінювати або змінювати зміст рішення Експертної комісії чи рішення Президента ГС «УАСДЕФ».

12. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГС «УАСДЕФ»

12.1. Членство у ГС «УАСДЕФ» припиняється у випадках виходу члена за власним бажанням, виключення з членів або автоматичного припинення членства відповідно до Статуту.

12.2. Вихід члена з ГС «УАСДЕФ» за власним бажанням здійснюється шляхом подання письмової заяви Президенту ГС «УАСДЕФ». Членство припиняється з дня подання такої заяви та не потребує прийняття додаткового рішення, крім випадків, прямо передбачених Статутом.

12.3. Автоматичне припинення членства здійснюється у випадках та з моменту настання обставин, прямо передбачених Статутом, і не потребує прийняття рішення Президента ГС «УАСДЕФ».

12.4. Виключення особи з членів ГС «УАСДЕФ» здійснюється виключно з підстав, у порядку та у строки, передбачені Статутом ГС «УАСДЕФ».

12.5. Рішення про виключення особи з членів ГС «УАСДЕФ» приймається Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах повноважень, визначених Статутом.

12.6. Припинення членства особи, якій було надано статус Почесного члена, одночасно припиняє її статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»».

12.7. Відомості про припинення членства вносяться до Реєстру членів ГС «УАСДЕФ» із зазначенням дати та підстави припинення членства.

13. ПРИПИНЕННЯ СТАТУСУ ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

13.1. Статус «Почесний член ГС «УАСДЕФ»» може бути припинений незалежно від припинення членства у випадках, передбачених цим Положенням.

13.2. Підставами для припинення статусу Почесного члена є:

13.2.1. добровільна письмова заява особи про відмову від статусу Почесного члена;

13.2.2. припинення членства особи у ГС «УАСДЕФ»;

13.2.3. встановлення істотної недостовірності, підроблення або іншої неналежності документів чи відомостей, які мали суттєве значення під час експертного оцінювання кандидата та надання йому статусу Почесного члена;

13.2.4. встановлення обставин, які свідчать про те, що статус Почесного члена було надано на підставі істотно неповних або недостовірних відомостей про професійні досягнення кандидата;

13.2.5. вчинення після надання статусу дій, які є істотно несумісними з професійними або етичними принципами ГС «УАСДЕФ» та об'єктивно ставлять під сумнів можливість подальшого збереження найвищого рівня професійного визнання;

13.2.6. інші обставини, які відповідно до Статуту або цього Положення унеможливлюють подальше збереження статусу Почесного члена.

13.3. У випадках, передбачених пунктами 13.2.3–13.2.6 цього Положення, питання про припинення статусу Почесного члена підлягає попередньому розгляду Експертною комісією.

13.4. Розгляд питання Експертною комісією здійснюється на підставі документально підтверджених матеріалів та з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, професійності та недопущення конфлікту інтересів.

13.5. Особі, щодо якої розглядається питання про припинення статусу Почесного члена, до прийняття відповідного висновку надається можливість подати письмові пояснення, заперечення та документи, що мають значення для розгляду питання.

13.6. Кожен експерт, який бере участь у розгляді питання про припинення статусу Почесного члена, повинен оцінити надані матеріали та обставини, що стали підставою для такого розгляду.

13.7. За результатами розгляду Експертна комісія формує мотивований висновок щодо наявності або відсутності достатніх підстав для припинення статусу Почесного члена.

13.8. Висновок Експертної комісії про наявність підстав для припинення статусу Почесного члена вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше двох третин експертів, які мають право брати участь у розгляді відповідного питання.

13.9. Результати розгляду оформлюються протоколом Експертної комісії, у якому зазначаються склад експертів, відомості про наявність або відсутність конфлікту інтересів, розглянуті матеріали, встановлені обставини, результати голосування та мотивований висновок.

13.10. Рішення про припинення статусу Почесного члена у випадках, передбачених пунктами 13.2.3–13.2.6 цього Положення, приймається Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах статутних повноважень за наявності мотивованого висновку Експертної комісії про наявність достатніх підстав для припинення такого статусу.

13.11. Президент ГС «УАСДЕФ» не може припинити статус Почесного члена з підстав, що потребують професійного або експертного оцінювання, без попереднього розгляду відповідних обставин Експертною комісією.

13.12. У разі добровільної відмови особи від статусу Почесного члена проведення експертного оцінювання не вимагається. Припинення статусу оформлюється рішенням Президента ГС «УАСДЕФ» на підставі письмової заяви особи.

13.13. У разі припинення членства у ГС «УАСДЕФ» статус Почесного члена припиняється одночасно з членством без проведення окремого експертного оцінювання.

13.14. Припинення статусу Почесного члена, якщо при цьому не припиняється членство у ГС «УАСДЕФ», не позбавляє особу прав члена Спілки та не припиняє її членство.

13.15. Відомості про припинення статусу Почесного члена вносяться до Реєстру членів ГС «УАСДЕФ» із зазначенням дати, підстави, номера та дати відповідного рішення Президента, а у випадках проведення експертного розгляду — також номера і дати протоколу Експертної комісії.

13.16. Документи, на підставі яких розглядалося та було вирішено питання про припинення статусу Почесного члена, зберігаються ГС «УАСДЕФ» разом із професійним досьє відповідної особи.

14. ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ З ПИТАНЬ ЧЛЕНСТВА ТА СТАТУСУ ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

14.1. Рішення, дії або бездіяльність Президента ГС «УАСДЕФ» з питань членства можуть бути оскаржені Загальним зборам ГС «УАСДЕФ» у порядку, передбаченому Статутом.

14.2. Рішення Президента ГС «УАСДЕФ» про відмову в наданні або припинення статусу Почесного члена також може бути оскаржене Загальним зборам ГС «УАСДЕФ» у порядку, передбаченому Статутом.

14.3. Подання скарги здійснюється у письмовій формі та має містити відомості про рішення, дію або бездіяльність, що оскаржується, обґрунтування позиції заявника та, за наявності, документи, що її підтверджують.

14.4. Загальний строк вирішення питань, порушених у скарзі на рішення, дії або бездіяльність Президента ГС «УАСДЕФ», не може перевищувати сорока п'яти днів, якщо інше не передбачено Статутом або законодавством України.

14.5. Якщо предметом оскарження є питання, що потребує оцінювання професійних досягнень, достовірності матеріалів або висновків, пов'язаних із наданням чи припиненням статусу Почесного члена, під час розгляду скарги можуть враховуватися матеріали професійного досьє, індивідуальні експертні висновки та протоколи Експертної комісії.

14.6. Експерт, який має реальний або потенційний конфлікт інтересів щодо особи або питання, що є предметом оскарження, не може брати участь у повторному експертному розгляді відповідного питання.

14.7. Рішення, дії або бездіяльність органів ГС «УАСДЕФ», а також рішення Загальних зборів можуть бути оскаржені до суду у випадках та порядку, передбачених Статутом і законодавством України.

14.8. Розгляд скарг здійснюється з дотриманням принципів об'єктивності, неупередженості, належного документування та недопущення конфлікту інтересів.

15. ДОКУМЕНТАЛЬНЕ ПІДТВЕРДЖЕННЯ ЧЛЕНСТВА ТА СТАТУСУ ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

15.1. Членство у ГС «УАСДЕФ» підтверджується рішенням Президента про прийняття до членів, відомостями Реєстру членів, членським посвідченням, сертифікатом, офіційним листом або іншим документом ГС «УАСДЕФ», що достовірно підтверджує факт членства.

15.2. Надання статусу Почесного члена додатково підтверджується сукупністю документів, що засвідчують дотримання спеціальної процедури, передбаченої цим Положенням, зокрема:

15.2.1. поданням про номінування кандидата;

15.2.2. професійним досьє та документами, що підтверджують його видатні досягнення;

15.2.3. документами, що підтверджують професійний авторитет і національне або міжнародне визнання експертів;

15.2.4. індивідуальними письмовими експертними висновками;

15.2.5. протоколом Експертної комісії та її позитивним мотивованим висновком;

15.2.6. рішенням Президента ГС «УАСДЕФ» про надання статусу Почесного члена;

15.2.7. відповідним записом у Реєстрі членів ГС «УАСДЕФ»;

15.2.8. сертифікатом, посвідченням або іншим офіційним документом установленого ГС «УАСДЕФ» зразка.

15.3. Документи, передбачені пунктом 15.2 цього Положення, у сукупності повинні давати можливість встановити підстави номінування кандидата, характер його видатних досягнень, компетентність експертів, результати їх оцінювання та підстави прийняття остаточного рішення.

16. ПУБЛІЧНА ІНФОРМАЦІЯ ПРО ЧЛЕНСТВО ТА СТАТУС ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА

16.1. ГС «УАСДЕФ» може оприлюднювати на офіційному вебсайті інформацію про умови членства, вимоги та процедуру надання статусу Почесного члена, порядок номінування й експертного оцінювання, вимоги до експертів, а також перелік осіб, яким надано статус Почесного члена, із зазначенням їхньої професійної сфери та основних видатних досягнень.

16.2. Оприлюднення інформації здійснюється з дотриманням законодавства України про захист персональних даних. Професійне досьє кандидата, внутрішні експертні матеріали та інша інформація з обмеженим доступом не підлягають обов'язковому оприлюдненню.

17. СТАТУС ПОЧЕСНОГО ЧЛЕНА ТА ПРОФЕСІЙНІ НАГОРОДИ

17.1. Статус Почесного члена та професійні нагороди ГС «УАСДЕФ» є різними формами професійного визнання та надаються за окремими процедурами.

17.2. Статус Почесного члена надається виключно члену ГС «УАСДЕФ» за результатами оцінювання його документально підтверджених видатних досягнень у порядку, передбаченому цим Положенням.

17.3. Професійна нагорода є формою відзначення професійних досягнень і сама по собі не створює членства у ГС «УАСДЕФ» та не є достатньою підставою для надання статусу Почесного члена.

17.4. Наявність статусу Почесного члена не створює автоматичного права на професійну нагороду, а отримання професійної нагороди не створює автоматичного права на статус Почесного члена.

17.5. Порядок заснування та присудження професійних нагород визначається окремими внутрішніми документами ГС «УАСДЕФ».

18. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

18.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах повноважень, визначених Статутом.

18.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Президентом ГС «УАСДЕФ» у межах повноважень, визначених Статутом.

18.3. У разі суперечності між цим Положенням та Статутом ГС «УАСДЕФ» застосовуються положення Статуту.

18.4. Питання щодо членства, надання та припинення статусу Почесного члена, номінування кандидатів, діяльності Експертної комісії, вимог до експертів, запобігання конфлікту інтересів, експертного оцінювання та документування відповідних рішень регулюються цим Положенням у межах і відповідно до Статуту.

18.5. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до Статуту, законодавства України та інших внутрішніх документів ГС «УАСДЕФ».

Президент 

Олександр ГУДИМА